

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ให้ทันสมัย
และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นหน่วยงานหลักด้านนโยบายและแผนพลังงาน ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนบริหารพลังงานของประเทศ พร้อมทั้งกำกับติดตามสถานการณ์ และมาตรการต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งทางด้านปิโตรเลียม ไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึงเผยแพร่สถิติข้อมูลพลังงานและราคาน้ำมันปิโตรเลียมให้ประชาชน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น สนพ. จึงมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานแก่ประชาชน การเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างกระทรวงพลังงาน กับประชาชนจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนารูปแบบและข้อมูลภายในเว็บไซต์ สนพ. ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย เพื่อเป็นส่วนช่วยในการผลักดันนโยบายด้านพลังงานต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ปัจจุบันเว็บไซต์ สนพ. นับเป็นเว็บไซต์ด้านพลังงานของประเทศที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้น ในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา จากสถิติพบว่าผู้ใช้ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งสิ้นประมาณ ๑.๕ ล้านคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีการเผยแพร่ทุกวัน เนื่องจากมีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์โลกและสถานการณ์ภายในประเทศตลอดเวลา เป็นเว็บไซต์สองภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน และเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูลพลังงานในระดับสากล เว็บไซต์ สนพ. เป็นเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูล สารความรู้ และข่าวสารด้านพลังงานที่ทันสมัยตลอดเวลา มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และมีเนื้อหาข้อมูลใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนับเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายพลังงานของประเทศทั้งสิ้น เว็บไซต์ สนพ. นี้ ได้มีการจัดจ้างพัฒนาและเปิดใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใช้งบประมาณ ๓.๕ ล้านบาท และได้มีการบำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยทีมที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้พัฒนาเว็บไซต์เดิมจนถึงปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเวลาผ่านมากกว่า ๑๐ ปี เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ในครั้งก่อนเริ่มล้าสมัย ไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในยุคปัจจุบันได้อย่างเพียงพอ อีกทั้งยังมีข้อจำกัดด้านรูปแบบการแสดงผล และความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการข้อมูล

ดังนั้น สนพ. จึงมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงเว็บไซต์ สนพ. ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ด้วยรูปแบบดีไซน์และรองรับกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่มีการใช้เทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกเพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้ (Universal Design and Web Accessibility) ภายในกรอบข้อกำหนดของ W3C Web Accessibility และสามารถทำงานบนเครือข่ายแบบ IPV4 และ IPV6 ได้ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการแก้ไข ปรับปรุง ดูแล บริหารจัดการและบำรุงรักษาเว็บไซต์ทั้งระบบ เช่น มีเครื่องมือและวิธีการในการนำเข้า และบริหารจัดการข้อมูลซึ่งอยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ไฟล์เสียง ไฟล์สื่อมัลติมีเดีย และไฟล์วีดิทัศน์ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว นอกจากนั้นยังสามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลเว็บไซต์กับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ได้ด้วย โดยระบบงานเว็บไซต์ทั้งระบบจะมีระบบสำรองข้อมูล ระบบป้องกันไวรัสและภัยคุกคามจากภายนอกที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเว็บไซต์ สนพ. ที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น จะสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และสร้างความพึงพอใจที่มากขึ้นให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ สนพ. อันเนื่องจาก

ระบบงานเว็บไซต์ถูกปรับปรุงทั้งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มากยิ่งขึ้น

ด้วยการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ในครั้งนี้มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการยกระดับคุณภาพเว็บไซต์ให้ทันสมัยและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖ เดือน ภายใต้กรอบเวลาที่จำกัดนี้ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างเดิมของระบบเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูลและการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับปรุงเว็บไซต์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุด และสามารถส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของ สนพ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ สนพ. ให้มีความทันสมัยทั้งในด้านดีไซน์และเทคโนโลยี เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ซึ่งส่งผลให้ผู้ใช้งานมีความประทับใจและพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้เว็บไซต์มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์โดยมีมาตรฐานที่สูงขึ้น ลดความเสี่ยงและอุดช่องโหว่จากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่นับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สนพ. ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒ ซึ่งเว็บไซต์เดิมจะต้องสามารถทำงานได้อย่างปกติตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนพ. และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร องค์กร หน่วยงาน และประชาชนทั่วไป ดังนี้

๓.๑ ปรับปรุงด้านดีไซน์และประสบการณ์ผู้ใช้ (UI/UX)

- ปรับปรุงรูปแบบและหน้าตาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย (Modern Design) ตอบโจทย์การใช้งานของผู้ใช้ และสามารถตอบสนองต่อการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Responsive Design)
- ออกแบบการใช้งานให้เรียบง่ายและสะดวกสบาย (User-Friendly)
- รองรับการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์หลักที่ใช้งานอย่างแพร่หลาย (Cross-Browser Compatibility)
- จัดทำต้นแบบการออกแบบ (Prototype) และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้งานจริง

๓.๒ ปรับปรุงโครงสร้างและเทคโนโลยีของเว็บไซต์

- ย้ายหรือพัฒนาระบบหลังบ้าน (Backend System) ให้สามารถใช้งานข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมได้ โดยไม่กระทบต่อความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล
- ปรับปรุงระบบหน้าเว็บ (Frontend) ให้มีความทันสมัย ทำงานได้รวดเร็วขึ้น และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น HTML5, CSS3 และ JavaScript Frameworks (เช่น React, Angular หรือ Vue)
- ตรวจสอบและปรับปรุงความเข้ากันได้ของ API ที่มีอยู่ และจัดทำหรือเพิ่มเติม API ใหม่ตามความจำเป็น

๓.๓ เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

- ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบ (Security Audit)
- เพิ่มมาตรการป้องกันการเจาะระบบและการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption), การตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User Authentication) และการตรวจสอบสองชั้น (Two-Factor Authentication)
- ติดตั้งและปรับปรุงระบบป้องกันการโจมตีแบบ DDoS และ Web Application Firewall (WAF) พร้อมจัดหาสิทธิซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานระบบ (Cloudflare) ๑ สิทธิ อายุใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน
- จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและทดสอบกระบวนการกู้คืนข้อมูล (Data Backup and Disaster Recovery Plan)

๓.๔ การฝึกอบรมและการส่งมอบงาน

- จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมทั้งคู่มือผู้ดูแลระบบและการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว
- ดำเนินการฝึกอบรมทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานและบริหารจัดการระบบใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการทดสอบระบบหลังการปรับปรุง และส่งมอบงานอย่างเป็นทางการต่อ สนพ.

๓.๕ การรับประกันหลังการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานหลังการส่งมอบงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันที่ สนพ. ได้ตรวจรับงานอย่างเป็นทางการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (Bug Fixing) ที่เกิดจากการทำงานของระบบเว็บไซต์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การแก้ไขต้องดำเนินการจนกว่าระบบจะสามารถใช้งานได้ตามขอบเขตที่กำหนดใน TOR และข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

(๒) การป้องกันและแก้ไขช่องโหว่ด้านความปลอดภัย

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Vulnerability) ที่ตรวจพบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ
- ต้องจัดทำรายงานสรุปการแก้ไขและมาตรการป้องกันเพิ่มเติม เพื่อเสนอต่อ สนพ.

(๓) การบำรุงรักษาทั่วไป

- ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และให้คำปรึกษาในการใช้งาน หรือปรับปรุงเล็กน้อยที่ไม่เปลี่ยนแปลงขอบเขตงานเดิม
- ต้องให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่เจ้าหน้าที่ สนพ. ในการใช้งานระบบตามสมควร

(๔) ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

- เมื่อได้รับแจ้งปัญหาจาก สนพ. ผู้รับจ้างต้องตอบรับการแจ้งปัญหาภายใน ๓ ชั่วโมง
- ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักของระบบ (Critical Issues) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

- สำหรับปัญหาที่ไม่กระทบต่อการทำงานหลัก ให้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ

(๕) การรายงานและติดตามผล

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาและการแก้ไขเป็นรายไตรมาส เสนอต่อ สนพ. เพื่อประกอบการติดตามผลการรับประกัน

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง สาขา ICT ระดับไม่ต่ำกว่า ๒

๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคา กับ สนพ.

๔.๓ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักในตำแหน่งดังต่อไปนี้ โดยแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและวางระบบ

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและวางระบบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) นักออกแบบระบบ UX/UI (UX/UI Designer)

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ UX/UI ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) นักพัฒนาระบบและโปรแกรม (Programmer/Developer)

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบและโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) นักทดสอบระบบ (Tester/QA)

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๗ บุคลากรสนับสนุนของที่ปรึกษา

- (๑) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- (๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- (๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

๑๒๑/๑-๒ ถ.เพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษา และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- (๓) หนังสือแสดงผลการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๔) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (๕) แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) หากยังไม่เคยยื่นแบบ (บข.๑) ให้แนบบแบบฟอร์มพร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยยื่น
- (๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๗) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

๕.๓ การจัดเตรียมซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิดการดำเนินงาน หลักการติดตามและประเมินผล วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน และรายละเอียดในการนำเสนอรายงาน ผังโครงสร้างของการบริหารงาน
- (๒) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ได้เสนอมา

๕.๔ การจัดเตรียมของข้อเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดที่ระบุใน TOR โดยรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งส่งมอบให้ สนพ.
- (๒) ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้
 - ก. รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียด จำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน
 - ข. เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวดที่ขอเบิกค่าจ้าง และจะเบิกจ่ายเมื่อส่งมอบรายงานเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับยินยอม

๕.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่อ้าง TOR นี้ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานที่ส่งมอบ

๖.๒ ต้องส่งมอบรายงานให้คณะกรรมการพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น ๔ รายงาน ดังนี้

- (๑) รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) :
เป็น Hard Copy จำนวน ๖ ฉบับ และ Soft File (ใส่ Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- (๒) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ :
เป็น Hard Copy จำนวน ๖ ฉบับ และ Soft File (ใส่ Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- (๓) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ :
เป็น Hard Copy จำนวน ๖ ฉบับ และ Soft File (ใส่ Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๕ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- (๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ :
เป็น Hard Copy จำนวน ๖ ฉบับ และ Soft File (ใส่ Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ครอบคลุมงานตาม TOR พร้อมทั้งส่งมอบ Source Code และ License & Media ของซอฟต์แวร์การพัฒนาระบบ (Application Software) และซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็น (Tools & Third Party Software) ภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. ค่าจ้างการดำเนินงาน

การจ่ายเงิน จะแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ : ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สनพ. แล้ว
- งวดที่ ๒ : ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ ๓ : ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ ๔ : ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

๘.๒ การพิจารณาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และ ข้อเสนอด้านราคา โดยผู้ที่จะผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค – รวม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|---|------------|
| ก. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๔๐ คะแนน |
| - พิจารณাজำนวนผลงานโครงการด้านการพัฒนาเว็บไซต์ที่เคยทำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา โดยผู้ที่มีจำนวนโครงการมากที่สุดจะได้รับคะแนนสูงสุด | (๒๕ คะแนน) |
| - พิจารณาคูณสมบัติของบุคลากรหลัก | (๑๕ คะแนน) |
| ข. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๖๐ คะแนน |
| - พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | (๓๐ คะแนน) |
| - พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด วิธีการศึกษา เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และการเชื่อมต่อกับระบบเดิม | (๒๐ คะแนน) |
| - พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ วิธีการนำเสนอ | (๑๐ คะแนน) |

(๒) ข้อเสนอด้านราคา – รวม ๑๐๐ คะแนน

- กำหนด สูตรการให้คะแนนราคา โดยผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดจะได้รับ ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรคำนวณ

ดังนี้

$$100 - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right]$$

๘.๓ สนพ. จะดำเนินการจัดลำดับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๘.๒ โดยนำคะแนนด้านเทคนิคและคะแนนด้านราคา ซึ่งมีคะแนนเต็มด้านละ ๑๐๐ คะแนน มาคำนวณคะแนนรวมตามสัดส่วนน้ำหนักที่กำหนด คือ ด้านเทคนิค ร้อยละ ๘๐ และด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดให้ถือเป็นผู้ชนะการคัดเลือก

๘.๔ กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

๘.๕ กรณีข้อเสนอด้านราคาของผู้ชนะการคัดเลือกเสนอ สูงกว่างบประมาณโครงการ สนพ. มีสิทธิเจรจาต่อรองราคาให้เหมาะสม

๘.๖ หากการเจรจาตามข้อ ๘.๕ ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และจะเจรจากับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปแทน

๘.๗ สนพ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิธีการคัดเลือก เวลาที่ใช้ในการคัดเลือก การยกเลิกการคัดเลือก ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพียงบางส่วน (ถ้ามี)

๘.๘ หลังจากที่ได้ สนพ. ตกลงคัดเลือกที่ปรึกษารายใดแล้ว สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ และการเสนอของที่ปรึกษาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

๙. การปรับ

ที่ปรึกษาหากไม่สามารถส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ ได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือระบบฐานข้อมูลที่ส่งมอบนั้นไม่สามารถใช้งานได้ สนพ. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่เสนอตามเงื่อนไขในสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานที่ใช้ได้ตามที่กำหนดในสัญญา และ สนพ. อนุญาตให้รับไว้ใช้งานได้ ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานในแต่ละงวดที่ส่งมอบ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๐.๒ ข้อมูลเอกสารและผลการวิเคราะห์ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการให้แก่ สนพ. ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. เท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามสัญญาแก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความเห็นชอบหรือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เว็บไซต์ สนพ. มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลพลังงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงนักวิชาการ นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้เป็นอย่างดี

๑๑.๒ เว็บไซต์ สนพ. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๑๑.๓ เว็บไซต์ สนพ. มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย ช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ สนพ. ได้

๑๑.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีในการเป็นแหล่งให้ความรู้ ความเข้าใจ และข้อเท็จจริง ทั้งทางด้านนโยบายและแผนพลังงาน มาตรการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพลังงานของประเทศ

๑๑.๕ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรของ สนพ. ให้สามารถพัฒนาเว็บไซต์ สนพ. ได้อย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ