

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาดูแลระบบสารสนเทศของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้พัฒนาด้านระบบสารสนเทศให้มีความก้าวหน้าและทันสมัย โดยมีเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ(OS) โปรแกรมที่ให้บริการด้านการจัดการจาก ส่วนกลาง โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน และระบบสำรองไฟฟ้า ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของ สนพ. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติราชการมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย ส่งผลให้การดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานมีความสอดคล้องเหมาะสม กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีงบที่จะต้องมีงบบำรุงรักษาเพื่อให้การบริการสารสนเทศ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพต่อไป

ในปัจจุบันระบบสารสนเทศของ สนพ. เป็นระบบใหญ่ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในทุกกิจกรรม จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถ แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนพ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. ข้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัท

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สมบ ราค่าง โดยบริษัทจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท และประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ทำงานของทางราชการและได้ แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ
- 3.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.4 หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่าง ๆ โปรแกรมต่าง ๆ หรือการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักและอุปกรณ์เครือข่าย กับ หน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย 2 โครงการ เป็นผลงานโครงการไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

4. ขอบเขตการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา และบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการพัฒนา และปรับปรุงดูแลระบบงาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไข ปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ซ่อมแซมและ บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- 4.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ป้องกันระบบความปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 4.3 บริการให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ของ สนพ. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- 4.4 ดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
- 4.5 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งปัญหาเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียด ข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่อ/หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ขำรุดเสียหายหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่รับแจ้ง และชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น ให้ สนพ. ทุกเดือน โดยจัดส่งภายใน 5 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน
- 4.6 จัดทำเอกสารการปรับแต่งระบบ (Configuration) และแก้ไขเอกสารทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดย แยกเป็นรายการ ตามภาคผนวก
- 4.7 ตรวจสอบ (Monitoring) ระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม และ การวิเคราะห์ผล
- 4.8 สำรองและกู้คืนข้อมูลระบบสารสนเทศ ด้วย Software Tools ที่ สนพ. มีอยู่ และ/หรือที่ผู้รับจ้างจัดหา เพิ่มเติม พร้อมจัดทำรายงานผลการสำรองและกู้คืนระบบ
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากระบบงาน (Bug Fix) เมื่อพบข้อผิดพลาดของระบบ สารสนเทศ ตามภาคผนวก
- 4.10 จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลประวัติ แผนผังการเชื่อมต่อ ลักษณะการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ให้เป็นปัจจุบัน

5. การดำเนินการบำรุงรักษา

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ สนพ. โดย จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 1 คน มาประจำที่ สนพ. ในวันทำงานราชการทุกวัน เป็น ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 เวลาทำงาน 8:00 น. ถึง 17:00 น. ทั้งนี้หากเจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่ สนพ. ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้ผู้รับ จ้างดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่ สนพ. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ สนพ. กำหนด สนพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้อง

- ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่มาทดแทน โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สนพ. ภายใน 15 วัน
- 5.1.2 กรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่เอง จะต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วันเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการยินยอมจาก สนพ.
- 5.1.3 กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาทดแทน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สนพ. รับทราบ
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแผนในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
- 5.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลประวัติ แผนผังการเชื่อมต่อ ลักษณะการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานส่งให้แก่ สนพ.
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ สนพ. ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ (OS) โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน และระบบสำรองไฟฟ้า ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งทุกเดือน
- 5.5 เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศของ สนพ. มีรายละเอียดดังนี้
- 5.5.1 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สนพ. เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้
- 5.5.1.1 กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้เอง จำเป็นจะต้องส่งซ่อมหรือจัดซื้อทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ สนพ. เพื่อดำเนินการดังกล่าว
- 5.5.1.2 กรณีที่ระบบสารสนเทศ ดังรายการตามภาคผนวก ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ร่วมกับบริษัทคู่สัญญาผู้มีหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศนั้นๆ ตามกรณี พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สนพ. ทราบ
- 5.5.1.3 กรณีที่โปรแกรมระบบงานสำนักงาน ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบเครือข่าย ความผิดปกติของเครื่องแม่ข่าย และระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้รับจ้างต้อง แก้ไข ปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สนพ. ทราบ
- 5.5.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) มี รายละเอียดดังนี้
- 5.5.2.1 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ป้องกัน/รักษาความปลอดภัย เป็นการบำรุงรักษาทางกายภาพเพื่อตรวจสอบว่ายังทำงานอยู่ในสภาพปกติสมบูรณ์ ไม่มีสถานการณ์แจ้งเตือนความผิดปกติของแต่ละอุปกรณ์ และต้องทำความสะอาดตามลักษณะเฉพาะของแต่ละอุปกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.5.2.2 การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ(OS) โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวข้างต้น ยังคงทำงานได้ตามปกติ โดยตรวจสอบจาก กระบวนการทำงาน (Process) ของโปรแกรมระบบงาน และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของ แต่ละระบบ ดังรายการตามภาคผนวก
- 5.5.2.3 การสำรองและกู้คืนระบบ

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ และค่าการทำงานระบบ (configuration) อุปกรณ์ระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลและระบบเสมือน (Virtual Machine) ไปยังอุปกรณ์ที่ สนพ. กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลทุกเดือน
 - ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบกู้คืนข้อมูลและระบบ จากข้อมูลที่ได้สำรองไว้ทั้งแบบไฟล์ข้อมูลและระบบเสมือน (Virtual Machine) อย่างน้อยรูปแบบละ 1 ครั้งต่อปี พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ
- 5.5.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมหารือถึงแนวทางการสำรองและกู้คืนระบบกับเจ้าหน้าที่ สนพ. และจัดทำแผนฉุกเฉินและกู้คืนข้อมูล โดยเสนอให้ สนพ. พิจารณาก่อน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการสำรองและกู้คืนระบบ อย่างน้อย 1 ฉบับ
- 5.5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ เสนอข้อเสนอแนะและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 5.5.3 ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง แก้ไขค่าการทำงานระบบ (configuration) ของอุปกรณ์ระบบสารสนเทศของ สนพ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบเกี่ยวกับ สาเหตุ ข้อพิจารณา และวิธีการแก้ปัญหาเป็นเอกสารทุกครั้ง
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย (Network) และระบบป้องกันการบุกรุก รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อของระบบเครือข่าย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ
- 5.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและแก้ไขปัญหา ของระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงหรือตามที่เจ้าหน้าที่ของ สนพ. เห็นสมควร
- 5.8 ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือในการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศของ สนพ. ในกรณีที่ติดตั้งใหม่หรือเพิ่มเติม หรือในกรณีที่เครื่องมีปัญหา เช่น ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการหรือ Software ใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามที่ สนพ. กำหนด
- 5.9 ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับให้แก่รักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างทั้งหมดไว้เป็นความลับก่อนดำเนินการใดๆ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของ สนพ. อย่างเคร่งครัด
- 5.10 การดำเนินการตามข้อ 5.3 – 5.9 จะต้องครอบคลุมการจัดการเพิ่มเติมระหว่างระยะเวลาสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6. หลักเกณฑ์คัดเลือกและสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- 6.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานเอกสารถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเท่านั้น
- 6.2 สนพ. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- 6.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
 - 6.2.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60
- 6.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา จากการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร พร้อมมานำเสนอให้แก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ดังนี้
- 6.3.1. รายละเอียดในการดำเนินงาน (TOR) ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 15 (25 คะแนน)

6.3.2. โครงสร้าง ประสบการณ์ และคุณวุฒิ ของทีมงาน	ร้อยละ 6	(10 คะแนน)
- ทีมงานผู้ร่วมโครงการ		5 คะแนน
- ผู้เชี่ยวชาญที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ สนพ.		5 คะแนน
6.3.3. คุณสมบัติ (Certified) ของทีมงานตามรายการอุปกรณ์ สนพ.	ร้อยละ 9	(15 คะแนน)
- Microsoft Certified		4 คะแนน
- Certified ระบบป้องกันการบุกรุก		4 คะแนน
- Certified ระบบเครือข่าย		4 คะแนน
- Certified เครื่องแม่ข่าย		3 คะแนน
6.3.4. แผนการดำเนินงาน	ร้อยละ 12	(20 คะแนน)
- แผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดที่ 5.2		10 คะแนน
- แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดที่ 5.5.2		10 คะแนน
6.3.5. ผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัท ข้อ 3.4	ร้อยละ 6	(10 คะแนน)
6.3.6. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สนพ.	ร้อยละ 12	(20 คะแนน)
	รวม	ร้อยละ 60 (100 คะแนน)

- 6.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคารวม และข้อพิจารณาทางเทคนิคเป็นเกณฑ์การตัดสิน โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกหรือจ้างหรือไม่จำเป็นต้องจ้างผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป
- 6.5 การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ และสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ก็ได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้
- 6.6 หลังจากที สนพ. ตกลงจ้างผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ และการเสนอของผู้เสนอราคาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

ภาคผนวก
รายการระบบสารสนเทศของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

1. ระบบเครือข่าย (Network)

1.1	Core Switch HP Procurve 4204vl	1	เครื่อง
1.2	Access Switch HP Procurve 2920-48G	13	เครื่อง
1.3	Access Switch HP Procurve 2810-48G	6	เครื่อง
1.4	Access Switch HP Procurve 2510	7	เครื่อง
1.5	ระบบเครือข่ายไร้สาย Aruba650 จำนวน AP 12 ตัว	1	ระบบ
1.6	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลระบบ (Log File) ยี่ห้อ SRAN 500 *	1	เครื่อง
1.7	อุปกรณ์สลับสัญญาณ (KVM Switch)	1	เครื่อง
1.8	ระบบสาย LAN CAT6 *	300	จุด

2. ระบบป้องกันการบุกรุก และรักษาความปลอดภัย

2.1	Firewall Astaro UTM 320 *	1	เครื่อง
2.2	Firewall Fortigate 200D *	1	เครื่อง
2.3	IPS McAfee M2950 *	1	เครื่อง
2.4	ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ Kaspersky Security for Business *	1	ระบบ

3. ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และรายการเครื่องแม่ข่าย (Server)

3.1	Active Directory Server 2008	1	ระบบ
3.2	Veeam Backup For Hyper-V *	1	ระบบ
3.3	HP Proliant DL 380 G7	10	เครื่อง
3.4	Dell PowerEdge R620	3	เครื่อง
3.5	Dell PowerEdge R720	1	เครื่อง
3.6	IBM System X3650 M4	7	เครื่อง
3.7	IBM System X3550 M5	1	เครื่อง

4. ระบบ Applications

4.1	ระบบฐานข้อมูล MS SQL	4	ระบบ
	- Web ระบบฐานข้อมูลพลังงาน *	1	ระบบ
	- Web ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ *	1	ระบบ
	- Web ระบบจองรถจองห้องประชุม	1	ระบบ
	- Web ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	1	ระบบ
4.2	ระบบฐานข้อมูล MySQL	7	ระบบ
	- Web Server กลาง www.eppo.go.th *	1	ระบบ
	- Web ระบบติดตามทุนการศึกษาและวิจัย *	1	ระบบ
	- Web ระบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ *	1	ระบบ
	- Web ระบบบริหารจัดการความรู้ KM	1	ระบบ
	- Web บริการข้อมูลข้อมูลระบบดับกรม	1	ระบบ
	- Web ระบบแจ้งซ่อม	1	ระบบ
	- Web ระบบติดตามและประเมินผลกองทุนอนุรักษ์พลังงาน	1	ระบบ

4.3	ระบบฐานข้อมูล Oracle Express	1	ระบบ
	- ระบบฐานข้อมูล บุคคลากร	1	ระบบ
4.4	Mail Server Exchange 2010	1	ระบบ
5.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 211 เครื่อง		
5.1	HP ProDesk 400 G3 SF	5	เครื่อง
5.2	Lenovo All in one	1	เครื่อง
5.3	HP ProDesk 600 G1	60	เครื่อง
5.4	Dell 3010	49	เครื่อง
5.5	HP 280MT-G1	5	เครื่อง
5.6	Acer VeritonX4610	57	เครื่อง
5.7	HP Compaq 600 Pro MT	34	เครื่อง
6.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)		
6.1	Lenovo	1	เครื่อง
6.2	HP Probook	10	เครื่อง
6.3	Dell Vostro	10	เครื่อง
6.4	Acer Aspire	9	เครื่อง
7.	เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์		
7.1	OKI B512DN	2	เครื่อง
7.2	Lexmark MS410DN	19	เครื่อง
7.3	Lexmark MS610DN	10	เครื่อง
7.4	Fuji Xerox ขนาด A3	1	เครื่อง
7.5	Ricoh SP C242DN	3	เครื่อง
7.6	Lexmark C79 สี	1	เครื่อง
7.7	Kyocera FS2100DN	7	เครื่อง
7.8	Kyocera FS-C5150DN	2	เครื่อง
7.9	HP P3015 A4-BW	11	เครื่อง
7.10	Ricoh C820DN A3-สี	1	เครื่อง
7.11	Ricoh C420DN สี	5	เครื่อง
7.12	Ricoh SP c312DN สี	3	เครื่อง
7.13	เครื่องสแกนเนอร์	20	เครื่อง
7.14	อื่นๆ	25	เครื่อง
8.	อุปกรณ์อื่นๆ		
8.1	อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3 KVA	5	เครื่อง
8.2	อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 1 KVA	5	เครื่อง
8.3	NAS Qnap Backup Data	1	เครื่อง
8.4	NAS Qnap แชรฟ์ไฟล์ข้อมูล	6	เครื่อง

หมายเหตุ * คือระบบที่มีการต่อ MA กับผู้ให้บริการ/เจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน ให้คำปรึกษาเมื่อระบบหรืออุปกรณ์ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ