

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
การจ้างเหมาบริษัทบริการพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับพลังงานของประเทศ รวมทั้งมาตรการทางด้านพลังงาน เพื่อให้ประเทศมีพลังงานใช้อย่างมั่นคง ยั่งยืน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สนพ. ประสงค์จ้างเหมาบริษัท บริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาพนักงานบริการขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ สนพ. จำนวน ๑ คน

๒.๒ เพื่อจัดหาพนักงานบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง สำหรับรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ของ สนพ. หรือแขกของ สนพ. ในการเดินทาง จำนวน ๖ คน

๓. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หนึ่งส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้กับสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


๑๐
ทพ.พนม

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ สนพ. เชื้อถือ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๕. ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

๕.๑ ลักษณะของงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยการ สนพ. จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง สนพ. ไปสถานที่ต่าง ๆ และตามที่ผู้บริหารมอบหมาย ในงานรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และรับ - ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ สนพ.

๕.๑.๒ บริการขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๖ คน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง สนพ. ไปสถานที่ต่าง ๆ และตามที่ผู้มีอำนาจสั่งการ ในงานรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ สนพ.

๕.๑.๓ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้นรวมถึงการรักษาความสะอาดของรถยนต์ราชการของ สนพ. เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา พร้อมรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการ หรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างทราบทันที โดยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเครื่องและน้ำกลั่น เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง

๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยการ สนพ. จำนวน ๑ คน และพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๖ คน เพื่อบริการขับรถยนต์ราชการรับ - ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งแขกของ สนพ. เดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ สนพ.

๕.๒.๒ สนพ. จะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ให้บริการประจำรถยนต์ของ สนพ. และต้องบริการตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ทุกประการ

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเร่งด่วน อุบัติเหตุ และวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


1๕๖
กรีนพีท

๕.๒.๔ หากผู้รับจ้างจะเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายกับพนักงานขับรถยนต์ ให้เก็บได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน ทั้งนี้ ให้หักจากเงินเดือนได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานผู้ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน พร้อมชื่อและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างทราบเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก ทั้งนี้ หากพนักงานขับรถยนต์เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างทันที

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ ทุกครั้ง

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานเอกสารการรับรองประวัติ และความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้นในทุกระณียเมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๑๐ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ สนพ. ทันที

๕.๒.๑๒ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกระณีย และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติจราจร ฯลฯ


1๐
ท.จิ.พรต

๕.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดชุดตรวจสารเสพติดให้พนักงานขับรถยนต์ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ และหากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ตรวจโรคโควิด-๑๙ ของพนักงานขับรถยนต์เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ กับบริษัทประกันภัยที่ดำเนินการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี โดยให้ความคุ้มครองและรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย หรือสูญหาย รวมตลอดถึงการซ่อมแซมรถยนต์ของผู้ว่าจ้างและคู่กรณี เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกกรณีอันเกิดจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ต้องระบุให้ สนพ. เป็นผู้รับประกัน โดยห้ามยกเลิกการประกันภัยตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัย จำนวน ๖ คัน ของ สนพ. ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๐

(จดทะเบียนวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓) ทะเบียน ฎพ ๖๐๒๘

(๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (๑๒ ที่นั่ง) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๔

(จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗) ทะเบียน ฮร ๑๖๕

(๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘

(จดทะเบียนวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ๗ กล ๖๗๐๒

(๔) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (๑๒ ที่นั่ง) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘

(จดทะเบียนวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ฮอ ๒๙๖๐

(๕) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (๑๒ ที่นั่ง) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๕

(จดทะเบียนวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘) ทะเบียน ฮล ๒๑๗๖

(๖) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘

(จดทะเบียนวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ๗ กล ๖๗๐๕

อนึ่ง หากผู้ว่าจ้างมีรถยนต์เพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์ ในระหว่างสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยดังกล่าว

๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดที่เป็นทรัพย์สินของ สนพ.

๕.๒.๑๘ ความรับผิดชอบตามข้อ ๕.๒.๑๕ และข้อ ๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนด ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยจึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๕.๒.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์ที่มาปฏิบัติงาน เพื่อความสุภาพเรียบร้อยเป็นระเบียบ จำนวน ๗ คน คนละ ๔ ชุด



ทวิรัตน์

๕.๓ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๕.๓.๑ เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีขึ้นไป หากเป็นเพศชาย จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๕.๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๕.๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกภาพดี สุกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำ จนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจ ผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์

๕.๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมการขนส่งทางบก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่ คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือเสพยาเสพติดใด ๆ รวมทั้งไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดย้อนหลัง ๒ ปี ก่อนส่งมาปฏิบัติงานกับ สนพ.

๕.๓.๗ มีความรู้ความสามารถต่อตำแหน่งหน้าที่ กล่าวคือจะต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด กรณีเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๕.๓.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๕.๓.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าได้ในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง รวมทั้งมีความสามารถในการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นได้

๕.๓.๑๐ สามารถขับรถยนต์ได้ทุกรุ่นทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๕.๓.๑๑ สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๕.๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕.๓.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ ที่จะส่งมาปฏิบัติงาน ถือเป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณา คัดเลือกเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ดูแลพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือก

๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย ขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๔.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน และกฎจราจร โดยเคร่งครัด

๕.๔.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๔ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๔.๕ พนักงานขับรถยนต์ต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๔.๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร


10
ทพ.อ.ร.น.ท.

๕.๔.๗ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่เข้าทำงานสาย รวมทั้งจะต้องไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๔.๘ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สนพ.

๕.๔.๙ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สนพ.

๕.๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๔.๑๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สนพ. ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔.๑๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่นำรถยนต์ของ สนพ. ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มิใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด ยกเว้น ได้รับการสั่งการจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง

๕.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ สนพ.

๕.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ สนพ. และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ สนพ.

๕.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๕.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน รวมทั้งบุคคลอื่นของ สนพ.

๕.๕.๕ ไม่หลักระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๕.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา

๕.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ สนพ. หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ สนพ. ได้รับความเสียหาย

๕.๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมามา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สนพ. ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของสังคม

๕.๖ ขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์และที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำ ณ สถานที่ที่ สนพ. กำหนด

๕.๖.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕
10
ทศินันต์

๕.๖.๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูแลฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่งอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดย สนพ. จะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้พนักงานขับรถยนต์

๕.๖.๔ สนพ. มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สนพ. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็วให้ครบตามจำนวน

๕.๖.๕ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตนไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม

๕.๖.๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวขอใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๕.๖.๗ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๕.๗ ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๕.๗.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด ดังนี้

(๑) วันทำการปกติ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕.๗.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึง สนพ. และต้องลงลายมือชื่อ เวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๕.๗.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง จะมอบกุญแจรถยนต์และบัตรเติมน้ำมันเชื้อเพลิง (Feet Card) ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบเตรียมความพร้อมของรถยนต์และเพื่อใช้เติมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษากุญแจรถยนต์และบัตรเติมน้ำมันเชื้อเพลิง (Feet Card) มิให้เกิดการสูญหาย พร้อมกับนำส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละครั้งแต่ละวัน

๕.๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ในระบบยานพาหนะ ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถยนต์ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้รถยนต์ราชการไว้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ทราบทางระบบยานพาหนะหรือการประสานวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมต่อไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๕.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ดังนี้

๕

๒๐

ทพ.นค.

(๑) ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ (๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงเศษของชั่วโมงปกติทั้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้คิดวันละ ๔๒๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๕.๗.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ต่อเมื่อมีการเดินทางไปต่างจังหวัด (นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล) โดยมีอัตราดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ค่าเช่าที่พัก (หากมีการพักรแรม) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๘๐๐.๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริงโดยมีหลักฐานมาแสดง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินเต็มจำนวนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน

(๓) ค่าพาหนะรถรับจ้างกรณีเดินทางไปราชการตามข้อ ๕.๗.๖ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

อนึ่ง เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๗.๖ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนในข้อ ๕.๗.๕

๕.๗.๗ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๘ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๕.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๕.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๕.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ทุกสิ้นเดือน

๕.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้ สนพ. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. สถานที่ส่งมอบ

สนพ. เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน ๑,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ไว้แล้วด้วย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน

๕๕
10
ทศินดา

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ตามข้อ ๕.๗.๕ ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ในลักษณะเหมาจ่าย โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด กรณีการจ่ายค่าจ้างไม่เต็มเดือนปฏิบัติ ให้คิดค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เริ่มปฏิบัติงานจริง และจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำตามแผนการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไป ดังนี้

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขั้รยยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาปฏิบัติงานไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบสัญญา

๑๐.๒ กรณีที่พนักงานขั้รยยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือมีกิจธุระจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขั้รยยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจา หรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขั้รยยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ กรณีที่พนักงานขั้รยยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ จำนวน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน สนพ. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่า สนพ. จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๒.๗ และข้อ ๕.๒.๘ ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๑๐.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๕.๒.๙ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานขั้รยยนต์ให้ สนพ.

๑๐.๖ หากพนักงานขั้รยยนต์ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขั้รยยนต์นี้ทั้งหมด หรือข้อใดข้อหนึ่ง สนพ. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่า สนพ. จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิมผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว


10
ทศพร

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม สนพ. โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๗๐,๔๗๑

๕
10
ทพ.นพ