



**แนวทางการรับสมัคร
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2565**

หัวข้อนำเสนอ

01

รางวัลที่เปิดรับสมัคร

02

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ระดับดีเด่น และรายหมวด

03

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

04

ปฏิทินการรับสมัครและแนวทางการพิจารณา
รางวัลฯ

01

รางวัลที่เปิดรับสมัคร

1 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

2 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม

หมวด 1

ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด 2

ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

หมวด 3

ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4

ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้

หมวด 5

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หมวด 6

ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

3 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ดีเด่น

รางวัล

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 (PMQA 2562)

1. เกณฑ์การพิจารณารางวัล

2. เกณฑ์ในการพิจารณาให้รางวัล



- ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 40 ของ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 และต้องมีคะแนนรวม 400 คะแนนขึ้นไป
- ต้องเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ต้องแสดงให้เห็นถึงการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ผลลัพธ์ของการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาที่สอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด อย่างต่อเนื่อง

- ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 และต้องมีคะแนนรวม 300 คะแนนขึ้นไป
- สำหรับหมวดที่ขอรับรางวัลต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนประจำหมวด
- คะแนนของหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และในหมวดอื่นๆ ต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 25

3. เงื่อนไขการสมัครและพิจารณารางวัล

ประเภทของหน่วยงานที่สมัคร

- เป็นส่วนราชการ ระดับกระทรวง / กรม / จังหวัด / สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐประเภทอื่นและองค์การมหาชน
- ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 1
- เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ชื่นชม และไม่มีกรณีเสื่อมเสีย จนเป็นที่ประจักษ์ในสังคม

เงื่อนไขการสมัคร

- ต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ รางวัล มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 หมวด
- การเขียน Application Report ต้องไม่เกิน 55 หน้า

เงื่อนไขการสมัคร

- สามารถเสนอขอรับรางวัลได้ไม่เกิน 3 หมวดในปีเดียวกัน
- การเขียน Application Report ต้องไม่เกิน 45 หน้า

- หน่วยงานของรัฐที่เคยได้รับรางวัลฯ ในระหว่างปี พ.ศ.2555 –2562 สามารถสมัครขอรับรางวัลฯ ที่เคยได้รับรางวัลแล้ว เพื่อขอรับการตรวจประเมินยืนยันมาตรฐานและความโดดเด่นของการดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- กรณีหน่วยงานที่สมัครรางวัลระดับดีเด่นพร้อมกับรางวัลรางวัล หากผลการพิจารณาผ่านเกณฑ์ระดับดีเด่นแล้ว จะไม่พิจารณารางวัลรางวัลในป็นั้น

4. ขั้นตอนการพิจารณาให้รางวัล

01 พิจารณาผลลัพธ์
การดำเนินการ

03 Site – visit

02 Application
Report

04 ตัดสินรางวัล

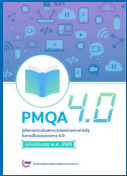


03 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

1. เกณฑ์การพิจารณารางวัล

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

2. เกณฑ์ในการพิจารณาให้รางวัล



- มีผลการตรวจประเมิน ระหว่าง 300 - 399 คะแนน จะได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพื้นฐาน
- คะแนนรวมของทุกหมวดตั้งแต่ 400 - 469 คะแนน จึงจะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้า
- คะแนนรวมของทุกหมวดตั้งแต่ 470 - 500 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพัฒนาจนเกิดผล

1.3 เงื่อนไขการสมัครและพิจารณารางวัล

ประเภทของหน่วยงานที่สมัคร

- ต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ถูกกำหนดไว้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ได้แก่ กรม จังหวัด และองค์การมหาชน
- หน่วยงานประเภทอื่นที่มีความประสงค์จะสมัครให้แจ้งความจำนงขอสมัครรางวัล
- เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ชื่นชม และไม่มีกรณีเสื่อมเสีย จนเป็นที่ประจักษ์ในสังคม

เงื่อนไขการสมัคร

- กรณีหน่วยงานภาครัฐที่มีคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมทั้ง 400 คะแนน จะได้รับการตรวจรับรองฯ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- การเขียน Application Report ต้องไม่เกิน 62 หน้า
- ในกรณีที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ในปี พ.ศ. 2563 แล้ว สามารถสมัครขอรับรางวัลฯ เพื่อการรับรองสถานะการเป็นหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ในระดับที่สูงขึ้นได้

1.4 ขั้นตอนการพิจารณา

การตรวจรับรองสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

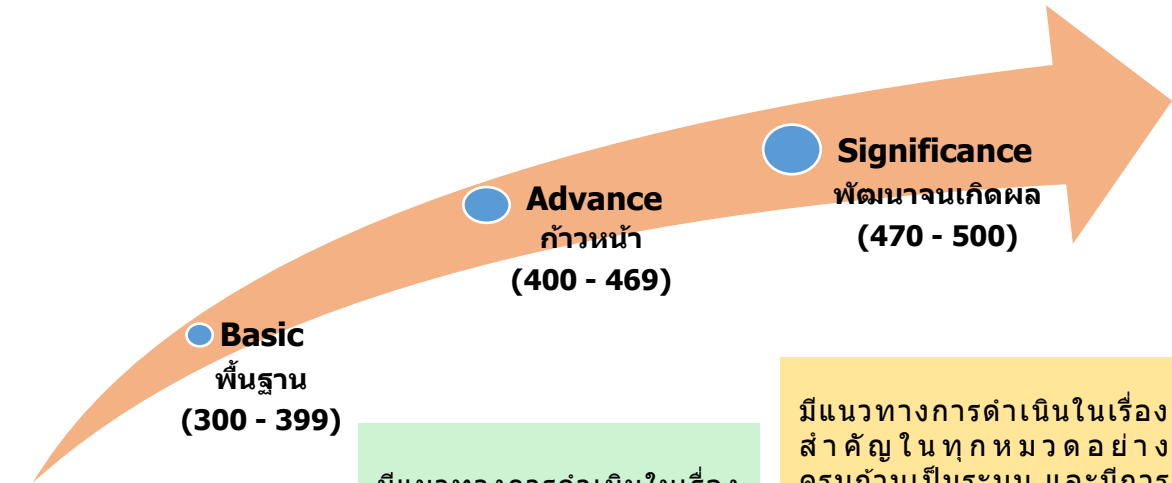


ระดับพื้นฐาน
300 - 399

ระดับก้าวหน้า
400 - 469

ระดับพัฒนาจนเกิดผล
470 - 500

ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0



● **Basic**
พื้นฐาน
(300 - 399)

มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0

● **Significance**
พัฒนาจนเกิดผล
(470 - 500)

มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างครบถ้วนเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วนจนเกิดการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผล

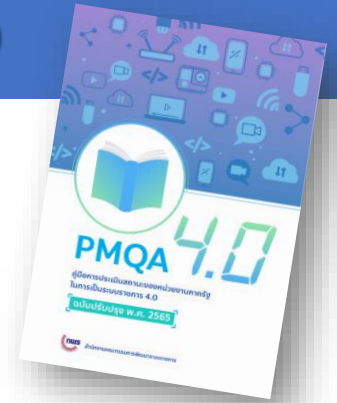
● **Advance**
ก้าวหน้า
(400 - 469)



Goal : ระบบราชการ 4.0

การปรับปรุงเกณฑ์ PMQA 4.0

(คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0)



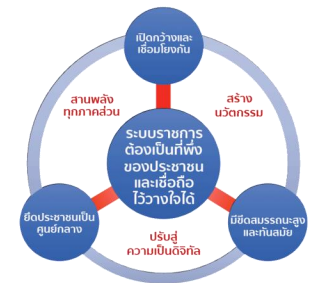
ประเด็นการปรับปรุง

1 หมวด 1 – หมวด 6

- ปรับให้สอดคล้องกับการมุ่งสู่ Digital และ Open Government มากขึ้น
- ส่วนใหญ่ปรับในระดับ Advance และ Significance

2 ปรับปรุงตัวชี้วัดหมวด 7

- สะท้อนความสำเร็จในการเป็นระบบราชการ 4.0







จุดเน้นในการปรับปรุงเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



เจตนารมณ์

เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำและขับเคลื่อนองค์การองค์การให้เกิดความยั่งยืน การกำกับดูแลที่ดี **มีการสร้างแบบอย่างด้านความโปร่งใส** มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่าน**นวัตกรรมทุกระดับ** ติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

	Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
1.1 ระบบการนำองค์การ ที่สร้างความยั่งยืน 	วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ ตอบสนองพันธกิจ	วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศ	สร้างนวัตกรรม/วัฒนธรรมที่ มุ่งประโยชน์สุขประชาชน
1.2 ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส 	นโยบายการป้องกันทุจริต และระบบกำกับดูแลที่มี ประสิทธิภาพ	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ กำกับ ติดตาม และรายงาน ผลต่อสาธารณะ	มีการประเมิน ปรับปรุง เพื่อ สร้างต้นแบบด้านความ โปร่งใส
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก 	สร้างสภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในและการ สร้างเครือข่ายภายนอก	การส่งเสริมให้เกิดการ ตั้งเป้าหมายท้าทาย และเกิด ความร่วมมือ และนวัตกรรม ของกระบวนการและการ บริการ	สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ก่อให้เกิด เครือข่ายความ ร่วมมือทั้งภายในและ ภายนอก ที่ส่งผลกระทบสูง ที่สามารถแก้ปัญหาที่ ซับซ้อน
1.4 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ 	ติดตามตัวชี้วัดและผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	การใช้กลไกการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาอย่างทันกาล	ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการ คาดการณ์ ผลกระทบ ระยะสั้นและระยะยาวที่ส่งผล เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เจตนารมณ์ เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายที่ **เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ** มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของ การบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง



Basic (A&D)

กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบตอบสนองความต้องการของประชาชนและบรรลุพันธกิจส่วนราชการ

Advance (Alignment)

แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายของส่วนราชการ มีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตและรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล

Significance (Integration)

แผนยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถขององค์การรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ



กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ตอบสนองพันธกิจในระยะสั้น ระยะยาวและสร้างการเปลี่ยนแปลง

วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.3 แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน



แผนครอบคลุมทุกส่วนชัดเจน มีการสื่อสารสู่การปฏิบัติ

แผนเน้นประสิทธิภาพ ทำน้อยได้มาก **เปิดโอกาสให้สร้างนวัตกรรม** และสร้างคุณค่าแก่ประชาชน

บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากร โดยมีการใช้ทรัพยากรการใช้ข้อมูลร่วมกัน

2.4 การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผล



การติดตามรายงานผลและการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

การวิเคราะห์และคาดการณ์และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์คาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบายที่ตอบสนองได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึง นำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มต่าง ๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และ สร้างสรรค์โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อ การบริการและการเข้าถึง



Basic (A&D)

ใช้ข้อมูลเพื่อตอบสนอง ความต้องการที่แตกต่าง

Advance (Alignment)

ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ค้นหาความต้องการ และ ความคาดหวังใหม่

Significance (Integration)

ใช้ข้อมูลทั้งภายในและ ภายนอกเพื่อวางนโยบาย เชิงรุกทั้งปัจจุบันและ อนาคต

3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน



การประเมินความพึงพอใจ และความผูกพัน ของกลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหลัก

วิเคราะห์ผลเพื่อตอบสนอง ความต้องการ และ แก้ปัญหาเชิงรุก

บูรณาการกับฐานข้อมูล แหล่งอื่นเพื่อการวางแผน และการสร้างนวัตกรรมใน การให้บริการ

3.3 การสร้างนวัตกรรม การบริการและตอบสนอง ความต้องการเฉพาะกลุ่ม



การปรับปรุงบริการที่ ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหลัก

ปรับปรุงกระบวนการและ สร้างนวัตกรรมที่ตอบสนอง ความต้องการในภาพรวม และเฉพาะกลุ่ม

สร้างนวัตกรรมที่สามารถ ออกแบบการให้บริการ เฉพาะบุคคล

3.4 กระบวนการ แก้ไขข้อร้องเรียนที่ รวดเร็วและสร้างสรรค์



มีช่องทางเป็นมาตรฐาน และกระบวนการจัดการรับ ข้อร้องเรียนอย่างเป็น ระบบ และมีมาตรฐาน

กระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนเชิงรุก รวดเร็ว ทัน การณ์ จัดการได้ และต้องสร้าง ความพึงพอใจ

ตอบสนองข้อร้องเรียนและใช้ เทคโนโลยีในการสื่อสาร ตอบสนองและสร้างความ ผูกพัน (engaged citizen)

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำหนดตัววัดที่ใช้ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผลทั่วทั้งองค์การ วิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

Basic (A&D)

Advance (Alignment)

Significance (Integration)

4.1 การกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ



การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ เข้าถึงง่าย

การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชน โดยไม่ต้องร้องขอ

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับ เพื่อการแก้ปัญหา



การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการที่สำคัญ

เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์

เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์เพื่อคาดการณ์และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ

4.3 การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล



การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด

วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม

นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ






การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ตามมาตรฐานกำกับข้อมูล (Data Governance)

มีระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน

เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลข้ามหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

เจตนารมณ์

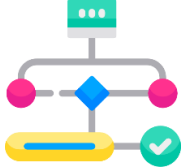



เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

		Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ 		การวางแผนกำลังคนตรงกับความต้องการและเพื่อประโยชน์สูงสุดของระบบงานของราชการ	การจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน	นโยบายการจัดการบริหารงานบุคคลและเกิดความคล่องตัว เพื่อให้เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง high performer
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 		สภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัย คล่องตัว สนับสนุนการทำงาน	สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูล ที่พร้อมสนับสนุนการตัดสินใจ	สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้เกิดสมรรถนะสูง ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ 		สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาสให้คิดริเริ่ม สร้างความร่วมมือ และความรับผิดชอบ	ค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพัน ทุ่มเท มีผลการดำเนินงานที่ดี	สร้างวัฒนธรรมของ ความภูมิใจ และความเป็นเจ้าของ ให้แก่บุคลากร และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร 		พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ ในการทำงานรวมถึงด้านดิจิทัล	เพิ่มพูน สิ่งสมทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่สำคัญต่อในสมรรถนะหลักองค์การ	พัฒนาทักษะบุคลากรและผู้นำ ให้มีความรอบรู้ ตัดสินใจ พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล **เชื่อมโยง** ตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน

		Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
6.1 กระบวนการทำงาน เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ นำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ		<p>ออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบทั้งภายในและงานที่ข้ามส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด</p>	<p>ติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัววัดและเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ</p>
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ		<p>บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน</p>	<p>สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการหลัก สนับสนุนการบริการ และการสื่อสาร</p>	<p>นวัตกรรมของกระบวนการระดับองค์การจนเกิดความ เป็นเลิศ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ</p>
6.3 การลดต้นทุน การใช้ทรัพยากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและ ความสามารถในการแข่งขัน		<p>วิเคราะห์ต้นทุน และลงทุนในทรัพยากรที่ใหม่ในกระบวนการหลักและสนับสนุน</p>	<p>กำหนดนโยบายการลดต้นทุน ใช้เทคโนโลยี และใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>	<p>ใช้ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อสร้างนวัตกรรม ลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทั้งองค์กร และผลกระทบต่อ ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ		<p>ติดตามควบคุมประสิทธิผลกระบวนการหลักและตัววัดเชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหาย การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์</p>	<p>บูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เจตนารมณ์

เพื่อให้สามารถกำหนดตัววัดสำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อหาแนวทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งระดับปฏิบัติการและระดับองค์การที่ส่งผลให้ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายดีขึ้น

Basic (Level & Early trend) ระบุตัววัดสำคัญ ตั้งค่าเป้าหมายท้าทาย มีความสัมพันธ์เชิงกระบวนการ <4.9 %	Advance (Focus Improvement) ผลลัพธ์ดีกว่าค่า เป้าหมาย 5% - 9%	Significance (Integration) ผลลัพธ์ดีกว่าค่า เป้าหมาย > 10%
--	--	---

7.1 ด้านพันธกิจ



- ตัววัดตามภารกิจหลัก* - ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์* - การดำเนินการด้านกฎหมาย
- ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการกำกับข้อมูลที่ดี (data governance) นโยบาย และแผนรัฐบาล การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่นๆ

7.2 ด้านผู้รับบริการและประชาชน



- ความพึงพอใจ* - การปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์
- ความผูกพันและความร่วมมือ* - การแก้ไขเรื่องร้องเรียน
- ประชากรรัฐ

7.3 ด้านการพัฒนาบุคลากรและเครือข่าย



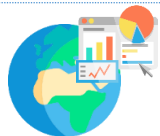
- จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร* (จำนวนโครงการที่สำเร็จจากการมีส่วนร่วมของเครือข่าย)
- บุคลากรร่วมในภาคีเครือข่าย - การเรียนรู้และผลการพัฒนา*
- ความก้าวหน้า - บุคลากรอาสาสมัครที่สนองนโยบายหน่วยงาน

7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ



- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก* - จำนวน Best practice*
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก
- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง

7.5 ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม



- การบรรลุผลตัววัดร่วม* การจัดอันดับในระดับนานาชาติ
- ตัววัดด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- การเชื่อมโยงข้อมูล

7.6 ด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ



- ต้นทุนที่ลดลง - ประสิทธิภาพการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ
- นวัตกรรมการปรับปรุง* - นวัตกรรมด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย
- ผลการปรับปรุงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล* (Open Data, เชื่อมโยงข้อมูล, Digitize Process, e-Services)

ปฏิทินการรับสมัครและแนวทางการพิจารณารางวัลฯ

๕.ค. ชี้แจงการรับสมัครรางวัล ประจำปี 2565

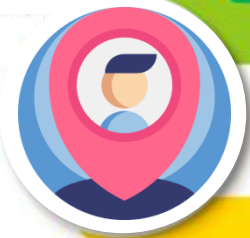


- ❖ เปิดรับเอกสารการสมัครเบื้องต้น 7 – 21 ม.ค. 65
- ❖ แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 1 การกลั่นกรองเอกสารการสมัครเบื้องต้น ภายใน ก.พ. 65

- ❖ ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบประเมินพื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ระหว่างเดือน มิ.ย. – ก.ค.65



- ❖ เปิดรับรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application report) PMQA 62 ภายใน 15 มี.ค. 65 PMQA 4.0 ภายใน 31 มี.ค. 65
- ❖ แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 2 ภายใน พ.ค. 65



- ❖ ขั้นตอนที่ 4 เสนอ อ.ก.พ.ร. ฯ GG พิจารณาผลรางวัลและแจ้งผลพิจารณารางวัล ภายในเดือน ส.ค. 65



- ❖ พิธีมอบรางวัล ภายในเดือน ก.ย. 65



แนวทางการพิจารณารางวัล



พิจารณาผลลัพธ์และผลการประเมินเบื้องต้นของหน่วยงาน

Application Report



Application Report (คณะทำงานกลั่นกรองเอกสารฯ)

- ❖ การพิจารณารายงานผลการพิจารณาองค์การ (Application Report)

Site visit



Site – visit (คณะทำงานตรวจสอบประเมินรางวัลฯ ในพื้นที่)

- ❖ พิจารณายืนยันผลการตรวจสอบประเมินพื้นที่ปฏิบัติงาน

ตัดสินรางวัล



ตัดสินรางวัล (อ.ก.พ.ร. GG)

การดำเนินการตามตัวชี้วัด



ปฏิบัติการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0



1

ชี้แจง

วันที่ 22 ธ.ค. 2564



2

หน่วยงานประเมินตนเอง
(ผ่านระบบออนไลน์)

ระหว่างวันที่ 1 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2565



3

สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผล
การประเมินสถานะหน่วยงาน
(ผ่านระบบออนไลน์)

ปลายเดือนสิงหาคม 2565

