

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีพลังงาน

1. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมุ่งเน้นการอนุรักษ์ พื้นฟู และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายที่ 2 ในการยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล ประเด็นย่อยที่ 3.1 ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ และการส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประเด็นย่อยที่ 7 โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย 3) ประสิทธิภาพการใช้พลังงานของประเทศเพิ่มขึ้น

ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงพลังงาน เรื่องที่ 3 การสร้างความยั่งยืนและเข้าถึงประชาชน และตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์นโยบายที่มั่นคงและยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน เป้าประสงค์ 1.2 มีนโยบาย แผน มาตรการหรือแนวทางส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์พลังงานในปัจจุบันมีความผันผวนทั้งในด้านการใช้และการจัดหาพลังงาน การสร้างความมั่นคงด้านพลังงานด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยเสริมสร้างให้ประเทศมีความมั่นคงด้านพลังงานอย่างยั่งยืน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงเห็นถึงความสำคัญของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ชั้นพื้นฐานของเทคโนโลยีพลังงาน รวมถึงเทคโนโลยีพลังงานที่ยังขาดการสื่อสาร” ที่เข้าใจง่ายให้แก่ประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีพลังงานและนวัตกรรมด้านพลังงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้พลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน โดยให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานใหม่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ สนพ. หรือเทคโนโลยีพลังงานที่ยังคงต้องประชาสัมพันธ์ อาทิ ระบบเก็บข้อมูลการอัดประจุไฟฟ้ายานยนต์ไฟฟ้า (EV Platform), พลังงานไฮโดรเจน (Hydrogen) รวมถึงเทคโนโลยีด้านพลังงานอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS), ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid), เต้าปฏิกิริยานิวเคลียร์แบบโมดูลาร์ขนาดเล็ก (Small Modular Reactor: SMR) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และเข้าใจ รวมถึงสร้างการยอมรับในเทคโนโลยีพลังงานใหม่ให้กว้างมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ “การสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานของเทคโนโลยีพลังงาน รวมถึงเทคโนโลยีพลังงานที่ยังขาดการสื่อสาร” ที่เข้าใจง่ายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ เช่น ระบบเก็บข้อมูลการอัดประจุไฟฟ้ายานยนต์ไฟฟ้า (EV Platform) พลังงานไฮโดรเจน (Hydrogen) ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) และเต้าปฏิกิริยานิวเคลียร์แบบโมดูลาร์ขนาดเล็ก (Small Modular Reactor: SMR) รวมถึงเทคโนโลยีพลังงานใหม่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ สนพ. ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายุื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
 - (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวกับ (1) การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (2) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเทรดิชันแนล (3) การจัดกิจกรรมรณรงค์ และมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพและความพร้อมที่จะทำงานได้ทันที ตลอดจนความสามารถในการขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นลักษณะสัญญาเดี่ยว วงเงินไม่น้อยกว่า 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานของเทคโนโลยีพลังงานเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ภาคประชาชนและสื่อมวลชน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 ดำเนินการสำรวจการรับรู้สื่อและเสนอแนวคิดในการจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์

ดำเนินการสำรวจการรับรู้สื่อของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน เพื่อวางแผนงานประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีพลังงาน พร้อมเสนอแนวคิดในการจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ในการสื่อสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ เช่น ระบบเก็บข้อมูลการอัดประจุไฟฟ้ายานยนต์ไฟฟ้า (EV Platform) พลังงานไฮโดรเจน (Hydrogen) ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) และและเตาปฏิกรณ์นิวเคลียร์แบบโมดูลาร์ขนาดเล็ก (Small Modular Reactor: SMR) รวมถึงเทคโนโลยีพลังงานใหม่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ สทพ.

4.2 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 ผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ในรูปแบบภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์ หรือคลิปวิดีโอ หรือ Viral Clip หรือภาพเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยใช้บุคคลที่มีชื่อเสียง (Influencer) โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีพลังงาน เช่น เทคโนโลยี SMR หรืออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 60 วินาที และ Cut Down เหลือ 30 วินาที

4.2.2 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิต ตามข้อ 4.2.1 ผ่านสื่อออนไลน์ ที่เข้าถึงเป้าหมาย โดยต้องมียอดการเข้าชม (Views) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ทุกสื่อและทุกช่องทาง รวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 Views และมียอดปฏิสัมพันธ์ (Engagement) รวมไม่น้อยกว่า 20,000 Engagements ได้แก่ การกดไลค์ กดแชร์ และการแสดงความคิดเห็น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับคลิปลิงก์ดังกล่าว ดังนี้

- (1) เผยแพร่ผ่านสื่อ Influencer อาทิ บุคคล หรือเพจดัง หรือเพจสื่อ หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่นที่ได้รับความนิยม และมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- (2) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม และได้รับความนิยม 10 อันดับแรกของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ Facebook, X, Instagram, YouTube, TikTok, หรืออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง
- (3) เผยแพร่ผ่านสื่อเว็บไซต์ (Website) ที่ได้รับความนิยม 10 อันดับแรก ที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

4.2.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ผ่านสื่อเทรตดิชั่นแนล (โทรทัศน์) ในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือสกริป Tie-in ผ่านรายการข่าว หรือเล่าข่าว หรือรายการปกิณกะอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.2.4 ออกแบบและผลิต พร้อมเผยแพร่เนื้อหาคอนเทนต์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในรูปแบบ Press Ad. หรือ Magazine Ad. หรือ Info-graphic Ad. หรือ Special Scoop จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ครั้ง

4.2.5 ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมในรูปแบบอื่น ๆ ผ่านสื่อมวลชน อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 สื่อต่อครั้ง

4.3 จัดกิจกรรมบูรณิทรศการ

ดำเนินการจัดกิจกรรมบูรณิทรศการ ภายในงานประชุมวิชาการ หรืองานแสดงสินค้า หรืองานแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมลฑล โดยมีพื้นที่จัดแสดงไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ดร. อรรถพร

4/17

โทณัฐ จิรวัฒน์

- 4.3.1 นำเสนอสถานที่/พื้นที่จัดกิจกรรม/จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าถึง
- 4.3.2 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมที่มีความทันสมัยเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน
- 4.3.3 จัดทำเนื้อหาข้อมูลเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ (ขึ้นอยู่กับรูปแบบของงาน)
- 4.3.4 ออกแบบและผลิตวิดีโอ หรือสื่อกราฟิก หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อใช้แสดงในบูธนิทรรศการ อาทิ Backdrop, จอ LED, Tablet Stand, บอร์ดนิทรรศการ, โปสเตอร์, แผ่นพับ เป็นต้น
- 4.3.5 จัดให้มีแผนประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างให้เหมาะสม โดยมีรายละเอียดชัดเจนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- 4.3.6 จัดให้มีของที่ระลึกเพื่อสนับสนุนกิจกรรม โดยต้องนำเสนอรูปแบบ จำนวน และรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- 4.3.7 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำบูธนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 4.3.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน 15 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

4.4 จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนเยี่ยมชมศึกษาดูงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนเยี่ยมชมศึกษาดูงานภายในประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมด้านพลังงาน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน โดย มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.4.1 นำเสนอสถานที่ แผนการเดินทาง กลุ่มเป้าหมาย และรายละเอียดที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม
- 4.4.2 จัดให้มีประกันภัยการเดินทางให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- 4.4.3 จัดให้มีแผนประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างให้เหมาะสม โดยมีรายละเอียดชัดเจนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- 4.4.4 จัดให้มีของที่ระลึกเพื่อสนับสนุนกิจกรรม โดยต้องนำเสนอรูปแบบ จำนวน และรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- 4.4.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน 15 วันทำการ หลังกิจกรรมแล้วเสร็จ

4.5 ติดตามและประเมินผลโครงการ

ดำเนินการติดตามประเมินและสรุปผลโครงการในประเด็นต่าง ๆ อาทิ การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย ความเข้าใจในเนื้อหาที่สื่อสาร การยอมรับในเทคโนโลยีพลังงาน ความพึงพอใจต่อสื่อที่ได้รับการเผยแพร่ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นต้น ด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักสถิติ โดยอาจแบ่งการประเมินออกเป็นหลายช่วง เช่น ก่อนดำเนินกิจกรรม ระหว่างดำเนินกิจกรรม หลังดำเนินกิจกรรม หรือรูปแบบอื่น โดยมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างรวมไม่น้อยกว่า 800 ตัวอย่าง และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานในอนาคต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.5.1 แผนงานติดตามประเมินผลโครงการ ควรประกอบด้วย กรอบการติดตามและประเมินผลโครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายที่จะทำการศึกษา วิธีการ และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ตารางแผนการดำเนินงาน และตัวอย่างแบบสอบถามหรือประเด็นคำถาม
- 4.5.2 จัดส่งข้อมูลผลการวิเคราะห์เบื้องต้น ให้ สนพ. ภายใน 30 วัน นับจากเสร็จสิ้นการเก็บข้อมูลตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดโครงการ

4.6 ข้อเสนออื่น ๆ

เมื่อผู้รับจ้างรายใดได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับ สนพ. จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 4.6.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตามจำนวนและคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาบริหารงานโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป โดยทำหน้าที่ให้คำปรึกษาบริหาร ดูแล ควบคุม พิจารณากลับกรองงานประชาสัมพันธ์ โครงการให้สอดคล้องตรงกับแผนงานที่ระบุในสัญญา
 - เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป โดยทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานหรือเทคโนโลยีพลังงานหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเนื้อหาของสื่อ โดยเสนอประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.6.2 ต้องเสนอแผนการดำเนินงานเบื้องต้นทั้งโครงการ (Inception Plan) พร้อมเสนอวิธีการคำนวณ มูลค่าการเผยแพร่สื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาแผนงาน ต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 4.6.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานรายเดือน (Media Monthly Plan) ต่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า 15 วันก่อนดำเนินงานในรอบเดือนถัดไป ในกรณีเดือนแรก ของสัญญา ให้เสนอภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
- 4.6.4 กรณีจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.3 และ 4.4 จะต้องนำเสนอแผนการ ดำเนินงานพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนดำเนินงาน
- 4.6.5 ต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD หรือ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ในรูปแบบ ไฟล์ PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) และ Movie Clip คุณภาพไฟล์ระดับ HD ขึ้นไป หรือประเภทไฟล์ที่เหมาะสม ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window /Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชนิดของสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ จำนวน 1 ชุด และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ใน การเผยแพร่ต่อไป
- 4.6.6 ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์บนความถูกต้องตามกฎหมาย ด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หรือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง รับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว
- 4.6.7 ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และ กรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว
- 4.6.8 ต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมกับ สนพ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือที่ปรึกษาบริหาร โครงการฯ ตลอดระยะเวลาสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และต้องจัดทำ รายงานการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน ภายใน 3 วันทำการ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุรับทราบทุกครั้ง
- 4.6.9 กรณีที่มีการนำไฟล์ไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุทุกครั้ง
- 4.6.10 ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ

หมายเหตุ

- 1) ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) จะไม่นำมาพิจารณาในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
- 2) ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4. รวมถึงข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ สนพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์
- 3) กรณีสื่อที่ผู้รับจ้างได้เสนอเข้ามามีการยุติการออกอากาศ หรือยุติการดำเนินรายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายการใหม่ที่มีความนิยมไม่ต่ำกว่ารายการที่ได้เสนอ และในกรณีรายการที่เสนอนั้นเปลี่ยนช่องออกอากาศจากเดิมต้องแจ้งให้ สนพ. รับทราบโดยทันทีและรายงานความนิยมของช่องนั้นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 4) กรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงานได้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นอกเหนือจากค่าปรับตามสัญญาจ้างด้วย
- 5) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับพลังงาน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ของ สนพ. ที่ผ่านมาได้ที่ “www.eppo.go.th” หรือ Facebook เพจ EPPO Thailand (facebook.com/EppoKnowledge) หรือ YouTube EPPO Channel (@eppochannel)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนพ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่านั้น โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

6.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
1. ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ 80	100
(1) แนวคิดหลัก รูปแบบงาน และรายละเอียดแผนงานโดยรวม		90
1.1 รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนครอบคลุมตามขอบเขตของงานข้อ 4. และตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน ระดับดีมาก (11 – 15 คะแนน) รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความเหมาะสม และครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 4. มีตารางแผนการดำเนินงานที่มีกรอบระยะเวลาชัดเจน สมเหตุสมผล สามารถดำเนินการได้จริง		15

รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
ระดับดี (6 – 10 คะแนน) รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ มีความเหมาะสม แต่ไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 4. มีตารางแผนการดำเนินงานแต่ขาดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริงบางส่วน ระดับพอใช้ (0 – 5 คะแนน) รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการไม่เหมาะสม และไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 4. มีตารางแผนการดำเนินงานแต่ขาดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ยากต่อการนำไปใช้		
1.2 แนวคิดในการจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ในเรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ ระดับดีมาก (8 – 10 คะแนน) แนวคิดที่นำเสนอมีความสอดคล้อง ตรงประเด็น และครอบคลุมกับนโยบายของภาครัฐในเรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานทุกส่วน ระดับดี (4 – 7 คะแนน) แนวคิดที่นำเสนอมีความสอดคล้องกันเพียงบางส่วนกับนโยบายของภาครัฐในเรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน ระดับพอใช้ (0 – 3 คะแนน) แนวคิดที่นำเสนอไม่มีความสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐในเรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน		10
1.3 กลยุทธ์การสื่อสาร/ความคิดสร้างสรรค์ (Creative)/Mood & Tone รวมถึงวิธีการนำเสนอของเนื้อหาคอนเทนต์ ระดับดีมาก (11 – 15 คะแนน) กลยุทธ์การสื่อสารมีความชัดเจน มีการนำเสนอเทคโนโลยี/นวัตกรรมแบบใหม่ที่น่าสนใจ เนื้อหาเข้าใจง่าย โทนการนำเสนอน่าสนใจเหมาะสมกับคนรุ่นใหม่ และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ รวมถึงยังนำไปพัฒนาต่อได้ ระดับดี (6 – 10 คะแนน) กลยุทธ์การสื่อสารไม่ค่อยชัดเจน มีการนำเสนอเทคโนโลยี/นวัตกรรมแบบใหม่ยังไม่ค่อยสร้างสรรค์เท่าที่ควร รวมถึงโทนการนำเสนอเนื้อหาคอนเทนต์ไม่ค่อยน่าสนใจ นำไปพัฒนาต่อได้ค่อนข้างยาก ระดับพอใช้ (0 – 5 คะแนน) กลยุทธ์การสื่อสารไม่ชัดเจน การนำเสนอเทคโนโลยี/นวัตกรรมรูปแบบใหม่ยังไม่สร้างสรรค์ รวมถึงโทนการนำเสนอของเนื้อหาคอนเทนต์ไม่น่าสนใจ นำไปพัฒนาต่อได้ยาก		15

รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
1.4 กลยุทธ์/วิธีการเลือกใช้สื่อ/แผนการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media) หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ที่ชัดเจน ระดับดีมาก (8 – 10 คะแนน) มีกลยุทธ์/วิธีการที่ชัดเจนในการเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ในปัจจุบัน รวมถึงมีแผนการเผยแพร่และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ชัดเจน ซึ่งจะสามารถกระตุ้นการรับรู้โครงการได้ในวงกว้าง ระดับดี (4 – 7 คะแนน) มีกลยุทธ์/วิธีการที่ไม่ค่อยชัดเจนในการเลือกใช้สื่อ นอกจากนี้แผนการเผยแพร่ และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ไม่ค่อยชัดเจน อาจจะทำให้การรับรู้โครงการได้ไม่กว้าง ระดับพอใช้ (0 – 3 คะแนน) กลยุทธ์/วิธีการไม่มีความชัดเจนในการเลือกใช้สื่อ นอกจากนี้แผนการเผยแพร่ และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ไม่ชัดเจน อาจจะทำให้กระตุ้นการรับรู้โครงการได้ยาก		10
1.5 กลยุทธ์/วิธีการเลือกใช้สื่อ/แผนการเผยแพร่ผ่านสื่อเทร็ดดิชั่นแนล และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ที่ชัดเจน ระดับดีมาก (8 – 10 คะแนน) มีกลยุทธ์/วิธีการที่ชัดเจนในการเลือกใช้สื่อเทร็ดดิชั่นแนลที่เหมาะสมและเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน รวมถึงมีแผนการเผยแพร่และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ชัดเจน ซึ่งจะสามารถสร้างการรับรู้โครงการได้ในวงกว้าง ระดับดี (4 – 7 คะแนน) มีกลยุทธ์/วิธีการที่ไม่ค่อยชัดเจนในการเลือกใช้สื่อเทร็ดดิชั่นแนล นอกจากนี้ แผนการเผยแพร่และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ไม่ค่อยชัดเจน อาจจะทำให้ การรับรู้โครงการได้ไม่กว้าง ระดับพอใช้ (0 – 3 คะแนน) กลยุทธ์/วิธีการไม่มีความชัดเจนในการเลือกใช้สื่อ นอกจากนี้แผนการเผยแพร่ และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ไม่ชัดเจน อาจจะทำให้การสร้างรับรู้โครงการได้ยาก		10
1.6 แนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ/กลุ่มเป้าหมาย/รายละเอียดของงาน/ ระยะเวลาการจัดกิจกรรมบุญนิทรรศการ ระดับดีมาก (8 – 10 คะแนน) มีการนำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ รูปแบบสวยงาม ทันสมัย และวิธีการจัด กิจกรรมบุญนิทรรศการที่ชัดเจน สอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงมี รายละเอียดของงานครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ระดับดี (4 – 7 คะแนน) มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมบุญนิทรรศการที่สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายในระดับหนึ่ง มีรายละเอียดของงานและระยะเวลาการจัดกิจกรรม พอสมควร แต่ยังขาดความชัดเจนหรือความต่อเนื่องในบางส่วน อย่างไรก็ตามยัง สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานได้		10

รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
ระดับพอใช้ (0 – 3 คะแนน) มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมบูรณาการที่ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดของงานและระยะเวลาการจัดกิจกรรมไม่ครบถ้วน		
1.7 แนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ/กลุ่มเป้าหมาย/รายละเอียดของงาน/ระยะเวลาการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนเยี่ยมชมงาน ระดับดีมาก (8 – 10 คะแนน) มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนเยี่ยมชมงาน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีรายละเอียดของงานครบถ้วน เป็นระบบ สามารถกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ระดับดีมาก (4 – 7 คะแนน) มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีการจัด กิจกรรมสื่อมวลชนเยี่ยมชมงานที่ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในระดับหนึ่ง มีรายละเอียดของงานและระยะเวลาการจัดกิจกรรมพอสมควร แต่ยังขาดความชัดเจนหรือความต่อเนื่องในบางส่วน อย่างไรก็ตามยังสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานได้ ระดับพอใช้ (0 – 3 คะแนน) มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมบูรณาการที่ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดของงานและระยะเวลาการจัดกิจกรรมไม่ครบถ้วน		10
1.8 แนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลสื่อที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความน่าเชื่อถือ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ระดับดีมาก (8 – 10 คะแนน) มีการนำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลสื่อออนไลน์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความน่าเชื่อถือ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับดีมาก (4 – 7 คะแนน) มีการนำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลสื่อออนไลน์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการในระดับหนึ่ง มีความน่าเชื่อถือและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แต่รายละเอียดหรือขั้นตอนการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนหรือยังขาดความชัดเจนบางประการ อย่างไรก็ตามยังสามารถนำไปปรับใช้ได้ ระดับพอใช้ (0 – 3 คะแนน) มีการนำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลสื่อออนไลน์ที่ไม่ชัดเจน ขาดความน่าเชื่อถือ ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลได้		10

รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
(2) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะทำงาน ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ		10
2.1 หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของคณะทำงานหรือบริษัท (Company Profile) ระดับดีมาก (4 – 5 คะแนน) มีการนำเสนอหลักฐานการปฏิบัติงานในอดีตอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมรูปแบบองค์กรและประวัติการทำงานของคณะทำงานหรือบริษัท (Company Profile) ที่เป็นระบบ มีความน่าเชื่อถือ สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของโครงการ ระดับดี (2 – 3 คะแนน) มีการนำเสนอหลักฐานการปฏิบัติงานในอดีตและรูปแบบองค์กร พร้อมประวัติการทำงานของคณะทำงานหรือบริษัท (Company Profile) ในระดับหนึ่ง สามารถแสดงประสบการณ์และความสามารถในการดำเนินงานได้ แต่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางส่วน ระดับพอใช้ (0 – 1 คะแนน) ไม่มีการนำเสนอหรือมีการนำเสนอหลักฐานการปฏิบัติงานในอดีตและรูปแบบองค์กรที่ไม่ครบถ้วนขาดความชัดเจนหรือความน่าเชื่อถือ ไม่สามารถแสดงถึงประสบการณ์หรือศักยภาพของคณะทำงานหรือบริษัทในการดำเนินงานได้		5
2.2 ความเหมาะสมของบุคลากรในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และตัวอย่างผลงานในอดีต ระดับดีมาก (4 – 5 คะแนน) บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเทรตดิชั่นแนล การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่านั้นเป็นอย่างดี พร้อมมีตัวอย่างผลงานในอดีตที่ชัดเจน ระดับดี (2 – 3 คะแนน) บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานมีความรู้และประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง มีตัวอย่างผลงานในอดีตประกอบ แต่ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญอาจยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน หรือยังขาดความชัดเจนในบางส่วน ระดับพอใช้ (0 – 1 คะแนน) ไม่มีการเสนอบุคลากรหรือเสนอบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่ชัดเจน หรือไม่มีตัวอย่างผลงานในอดีตที่สามารถยืนยันศักยภาพในการดำเนินงาน ได้อย่างเพียงพอ		5
รวมคะแนนด้านเทคนิคทั้งสิ้น 100 คะแนน		

6.2 เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ระบบ e-GP จะให้คะแนนตามราคาที่ยื่นข้อเสนอระบุในระบบโดยอัตโนมัติ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม และผู้ยื่นเสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปได้คะแนนลดหลั่นกันไป

รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
2. ด้านราคา	ร้อยละ 20	100
รวมคะแนนด้านราคาทั้งสิ้น 100 คะแนน		

6.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

สนพ. จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

6.3.1 เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(3.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(3.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ

ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(3.4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (1) รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานข้อ 4. และตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน
- (2) แนวคิดในการจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ในเรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ
- (3) กลยุทธ์การสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) และ Mood & Tone รวมถึงวิธีการนำเสนอของเนื้อหาคอนเทนต์
- (4) กลยุทธ์/วิธีการเลือกใช้สื่อและแผนการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media) หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ที่ชัดเจน
- (5) กลยุทธ์/วิธีการเลือกใช้สื่อและแผนการเผยแพร่ผ่านสื่อเทรดิชันแนล (โทรทัศน์) รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด KPIs ที่ชัดเจน

- (6) เสนอแนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ/กลุ่มเป้าหมาย/รายละเอียดของงาน/ระยะเวลาการจัดกิจกรรม บุณิทรศการ
- (7) เสนอแนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ/กลุ่มเป้าหมาย/รายละเอียดของงาน/ระยะเวลาการจัดกิจกรรม สื่อมวลชนเยี่ยมชมดูงาน
- (8) แนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความน่าเชื่อถือ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- (9) ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือที่กำหนดในข้อ 4 (ถ้ามี)
- (10) ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงาน เพื่อ สนพ. จะได้นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค
- (11) หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของ คณะทำงาน หรือบริษัท (Company Profile) และประวัติผลงานและความพร้อมของ ทีมงานหลักที่จะมา ปฏิบัติงาน ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานจริง ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน
- (12) สำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็น ลักษณะสัญญาเดี่ยว วงเงินไม่น้อยกว่า 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

6.4 ข้อเสนอด้านราคา

6.4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด

6.4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบ (ถ้ามี) พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สนพ. ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.5 การนำเสนองาน

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาผลการประกวดราคา และโดยสภาพของงานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องทราบรายละเอียดให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น สนพ. จึงอาจกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนองาน ณ สนพ. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยจัดลำดับการนำเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอเข้าสู่ระบบก่อน – หลัง ซึ่งจะกำหนดวันและเวลาในการนำเสนอ ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้ยื่นข้อเสนอ นำสำเนาเอกสาร(สี) ที่ได้ยื่นในระบบแล้ว จำนวน 3 ชุด มาประกอบการนำเสนอในงานในครั้งนี้ด้วย

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 9,012,800 บาท (เก้าล้านหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีพลังงาน

8. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานแผนการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Plan) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ เดือนที่ 1 – 4 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ภายใน 5 เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายการโดยย่อ	จำนวน
ข้อที่ 4.1	สำรวจการรับรู้สื่อและเสนอแนวคิดในการจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์	1 งาน
ข้อที่ 4.2.1	จัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ในรูปแบบภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์ หรือ Viral Clip ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 60 วินาที	1 เรื่อง
ข้อที่ 4.2.2 (1)	เผยแพร่ผ่านสื่อ Influencer หรือเพจดัง หรือเพจข่าว หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม	4 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.2 (2)	เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ	7 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.2 (3)	เผยแพร่ผ่านสื่อเว็บไซต์ (Website)	5 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.3	ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ผ่านสื่อเทรดิชันนอล (โทรทัศน์)	4 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.4	ออกแบบและผลิต พร้อมเผยแพร่เนื้อหาคอนเทนต์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในรูปแบบ Press Ad. หรือ Magazine Ad. หรือ Info-graphic Ad. หรือ Special Scoop	6 ครั้ง
ข้อที่ 4.6	ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)	

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ เดือนที่ 5 – 8 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ภายใน 9 เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายการโดยย่อ	จำนวน
ข้อที่ 4.2.2 (1)	เผยแพร่ผ่านสื่อ Influencer หรือเพจดัง หรือเพจข่าว หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม	4 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.2 (2)	เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ	7 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.2 (3)	เผยแพร่ผ่านสื่อเว็บไซต์ (Website)	5 ครั้ง

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายการโดยย่อ	จำนวน
ข้อที่ 4.2.3	ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ผ่านสื่อเทรดิชันนอล (โทรทัศน์)	4 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.4	ออกแบบและผลิต พร้อมเผยแพร่เนื้อหาคอนเทนต์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในรูปแบบ Press Ad. หรือ Magazine Ad. หรือ Info-graphic Ad. หรือ Special Scoop	8 ครั้ง
ข้อที่ 4.6	ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)	

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ เดือนที่ 9 – 12 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด (รายงานฉบับสมบูรณ์) ภายใน 12 เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายการโดยย่อ	จำนวน
ข้อที่ 4.2.2	เผยแพร่สื่อที่ผลิตตามข้อ 4.2.1 โดยมีเป้าหมายการเข้าถึงรวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 วิว (Views) พร้อมทั้งมีปฏิสัมพันธ์ (Engagement)	1 งาน
ข้อที่ 4.2.2 (1)	เผยแพร่ผ่านสื่อ Influencer หรือเพจดัง หรือเพจข่าว หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม	2 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.2 (2)	เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ	6 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.2 (3)	เผยแพร่ผ่านสื่อเว็บไซต์ (Website)	5 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.3	ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ผ่านสื่อเทรดิชันนอล (โทรทัศน์)	2 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.4	ออกแบบและผลิต พร้อมเผยแพร่เนื้อหาคอนเทนต์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในรูปแบบ Press Ad. หรือ Magazine Ad. หรือ Info-graphic Ad. หรือ Special Scoop	10 ครั้ง
ข้อที่ 4.2.5	ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบอื่น ๆ อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)	2 ครั้ง
ข้อที่ 4.3	จัดกิจกรรมบูรณาการ	1 ครั้ง
ข้อที่ 4.4	จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนเยี่ยมชมศึกษาดูงาน	1 ครั้ง
ข้อที่ 4.5	ติดตามและประเมินผลโครงการ	800 ตัวอย่าง
ข้อที่ 4.6	ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)	

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สทพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างได้ นอกเหนือจากข้อ 9.1 และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

9.3 หากผู้ว่าจ้างละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 109

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม และนโยบายด้านพลังงาน

11.2 กลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์และนโยบายด้านพลังงาน รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานของประเทศ

11.3 กลุ่มเป้าหมายเกิดการยอมรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านพลังงาน

12. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
โทร. 0 2612 1555 ต่อ 379 email : Jirawat.ngo@epppo.go.th

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(นายสุทธิรัตน์ กาสา)

ลงนาม.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์ศรีคม)

ลงนาม.....กรรมการ
(นายภัทรภูมิ พุนทิกาพัทธ์)

ลงนาม.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ เงินอุดมรักษ์)