

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๔ ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ในกระทรวงพลังงาน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายหรืออุดหนุนการดำเนินงาน ตามมาตรา ๒๔/๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน และเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในกระทรวงการคลัง ไปเป็นของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มาตรา ๒๗ ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน นั้น

เนื่องจาก สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่ในการบริหารงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๕๓ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะกรรมการกองทุนฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการฯ ของทางราชการ ที่กำหนดไว้ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯดังกล่าว ในด้านการขอจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ แผนบริหารทางกลยุทธ์ กลุ่มงานการบริหารจัดการ การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ และการบริหารงานพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ สนพ. สามารถดำเนินงานบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนจากกองทุน ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๓๗ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๔
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๗
- หลักเกณฑ์คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding)
- ระบบบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกองทุนพลังงาน
- บัญชีส่วนราชการในระบบ GFMS
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ สนพ. มีการวางแผนจัดลำดับด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และเพิ่มความเชื่อมั่นในความถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการอื่นๆ

๓. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๓. ขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อช่วยในการวางแผนและปรับปรุงแผนงานบริหารด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการบริหารและการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนให้คำปรึกษา ในด้านการจัดลำดับวิธีการและขั้นตอนในการประมวลผล และวิธีดำเนินการของระบบงานต่างๆ ดังนี้

ระบบงานด้านงบประมาณ

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการขอตั้งงบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนบริหารทางกลยุทธ์ กลุ่มงานการบริหารจัดการ
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการวิเคราะห์การขอตั้งงบประมาณปีปัจจุบัน เปรียบเทียบกับการขอตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายเงินจริงของปีที่ผ่านมา ตามเหตุผลและข้อเท็จจริง
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการตรวจสอบอัตราการขอตั้งงบประมาณตามประเภทค่าใช้จ่าย ให้ถูกต้องตามมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ และราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการนำเสนอคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้บริหารเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ และคณะกรรมการกองทุนฯ ตามลำดับ
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่วางไว้

- จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา เงินประกันซอง และเงินประกันผลงาน
- จัดทำรายงานการเงินเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ เช่น งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน
- วางแผนในการดำเนินการปฏิบัติงาน จัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี เพื่อประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป
- วิเคราะห์และตรวจสอบงบการเงิน เพื่อนำข้อมูลเสนอผู้บริหาร

๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาวิธีการเบิกจ่ายเงินให้แก่โครงการ/งาน/แผนต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาวิธีการพิจารณาถ่วงดุล และควบคุมตรวจสอบความถูกต้องทางข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการ/งาน/แผนต่างๆที่ สนพ. รับผิดชอบ

๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคด้านการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสนับสนุนการบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ ให้มีความคล่องตัว โดยใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาในการติดตามการปฏิบัติงานด้านการจัดทำทะเบียนการบันทึกรายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งวิเคราะห์รายงาน สรุปปัญหา อุปสรรค ของโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๖. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาในการดำเนินการฝึกอบรมหรือดูงาน ที่เกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๗. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินการด้านการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๘. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะวิธีการควบคุมดูแลและดำเนินการบริหารการรับเงินรายได้ และการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับส่วนราชการ

๙. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๐. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ส่งให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาวิธีดำเนินการเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีก๊าซชีวภาพสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินเสนอสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาวิธีดำเนินการเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โครงการส่งเสริมการจัดการด้านการใช้พลังงาน โดยวิธีประกวดราคา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินเสนอสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๑๓. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาในการสนับสนุนภารกิจงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๔.๑ เป็นนิติบุคคลไทย และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๒ คณะของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรในระดับหัวหน้า ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือมีบุคลากรที่เคยปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ จากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมาแล้วมากกว่า ๒๐ ปี สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณบริหารและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และมีความรอบรู้ในระเบียบต่างๆ ของทางราชการ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเอกสารแนบ

๔.๓ มีบุคลากรที่มีความรอบรู้ ในระเบียบต่างๆ ของทางราชการ มีความกระตือรือร้น รอบคอบ รับผิดชอบ และทุ่มเทเอาใจใส่ เสียสละในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๔.๔ มีบุคลากรที่มีความสามารถในการประสานงาน หรือติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ได้

๔.๕ สามารถให้เวลากับการปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาได้อย่างเต็มเวลา สนับสนุนการบริหารงานตามแผนงาน ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนแล้ว

๔.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๕.๑ ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือการรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๕.๒ การเสนอรายงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนที่ ๑ - เดือนที่ ๑๒

๖. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ เวลา น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

หม่อม หนวด
นพพร
ณิศา
กฤษณ์
ณิศา
๗/๖/๖๐
๕

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละรายการ

(๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(๓) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	(คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน)
๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๒) ความเข้าใจในระบบงาน และความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์	๓๕ คะแนน
๘.๒ ประวัติและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา	(คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)
๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ	๒๐ คะแนน
๒) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร	๑๕ คะแนน

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยเปิดของข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดของข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดของ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถเบิกจ่ายเงินตามแผน /งาน /โครงการ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม บรรลุตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกองทุนฯอนุมัติ

๒. สามารถติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ แผนบริหารทางกลยุทธ์ กลุ่มงานการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้เงินกองทุนหมุนเวียนประจำปี และตามมติคณะรัฐมนตรี

๓. เพื่อการควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม ประสบความสำเร็จ สามารถประเมินผลความคุ้มค่าตามตัวชี้วัด และบรรลุเป้าหมายตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including the name "กฤษ" and other illegible marks.

๔. สามารถให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีเงินกองทุนฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบการบันทึกบัญชีระบบกองทุนฯ และระบบ GFMIS

๕. สามารถให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินกองทุนฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๖. สามารถให้คำปรึกษา และเสนอแนะปัญหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนควบคุมการบริหารสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๕๓

สมชาย วัฒนศิริ
สมชาย วัฒนศิริ
สมชาย วัฒนศิริ
สมชาย วัฒนศิริ

รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากร ของ
ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๑. บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ (ประสบการณ์>๒๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงินหรือการบัญชีหรือเศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน
- หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ (ประสบการณ์>๒๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงินหรือการบัญชีหรือเศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๒ คน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ (ประสบการณ์>๑๕ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงินหรือการบัญชีหรือเศรษฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๔ คน
- ที่ปรึกษากฎหมายด้านการพัสดุ (ประสบการณ์>๑๕ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขากฎหมายหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน

๒. บุคลากรสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๙ คน