



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ร่าง ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มาของการผลิตไฟฟ้า
ในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มาของการผลิตไฟฟ้า
ในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว

๑. ความเป็นมา

วิกฤติการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ส่งผลทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพลังงานหมุนเวียน (RE) เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ในภาคพลังงาน ซึ่งมีสัดส่วนการปล่อย GHGs กว่าร้อยละ ๗๐ ของประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้แสดงเจตจำนงไว้ต่อนานาชาติ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายระยะสั้นตาม NDC ที่จะลดการปลดปล่อย GHGs เทียบกับกรณีปกติ (BAU) ให้ได้ร้อยละ ๓๐-๔๐ ใน ปี ค.ศ. ๒๐๓๐ (พ.ศ. ๒๕๗๓) หรือ เป้าหมายระยะยาวในการบรรลุการปลดปล่อย GHGs สุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ (พ.ศ. ๒๕๙๓) ซึ่งจากผลการประเมินในเบื้องต้นจากการจัดทำยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ (Long-Term Low Greenhouse Gas Emission Development Strategy: LT-LEDS) และแผนพลังงานชาติ (NEP) พบว่าการที่ประเทศไทยจะสามารถบรรลุเป้าหมาย Net Zero Emission ได้นั้น จำเป็นที่จะต้องมีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๔

โดยในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมา ประเทศไทยใช้กลไกอัตราซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็นมาตรการหลัก ไม่ว่าจะเป็นส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) หรือการกำหนดราคาซื้อไฟฟ้าแบบคงที่ (Feed-in-Tariff: FIT) ซึ่งมาตรการดังกล่าวเป็นมาตรการที่อาจจะเหมาะสมในช่วงที่ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนอยู่ในระดับสูง และยังไม่มีการเงินรูปแบบอื่นมารองรับ ซึ่งทำให้การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจะมีการส่งผ่าน “ภาระอันเกิดจากส่วนเพิ่มหรือส่วนต่างราคาซื้อไฟฟ้า” ไปสู่ผู้ใช้ไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าส่วนกลางของประเทศ (Grid) อันเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลทำให้ราคาค่าไฟฟ้าโดยเฉลี่ยของประเทศเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งหากยังคงใช้แนวทางดังกล่าวในการขยายปริมาณการผลิตจากพลังงานหมุนเวียนจนบรรลุตามเป้าหมายการลด GHGs ของประเทศ ก็จะทำให้ส่งผลกระทบต่อราคาค่าไฟฟ้าและเพิ่มภาระต่อผู้ใช้ไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าเป็นอย่างมาก

ดังนั้น ประเทศไทยในปัจจุบันจึงอยู่ระหว่างการพัฒนาศักยภาพในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนโดยอาศัยกลไกตลาดไฟฟ้าสีเขียว (Green Market mechanism) เพื่อผ่อนคลายภาระต้นทุนส่วนเพิ่มในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนไปสู่ผู้ที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน โดยอาศัยความเอื้ออำนวยของบริบทของการปรับเปลี่ยนสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนของทุกภาคส่วนที่จะมีกลไกการคาร์บอนมาเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เริ่มเกิดความต้องการไฟฟ้าสีเขียวจากกลุ่มผู้ประกอบการภาคธุรกิจที่ต้องการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนตามหลัก Environment-Social-Governance หรือ ESG เพื่อตอบสนองต่อข้อกำหนดภาคบังคับ (อาทิ Carbon tax, ETS หรือ CBAM) และแคมเปญภาคสมัครใจ (อาทิ RE๑๐๐, CDP, DJSI หรือ ISO ๑๔๐๖๔) เนื่องจากส่งผลกระทบต่อศักยภาพในการเข้าถึงทั้งตลาดการค้าและตลาดเงินทุนของผู้ประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ โดยปัจจุบันพบว่าประเทศไทยได้อยู่ระหว่างพัฒนากรอบนโยบายและนําร่องการใช้เครื่องมือทางการตลาด (Market Instruments) ในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ประกอบด้วย

- (๑) อัตราค่าไฟฟ้าสีเขียว (Utility Green Tariff: UGT)
- (๒) การซื้อขายคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit)
- (๓) การซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates: RECs)
- (๔) การซื้อขายไฟฟ้าโดยตรงระหว่างเอกชน (Corporate PPA: CPPA) หรือ Direct PPA

ที่ผ่านมาจากผลการศึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โครงการศึกษาการกำหนดรูปแบบ โครงสร้างราคา และการพัฒนากลไกการบริหารจัดการการซื้อขาย RECs พบว่าการใช้เครื่องมือทางการตลาดในการส่งเสริมการผลิตและการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของประเทศไทยในปัจจุบันยังคงมีจุดอ่อน (Weak points) อันเกิดจากความไม่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ (Quality criteria) ในระดับสากลบางประการ ซึ่งบั่นทอนคุณค่าและความน่าเชื่อถือของเครื่องมือในการพัฒนาตลาดไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของประเทศไทยลงอย่างมาก และอาจส่งผลต่อการนำไปใช้อ้าง (Claims) แหล่งที่มาของไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน หรือผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการลดการปลดปล่อย GHGs อันเนื่องมาจากการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนของผู้ใช้ไฟฟ้าจากมาตรการ มาตรฐานหรือแคมเปญ (Campaign) ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการนับซ้ำ (Double counting) อันเกิดจากการใช้เครื่องมือทางการตลาดที่แตกต่างกัน และการอาศัยแหล่งข้อมูลทางสถิติที่แตกต่างกัน

จึงนำมาสู่ความจำเป็นที่จะต้องหาแนวทาง กระบวนการ และเครื่องมือ ที่สามารถนำมาใช้ช่วยลดปัญหาการนับซ้ำ และสร้างความน่าเชื่อถือของการใช้เครื่องมือทางการตลาดในการอ้างแหล่งที่มาของไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนและการลดการปลดปล่อย GHGs จากการผลิตไฟฟ้าให้เป็นที่ยอมรับตามหลักสากล โดยพบว่าในกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป (EU) และกลุ่มประเทศสหราชอาณาจักร (UK) ได้มีการออกข้อกำหนดเกี่ยวกับเปิดเผยแหล่งที่มาของไฟฟ้า (Electricity Disclosure และ Fuel Mix Disclosure) ซึ่งมีลักษณะเป็นการออกข้อกำหนดให้ผู้ให้บริการไฟฟ้า (ผู้จำหน่ายไฟฟ้า) ต้องทำการเปิดเผยคุณลักษณะแหล่งที่มาของไฟฟ้า (Production mix และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม) ที่ตนเองจำหน่ายต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใต้การตรวจสอบของหน่วยงานกำกับดูแล โดยอาศัยข้อมูลหลักฐานจากระบบติดตามไฟฟ้า (Electricity Tracking System) ในการระบุแหล่งที่มาของพลังงานไฟฟ้าในลักษณะคล้ายคลึงกับการออกใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Guarantee of Origin และ Renewable Energy Guarantees of Origin) ซึ่งส่งผลทำให้แหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมมีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก และยังเป็นการช่วยเสริมศักยภาพของตลาดไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนอีกทางหนึ่ง

สนพ. จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการดำเนินงาน “โครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มาของการผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว” เพื่อศึกษาความเหมาะสมความเป็นไปได้ รวมถึงแนวทางและกระบวนการในการนำนโยบายการออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า (การปลดปล่อย GHGs) มาใช้ในประเทศไทย พร้อมทั้งทำการศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบติดตามไฟฟ้า (Electricity Tracking System) ที่เหมาะสมกับประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า รวมถึงจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ดังกล่าว อันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการนับซ้ำ (Double counting) และยกระดับความน่าเชื่อถือของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้าที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทยให้สอดคล้องกับหลักสากล

๒.๒ ศึกษาแนวทางและพัฒนากระบวนการเปิดเผยค่าส่วนผสมคงเหลือ (Residual mix) ในการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อศึกษาและออกแบบระบบติดตามไฟฟ้า (Electricity Tracking System) ที่เหมาะสมในการนำมาใช้ประกอบการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าของประเทศไทย

๒.๔ เพื่อจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ในการเปิดเผยแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า พร้อมกับการระบบติดตามไฟฟ้ามาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อได้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สทพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(ก) การยื่นข้อเสนอของกิจการเข้าร่วม

(ก.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ บุคลากรที่ต้องการ

๓.๑๒ บุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่ามีบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๓.๑๓ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มาของการผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว เพื่อศึกษาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ รวมถึงแนวทางและกระบวนการในการนำนโยบายการออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้ามาใช้ในประเทศไทย

โดยครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนด แนวทาง และกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้า และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า (การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs)) ที่มีการประกาศใช้ในต่างประเทศ เพื่อใช้เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

๔.๒ ศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ และกลไกของเครื่องมือที่ใช้การติดตามไฟฟ้าจากแหล่งผลิตไฟฟ้าไปสู่ผู้ใช้งานในปัจจุบัน พร้อมทั้งวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัดของแต่ละแนวทาง

๔.๓ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการติดตามและบันทึกข้อมูลส่วนผสมการผลิตไฟฟ้า (Production mix) และกระบวนการคำนวณค่าการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน พร้อมก็นำเสนอแนวทางในการปรับปรุงเพื่อให้รองรับกับการพัฒนาตลาดไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนในอนาคต

๔.๔ ศึกษา พัฒนา ออกแบบกระบวนการติดตามแหล่งที่มาของไฟฟ้าอย่างเป็นระบบ ที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตั้งแต่แหล่งผลิตไฟฟ้าจนถึงการใช้งานจริงของผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านการนับซ้ำ (Double counting) และการอ้างสิทธิ์ซ้ำซ้อน (Double claim) และจัดทำร่างแนวทางการจัดทำข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยค่าส่วนผสมเหลือของระบบไฟฟ้า (Residual mix) โดยคำนึงถึงเครื่องมือทางการตลาด (Market Instruments) ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เช่น Carbon Credit Renewable Energy Certificates (RECs) และ Utility Green Tariff (UGT) รวมทั้งเครื่องมือทางการตลาดที่คาดว่าจะมีการนำมาใช้งานในอนาคต เช่น สัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยตรงระหว่างภาคเอกชน (Corporate PPA) และ Direct PPA พร้อมทั้งพิจารณาประเด็นที่จำเป็นแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

๔.๕ ศึกษารวบรวมข้อมูลบริบทของประเทศไทยในประเด็นการผลิตไฟฟ้า เช่น กำลังการผลิตไฟฟ้าของแต่ละโรงไฟฟ้าแยกตามประเภทเชื้อเพลิง ปริมาณเสนอขายไฟฟ้าของแต่ละโรงไฟฟ้า ปริมาณการผลิตไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละโรงไฟฟ้า การรายงานหรือการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ในปัจจุบันที่เกี่ยวกับการผลิตไฟฟ้า

๔.๖ ศึกษา และวิเคราะห์การอ้างแหล่งที่มาของไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนของเครื่องมือทางการตลาดในปัจจุบันในประเด็นโอกาสเกิดความซ้ำซ้อน และวิธีป้องกัน รวมถึงแนวทางการแก้ไขหากมีการซ้ำซ้อนเกิดขึ้น

๔.๗ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน้าที่และบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๘ วิเคราะห์ ออกแบบ และนำเสนอรูปแบบระบบติดตามไฟฟ้า (Electricity Tracking System) ที่สามารถพิสูจน์ได้อย่างชัดเจนว่าไม่มีการนับซ้ำและการอ้างสิทธิ์ซ้ำซ้อน และมีความเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการคำนวณและการเปิดเผยค่าส่วนผสมคงเหลือของระบบไฟฟ้า (Residual Mix) เพื่อให้ระบบมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล

๔.๙ จัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) สำหรับการเปิดเผยแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า พร้อมทั้งแนวทางการนำระบบติดตามไฟฟ้ามาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย เพื่อนำไปสู่การติดตามไฟฟ้าแบบครบวงจร (Overall explicit tracked)

๔.๑๐ จัดประชุมรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (ไม่นับรวมทีมงานที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่เข้าร่วม)

๔.๑๑ เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการใช้งานเครื่องมือทางการตลาด (Market instruments) ที่ใช้ในการส่งเสริมไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนในประเทศไทยในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงพัฒนาศักยภาพหรือยกระดับความน่าเชื่อถือของตลาดพลังงานหมุนเวียนของประเทศไทยในอนาคต

๔.๑๒ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยให้มีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน (ไม่นับรวมทีมงานที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่เข้าร่วม)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๖.๑ รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียด แผนงาน แนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มาของการผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการศึกษา

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ และ ๔.๔
- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๕

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๘
- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๙

๖.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษา เบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๓

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๔

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๐,๘๔๕,๓๐๔.๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยสี่บาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โดยคติน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และคติน้ำหนัก เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ดังนี้

๙.๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๑.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (Company Profile)	๑๐ คะแนน
๑.๒ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๑๐ คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
๒.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์ โครงการและ กิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม การบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคลวิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	๓๐ คะแนน
๒.๒ พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	๒๕ คะแนน
๒.๓ พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ	๑๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดวิธีการประเมินและให้คะแนน

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (เต็ม ๓๐ คะแนน)

๑.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน

(๑) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากจำนวนโครงการที่หน่วยงานเคยดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือมาตรการด้านพลังงาน ในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นตั้งแต่ ๕ งานขึ้นไป	๑๐
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นอย่างน้อย ๔ งาน	๘
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นอย่างน้อย ๓ งาน	๖
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นอย่างน้อย ๒ งาน	๔
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นอย่างน้อย ๑ งาน	๒

๑.๒ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน

(๑) ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยที่มีผลงานศึกษาวิจัยหัวข้อใดก็ได้ที่แล้วเสร็จ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
บุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยจำนวนมากกว่าร้อยละ ๗๐ (ตั้งแต่ ๑๗ คน ขึ้นไป)	๑๐
บุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยจำนวนร้อยละ ๔๐ - ๗๐ (จำนวน ๑๐ - ๑๖ คน)	๗.๕
บุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยจำนวนต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ (ไม่เกิน ๙ คน)	๕

๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน

(๑) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากโครงสร้างการบริหารงานและรายละเอียดของการจัดคนทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
จัดโครงสร้างการบริหารงานและมีสรุปการจัดคนทำงานที่มีรายละเอียดระบุกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับบุคลากรครบถ้วน	๑๐
จัดโครงสร้างการบริหารงานและมีสรุปการจัดคนทำงานที่มีรายละเอียดระบุกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับบุคลากรแต่ไม่ครบถ้วน	๖
มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน แต่ไม่มีการระบุกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับบุคลากร	๓

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (เต็ม ๗๐ คะแนน)

๒.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม การบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ

(๑) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากมีการนำเสนอแผนและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
นำเสนอแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานครบถ้วน สมบูรณ์	๕
นำเสนอแผนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง	๒

(๒) ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากวิธีการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครอบคลุม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
วิธีการดำเนินงานครอบคลุมและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ	๘ - ๑๐
วิธีการดำเนินงานครอบคลุมวัตถุประสงค์ไม่ครบทุกข้อของโครงการ	๑ - ๗

(๓) ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากรายละเอียดของแผนปฏิบัติงาน และระยะเวลาปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับงานที่ต้องดำเนินงานและส่งมอบในแต่ละงวด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
แผนปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานมีความครอบคลุม เหมาะสม และสอดคล้องกับงานที่จะส่งมอบทุกงวด	๘ - ๑๐
แผนปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานมีบางส่วนไม่ครอบคลุม หรือไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวด	๑ - ๗

(๔) การบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ (๕ คะแนน)

พิจารณาความครบถ้วนของการนำเสนอ ๔ ข้อ ได้แก่ (๑) การบริหารแผนงาน เช่น การกำหนดผลงานที่จะได้ในแต่ละช่วงเวลาของแต่ละกิจกรรม (๒) การบริหารบุคคล เช่น การจัดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสอดคล้องกับเวลาทำงานของแต่ละบุคคลและกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน (๓) วิธีการควบคุมติดตามงาน และ (๔) การควบคุมคุณภาพ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีการนำเสนอ ครบถ้วนทั้ง ๔ ข้อ	๕
มีการนำเสนอ เพียง ๓ ข้อ	๓
มีการนำเสนอ เพียง ๒ ข้อ	๒
มีการนำเสนอ เพียง ๑ ข้อ	๑

๒.๒ พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์

(๑) รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ ในแต่ละ กิจกรรม ที่เข้าใจง่าย น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับการดำเนินงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
นำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ ในแต่ละกิจกรรม ที่เข้าใจง่าย น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับการดำเนินงาน	๒๑ - ๒๕
นำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ ในแต่ละกิจกรรม ที่มีบางส่วนต้องปรับปรุง	๑๑ - ๒๐

๒.๓ พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ

(๑) ภาพรวมของโครงการมีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากภาพรวมของโครงการที่มีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ภาพรวมของโครงการที่มีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และมีการใช้ภาษา ที่เข้าใจง่าย น่าเชื่อถือ	๑๑ - ๑๕
ภาพรวมของโครงการที่มีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แต่ยังมีส่วนที่ต้องปรับปรุง	๕ - ๑๐

๙.๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกัน โดยมีหลักการคิดดังนี้

$$\text{ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = 100 - \left(\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) * 100$$

๙.๑.๓ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน) มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยคือนำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และคือนำหนักเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด

๙.๑.๔ กรณีผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด เสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรอง ให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๙.๑.๕ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๙.๑.๖ สนพ. อาจจะทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอแผนงาน หรือชี้แจงงานที่นำเสนอโดยละเอียด (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากร แต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็น ภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง ทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการ ว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑. บุคลากรหลัก			
ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
รองผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้าน พลังงาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๒
ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการ ไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๒
ผู้เชี่ยวชาญด้าน สิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๒
ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๘
๓. บุคลากรผู้ช่วย			
ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๗
๒. บุคลากรสนับสนุน			
เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสีย ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบ กำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาตามมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๑๓. หลักประกันสัญญา

๑๓.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาในอัตราร้อยละห้าของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๓.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การ

ดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (Company Profile)

(๔) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๖) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคา ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต ของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็น รายบุคคลพร้อมแนบหลักฐานการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอ ราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ หากผู้เสนอราคาไม่ได้รับระยะเวลา ยื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอ ด้านคุณภาพ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือ บริคณฑ์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้าน

คุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

- (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๖.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๖.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๖.๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๖.๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๖.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ ตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

(๖.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๖.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ/สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๖.๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๖.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๖.๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้อง แสดงหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๖.๒.๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๖.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๖.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๖.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๖.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๖.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๖.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๔.๖ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๕. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๑๖. เจ็อนไขประกอบ

๑๖.๑ หากมีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพลังงานทดแทน กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๓

โทรสาร ๐๒ ๖๑๒ ๑๓๗๔

๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถรายละเอียดได้ที่ www.eppo.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๓ ในวัน เวลาราชการ

ลงนาม.....พวงใจ ไพฑูริศ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม.....ศุภมาส ขนชนะชัย.....กรรมการ
(นางสาวศุภมาส ขนชนะชัย)

ลงนาม.....สุรพงษ์ แพรรักษ์ประสิทธิ์.....กรรมการ
(นายสุรพงษ์ แพรรักษ์ประสิทธิ์)

ลงนาม.....อัจฉราพรพรรณ โปธิ์รัมย์.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรพรรณ โปธิ์รัมย์)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุนิยมการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา พร้อมแนบสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษาหรือเอกสารอื่นที่แสดงจบการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับงาน)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

หมายเหตุ ๑) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มา
 ของการผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ
 โครงการและขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการ
 ในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
 (.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้