





สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
(กิจกรรมที่ ๑ การบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ)

กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ กองนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน



ชื่อ: น.ส. น.ส. น.ส.

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
(กิจกรรมที่ ๑ การบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ)

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี (ครม.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติรับทราบตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยได้เห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ตกริดของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ (แผนแม่บทฯ) และมอบหมายให้กระทรวงพลังงาน (พณ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ตกริดตามแผนแม่บทต่อไป โดยมอบหมายให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ตกริด เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ตกริดต่อมา สนพ. ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริดของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (แผนขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น) และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) (คณะอนุกรรมการฯ) โดยกำหนดกรอบการพัฒนาและขับเคลื่อน ๕ เทคโนโลยีหลัก ซึ่งมีความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระยะสั้น ตามแผนแม่บทฯ โดยแบ่งออกเป็น ๓ เสาหลัก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบแผนขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น รวมทั้งเห็นชอบกรอบงบประมาณการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น และ กพช. เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติรับทราบตามมติ กบง. ดังกล่าว โดยแผนขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น ประกอบด้วย ๓ เสาหลัก ได้แก่

- เสาหลักที่ ๑ การตอบสนองด้านโหลดและระบบบริหารจัดการพลังงาน (DR & EMS)
- เสาหลักที่ ๒ ระบบพยากรณ์ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียน (RE Forecast)
- เสาหลักที่ ๓ ระบบไมโครกริดและระบบกักเก็บพลังงาน (Microgrid & ESS)

โดยแผนขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น เสาหลักที่ ๑ การตอบสนองด้านโหลดและระบบบริหารจัดการพลังงาน มีเป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนาธุรกิจด้านการตอบสนองด้านโหลดแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-auto DR) ๓๕๐ MW ในช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ มุ่งเน้นทิศทางการพัฒนา DR ของประเทศไทยในอนาคต ให้เกิดเป็นธุรกิจ DR และดำเนินการส่งเสริม DR แบบถาวร (Permanent DR) ซึ่งเปลี่ยนแปลงจากการตอบสนองด้านโหลดแบบชั่วคราว (Temporary DR) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency DR) ในอดีตที่ผ่านมา เช่น เหตุการณ์หยุดจ่ายก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น โดยจะทำการกำหนดเป้าหมาย DR ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (แผน PDP) เพื่อทดแทนการก่อสร้างโรงไฟฟ้า รวมถึงทดแทนการเดินเครื่องของโรงไฟฟ้าในบางช่วงเวลาอีกด้วย เนื่องจาก เทคโนโลยีการตอบสนองด้านโหลด (DR) เป็นเทคโนโลยีที่มีต้นทุนต่ำ และเป็นทางเลือกลำดับแรก ๆ ในการสร้างความยืดหยุ่นของระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนที่เพิ่มสูงมากขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการใช้ไฟฟ้าของระบบไฟฟ้าโดยรวม รวมถึงการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบโดยมีแนวโน้มกระจายศูนย์มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเจตจำนงของประเทศในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ตามกรอบ “แผนพลังงานชาติ” ที่จะมุ่งสู่พลังงานสะอาดและลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด

ที่ผ่านมา สนพ. ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ดำเนินการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองด้านโหลดตามแผนงาน ในช่วงปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง (ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔) ต่อไป ประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาระบบสมาร์ตมิเตอร์สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า ปัจจุบันติดตั้งในกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมครอบคลุมในเขต กฟน. แล้ว และจะครอบคลุมในพื้นที่เขต กฟภ. ภายในปี ๒๕๖๖
- ๒) การจัดตั้งศูนย์ควบคุมการตอบสนองด้านโหลด (Demand Response Control Center; DRCC)
- ๓) การนำร่องการสาธิตระบบบริหารจัดการการควบคุมโหลด (Load Aggregator Management System; LAMS)
- ๔) การศึกษาการพัฒนารูปแบบธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดที่เหมาะสม
- ๕) การออกแบบรายละเอียดโปรแกรม และแนวทางการกำกับดูแลธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด (Demand Response) พร้อมทั้งการพัฒนาเครือข่ายผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีโอกาสเข้าร่วมโครงการ

ปัจจุบันสถานการณ์พลังงานไฟฟ้าของประเทศ มีกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จากผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) อย่างไรก็ดีทำให้เกิดการพัฒนาการใช้งานการตอบสนองด้านโหลดในเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า และสามารถนำการตอบสนองด้านโหลด (DR) มาทดแทนโรงไฟฟ้าในแผน PDP ได้ นั้น จำเป็นต้องเริ่มพัฒนากิจกรรมทางธุรกิจเพื่อเตรียมพร้อมในการพัฒนาความสามารถในการรวบรวมโหลดในอนาคต สนพ. จึงได้ปรับแผนการดำเนินโครงการการตอบสนองด้านโหลดตามแผนขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น โดยจัดทำเป็นโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ในปริมาณเป้าหมาย ๕๐ MW เพื่อไม่ก่อให้เกิดภาระค่าไฟฟ้าต่อประชาชนมากเกินไปและเป็นการทดสอบนำร่องการใช้งานจริงของโปรแกรม DR ระหว่างการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ก่อนที่จะนำไปขยายผลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

ทั้งนี้ กกพ. ในการประชุม เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบตามมติ กบง. เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยได้เห็นชอบการดำเนินโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) เห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สนพ. สำนักงาน กกพ. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ร่วมกันขับเคลื่อนโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลดให้ประสบผลสำเร็จ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนเสมือนจริง พร้อมทั้งทำการประเมินผลโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลดและรายงานผลต่อ กกพ. ทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมขยายผลตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง (ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔) ต่อไป

๒) เห็นควรมอบ สนพ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยใช้เงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผลตอบแทนการตอบสนองด้านโหลด แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารและติดตามประเมินผลโครงการ

ดังนั้น สนพ. จึงดำเนินการจัดทำโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๕ ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผลตอบแทนการตอบสนองด้านโหลดแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายจ้างที่ปรึกษาการบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๕ ล้านบาท เพื่อให้การดำเนินงานนำร่องการตอบสนองด้านโหลดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงเกิดการทดสอบนำร่องการใช้งานจริงของโปรแกรม DR ระหว่างการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ก่อนที่จะนำไปขยายผลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า พัฒนาเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำร่องการดำเนินธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด ในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ในปริมาณเป้าหมาย ๕๐ MW

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมและทดสอบนำร่องการสั่งการ/การใช้งานจริงของโปรแกรม DR ระหว่างการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ให้สามารถนำเทคโนโลยีการตอบสนองด้านโหลด (DR) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความยืดหยุ่นในระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนปริมาณมากในอนาคตได้ รวมถึงสามารถนำ DR มาทดแทนโรงไฟฟ้าในแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP) และทดแทนการเดินเครื่องโรงไฟฟ้าได้ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า พัฒนาเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการขยายผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายในระยะต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

กิจกรรมที่ ๑: การบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการนำร่องฯ

๓.๑) รวบรวม ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนข้อมูลแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ภายใต้การดำเนินงานของ โครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลดของประเทศ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการนำร่องฯ อาทิ

- (๑) การพัฒนารูปแบบ เงื่อนไข ข้อกำหนด ทั้งด้านเทคนิค/การจ่ายผลตอบแทนร่วมกัน สำหรับการดำเนินการโครงการนำร่องฯ
- (๒) กำหนดรูปแบบ เงื่อนไขการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด
- (๓) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแหล่งทรัพยากร DR ของผู้เข้าร่วมโครงการของผู้รวบรวมโหลด (Load Aggregator) ที่จะส่งมอบให้แก่ศูนย์ควบคุมการตอบสนองด้านโหลด (DRCC)
- (๔) สรุปผลการดำเนินงานของ DRCC และ LA ตามแผนการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ

๓.๒) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แนวทางการขยายผลการดำเนินธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดที่เหมาะสมในบริบทของประเทศในระยะต่อไป อาทิ

- (๑) การพัฒนาเงื่อนไขการส่งมาตรการ (DR Dispatch) และรูปแบบการจ่ายผลตอบแทน (Incentive Payment) การตอบสนองด้านโหลดทั้งในระดับค้าส่ง (DR Wholesale) และค้าปลีก (DR Retail) ที่เหมาะสมในบริบทของประเทศไทย
- (๒) การกำหนดรูปแบบ เงื่อนไขการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด เพื่อพัฒนาไปสู่รูปแบบที่เหมาะสมในบริบทของประเทศไทย

หน้าที ๔
สมร.

(ก) การตรวจสอบและส่งมอบแหล่งทรัพยากร DR ของผู้เข้าร่วมโครงการ

(ข) การดำเนินธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดระยะนำร่องฯ อาทิ

- ศักยภาพการดำเนินการตอบสนองด้านโหลด (DR Performance) ทั้งในระดับค้าส่ง (Wholesale) และค้าปลีก (DR Retail)
- ข้อจำกัดการดำเนินธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดตามโครงสร้างกิจการไฟฟ้าของประเทศพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจฯ ตามมาตรฐานสากล

๓.๓) วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการส่งการการตอบสนองด้านโหลดปริมาณ ๕๐ MW เทียบกับช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูง (Peak Time) รายเดือน ภายใต้โครงการนำร่องฯ

๓.๔) สรุปผลการรวมโครงการนำร่องฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการขยายผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายในระยะต่อไป

๓.๕) การสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องฯ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ ผ่านการผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

(๒) ผลิตคลิปสั้นในรูปแบบอนิเมชัน เพื่อเผยแพร่เนื้อหาภายใต้โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

(๓) ดูแลและบริหารเว็บไซต์ <http://dr.thai-smartgrid.com/> เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน การตอบสนองด้านโหลด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เดือน

๓.๖) จัดประชุม/หารือ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/นำเสนอผลการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน อาทิ

(๑) ประชุม/หารือ/แลกเปลี่ยนความเห็น ร่วมกับการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการนำร่องฯ หรือการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องฯ

(๒) นำเสนอผลการดำเนินโครงการให้กับการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง รับทราบถึงศักยภาพการดำเนินธุรกิจในระยะนำร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

(๓) นำเสนอผลการดำเนินโครงการให้ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ รับทราบถึงภาพรวมของศักยภาพการดำเนินธุรกิจในระยะนำร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

๓.๗) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ สนพ. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด

กิจกรรมที่ ๒: การจ่ายเงินอุดหนุน

๓.๘) กำหนดขั้นตอนและวิธีการเบิกและจ่ายเงินอุดหนุนตามกลไกและเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนที่กำหนด ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท โดยมีรูปแบบการส่งผ่านเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๔) ได้แก่

- สนพ. ในฐานะผู้บริหารโครงการ จะเป็นผู้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า มาตรา ๙๗(๔) ทั้งในส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับผลตอบแทน DR แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารและติดตามประเมินผลโครงการ

- สนพ. ส่งผ่านเงินสนับสนุนในส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับผลตอบแทน DR แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ไปยังผู้รวบรวมโหลด โดย กฟภ. และ กฟน. ในฐานะผู้รับจัดสรรเงินสนับสนุน
- กฟภ. และ กฟน. จ่ายเงินอุดหนุนไปยังผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓.๙) จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ เพื่อบันทึกข้อมูลให้ส่งต่อการสืบค้น
- ๓.๑๐) สนับสนุนการประสาน/จัดทำ/รวบรวม/ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินอุดหนุน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการจ่ายเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามกลไกและเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนที่กำหนด
- ๓.๑๑) รวบรวมรายงาน เอกสาร ข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ จัดทำให้เป็น Electronic File บันทึกลงใน External Hard Drive

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ สามารถนำร่องการตอบสนองด้านโหลดในปริมาณเป้าหมาย ๕๐ MW
- ๔.๒ เกิดการทดสอบนำร่องการสั่งการ/การใช้งานจริงของโปรแกรม DR ระหว่างการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง
- ๔.๓ ช่วยลดหรือชะลอแผนการก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่ในอนาคตหากสามารถขยายผลโครงการได้
- ๔.๔ เป็นทางเลือกในการเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับระบบไฟฟ้าให้สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของพลังงานหมุนเวียนปริมาณมากในอนาคต
- ๔.๕ เป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนกำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)
- ๔.๖ สามารถช่วยลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ
- ๔.๗ สามารถช่วยลดภาระค่าไฟฟ้าและสร้างรายได้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เข้าร่วมโครงการ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าวและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๑ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่ามีบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง

คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ

๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีเงื่อนไขเป็นไปตามที่ราชการกำหนด

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๒๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive)
จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจนพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive)
จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑: การบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการนำร่องฯ

- ผลการรวบรวม ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนข้อมูลแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ภายใต้การดำเนินงานของ โครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลดของประเทศ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการนำร่องฯ
- ผลการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องฯ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ ผ่านการผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

- จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- ดูแลและบริหารเว็บไซต์ <http://dr.thai-smartgrid.com/> เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานการตอบสนองด้านโหลด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

กิจกรรมที่ ๒: การจ่ายเงินอุดหนุน

- ผลการสนับสนุนการประสาน/จัดทำ/รวบรวม/ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการจ่ายเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามกลไกและเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนที่กำหนด

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑: การบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการนำร่องฯ

- ผลการรวบรวม ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนข้อมูลแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ภายใต้การดำเนินงานของโครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลดของประเทศ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการนำร่องฯ
- ผลการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทางการขยายผลการดำเนินธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดที่เหมาะสมในบริบทของประเทศในระยะต่อไป
- ผลการวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการสั่งการการตอบสนองด้านโหลดปริมาณ ๕๐ MW เทียบกับช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูง (Peak Time) รายเดือน ภายใต้โครงการนำร่องฯ
- ผลการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องฯ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ ผ่านการผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
 - จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
 - ผลิตคลิปสั้นในรูปแบบอนิเมชัน เพื่อเผยแพร่เนื้อหาภายใต้โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
 - ดูแลและบริหารเว็บไซต์ <http://dr.thai-smartgrid.com/> เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานการตอบสนองด้านโหลด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ผลการจัดประชุม/หารือ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/นำเสนอผลการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๒: การจ่ายเงินอุดหนุน

- ผลการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ เพื่อบันทึกข้อมูลให้ส่งต่อการสืบค้น
- ผลการสนับสนุนการประสาน/จัดทำ/รวบรวม/ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินอุดหนุน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการจ่ายเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามกลไกและเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนที่กำหนด

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๓ : ภายใน ๑๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ
บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive)
จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑: การบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการนำร่องฯ

- ผลการรวบรวม ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนข้อมูลแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ภายใต้การดำเนินงานของ โครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลดของประเทศ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการนำร่องฯ
- ผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทางการขยายผลการดำเนินธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดที่เหมาะสมในบริบทของประเทศในระยะต่อไป
- ผลการวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการส่งการการตอบสนองด้านโหลดปริมาณ ๕๐ MW เทียบกับช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูง (Peak Time) รายเดือน ภายใต้โครงการนำร่องฯ
- ผลการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องฯ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ ผ่านการผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
 - จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
 - ดูแลและบริหารเว็บไซต์ <http://dr.thai-smartgrid.com/> เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานการตอบสนองด้านโหลด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

กิจกรรมที่ ๒: การจ่ายเงินอุดหนุน

- ผลการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ เพื่อบันทึกข้อมูลให้ส่งต่อการสืบค้น
- ผลการสนับสนุนการประสาน/จัดทำ/รวบรวม/ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการจ่ายเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามกลไกและเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนที่กำหนด

(๕) รายงานฉบับสมบูรณ์

: ภายใน ๒๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive)
จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑: การบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการนำร่องฯ

- สรุปผลการรวบรวม ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนข้อมูล แก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ภายใต้การดำเนินงานของโครงการ นำร่องการตอบสนองด้านโหลดของประเทศ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการนำร่องฯ
- สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ รวมถึงจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทางการขยายผลการดำเนินธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดที่ เหมาะสมในบริบทของประเทศในระยะต่อไป
- สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการส่งผลการตอบสนองด้านโหลด ปริมาณ ๕๐ MW เทียบกับช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูง (Peak Time) รายเดือน ภายใต้โครงการนำร่องฯ
- สรุปผลภาพรวมโครงการนำร่องฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการขยายผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายในระยะต่อไป
- สรุปผลการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องฯ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ ผ่านการผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
 - จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
 - ผลิตคลิปสั้นในรูปแบบอนิเมชัน เพื่อเผยแพร่เนื้อหาภายใต้โครงการ จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์
 - ดูแลและบริหารเว็บไซต์ <http://dr.thai-smartgrid.com/> เพื่อปรับปรุงข้อมูลการ ดำเนินงานการตอบสนองด้านโหลด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- สรุปผลการจัดประชุม/หารือ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/นำเสนอผลการดำเนินโครงการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน
- สรุปผลสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนำร่องฯ

กิจกรรมที่ ๒: การจ่ายเงินอุดหนุน

- สรุปผลการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเบิกและจ่ายเงินอุดหนุน ตามกลไกและเงื่อนไข การจ่ายผลตอบแทนที่กำหนด ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
- สรุปผลการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ เพื่อบันทึกข้อมูลให้ถ่ายทอด การสืบค้น

หน้า ๑๐
สวท.

- สรุปผลการสนับสนุนการประสาน/จัดทำ/รวบรวม/ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินอุดหนุน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามกลไกและเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนที่กำหนด
- สรุปผลการรวบรวมรายงาน เอกสาร ข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ จัดทำให้เป็น Electronic File บันทึกลงใน External Hard Drive

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงานแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๒)

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๓)

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๓ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๔)

๗.๕ งวดที่ ๕ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๕)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อ สนพ. ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการไฟฟ้าแล้วเท่านั้น

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวันนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๔) โครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม

หน้า ๑๑
 ๑๑
 ๑๑
 ๑๑

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นผู้สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๙.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตรา
ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐ
ที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
ที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงิน
ที่หักไว้ก็ได้

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลาราชการ
(๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด
โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา”
ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการนำร่องการตอบสนองด้านโหลด ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

(กิจกรรมที่ ๑ การบริหารและสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ)

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อย
ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้าน

คุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

- (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้ง เป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของ นิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษา จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจดูเอกสารขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่ กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงาน ของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไป โดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการ ดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)

(๔) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษา ได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

- (ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
- (ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒
- (๕) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม

ครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม

- (๖) รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษาวิจัย
- (๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- (๘) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร อย่างน้อยต้องมีตำแหน่ง จำนวนบุคลากร และจำนวนคน-เดือน ตามที่ระบุไว้ในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก.๐๔) และเสนออัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุไว้ข้อ ๑๖.๔ การใช้อัตรา ค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่น ราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุ เวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

ทั้งนี้ สนพ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ที่ปรึกษาได้โดย สนพ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องการให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ สนพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน เนื่องจากโครงการ นำร่องการตอบสนองด้านโหนด ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (กิจกรรมที่ ๑ การบริหารและสนับสนุนการดำเนิน โครงการฯ) มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยจะต้องใช้หน่วยงาน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในสาขาด้านพลังงาน ดังนั้น จึงมีความต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดังกล่าวมาดำเนินโครงการ


หน้าที ๑๔
สนพ.

๑๒.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๔๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| ๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน
(Company Profile) | ๑๐ คะแนน |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของ
แต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | ๑๐ คะแนน |

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| ๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อ
วัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและ
ความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน
ที่เหมาะสม | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด
เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ
วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ | ๒๐ คะแนน |
| ๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล
วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ | ๑๐ คะแนน |
| ๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้าน
แนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร
ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
และการนำเสนอ | ๒๐ คะแนน |

รวม

๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐



เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - [(ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคา$

ผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐]

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคาที่เสนอ สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้าน คุณภาพมากที่สุด


หน้าที ๑๕


๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ประวัติการทำงาน รวมถึงประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่นทุกครั้ง และต้องแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนไม่น้อยกว่า (ท่าน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๖ ปี	๑
๒	รองผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านสมรรถกริต	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๒
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	จบปริญญาโท นิติศาสตร์	๑๑ ปี	๑
๖	นักวิจัย	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๓
บุคลากรสนับสนุน				
๗	ผู้ช่วยนักวิจัย	จบปริญญาตรี	๓ ปี	๕
๘	เลขานุการโครงการ	จบปริญญาตรี	๑ ปี	๑

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

หน้า ๑๖
สนพ.

๑๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขประกอบ

๑๖.๑ หากกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๖.๓ สนพ. โดยขอสงวนสิทธิการลงนามในสัญญาที่ต่อเมื่อ สนพ. ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าแล้วเท่านั้น

๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

๑๖.๔.๑ กรณีบริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔๐ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล คือ

- ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- ๒) มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษา ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดลงตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	-
กรณีที่ ๒ มีหลักฐาน ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐาน ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

หน้า ๑๗

๑๖.๔.๒ กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐจะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖๐ โดยในการเสนองานจะต้องแสดง หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร


ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาหรือสถาบันของรัฐ จึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ ๓๐ ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับทำให้ค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓๐ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับรวมเป็นตัวคูณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

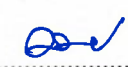
กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ กองนโยบายไฟฟ้า

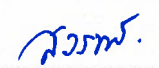
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๒๔

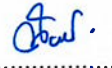
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๘๔


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุพิตร คำกลัด)


.....กรรมการ
(นางสาวรัตนรช บัญมัติ)


.....กรรมการ
(นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง)


.....กรรมการ
(นายสวราชย์ ด่านพิทักษ์กุล)


.....กรรมการ
(นายณัฐจักร ดุจติปิยะ)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบวุฒิมัธยมศึกษาในทุกๆระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารอื่นแสดงว่าจบการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน โดยประสบการณ์จะนับตั้งแต่วันที่จบการศึกษา
- ๒) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....
ให้กับ.....(ชื่อนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการนำร่องการตอบสนองด้านโพลด ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖
จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าว
ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้