



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทบทวน นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
ในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ฉบับที่ ๓

สม. ๑๒
น. ๑๒/๑๒

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทบทวน นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
ในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นองค์กรหลักในการสร้างสรรค์นโยบายและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมพลังงานเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของประเทศ โดยมีพันธกิจหลักในการเสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ เสนอแนะยุทธศาสตร์การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ โดยเฉพาะนโยบายด้านไฟฟ้าซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญและส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนด้านต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ซึ่งที่ผ่านมารัฐได้มีนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพาการนำเข้าพลังงาน และเพิ่มความมั่นคงด้านพลังงานด้วยการสนับสนุนให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันทั่วโลกได้ให้ความสำคัญถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในที่ประชุมรัฐภาคีว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ ๒๖ (COP๒๖) ประเทศไทยได้ประกาศเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ ต่อมา คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติได้เห็นชอบกรอบแผนพลังงานชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับเจตจำนงของประเทศในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ซึ่งได้กำหนดแนวนโยบายโดยมีเป้าหมายสนับสนุนให้ประเทศไทยมุ่งสู่พลังงานสะอาดตามเป้าหมาย Carbon Neutrality โดยการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าใหม่ให้มีสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาร่วมกับระบบกักเก็บพลังงานและไม่ทำให้ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าในระยะยาวสูงขึ้น ดังนั้น สนพ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษา ทบทวน นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน เพื่อทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน การปรับปรุงนโยบายอัตราซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งกำหนดรูปแบบการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน เพื่อส่งเสริมให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่สะท้อนต้นทุนและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและทิศทางในอนาคต สอดคล้องกับเป้าหมายการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนตามร่างแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) ฉบับใหม่ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อทบทวนต้นทุนในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อดี - ข้อเสีย รวมถึงปัญหาอุปสรรคของนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมาในอดีตของประเทศไทย
- ๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย



น.ร.

หน้า ที่ ๒

ฉบับที่

๑. 

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน (Energy Sector)
- ๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

- ๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน (BESS) เป็นต้น ที่มีการใช้งานในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน
- ๔.๒ รวบรวมข้อมูลโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Adder Feed-in Tariff และรูปแบบอื่น ๆ ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่ในปัจจุบัน

ฉบับที่

ฉบับที่

หน้า ที่ ๓

หน้า ที่ ๓

๔.๓ ศึกษาและทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในปัจจุบัน และแนวโน้มต้นทุนในอนาคต ๓ - ๕ ปีข้างหน้า ครอบคลุมประเภทพลังงานหมุนเวียนที่มีการประกาศรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน เป็นต้น ทั้งข้อมูล ต้นทุนการก่อสร้าง การดำเนินการ และค่าเชื้อเพลิง ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการจัดทำ ข้อเสนอแนะด้านนโยบายและราคากลางในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสม เพื่อใช้อ้างอิง ในการจัดทำนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

๔.๔ สํารวจข้อมูลต้นทุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขาย ไฟฟ้าอยู่ในปัจจุบัน ครอบคลุมประเภทพลังงานหมุนเวียนที่มีการประกาศรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน

๔.๕ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบจากนโยบายการรับซื้อจากพลังงานหมุนเวียน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากผลกระทบนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมา

๔.๖ ศึกษากฎหมาย/ระเบียบ และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าทั้งอดีตและปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน

๔.๗ จัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย รูปแบบ กลไก กระบวนการ หลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา การรับซื้อ ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมกับประเทศไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต สอดคล้องกับเป้าหมาย พลังงานหมุนเวียนตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

๔.๘ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ ท่าน ณ สถานที่เอกชน (ไม่นับรวม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและที่ปรึกษาโครงการ)

๔.๙ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ สนพ. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลถึงการดำเนินงานตามสัญญา ให้ที่ปรึกษาแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันได้สิ้นสุดลงพร้อมทั้งกำหนดมาตรการ ในการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามสัญญาและส่งมอบงานตามเงื่อนไขภายในเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	ส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำ เป็น Digital Files (PDF , Word , Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ (ถ้ามี)) ดังนี้	ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

ขนาด

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	๑.๑) นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายไฟฟ้าในการศึกษา ทบทวน นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจนพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา	
งวดที่ ๒	ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF , Word , Excel ไฟล์รูปไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ (ถ้ามี)) ดังนี้ ๒.๑) ผลการศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน (BESS) เป็นต้น ที่มีการใช้งานในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ๒.๒) ผลการรวบรวมข้อมูลโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Adder Feed-in Tariff และรูปแบบอื่น ๆ ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่ในปัจจุบัน	ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ยื่นนามในสัญญา
งวดที่ ๓	ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF , Word , Excel ไฟล์รูปไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ (ถ้ามี)) ดังนี้ ๓.๑) ผลการศึกษาและทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในปัจจุบัน และแนวโน้มต้นทุนในอนาคต ๓ - ๕ ปีข้างหน้า ครอบคลุมประเภทพลังงานหมุนเวียนที่มีการประกาศรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน เป็นต้น ทั้งข้อมูลต้นทุนการก่อสร้าง การดำเนินการ และค่าเชื้อเพลิง ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบายและราคากลางในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสม เพื่อใช้อ้างอิงในการจัดทำนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ๓.๒) ผลเบื้องต้นการสำรวจข้อมูลต้นทุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่ในปัจจุบัน ครอบคลุมประเภทพลังงานหมุนเวียนที่มีการประกาศรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน	ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ยื่นนามในสัญญา

ชบส

ลว

หน้า ๕

ร. ๑๕

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	๓.๓) ผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบจากนโยบายการรับซื้อจากพลังงานหมุนเวียนและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาจากผลกระทบนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมา ๓.๔) ผลการศึกษากฎหมาย/ระเบียบ และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าทั้งอดีตและปัจจุบันพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน	
งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF , Word , Excel ไฟล์รูปไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ (ถ้ามี)) ดังนี้ ๔.๑) ผลการศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน (BESS) เป็นต้น ที่มีการใช้งานในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ๔.๒) ผลการรวบรวมข้อมูลโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Adder Feed-in Tariff และรูปแบบอื่น ๆ ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่ในปัจจุบัน ๔.๓) ผลการศึกษาและทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในปัจจุบัน และแนวโน้มต้นทุนในอนาคต ๓ - ๕ ปีข้างหน้า ครอบคลุมประเภทพลังงานหมุนเวียนที่มีการประกาศรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน เป็นต้น ทั้งข้อมูลต้นทุนการก่อสร้าง การดำเนินการ และค่าเชื้อเพลิง ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และราคากลางในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสม เพื่อใช้อ้างอิงในการจัดทำนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ๔.๔) ผลการสำรวจข้อมูลต้นทุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่ในปัจจุบัน ครอบคลุมประเภทพลังงานหมุนเวียนที่มีการประกาศรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน	ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ฉบับต้น

๒๘.

นาม

หน้าที่ ๖

๗. ๒๐. ๒๕

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	๔.๕) ผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบจากนโยบายการรับซื้อจากพลังงานหมุนเวียนและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาจากผลกระทบนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมา ๔.๖) ผลการศึกษากฎหมาย/ระเบียบ และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าทั้งอดีตและปัจจุบันพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ๔.๗) ผลการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย รูปแบบ กลไก กระบวนการหลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา การรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมกับประเทศไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต สอดคล้องกับเป้าหมายพลังงานหมุนเวียนตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ๔.๘) ผลการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ ท่าน ณ สถานที่เอกชน (ไม่นับรวมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและที่ปรึกษาโครงการ) ๔.๙) ผลการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ สนพ. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	

๖.๒ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามสัญญา หรือจัดประชุมเพิ่มเติมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมดังกล่าวตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและนำเสนอผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point หรือด้วยโปรแกรมอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ เพื่อให้เข้าใจง่ายและให้เกิดความชัดเจน

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สนพ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ ๑ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ ๒ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

นับไว้

๒๘.

สนพ.

หน้าที่ ๗

น. พย. ๒๕๖

๗.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๘,๒๘๖,๒๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ สนพ. จะรับซองข้อเสนอโครงการเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๙.๒ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๓ และ สนพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓

๙.๓ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๙.๔ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๔.๑ **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
- ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๑๐)
- ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๐
- วิธีการบริหาร	(ร้อยละ ๒๕)
- วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ ๒๕)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๓๐
- ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๒๐)
- ด้านวุฒิการศึกษา	(ร้อยละ ๑๐)

โดยมีวิธีการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาสาขาพลังงาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาสัญญาหรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ช.นค. 

โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑.๑) มีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๑.๒) มีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๘๐
(๑.๑.๓) มีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๖๐

(๑.๒) ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาสาขาพลังงาน ซึ่งมีประสิทธิภาพหรือความเชี่ยวชาญดังนี้ (๑) ด้านเศรษฐศาสตร์พลังงาน (๒) ด้านการวางแผนด้านพลังงาน (๓) ด้านกำหนดราคาพลังงาน โครงสร้างอัตราค่าพลังงาน (๔) ด้านพลังงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๒.๑) มีผลงาน ๓ ด้านขึ้นไป ของสาขาพลังงาน	๑๐๐
(๑.๒.๒) มีผลงาน ๒ ด้าน ของสาขาพลังงาน	๘๐
(๑.๒.๓) มีผลงาน ในด้านใดด้านหนึ่ง ของสาขาพลังงาน	๖๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

ร้อยละ ๕๐

(๒.๑) วิธีการบริหาร (ร้อยละ ๒๕)

- พิจารณากลยุทธ์ แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ (ร้อยละ ๑๕)
- พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคลากร วิธีการควบคุมติดตามงานและคุณภาพงาน (ร้อยละ ๑๐)

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๒๕)

- พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ ๑๐)
- แสดงรายละเอียด แนวคิด เทคนิค วิธีการ ขั้นตอน วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ (ร้อยละ ๑๕)

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๓๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๓.๑) ด้านประสิทธิภาพของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

(๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๑๐)

โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน มีดังนี้

บท๓

๒๘

๒๘

หน้าที่ ๙

๒๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คะแนน เต็ม	ด้านประสบการณ์ ของที่ปรึกษา (คะแนน/คน)	ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนน/คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗	- ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ได้ ๔.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี ได้ ๓.๓ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๓ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๖ คะแนน
๒	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๗	- ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๔.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ได้ ๓.๓ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๓ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๖ คะแนน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๒	๑๔	- ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๔.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ได้ ๓.๓ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๓ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๖ คะแนน
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายไฟฟ้า	๑	๖	- ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๓.๔ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ได้ ๒.๘ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๐ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๔ คะแนน
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน หมุนเวียน	๒	๑๒	- ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๓.๔ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ได้ ๒.๘ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๐ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๔ คะแนน
๖	นักวิจัย	๔	๒๔	- ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๓.๔ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๒.๘ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๐ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๔ คะแนน
๗	ผู้ช่วยนักวิจัย	๔	๒๔	- ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๓.๔ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้ ๒.๘ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๐ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๗ คะแนน - ปริญญาตรี ได้ ๑.๔ คะแนน
๘	เลขานุการโครงการ	๑	๖	- ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๓.๔ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้ ๒.๘ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๐ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๗ คะแนน - ปริญญาตรี ได้ ๑.๔ คะแนน
		รวม	๑๐๐	คะแนน	

ทั้งนี้ สนพ. จะพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา เมื่อผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เท่านั้น

๙.๔.๒ เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนร้อยละ ๓๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด ได้รับ ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$100 - [(ราคาของผู้เสนอรายอื่น - ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด) / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด] * 100 = คะแนน$$

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอ สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔.๓ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๙.๔.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๗/๓๐

หน้า ๑๐

๗/๓๐

๗/๓๐

๙.๕ ในกรณีที่ปรึกษา รายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๙.๖ ในกรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนข้อเสนอ ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากร แต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ประวัติการทำงาน รวมถึงประสบการณ์ การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติ ต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกหน้า และต้องแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา ดำเนินงาน
บุคลากรหลัก					
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
๒	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
๓	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านพลังงาน	๒	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
๔	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านนโยบายไฟฟ้า	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
๕	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านพลังงานหมุนเวียน	๒	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
๖	นักวิจัย	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๙ เดือน

ฉบับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา ดำเนินงาน
บุคลากรผู้ช่วยวิจัย					
๗	ผู้ช่วยนักวิจัย	๔	๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙ เดือน
บุคลากรสนับสนุน					
๘	เลขานุการโครงการ	๑	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙ เดือน

หมายเหตุ : ประสบการณ์นับตั้งแต่วันที่จบการศึกษา

ทั้งนี้ หากบุคลากรที่เสนอเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน TOR ต้องมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าบุคลากรในตำแหน่งเดียวกันตามรายละเอียดในข้อ ๑๐

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สทพ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สทพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย “สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” โดยเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ฉบับที่ ๑๒

๒๘

สม.

หน้า ๑๒

๖. ๒๖/๔

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๓ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ ซองคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๒ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๓ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

(๑) เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตราต้นฉบับ (Original) พร้อมให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้าเพื่อรับรองเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงและจัดทำสำเนาเอกสารจากต้นฉบับ จำนวน ๕ ชุด

(๒) เอกสารตาม (๑) ต้องบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ระบุไว้ที่หน้าซอง ด้วยว่าเป็น “ซองคุณสมบัติของที่ปรึกษา” “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” และ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทบทวน นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
ในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง ชั้น ๔
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอคุณสมบัติของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑๔.๑.๑ เป็นนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนับตั้งแต่วันที่ออกให้จนถึงวันที่จะต้องยื่นซองต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนับตั้งแต่วันที่ออกให้จนถึงวันที่จะต้องยื่นซองต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

หน้า ๑๓

หน้า ๑๓

- (ค) มูลนิธิ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ และรายชื่อผู้เป็นกรรมการมูลนิธิผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ง) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรวมทั้งเอกสารมอบอำนาจจากอธิการบดี ให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (จ) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) หรือ (ง) ของผู้เข้าร่วมคำ แล้วแต่กรณี

๑๔.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนต้องมีหนังสือ มอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๔.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๔.๑.๕ สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๑๔.๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑๔.๒ ขอบที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ เป็นภาษาไทย อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๑๔.๒.๒ ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

๑๔.๒.๓ แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม

๑๔.๒.๔ รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษาวิจัย

๑๔.๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑๔.๒.๖ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ในสาขาพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านเศรษฐศาสตร์พลังงาน (๒) ด้านการวางแผนด้านพลังงาน (๓) ด้านกำหนดราคาพลังงาน โครงสร้างอัตราค่าพลังงาน (๔) ด้านพลังงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมา ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญาพร้อมแสดงสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จจริง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

 ชนิต

ลม



๑๔.๒.๗ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่
ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้อง
กับแผนงานที่กำหนดโดยต้องแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(ก) ประวัติบุคลากร ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา (แบบฟอร์มตามเอกสาร
ประกอบที่ ๑)

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(ค) สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (แบบฟอร์มตามเอกสาร
ประกอบที่ ๒)

เอกสารข้อ (ก) - (ง) บุคลากรที่ปรึกษาผู้เป็นเจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อจริง
เพื่อยืนยันและรับรองเอกสารทุกหน้า

๑๔.๒.๘ ผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๔.๓ ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ
และเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ
ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวนและราคารวม
โดยราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายใน
กำหนดยื่นราคาที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคา
มิได้รับบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. รายละเอียดดังนี้

๑๔.๓.๑ รายละเอียดคำตอบแทนบุคลากร อย่างน้อยต้องมีตำแหน่ง จำนวนบุคลากร และ
จำนวนคน-เดือน ตามที่ระบุไว้ในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก.๐๔) และเสนออัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา
พร้อมแนบหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีบริษัท/มูลนิธิ/สมาคม เป็นหน่วยงานยื่นข้อเสนอ

๑.๑ บุคลากรหลัก

๑.๑.๑ หลักฐานการแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองเป็นพนักงานหรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นพนักงาน

๑.๑.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน
(Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร
ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคล
ที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๑.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักคูณอัตราค่าตอบแทน
(Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น
ระบบ ISO

สน.

หน้า ๑๕

น. พ. ๕

น. ๑๕

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท
 - มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย

๑.๒.๑ หลักฐานการแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองเป็นพนักงานหรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นพนักงาน

๑.๒.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๒.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วย จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

๑.๓ บุคลากรสนับสนุน

๑.๓.๑ หลักฐานการแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองเป็นพนักงานหรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นพนักงาน

๑.๓.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๓.๓ สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

(๒) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ เป็นหน่วยงานยื่นข้อเสนอ

๒.๑ บุคลากรหลัก

๒.๑.๑ หลักฐานการแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นเจ้าหน้าที่

๒๘.

หน้า ๓

น.ม.

หน้าที่ ๑๖

น. Bridel

๒.๑.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒.๑.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลัก จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย

๒.๒.๑ หลักฐานการแสดงผลการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒.๒.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วย จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๒.๓ บุคลากรสนับสนุน

๒.๓.๑ หลักฐานการแสดงผลการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นเจ้าหน้าที่

๒.๓.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒.๓.๓ บุคลากรสนับสนุนที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท (ไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor))

(๓) กรณีที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำ/ที่ปรึกษาอิสระ

๓.๑ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร) หรือหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๓.๒ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐

๓.๓ สำหรับบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

 นวรัตน์

ลวณ

น.ค. 

๑๔.๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก.๐๔)

๑๔.๓.๓ ผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๕. การรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้วิชาความรู้ ความชำนาญ
ด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความ
ชำนาญ เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สนพ. มากที่สุด

๑๕.๒ บุคลากรของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เข้าซ้อนกับงานโครงการ
อื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่าบุคลากรไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน
ปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาหรือภายหลัง สนพ. มีสิทธิ
บอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดกับ สนพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๑๗. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๑๗.๑ ข้อมูลที่ได้รับจาก สนพ. ที่ปรึกษาจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อหรือใช้ประโยชน์
เพื่อการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก สนพ. เป็นครั้ง ๆ ไป หากที่ปรึกษา
ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ทาง สนพ. จะดำเนินคดีอย่างถึงที่สุด

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด
ที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สนพ. เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องรักษาไว้เป็นความลับ
ที่ปรึกษาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลความลับไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด หรือเปิดเผย
หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ. ในกรณี
ที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาต้องรับประกันการทำลาย ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้รับจาก
สนพ. ในการทำงานตามโครงการนี้ทันที

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ และการมสิทธิ์ในข้อมูล

๑๘.๑ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือ

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน
เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สนพ. การที่ สนพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน
แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และ
ที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือ
ลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

๒๘. ๖๖๖

๖๖๖

๖. ๖๖๖

๑๘.๓ หากที่ปรึกษาทำงาน สนพ. จะพิจารณาตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๔ สนพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สนพ. ไม่ได้

(๑) สนพ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งต่อไป

(๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๓) กรณีอื่นใดทำนองเดียวกับ (๑) หรือ (๒) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๘.๕ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ดังนั้น ในระหว่างดำเนินโครงการฯ ที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ. หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น สนพ. สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และ สนพ. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.eppo.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายัง สนพ. ผ่านทางอีเมล bancha.tho@eppo.go.th

๒๑. อื่น ๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ที่ปรึกษาจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ ต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นไม่ได้รับพิจารณา ผู้เสนอราคารายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใด ๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

.....นันทิชา รัชตเวชกุล.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทิชา รัชตเวชกุล)

.....สว.ผ......กรรมการ
(นายสวราชย์ ตำนพิทักษ์กุล)

.....ผ......กรรมการ
(นางศุภพจี สิมะโรจน์)

.....ผ.ล.....กรรมการ
(นางสาวภคอร อภิโชคศิริ)

.....ผ.ร......กรรมการ
(นายบัญชา ทองเป้า)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุนิติการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุนปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุนสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุนให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน โดยประสบการณ์จะนับตั้งแต่วันที่จบการศึกษา
- ๒) หากประวัติบุคลากรมากกว่า ๑ หน้า จะต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า

๒๘

นบรต

ลวณ

หน้าที่ ๒๑

ล.

Rs 44

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....
ให้กับ.....(ชื่อนิติบุคคลยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทบทวน นโยบายการรับซื้อไฟฟ้า
จากพลังงานหมุนเวียนในช่วงเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าว
ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ สามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

นรต

๑๒

๑๒

หน้า ๒๒

๑๒