



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อบริการสารสนเทศพลังงานของประเทศ

ศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)
โครงการบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อบริการสารสนเทศพลังงาน
ของประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานของประเทศจะต้องมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำนโยบาย และจำเป็นต้องได้รับความไว้วางใจจากทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมาการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อช่วยวิเคราะห์และแสดงผลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและใช้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในภาคประชาชนยังไม่เพียงพอ ทำให้ข้อมูลขาดความน่าเชื่อถือ ไม่ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งรูปแบบของการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงสถิติ มีความซับซ้อน ยากต่อการทำความเข้าใจสำหรับประชาชนทั่วไป อีกทั้ง ข้อมูลพลังงานที่มีการสื่อสารผ่านสื่อสังคม (Social Media) มีรูปแบบการนำเสนอแบบไม่เป็นทางการ แม้จะสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย แต่บางแหล่งข้อมูลยังขาดความถูกต้องและไม่สมบูรณ์ ทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และนำไปสู่ปัญหาความขัดแย้งในสังคม

รัฐบาลได้มอบนโยบายด้านพลังงานตามกรอบทิศทาง การขับเคลื่อนประเทศที่สอดคล้องตาม

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้ภาครัฐมีความเชื่อมโยงการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นการพัฒนาบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น และ (๓) แผนยุทธศาสตร์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ด้านการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและเครือข่ายองค์ความรู้ด้านพลังงานของประเทศที่ได้รับความเชื่อถือ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการนำข้อมูลด้านพลังงานมาวิเคราะห์วิจัยเพื่อสื่อสารให้ประชาชนเกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งด้านการตัดสินใจในการใช้พลังงาน การประกอบธุรกิจด้านพลังงาน และการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานของประเทศ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะหน่วยงานด้านนโยบายและแผนพลังงานของประเทศ ได้รับมอบหมายให้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ ให้เป็นหน่วยงานในกำกับภายใต้ สนพ. ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยง บูรณาการ วิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงานของประเทศ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานที่น่าเชื่อถือทันต่อสถานการณ์ รวมถึงประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลสารสนเทศพลังงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

ดังนั้น สทพ. จึงจัดทำ โครงการบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อบริการสารสนเทศพลังงานของประเทศ สำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลข้อมูล และรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลด้วยเทคนิคและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึง ยกตัวอย่างเช่น การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานในรูปแบบของ Interactive Dashboard ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดทำรายงานที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน เนื่องจากมีข้อดีหลายประการเช่น สามารถแสดงข้อมูลเชิงลึกที่ผ่านการประมวลผลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย การแสดงผลข้อมูลมีลักษณะเชิงโต้ตอบโดยผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับเปลี่ยนตัวแปรที่ต้องการให้แสดงผลได้เอง และการแสดงผลรายงานนั้นจะถูกปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเมื่อมีข้อมูลใหม่เข้ามา โดย Interactive Dashboard ดังกล่าวสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลที่ต้องการ เข้าใจง่าย ตรงประเด็น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วนในประเด็นคำถามข้อสงสัยด้านพลังงาน ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน และลดปัญหาความขัดแย้งในสังคมได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลด้านพลังงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำชุดข้อมูล Use Case เพื่อใช้ประกอบการจัดทำนโยบายด้านพลังงานของประเทศ

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์และเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นด้านพลังงานให้กับทุกภาคส่วนให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ ผ่านการนำเสนอและแสดงผลในลักษณะ Data Visualization ที่ง่ายต่อการเข้าถึง พร้อมประเมินผลจากการดำเนินการดังกล่าว

๓. ขอบเขตงานของที่ปรึกษา

๓.๑ รวบรวมประเด็นคำถาม/ข้อสงสัย/ประเด็นร้อนที่มีต่อภาคพลังงาน หรือเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนโยบายพลังงานจากแหล่งต่าง ๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์โดยใช้โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการติดตามความเห็นของสังคม (Social Listening Tools)

๓.๒ ออกแบบและจัดทำช่องทางที่เหมาะสมและง่ายต่อการรวบรวมข้อมูลประเด็นคำถาม/ข้อสงสัย/ประเด็นร้อนที่มีต่อภาคพลังงานของประชาชน

๓.๓ นำข้อมูลทั้งหมดจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มาวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นรายการโจทย์ที่จะใช้ออกแบบจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (Interactive Dashboard)

๓.๔ จัดลำดับความสำคัญและคัดเลือกโจทย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยพิจารณาความสำคัญจากปัจจัยต่างๆ เช่น ความรุนแรงของปัญหา ผลกระทบต่อสังคม ความจำเป็นเร่งด่วน และความพร้อมของข้อมูลที่จะใช้ในการตอบโจทย์ดังกล่าว โดยโจทย์ที่ถูกเลือกจะนำไปใช้ดำเนินการจัดทำ Interactive Dashboard ในลักษณะของ

(๑) Use Case เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายพลังงานของประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และ

(๒) การเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะ Data Visualization เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับทุกภาคส่วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง

๓.๕ จัดซื้อชุดข้อมูลด้านพลังงานที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อใช้พัฒนางานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) ในการจัดทำ Interactive Dashboard

๓.๖ จัดทำรายการชุดข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อตอบโจทย์ในข้อ ๓.๔ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

๓.๗ รวบรวม เชื่อมโยง และจัดเตรียมชุดข้อมูล (Data Preparation) เพื่อใช้ในการพัฒนางานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics)

๓.๘ ออกแบบ และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน (Interactive Dashboard) ในโจทย์ที่ถูกเลือก ตามข้อ ๓.๔ พร้อมทั้งจัดทำบทวิเคราะห์ของ Interactive Dashboard ที่ได้จัดทำขึ้น

๓.๙ จัดทำบทความ และ Infographic อธิบายสร้างความรู้ความเข้าใจในโจทย์ที่ถูกเลือก ตามข้อ ๓.๔ (๒)

๓.๑๐ จัดประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำ Interactive Dashboard ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓.๑๑ จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือด้านการบริหารจัดการข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และเครื่องมือการแสดงผลข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๓.๑๒ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน และนำข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปปรับปรุงผลการดำเนินการให้เหมาะสม

๓.๑๓ เผยแพร่ชุดข้อมูลตามข้อ ๓.๖ เผยแพร่ข้อมูลในลักษณะ Data Visualization เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับทุกภาคส่วนตามข้อ ๓.๔ (๒) และเผยแพร่บทความ และ Infographic ตามข้อ ๓.๙ โดยผ่าน Website ของศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ และช่องทางอื่นที่เหมาะสม รวมถึงปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความเป็นปัจจุบัน

๓.๑๔ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายจากการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๓.๑๓

๓.๑๕ จัดทำโปรแกรม Tableau Creator และ โปรแกรม Tableau Explorer จำนวนแต่ละโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๔ ลิขสิทธิ์ มีสิทธิ์การใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากสิ้นสุดโครงการ โดยต้องเป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และเป็นของใหม่ไม่เคยติดตั้งมาก่อน

ทั้งนี้การดำเนินงานตามขอบเขตงานของที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน และขอบเขตการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมและรายจ่ายได้ตามความเหมาะสม และสามารถถ่วงจ่ายระหว่างรายการได้

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ มีระบบการบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน สำหรับให้บริการในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาและจัดทำนโยบายด้านพลังงานของประเทศ

๔.๒ มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงานให้ประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเกิดความรู้ความเข้าใจต่อสถานการณ์ด้านพลังงาน ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมถึงสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการตัดสินใจเชิงธุรกิจต่อไป

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๔

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) โดยมีมูลค่าสัญญาจ้างที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ
- ๕.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบบอิลีกทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)
- ๕.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้
- ๕.๑๔ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้
- ๕.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ราชการกำหนด

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๖.๒.๑ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานการศึกษา
- (๒) บุคลากรที่รับผิดชอบตลอดโครงการในแต่ละขั้นตอนการดำเนินโครงการ
- (๓) รายละเอียดและขั้นตอนการศึกษาระบบการ และวิธีการดำเนินโครงการ
- (๔) แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงินตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๖.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษิตตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๔ และ ข้อ ๓.๘ จำนวน ๑ Interactive Dashboard

๖.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒: ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษิตตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๘

๖.๒.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษิตตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๑๕

ทั้งนี้ ไฟล์รายงาน ต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในภายหลังได้ เช่น .doc .xlsx .csv .twb และ .pbix เป็นต้น

๗. การจ่ายเงิน

สนพ. จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๑

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๒

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๓

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๔

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๖

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา และหากมีการแบ่งการชำระ เงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้างตามสัญญา เพื่อเป็นการ ประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาอาจใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทน เงินที่หักไว้ก็ได้

๙.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอีเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลา แล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซอง ข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ)
๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โดยยื่นที่ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๔

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

โดยขอให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑๐.๑ มานำเสนอผลงานและตัวอย่าง Interactive Dashboard จากข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อประชาชน/เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
พลังงานในวันที่ _____ ตั้งแต่เวลา _____

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อย
ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ค. มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
 - ง. นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)
- (๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับของข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๐.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๖ ที่ปรึกษาต้องแสดงหนังสือรับรองว่าบุคลากรหลักมิได้ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน หากบุคลากรหลักปฏิบัติงานหลายโครงการขอให้มีหนังสือแสดงแผนการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษาฯ

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงาน ของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการ ของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตาราง การดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้ เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสม กับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดง เอกสารประกอบดังนี้

ก. แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน

ง. หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง)

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของโครงการ

(๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน

ก. ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงิน ได้ ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑)

ข. ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนที่ เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๕ ทั้งนี้ สนพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๕

๑๒.๒ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๓ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีสานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๓๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๓.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
(๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	(๑๐ คะแนน)
(๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	(๑๐ คะแนน)
(๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	(๑๐ คะแนน)
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
(๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	(๑๐ คะแนน)
(๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	(๑๐ คะแนน)
(๖) พิจารณาการนำเสนอตัวอย่าง Interactive Dashboard จากข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อประชาชน / เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายพลังงาน	(๓๐ คะแนน)
(๗) พิจารณาวิธีการควบคุมติดตามงาน และการควบคุมคุณภาพงาน	(๑๐ คะแนน)
(๘) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	(๕ คะแนน)
(๙) พิจารณาข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการ	(๕ คะแนน)
รวม	๑๐๐ คะแนน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๐

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๒.๓.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)*๑๐๐)

๑๒.๓.๓ สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๓.๑ พิจารณารวมกับคะแนนด้านราคาโดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๒.๓ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓.๔ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิ ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๖	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน (เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๖	นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Programmer) (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๗	นักวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics)	ปริญญาตรี	๕	๑
๘	นักพัฒนาระบบ (Programmer)	ปริญญาตรี	๕	๑
๙	นักพัฒนาระบบข้อมูล (Data Engineering)	ปริญญาตรี	๕	๑
๑๐	นักออกแบบเว็บไซต์	ปริญญาตรี	๕	๑
๑๑	นักออกแบบงานกราฟิก	ปริญญาตรี	๕	๑
บุคลากรสนับสนุน				
๑๒	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ทุกสาขาอาชีพ)	ปริญญาตรี	๑	๑
๑๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ทุกสาขาอาชีพ)	ปริญญาตรี	๓	๑

ประธานกรรมการ

กรรมการ *วิวัฒน์*

กรรมการ

วิจิตร

กรรมการ

วิจิตร

๑๑

กรรมการ *ทองทิพย์*

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินงบประมาณ

๘,๓๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๑๖. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๑๗. เงื่อนไขประกอบ

๑๗.๑ หากกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. หรือคณะกรรมการกำกับการศึกษา และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการศึกษาที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องมีการติดตาม ดูแล บำรุงรักษาการให้บริการชุดข้อมูล และ Interactive Dashboard ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดโครงการ

๑๗.๓ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบูรณาการข้อมูล ศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๑๗

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๖๔

.....ประธานกรรมการ
(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

อภิชาพร

.....กรรมการ
(นางภัชราพร ผาสุกวนิช)

ประเสริฐ

.....กรรมการ
(นายประเสริฐ สิ้นเสริมสุขสกุล)

วิวัฒน์

.....กรรมการ
(นายสวราชย์ ด้านพิทักษ์กุล)

ดวงทิพย์

.....กรรมการ
(นางสาวดวงทิพย์ ลาวัณษ์เสถียร)