



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐  
กลุ่มตรวจสอบภายใน ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ  
การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ  
และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบ  
การควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ  
การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ไม่อุปerrห่วงการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรือ  
อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ  
หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

(๒) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

## ๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่กุลุ่ม-บริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา ชั้น ๔ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ [www.eppo.go.th](http://www.eppo.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๗๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๐ หรือ ๔๖๒

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๔.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแ้วน้ำด้ำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงชื่อกับไว้ด้วย

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ขอโอนนำมา�ื่น หรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

### ๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำเนินการต่อไปในระดับเดิมหรือ  
เพิ่ยบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว  
เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุเทพ เหลี่ยมศิริเจริญ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขออนุมัติราชการ  
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี..... เดือน

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ..... มีบุตร..... คน ที่อยู่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ระดับวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี..... สาขาวิชา.....

ปริญญาโท..... สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก..... สาขาวิชา.....

ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก.....

กรม..... กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา..... บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก..... กรม.....

กระทรวง..... สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

/ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง  
หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ้อนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา  
ในตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขออนครั้งนี้ คือ.....

๘. การขออนครั้งนี้ ข้าพเจ้า (ให้ขิดเครื่องหมาย  ใน  ที่ต้องการ)

๘.๑ เงินค่าขันย้ายสิ่งของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘.๔ เงินค่าเช่าบ้าน  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแ娩นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

สำเนา ก.พ.๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาหลักฐานอื่น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขออน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....