



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการกำกับและติดตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศ

กองนโยบายปิโตรเลียม
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

๐๖ ๐๕ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

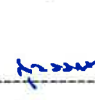
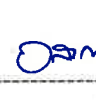
(Terms of Reference : TOR)

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการกำกับและติดตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งการจัดหาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน และการปรับราคาพลังงานจะต้องมุ่งสนับสนุนการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของการผลิต บริการ และการขนส่ง สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในสังคมและช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เนื่องจากราคาพลังงานเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนในการผลิตสินค้า การบริการ และภาคขนส่ง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศ และความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศเมื่อเทียบกับต่างประเทศ รวมทั้งมีผลต่อภาระค่าครองชีพของประชาชนในทุกระดับ รวมถึงการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลด้านราคาพลังงานให้เกิดการเชื่อมโยงเป็นโครงข่ายข้อมูลที่สมบูรณ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานของประเทศ รวมถึงรัฐบาลมีนโยบายลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้แก่ประชาชน โดยการบริหารจัดการราคาน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ กระทรวงพลังงานได้กำหนดกรอบการพัฒนาด้านพลังงานภายใต้ร่างแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๘๐ (ร่างแผนพลังงานชาติ) โดยกำหนดตัวชี้วัดให้มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ สำหรับประเมินและทบทวนโครงสร้างราคาน้ำมันที่เหมาะสมเป็นธรรมให้สอดคล้องกับช่วงเวลาหรือสถานการณ์ เพื่อยกระดับการรายงานข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิงให้สามารถนำมาใช้เป็นกลไกในการกำหนดนโยบายการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาและสร้างระบบการกำกับติดตามการแข่งขันการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันในส่วน of ข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง กระทรวงพลังงานมีข้อมูลเฉพาะราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงในเขตกรุงเทพมหานคร และได้ออกประกาศกระทรวงพลังงานให้ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับราคาดำเนินการและราคาส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายด้านพลังงานที่เหมาะสม เพื่อเป็นหลักประกันให้น้ำมันเชื้อเพลิงภายในประเทศมีราคาจำหน่ายที่ยุติธรรม มีปริมาณเพียงพอและได้คุณภาพ เนื่องจากน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นปัจจัยที่จำเป็นในการดำรงชีวิตของประชาชน และเป็นต้นทุนหลักของภาคธุรกิจในการประกอบกิจการ หากน้ำมันเชื้อเพลิงที่จำหน่ายภายในประเทศมีการค้ากำไรเกินสมควรมีปริมาณการจำหน่ายไม่เพียงพอหรือไม่ได้คุณภาพ อาจส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงทั้งต่อประชาชนและเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ รูปแบบของการรายงานข้อมูลราคาขายปลีก ราคานำเข้า และราคาส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิงยังขาดประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลทำให้เกิดข้อจำกัดในการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลดังกล่าวยังไม่เพียงพอต่อการกำกับดูแลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งจำเป็นต้องมีชุดข้อมูลเพิ่มเติม อาทิ ข้อมูลต้นทุนการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงหรือข้อมูลราคาซื้อขายจริงของผู้ค้าน้ำมันตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยที่ผ่านมาผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงแจ้งว่าข้อมูลต้นทุนและราคาซื้อขายน้ำมันเชื้อเพลิงถือเป็นความลับทางการค้าไม่สามารถให้ข้อมูลกับภาครัฐได้

๐๙    

ดังนั้น กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการกำกับ ติดตามและประเมินนโยบายและแผนบริหารพลังงานของประเทศ จึงจำเป็นต้องศึกษาแนวทางการกำกับ และติดตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศ ประกอบด้วยกลุ่มน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ และน้ำมันดีเซล) กลุ่มก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) และกลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ (ไบโอดีเซลและเอทานอล) เพื่อใช้ในการประเมินและทบทวนโครงสร้างราคาพลังงานที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับช่วงเวลาหรือสถานการณ์ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ ที่มุ่งเน้นให้เป็นกลไกการกำกับติดตามการแข่งขันให้เกิดความเป็นธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่จะทำให้ประเทศไทยมีการบริหารพลังงานให้เพียงพอต่อความต้องการใช้พลังงานของประเทศ และปรับโครงสร้างพลังงานตามหลักธรรมาภิบาลตามร่างแผนพลังงานชาติ รวมทั้งสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นตามที่ยุทธศาสตร์ชาติกำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาศักยภาพและความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่สามารถรวบรวมข้อมูลที่ต้องการและทันเหตุการณ์ เป็นกลไกในการกำหนดนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาและสร้างระบบการกำกับติดตามการแข่งขันการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อศึกษาแนวทางการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเป็นกลไกการกำกับติดตามการแข่งขันให้เกิดความเป็นธรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำแนวทางการกำกับติดตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ประกอบการประเมินและทบทวนโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับช่วงเวลาหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศ

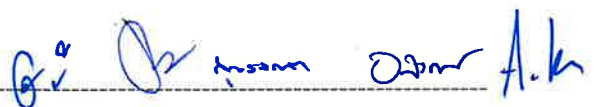
๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงข้อมูลด้านการผลิตและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศไทย และแนวโน้มทิศทางพลังงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบต่อราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและสร้างระบบการกำกับติดตามการแข่งขันการค้า น้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศ

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพและสำรวจความเป็นไปได้ เจาะลึก ข้อจำกัด และแนวทางการร่วมมือในการรายงานและเชื่อมโยงข้อมูลราคาและต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายของผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงมายังหน่วยงานภาครัฐ อาทิ ข้อมูลต้นทุนการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิง และข้อมูลราคาซื้อขายจริงของผู้ค้าน้ำมันตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและโอกาสในด้านกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องในการกำกับและติดตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศ

๓.๔ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลนโยบายหรือแนวทางการรายงานข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบการรายงานและเชื่อมโยงข้อมูลที่ใช้ในการกำกับติดตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละกลุ่มน้ำมันเชื้อเพลิงของต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ



๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมรูปแบบ มาตรฐาน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการบริหารจัดการราคาน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและออกแบบการรายงานข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหมาะสมกับประเทศไทย

๓.๖ จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะรูปแบบในการรวบรวม การจัดเก็บ การประเมินและการพัฒนา ข้อมูลด้านน้ำมันเชื้อเพลิงที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย

๓.๗ จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลด้านน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหมาะสม ในการกำกับและติดตามด้านน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการประเมินและทบทวนโครงสร้างราคาพลังงานที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาหรือสถานการณ์

๓.๘ จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่ง เพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นกลไกการกำกับติดตามการแข่งขันให้เกิดความเป็นธรรม

๓.๙ จัดทำแนวทางการกำกับติดตามปริมาณและราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ประกอบการประเมินและทบทวนโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดไปสู่การเชื่อมโยง ข้อมูลอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศ

๓.๑๐ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๗๐ ท่าน

๓.๑๑ จัดทำสรุปเนื้อหาผลการศึกษาในรูปแบบ Infographic

ทั้งนี้ การดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

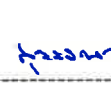
๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน (Energy Sector) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector)

๔.๘ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔.๙ มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านพลังงาน หรือด้านธุรกิจน้ำมัน หรือด้านกฎหมาย หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านวิศวกรรม หรือด้านพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ

๔.๑๐ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสพการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ บุคลากรที่ต้องการ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน ณ วันเสนอราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรมในการ เสนอราคาครั้งนี้

๔.๑๒ เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๔.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการ อื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลาย คนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๔.๑๖ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๕.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลา ที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารรายงานให้ สนพ. พิจารณา ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานฉบับต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๑) แผนการดำเนินงานการศึกษา ๒) บุคลากรที่รับผิดชอบตลอดโครงการ ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินโครงการ ๓) รายละเอียดและขั้นตอนการศึกษากระบวนการ และวิธีการดำเนิน โครงการ ๔) แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงินตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

(๒) รายงานฉบับกลาง : ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕


สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๕

(๓) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๙

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๐ ชุด และอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการศึกษาที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมผลการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น และสรุปเนื้อหาผลการศึกษาในรูปแบบ Infographic

๖. การจ่ายเงิน

สนพ. จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๕.๒ (๑)

๖.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับกลาง และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๕.๒ (๒)

๖.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๕.๒ (๓)

๖.๔ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๕.๒ (๔)

๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๘.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา และหากมีการแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้างตามสัญญา เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาอาจใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๘.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองนโยบายปิโตรเลียม)

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โดยยื่นที่ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๔

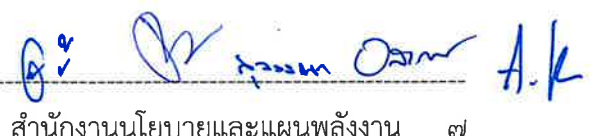
โดยขอให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๙.๑ มานำเสนอผลงาน ในวันที่ _____ ตั้งแต่ เวลา _____

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคล นั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 A.K

- ค. มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
- ง. นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

(๕) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี

(๖) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

(๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๘) หนังสือรับรองว่าบุคลากรหลักมิได้ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน หากบุคลากรหลักปฏิบัติงานหลายโครงการต้องมีหนังสือแสดงแผนการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ

๙.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาดำเนินการขอเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๙.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๙.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

- ก. แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม
- ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ค. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
- ง. หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง)
- (๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- (๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- ก. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ข. หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)
- ค. กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลาขึ้นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนาขึ้นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๔ ทั้งนี้ สนพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๔

๑๑.๒ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๑.๓ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

(๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๕๐ คะแนน
๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	(๒๐ คะแนน)
๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	(๑๐ คะแนน)
๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	(๑๐ คะแนน)
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐ คะแนน
๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	(๑๐ คะแนน)
๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	(๒๐ คะแนน)
๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการ ควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	(๑๐ คะแนน)
๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ	(๒๐ คะแนน)
รวม	๑๐๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๓) สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ (๑) พิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา ในข้อ (๒) และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกันโดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๑.๓ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสองข้างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ประวัติการทำงาน รวมถึงประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกหน้า และต้องแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คน รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจน้ำมัน	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๗	นักวิจัย	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
บุคลากรผู้ช่วย				
๘	ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
บุคลากรสนับสนุน				
๙	เลขานุการโครงการ	๑	๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

หมายเหตุ: ประสบการณ์จะพิจารณาโดยนับจากวันที่จบการศึกษาตามวุฒิขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๓. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สทพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สทพ.

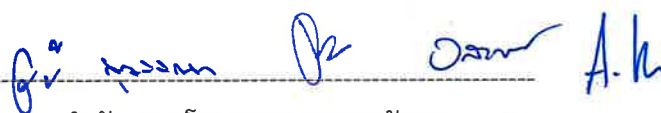
๑๔. วงเงินงบประมาณ

๗,๑๐๕,๒๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๕. เงื่อนไขประกอบ

๑๕.๑ หากกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สทพ. หรือคณะกรรมการกำกับการศึกษา และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการศึกษา ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

๑๕.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สทพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙



๑๕.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับ
งบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับ
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้และ
ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว กองนโยบายปิโตรเลียม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๖๖, ๕๖๗


.....ประธานกรรมการ
(นางกรรณิการ์ วันบรรเจิด)


.....กรรมการ
(นางอาจารย์ เกียรติเฟื่องฟู)


.....กรรมการ
(นางสาวสุวรรณา สุนทรารักษ์)


.....กรรมการ
(นางสาวชนันทา ยุทธนาวิ)


.....กรรมการ
(นายอลงกรณ์ คุณแก้ว)

    
.....
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๑๒

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารอื่นแสดงว่าจบการศึกษา โดยประสบการณ์จะพิจารณาโดยนับจากวันที่จบการศึกษาตามวุฒิขั้นต่ำที่ระบุไว้ใน TOR
- ๒) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น







หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....
ให้กับ.....(ชื่อนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการกำกับและติดตาม
ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศ จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและขอยืนยันว่าระยะเวลา
การปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

.....