

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ในระดับอุดมศึกษา ปีที่ 3

1. ความเป็นมา

ประเทศไทยมียุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศโดยการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ

การพัฒนาประเทศไทยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ต้องอาศัยปัจจัยหลายด้าน ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ “ทรัพยากรมนุษย์” ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาและเสริมสร้างให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย เพื่อให้รู้เท่าทันและปรับตัวรองรับเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อยกระดับประเทศไทยให้เป็นเจ้าของเทคโนโลยี สร้างห่วงโซ่มูลค่าทางเศรษฐกิจ ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ และนำไปสู่การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกภาคส่วน ซึ่งแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก คือ การฝึกอบรม (Training) การศึกษา (Education) และการพัฒนา (Development)

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นองค์กรหลักในการสร้างสรรค์และเสนอแนะนโยบายด้านพลังงานเพื่อความยั่งยืนของประเทศ และมีภารกิจหนึ่งที่สำคัญคือการส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านกลไกต่าง ๆ รวมทั้งการสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัยด้านพลังงาน โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นมา สนพ. ได้ปรับทิศทางการสนับสนุนทุนวิจัยด้านพลังงาน ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ผ่านการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ในระดับอุดมศึกษา เพื่อเปิดกว้างให้ นิสิต นักศึกษา ที่สนใจสามารถส่งหัวข้อวิจัยด้านพลังงานมาประกวดชิงเงินรางวัลสำหรับโครงร่างวิจัยที่มีความโดดเด่น ทันสมัย และสามารถพัฒนาต่อยอดได้ พร้อมทั้งการสนับสนุนทุนวิจัยและกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทักษะที่สำคัญให้แก่ผู้ที่ผ่านเข้ารอบ โดย สนพ. ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวมาแล้วจำนวน 2 ครั้ง คือ ในปีงบประมาณ 2562 โครงการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ในระดับอุดมศึกษา ภายใต้แนวคิด Young Energy Research Showcase และในปีงบประมาณ 2565 โครงการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ในระดับอุดมศึกษา ปีที่ 2 ภายใต้แนวคิด New gen Energy Research Showcase ซึ่งประสบความสำเร็จและได้รับความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายเป็นอย่างมาก เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายร่วมกับเครือข่ายนักวิจัย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านงานวิจัยด้านพลังงาน และเพื่อเป็นการดึงศักยภาพของนิสิต นักศึกษามาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ


อรรถกมล
พิชญ์
จิราวัฒน์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนทุนวิจัยด้านพลังงาน ให้แก่นิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ และกระตุ้นให้เกิดความสนใจในการศึกษาและวิจัยด้านพลังงานเพิ่มมากขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

 อัจฉราพร
จิรวรรณ

ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท ✓

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา


กัทรุฑิ อัจฉริยะ
จิราภรณ์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการประกวดระดับประเทศ หรือการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการหรือนิทรรศการแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์โครงการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพและความพร้อมที่จะทำงานได้ทันที ตลอดจนมีความสามารถในการขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นลักษณะสัญญาเดี่ยว วงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ในระดับอุดมศึกษา ปีที่ 3 โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ นิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี และคณาจารย์ระดับอุดมศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ โดยรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 กำหนดแนวคิดการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน

นำเสนอแนวคิด รูปแบบ หรือกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์โครงการ กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Plan) เพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จ

4.2 นำเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

(1) นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน อาทิ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิจัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ กรอบหัวข้อวิจัยพลังงาน รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเข้ารอบและผู้ชนะการประกวด หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามความเหมาะสม เสนอ สนพ. พิจารณา

(2) จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิโครงการ เสนอ สนพ. พิจารณา


ที่ประชุม
อำนวยการ
การ

4.3 จัดประชุมกำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ และกรอบหัวข้อวิจัย

(1) วิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) คุณสมบัติ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ และกรอบหัวข้อวิจัยพลังงาน โดยมุ่งเน้นหัวข้อวิจัยที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศ ที่สอดคล้องตามสถานการณ์และนโยบายด้านพลังงาน ในทุกรอบการประกวด พร้อมความเห็นประกอบของผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานของโครงการ เสนอต่อ สทพ. และหรือคณะทำงาน พิจารณาก่อนการนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิโครงการ

(2) วิเคราะห์และนำเสนอรูปแบบและช่องทางการรับสมัคร กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงชุมชน และแผนการจัดกิจกรรม Road Show เพื่อลงพื้นที่สื่อสารเชิงรุก เสนอต่อ สทพ. และหรือคณะทำงาน พิจารณาก่อนการนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิโครงการ

(3) รวบรวมและนำเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ทั้งของรัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 แห่ง เสนอต่อ สทพ. และหรือคณะทำงาน พิจารณาก่อนการนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิโครงการ

(4) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ และกรอบหัวข้อวิจัย รวมทั้งรูปแบบและช่องทางการรับสมัคร โดยการประชุม ณ สถานที่ตั้ง หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสมหรือที่ สทพ. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประสานงาน สรุปรวบรวมความเห็น จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสม และต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท/ท่าน/ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 คน/ครั้ง

4.4 จัดทำประกาศ หนังสือเชิญชวน และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

(1) จัดทำ (ร่าง) ประกาศ หนังสือเชิญชวน และเอกสารการรับสมัคร โดยกำหนดเงื่อนไขขั้นต่ำในการรับสมัคร คือ ผู้สมัครเป็นรูปแบบทีม มีสมาชิกในทีม ประกอบด้วย นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 4 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนไม่เกิน 2 คน

(2) ออกแบบและผลิตสื่อโปสเตอร์ สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A3 จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น

(3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อ 4.9 ตามความเหมาะสม

(4) จัดกิจกรรม Road Show เพื่อลงพื้นที่สื่อสารเชิงรุก ณ สถาบันการศึกษาหรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยต้องเก็บข้อมูลสถิติผู้สนใจหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้วทุกครั้ง

4.5 การคัดเลือกรอบที่ 1 กลั่นกรอง (Preliminary)

(1) รวบรวมเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ตรวจสอบ วิเคราะห์และกลั่นกรองเบื้องต้น ดังนี้

- ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการสมัคร
- ความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติของผู้สมัคร และองค์ประกอบของทีม
- ความถูกต้องครบถ้วนของข้อเสนอโครงร่างวิจัย และคุณภาพของข้อเสนอเบื้องต้น
- จัดลำดับคะแนนคุณภาพข้อเสนอตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้


กัทฤทธิ อัจฉริยะ
จิรวุฒิ

(2) จัดทำข้อมูลสรุปผลการรับสมัคร ผลการกลั่นกรองเบื้องต้น และลำดับคะแนนคุณภาพข้อเสนอเสนอต่อ สนพ. และหรือคณะทำงาน พิจารณาก่อนการนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิโครงการ

(3) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอผลการกลั่นกรองเบื้องต้น ผลการจัดลำดับคะแนนคุณภาพข้อเสนอ และพิจารณาคัดเลือกรอบที่ 1 กลั่นกรอง (Preliminary) ให้เหลือไม่น้อยกว่า 40 ทีม โดยการประชุม ณ สถานที่ตั้ง หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสม หรือที่ สนพ. กำหนด โดยผู้รับจ้าง ต้องทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประสานงาน สรุปรวบรวมความเห็น จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสม และต้องรับผิดชอบต่อแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท/ท่าน/ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 คน/ครั้ง

(4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อ 4.9 ตามความเหมาะสม

4.6 กิจกรรมนำเสนอหัวข้อวิจัย (Audition) และการคัดเลือกรอบที่ 2

(1) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม รูปแบบการประกวด กฎกติกา และองค์ประกอบอื่นใดที่จำเป็นเสนอต่อ สนพ. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเห็นของ สนพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทาง การจัดตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการจัดกิจกรรม เสนอต่อ สนพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3) จัดกิจกรรมนำเสนอหัวข้อวิจัย (Audition) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 270 คน เพื่อให้ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจากรอบที่ 1 ได้นำเสนอหัวข้อวิจัยที่ต้องการจะศึกษา และจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรอบที่ 2 ให้เหลือไม่น้อยกว่า 20 ทีม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประสานงาน สรุปรวบรวมความเห็น และจัดทำรายงานการประชุม
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อแทนผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าประกวด เจ้าหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีที่พักให้แก่ผู้เข้าประกวด เจ้าหน้าที่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามความเหมาะสม โดยที่พักต้องสามารถเดินทางไปยังสถานที่จัดงานได้โดยสะดวก กรณีสถานที่จัดงานกับที่พักไม่อยู่ใกล้กัน ต้องจัดรถรับส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน
- ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าประกวด เจ้าหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามความเหมาะสม
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อ 4.9 ตามความเหมาะสม


[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

4.7 กิจกรรมค่ายแนะแนวทาง (Bootcamp)

(1) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และองค์ประกอบอื่นใดที่จำเป็น เสนอต่อ สนพ. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเห็นของ สนพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทาง การจัดตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการจัดกิจกรรม เสนอต่อ สนพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3) นำเสนอของที่ระลึกเพื่อสนับสนุนโครงการ ซึ่งมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 350 บาท/ชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น เสนอต่อ สนพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการผลิตของที่ระลึกที่ได้รับความเห็นชอบ

(4) จัดกิจกรรมค่ายแนะแนวทาง (Bootcamp) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 150 คน เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ด้านพลังงาน และให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงร่างวิจัยให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวด และจัดพิธีมอบทุนสนับสนุนการจัดทำโครงร่างวิจัยให้แก่ทีมที่ผ่านเข้ารอบ จำนวน 20 ทีม ทีมละ 40,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 800,000 บาท เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดโครงร่างวิจัยให้เป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อถ่ายทอดและพัฒนาทักษะให้แก่ผู้เข้าประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามความเหมาะสม โดยที่พักต้องสามารถเดินทางไปยังสถานที่จัดงานได้โดยสะดวก กรณีสถานที่จัดงานกับที่พักไม่อยู่ใกล้กัน ต้องจัดรถรับส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน
- ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามความเหมาะสม
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อ 4.9 ตามความเหมาะสม
- ออกแบบและผลิตใบประกาศนียบัตรให้กับทีมที่ผ่านเข้ารอบ 20 ทีม

4.8 กิจกรรมการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) และนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน

(1) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการประกวดรอบชิงชนะเลิศ กฎกติกาในการนำเสนอ รูปแบบนิทรรศการเผยแพร่ผลงานของผู้เข้าประกวด 20 ทีมสุดท้าย และองค์ประกอบอื่นใดที่จำเป็น เสนอต่อ สนพ. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเห็นของ สนพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทาง การจัดตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการจัดกิจกรรม เสนอต่อ สนพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3) นำเสนอรูปแบบและผลิตใบประกาศนียบัตรและโล่รางวัล โดยกำหนดเงินรางวัลและโล่รางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัลมูลค่า 400,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 เงินรางวัลมูลค่า 200,000 บาท จำนวน 1 รางวัล

- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 เงินรางวัลมูลค่า 100,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
- รางวัลชมเชย เงินรางวัลมูลค่า 50,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
- รางวัล Popular Vote เงินรางวัลมูลค่า 50,000 บาท จำนวน 1 รางวัล

ทั้งนี้ หากผู้ทรงคุณวุฒิเห็นควรให้มีผู้ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ มากกว่าที่กำหนดหรือไม่มีผู้ที่เหมาะสมได้รับรางวัลใดหรือทั้งสองกรณี ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สนพ. ทราบ และต้องมีการพิจารณาร่วมกับ สนพ. โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(4) จัดกิจกรรมการประกวดโครงงานวิจัยพลังงาน (Pitching) นิทรรศการเผยแพร่ผลงานของผู้เข้าประกวด 20 ทีมสุดท้าย จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตัดสินการประกวดในรอบชิงชนะเลิศ และพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะการประกวด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 150 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประสานงาน สรุปรวบรวมความเห็น และจัดทำรายงานการประชุม
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าประกวด เจ้าหน้าที่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีที่พักให้แก่ผู้เข้าประกวด เจ้าหน้าที่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามความเหมาะสม โดยที่พักต้องสามารถเดินทางไปยังสถานที่จัดงานได้โดยสะดวก กรณีสถานที่จัดงานกับที่พักไม่อยู่ใกล้กัน ต้องจัดรถรับส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน
- ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าประกวด เจ้าหน้าที่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามความเหมาะสม
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหรือสนับสนุนการขนย้ายอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงผลงานในนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานของแต่ละทีมผู้เข้าประกวดตามความเหมาะสม
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อ 4.9 ตามความเหมาะสม

(5) ดำเนินการรวบรวมผลงานที่ได้รับรางวัล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้กับสังคม ทั้งภาครัฐกิจและภาคประชาชน เปิดกว้างและขยายโอกาสให้กับผลงานวิจัยสามารถพัฒนาต่อยอดได้

4.9 การประชาสัมพันธ์โครงการ

ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านสื่อและช่องทางที่หลากหลาย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในช่วงก่อนการประกวด ระหว่างการประกวด และหลังเสร็จสิ้นการประกวด เพื่อให้โครงการเป็นที่รับรู้มากยิ่งขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งโครงการ เสนอต่อ สนพ. พิจารณาก่อนดำเนินการตามข้อ 4.1 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ/ครั้ง

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] อ่างทอง
 [Signature] จีระวัฒน์

(2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ ที่ได้รับความนิยม 10 อันดับแรก ของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ Facebook, X, Instagram, YouTube, Tiktok หรืออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

(3) ประชาสัมพันธ์ผ่าน website ที่ได้รับความนิยม 10 อันดับแรก ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 18 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอยอดการเข้าถึงของสื่อที่จะใช้ ให้ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่

(4) ผลิตและเผยแพร่เนื้อหาคอนเทนต์ รวมถึงทำหน้าที่บริหาร ดูแล และประสานงาน (บริการ Admin) Facebook Fan page : New Gen Energy Research Showcase ตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน โดยมียอดการเข้าถึง (Reach) ไม่ต่ำกว่า 5,000 Reach/ชิ้นงาน (อย่างน้อย 50 ชิ้นงาน)

(5) ออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ผลงานผู้ชนะการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที/คลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

4.10 ติดตามและประเมินผลโครงการ

ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ ด้วยวิธีการประเมินในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม ที่เชื่อถือได้และเป็นไปตามหลักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมิน แนวทางการขยายผลและข้อเสนอแนะการพัฒนาโครงการในอนาคต

4.11 ข้อกำหนดอื่น ๆ

(1) ต้องจัดให้มีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

รายการ	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน	
		คน	เดือน
บุคลากรหลัก			
1) ผู้จัดการโครงการ	ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิจัย หรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี	1 คน	6 เดือน
2) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี	1 คน	6 เดือน
บุคลากรสนับสนุน			
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า - ปี	2 คน	12 เดือน

(2) ต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงใน USB Thumb Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ PDF, JPEG, Art Work (.ai) และ Movie Clip คุณภาพไฟล์ระดับ HD ขึ้นไป ตามประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/

ผู้ตรวจ
อำนวยการ
จิว ๑๗

Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวน 1 ชุด และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป

(3) ต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมกับ สนพ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดระยะเวลาของสัญญา และต้องทำรายงานการประชุมส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบทุกครั้ง

(4) ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หรือตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

(5) ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว

(6) การดำเนินงานทั้งหมด ต้องเสนอรายละเอียดต่อ สนพ. ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(7) ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะไม่นำมาพิจารณาในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยมูลค่าต้องไม่น้อยกว่าข้อเสนอที่ได้เสนอมานี้

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนพ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่านั้น โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

6.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานและประสบการณ์ และทีมงาน เท่ากับ 30 คะแนน
2. แนวคิด รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดของงานโดยรวม เท่ากับ 70 คะแนน

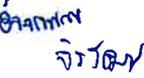
พัสดุ

อำนวยการ

จิราวัฒน์

โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิค		
1.	คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานและประสบการณ์ และทีมงาน	เต็ม 30 คะแนน
	1.1 หลักฐานการปฏิบัติงานและรูปแบบองค์กร (Company Profile)	10 คะแนน
	(1) มีการนำเสนอประวัติความเป็นมา ผลงานที่ผ่านมาในอดีต รูปแบบการให้บริการ รางวัลที่เคยได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ที่ชัดเจน น่าเชื่อถือ แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ศักยภาพ และความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงานโครงการที่จะจ้างได้เป็นอย่างดี	7-10 คะแนน
	(2) มีการนำเสนอประวัติความเป็นมา ผลงานที่ผ่านมาในอดีต รูปแบบการให้บริการ รางวัลที่เคยได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ที่น่าเชื่อถือ แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงานโครงการที่จะจ้าง แต่ยังขาดความชัดเจนในบางส่วน หรือประสบการณ์ยังไม่สอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง	3-6 คะแนน
	(3) มีการนำเสนอประวัติความเป็นมา ผลงานที่ผ่านมาในอดีต รูปแบบการให้บริการ รางวัลที่เคยได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร แต่ขาดความชัดเจน หรือน่าเชื่อถือ หรือไม่แสดงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่ไม่สอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง หรือยังขาดความพร้อมในบางส่วน	2 คะแนน
	1.2 ความพร้อมและความเหมาะสมของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานในโครงการ	10 คะแนน
	(1) นำเสนอบุคลากรตามข้อ 4.11(1) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่จะจ้าง โดยได้แสดงโครงสร้างของบุคลากรที่ร่วมงานและความรับผิดชอบในโครงการ และประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรทุกคน แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเหมาะสมในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี	7-10 คะแนน
	(2) นำเสนอบุคลากรตามข้อ 4.11(1) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ แสดงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรทุกคน แต่ยังไม่ครอบคลุมหรือเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง หรือไม่แสดงโครงสร้างของบุคลากร หรือไม่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง	3-6 คะแนน
	(3) นำเสนอบุคลากรตามข้อ 4.11(1) ไม่ครบถ้วน หรือวุฒิหรือประสบการณ์ไม่ถูกต้อง หรือไม่นำเสนอทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่จะจ้าง หรือประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของทีมงานอาจยังไม่ครอบคลุมหรือเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง หรือไม่แสดงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ	2 คะแนน

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	1.3 ผลงานที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการประกวด หรือการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน หรือนิทรรศการแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์ (1) มีหลักฐานแสดงผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป (2) มีหลักฐานแสดงผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จำนวน 2 ผลงาน (3) มีหลักฐานแสดงผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จำนวน 1 ผลงาน	8 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน
	1.4 ข้อมูลผู้ประสานงาน (1) มีข้อมูลของผู้ประสานงาน ครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อ 6.3.2 (2) มีข้อมูลของผู้ประสานงาน แต่ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อ 6.3.2 (3) ไม่มีข้อมูลของผู้ประสานงาน ตามที่กำหนดในข้อ 6.3.2	2 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน
2.	แนวคิด รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดของงานโดยรวม	เต็ม 70 คะแนน
	2.1 รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ ตามขอบเขตของงานข้อ 4 (1) นำเสนอรายละเอียดของงานและตารางการดำเนินงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ครอบคลุมทุกกิจกรรม และมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน สมเหตุสมผล สามารถดำเนินการได้จริง (2) นำเสนอรายละเอียดของงานและตารางการดำเนินงาน เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุมกิจกรรม หรือมีกรอบระยะเวลาที่ยังไม่ชัดเจน หรือสามารถดำเนินการได้จริงบางส่วน (3) นำเสนอรายละเอียดของงานที่จะดำเนินการไม่เหมาะสม หรือไม่ครอบคลุม หรือไม่แสดงตารางการดำเนินงานทุกขั้นตอน หรือไม่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ยากต่อการนำไปปฏิบัติ	10 คะแนน 7-10 คะแนน 3-6 คะแนน 2 คะแนน
	2.2 แนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ และกลยุทธ์ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (1) นำเสนอแนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ และกลยุทธ์ในการสื่อสาร การเลือกสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการได้เป็นอย่างดี (2) นำเสนอแนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ และกลยุทธ์ในการสื่อสาร การเลือกสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ แต่ยังไม่มีความน่าสนใจ หรือยังไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือยังไม่แสดงถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ (3) นำเสนอแนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ และกลยุทธ์ในการสื่อสาร การเลือกสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่ครบถ้วนหรือขาดส่วนใดส่วนหนึ่งจนไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง และหรือยังไม่แสดงถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ	20 คะแนน 13-20 คะแนน 7-12 คะแนน 6 คะแนน


 อ.ศก.พท.
 จิรวัฒน์

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
2.3	เนื้อหาคอนเทนต์ที่จะผลิตภายใต้โครงการ	20 คะแนน
	(1) นำเสนอตัวอย่างเนื้อหาคอนเทนต์ ที่มีความสวยงาม เข้าใจง่าย ตรงประเด็น แสดงถึงความเข้าใจในสิ่งที่ สนพ. ต้องการจะสื่อ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	13-20 คะแนน
	(2) นำเสนอตัวอย่างเนื้อหาคอนเทนต์ ที่มีความสวยงาม แต่ยังไม่ชัดเจนหรืออาจทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้รับสื่อ หรือยังไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือยังไม่แสดงถึงความเข้าใจในสิ่งที่ สนพ. ต้องการจะสื่อ	7-12 คะแนน
(3) นำเสนอตัวอย่างเนื้อหาคอนเทนต์ ขาดความสวยงาม และไม่สามารถสื่อสารในสิ่งที่ สนพ. ต้องการจะสื่อได้ และไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	6 คะแนน	
2.4	สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และ website สำนักข่าว ที่เลือกใช้ในโครงการ	15 คะแนน
	(1) นำเสนอสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และ website สำนักข่าว โดยแสดงเรตติ้งของช่อง หรือยอดผู้ติดตาม หรือยอดผู้เข้าชม หรือค่าการวัดความนิยมที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับแต่ละสื่อ และมีแหล่งที่มาที่สามารถเชื่อถือได้และถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	11-15 คะแนน
	(2) นำเสนอสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และ website สำนักข่าว โดยแสดงเรตติ้งของช่อง หรือยอดผู้ติดตาม หรือยอดผู้เข้าชม หรือค่าการวัดความนิยมที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับแต่ละสื่อ แต่แหล่งที่มาไม่น่าเชื่อถือ หรือเป็นสื่อที่ไม่ได้รับความนิยมเท่าที่ควร หรือไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย หรือขาดข้อใดข้อหนึ่ง	6-10 คะแนน
(3) นำเสนอสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และ website สำนักข่าว โดยไม่แสดงเรตติ้งของช่อง หรือยอดผู้ติดตาม หรือยอดผู้เข้าชม หรือค่าการวัดความนิยมที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน หรือแสดงรูปแบบค่าความนิยมที่ไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสมกับสื่อ หรือไม่สามารถเชื่อถือได้	5 คะแนน	
2.5	แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ นำเชื่อถือ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	5 คะแนน
	(1) นำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ นำเชื่อถือ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลได้จริง โดยเสนอประเมินผลมากกว่า 400 ตัวอย่าง	5 คะแนน
	(2) นำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ นำเชื่อถือ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แต่รายละเอียดหรือขั้นตอนยังไม่ชัดเจน อย่างไรก็ตามสามารถนำไปปรับใช้ได้ โดยเสนอประเมินผล 400 ตัวอย่าง	3 คะแนน
(3) นำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินโครงการ ที่ไม่ชัดเจน ขาดความน่าเชื่อถือ ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลได้ หรือเสนอประเมินผลน้อยกว่า 400 ตัวอย่าง	1 คะแนน	
	รวมคะแนนด้านเทคนิคทั้งสิ้น	100 คะแนน

๒

วิรัตน์

อำนาจ

จิรวรรณ

6.2 เกณฑ์ด้านราคา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะคำนวณคะแนนตามราคาของผู้ยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP โดยอัตโนมัติ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม และผู้ยื่นเสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปจะได้คะแนนลดหลั่นกันไป

รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
ข้อเสนอด้านราคา	ร้อยละ 20	100
รวมคะแนนด้านราคาทั้งสิ้น 100 คะแนน		

6.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

สนพ. ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

6.3.1 เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(3.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(3.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา
ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง
เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ
บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน
ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(3.4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม
ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ
กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า
ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร
ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา


 อังภาภรณ์
จิราภรณ์

- (4) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)

6.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (1) รายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานข้อ 4 และตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน
- (2) แนวคิด/รูปแบบ/วิธีการ และกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ กลยุทธ์การจัดกิจกรรมในแต่ละรอบการประกวด และนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน นำเสนอตัวอย่างสถานที่และการจัดตกแต่ง
- (3) แนวทางการสื่อสารและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์โครงการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งนำเสนอแนวทางการเชิญชวนเพื่อให้มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่หลากหลายและจำนวนมาก
- (4) ตัวอย่างเนื้อหาคอนเทนต์ที่จะผลิตภายใต้โครงการ ที่มีความสวยงาม เข้าใจง่าย เนื้อหาครบถ้วนและตรงประเด็น แสดงถึงความเข้าใจในสิ่งที่ สนพ. ต้องการจะสื่อ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- (5) ตัวอย่างสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และ website สำนักข่าว ที่จะเลือกใช้ในโครงการ โดยต้องนำเสนอเรตติ้งของช่อง หรือยอดผู้ติดตาม หรือยอดผู้เข้าชม หรือค่าการวัดความนิยมที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับแต่ละสื่อ และมีแหล่งที่มาที่สามารถเชื่อถือได้และถูกต้องตามหลักวิชาการ
- (6) ตัวอย่างการออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เกียรติบัตรและโล่รางวัล รวมทั้งตัวอย่างของที่ระลึกที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบโครงการ
- (7) แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ นำเชื่อถือ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือที่กำหนดในข้อ 4 (ถ้ามี)
- (9) หลักฐานการปฏิบัติงานและรูปแบบองค์กร (Company Profile) ได้แก่ ประวัติความเป็นมา ผลงานที่ผ่านมาในอดีต รูปแบบการให้บริการ รางวัลที่เคยได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
- (10) ความพร้อมของทีมงานที่จะมาปฏิบัติงานในโครงการ โดยแสดงโครงสร้างของบุคลากรทั้งหมดที่ร่วมงาน และความรับผิดชอบในโครงการ ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากร
- (11) สำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นลักษณะสัญญาเดี่ยว วงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- (12) ชื่อ-นามสกุล อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ของผู้ประสานงาน เพื่อ สนพ. จะได้นำติดหมายการนำเสนองาน ตามข้อ 6.5



พันธุณี

อัครพงศ์

จำเริญ

6.4 การเสนอราคา

6.4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด

6.4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

6.4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบ (ถ้ามี) พร้อมสรุปจำนวนเอกสารสารดังกล่าวมาส่ง ณ สนพ. ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.4.5 เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา ได้รับทราบผลการพิจารณาแล้ว จะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรายการ ส่งให้ สนพ. ที่กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น 3 ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการประกวดราคา เพื่อประกอบการทำสัญญาต่อไป

6.5 การนำเสนองาน

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาผลการประกวดราคา และโดยสภาพของงานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องทราบรายละเอียดให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น สนพ. จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนองาน ณ สนพ. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยจัดลำดับการนำเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอเข้าสู่ระบบก่อน - หลัง ซึ่งจะกำหนดวันและเวลาในการนำเสนอให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้ยื่นข้อเสนอนำเสนอเอกสาร(สี) ที่ได้ยื่นในระบบแล้ว จำนวน 5 ชุด มาประกอบ การนำเสนอในงานในครั้งนี้ โดยส่งมอบให้ สนพ. ก่อนหน้าวันนำเสนอตามที่ได้รับแจ้ง 1 วัน

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 11,654,608 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยแปดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้โครงการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ในระดับอุดมศึกษา ปีที่ 3

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 4 งวด ดังนี้



อังกฤพร

จิรวดี

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานแผนการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Plan) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ประกอบด้วยขอบเขตของงานข้อ 4.1 จำนวน 5 ชุด และ USB หรือสื่อบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .docx และ PDF ภายใน 1 เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ประกอบด้วยขอบเขตของงานข้อ 4.2, 4.3 และ 4.4 (1) – (3) จำนวน 5 ชุด และ USB หรือสื่อบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .docx และ PDF ภายใน 5 เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ประกอบด้วยขอบเขตของงานข้อ 4.4 (4), 4.5, 4.6 และ 4.7 จำนวน 5 ชุด และ USB หรือสื่อบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .docx และ PDF ภายใน 9 เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ถึง 4.11 จำนวน 5 ชุด และ USB หรือสื่อบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .docx และ PDF ภายใน 12 เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อ สนพ. ได้รับเงินจากสำนักงานบริหารกองทุนฯ แล้วเท่านั้น

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สนพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างได้ นอกเหนือจากข้อ 9.1 และ สนพ. มีได้บอกเลิกสัญญา สนพ. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

9.3 หากผู้ว่าจ้างละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 109

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


ผู้รับจ้าง
ผู้ตรวจ
พิจารณา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านพลังงาน เพื่อให้มีกำลังคนเพียงพอในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาด้านพลังงานของประเทศ

11.2 เป็นเวทีกลาง เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษา ได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านวิชาการ และความสามารถในการนำเสนอผลงานในพื้นที่สาธารณะ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเครือข่ายนักวิจัยด้านพลังงาน

11.3 เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงระหว่างนิสิตนักศึกษากับภาคเอกชน ส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานวิจัยและนวัตกรรมด้านพลังงาน และการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

12. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โทร. 0 2612 1555 ต่อ 376 email : Acharapun.pro@eppo.go.th


.....ประธานกรรมการ
(นายสุทธิรัตน์ กาสา)


.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์รัมย์)


.....กรรมการ
(นายภัทรภูมิ พุนทิกาพัทธ์)


.....กรรมการ
(นายจิรววัฒน์ เงินอุดมรักษ์)