



รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การว่าจ้างดำเนินโครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

1. ที่มาและเหตุผล

พลังงานเป็นหนึ่งในปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยปริมาณการใช้พลังงานจะเติบโตควบคู่ไปกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และจากสถานการณ์พลังงานของประเทศ ในช่วงที่ผ่านมาปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในขณะที่การจัดหาพลังงานให้มีความพอเพียง มีข้อจำกัด จึงต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศส่งผลต่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ

กระทรวงพลังงาน จึงจำเป็นต้องวางโครงสร้างพลังงานให้มีความสมดุลเพื่อความมั่นคงทางพลังงาน ควบคู่กับการส่งเสริมด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานและพลังงานหมุนเวียน ซึ่งการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภาวถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยลดภาระในการจัดหาพลังงานและลดอัตราการเติบโตการใช้พลังงานภายในประเทศ จึงมอบหมายให้ สำนักงานนโยบายแผนพลังงาน (สนพ.) จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเร่งการส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์พลังงานให้ลดระดับการใช้พลังงานต่อผลผลิตลงร้อยละ 25 ภายใน 20 ปี พร้อมทั้งดำเนินการรณรงค์สร้างจิตสำนึกผู้บริโภคพลังงานให้เกิดใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กระทรวงพลังงาน ได้มีการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าในประเทศ (Power Development Plan : PDP) ขึ้น โดยสาระสำคัญของแผน PDP คือ ขยายการจัดหาไฟฟ้าในประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงด้านไฟฟ้าให้เกิดขึ้น ทั้งการกระจายชนิดเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า การส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพและมีต้นทุนที่เหมาะสม ลดการพึ่งพาพลังงานจากประเทศเพื่อนบ้านทั้งในรูปแบบของพลังงานไฟฟ้า และเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า โดยเฉพาะก๊าซธรรมชาติ เพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้าของประเทศ

สนพ. ตระหนักดีว่าการสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานของประชาชนในประเทศ เป็นเรื่อง ที่จริงจังและต้องรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ด้วยการให้ข้อมูลและความรู้ความเข้าใจรวมถึงแนะนำวิธีใช้พลังงาน อย่างประหยัดที่สามารถนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันได้ทันที รวมถึงการขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคเอกชน ในการช่วยกันประหยัดพลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของประเทศ โดยมุ่งเน้นเรื่องที่สามารถทำได้ทันทีโดยการปรับวิถีการใช้ พลังงานในชีวิตประจำวัน

สนพ. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการดำเนิน โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการ “รวมพลัง ทหาร 2 คิดก่อนใช้” มุ่งหวังที่จะส่งเสริมสนับสนุนตัวบุคคลให้มีวินัยคิดก่อนการใช้พลังงานและเน้นการสร้าง ความรู้ความเข้าใจถึงสถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน การสร้างจิตสำนึกและ รณรงค์ให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เท่าที่จำเป็นเพื่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ พร้อมทั้งนโยบาย สนพ. มุ่งเน้นให้เผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัลเพิ่มขึ้นเนื่องจากเป็นสื่อที่นิยมและสื่อสารได้รวดเร็ว ในวงกว้าง จึงเห็นควรแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

ในสื่อเทรดิชชั่นแนล สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ 2) กิจกรรมรณรงค์ร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายพันธมิตร (Co-Sponsor) หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร 3) การออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (สื่อเทศกาลปีใหม่ สื่อโปสเตอร์ สื่อสติ๊กเกอร์ และสื่อรณรงค์) ซึ่งรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR) ฉบับนี้ เป็นส่วนของการว่าจ้างดำเนินโครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ 2559 ที่จัดทำขึ้นเพื่อเชิญชวนนิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรงทางด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้ร่วมเสนอความคิดสร้างสรรค์และยื่นข้อเสนอเพื่อนำสาร “สนพ. เป็นองค์กรหลักในการสร้างสรรค์และบริหารจัดการนโยบายและแผนด้านพลังงานเพื่อความยั่งยืนของประเทศ” และ “การคิดก่อนใช้พลังงาน” สู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุดและเห็นผล โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และเงื่อนไข ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสื่อสารให้เกิดความรู้ความเข้าใจสถานการณ์พลังงาน นโยบายและมาตรการต่างๆ ที่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รับรู้บทบาทของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
- 2.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน เข้าใจและรู้วิธีใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านแผนปฏิบัติการรวมพลังหาร 2 คิดก่อนใช้พลังงาน
- 2.3 เพื่อกระตุ้นแรงจูงใจกลุ่มเป้าหมายให้ร่วมมือกับ สนพ. และปรับเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายไปในทางที่พึงประสงค์
- 2.4 เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกันเมื่อได้รับสื่อจาก สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสร้างความพึงพอใจแก่กลุ่มเป้าหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลักโครงการ
 - ภาคประชาชน
 - ภาคสถานศึกษา และเยาวชน
 - ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสื่อมวลชน
- 3.2 กลุ่มเป้าหมายหวังผลผ่านการสื่อสาร
 - กลุ่มเด็กและเยาวชน อายุตั้งแต่ 12-19 ปี ทั่วประเทศ
 - กลุ่มวัยทำงานตอนต้น อายุตั้งแต่ 20-29 ปี ทั่วประเทศ
 - กลุ่มวัยทำงานตอนกลางและวัยมีครอบครัว อายุตั้งแต่ 30-59 ปี ทั่วประเทศ
 - กลุ่มผู้สูงอายุ อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ทั่วประเทศ
 - บุคคลที่มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและทำเป็นนิสัย
 - บุคคลที่ยังไม่มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน ไม่มีพฤติกรรมประหยัดพลังงานเป็นนิสัย

4. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน

โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ 1) การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อเทรดิชันแนล สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ 2) กิจกรรมรณรงค์ร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายพันธมิตร (Co-Sponsor) หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร 3) การออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (สื่อเทศกาลปีใหม่ สื่อโปสเตอร์ สื่อสติ๊กเกอร์ และสื่อรณรงค์) โดยมีแนวคิดและรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

4.1 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อเทรดิชันแนล สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์

4.1.1 นำเสนอแนวคิดการพัฒนาโจทย์เพื่อนำสาร “การคิดก่อนใช้พลังงาน” ได้แก่ สถานการณ์พลังงาน นโยบายพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทน การประหยัดพลังงาน หรือการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพไปสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในฐานะองค์กรหลักในการสร้างสรรค์และบริหารจัดการนโยบายและแผนด้านพลังงาน เพื่อความยั่งยืนของประเทศ

4.1.2 เสนอชื่อแผนงานหลักสำหรับการสื่อสารสำหรับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ สนพ. พิจารณาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 ทางเลือกจากข้อ 4.1.1 โดยมีเหตุผลและแนวคิดในการเสนอชื่อแผนงานดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอดีไซน์ไอคอน (Design Icon) และหรือสัญลักษณ์ที่เหมาะสมให้กับแผนงาน และมีความเป็นสากลทางการสื่อสาร

4.1.3 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่นำเสนอความทันสมัย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และนำสารไปสื่อสารได้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- (1) ผลิตสื่อ Animation ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- (2) ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หรือนิตยสาร) ขนาด Junior Page หรือ Full Page สีสี่และขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- (3) ออกแบบและผลิตสื่อ Info-graphic ขนาด Junior Page สีสี่และขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- (4) ผลิตสโปตและหรือสกีวี่วิทย์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- (5) ออกแบบและผลิต Banner Online จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

4.1.4 จัดทำแผนงานที่จะผลิต โดยมีเป้าหมายที่จะประชาสัมพันธ์ทำให้โครงการเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในเวลาอันรวดเร็ว สร้างการจดจำได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งแสดงผลหรือแนวคิดในการวางแผนสื่อสารตามที่เสนอมา และระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนสื่อสารโดยละเอียด

4.1.5 วางแผนเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และมีความคุ้มค่าในงบประมาณ ประกอบด้วย

- (1) เผยแพร่สื่อ Animation ที่ผลิตไว้แล้วในข้อ 4.1.3 (1) ทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ระยะเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 1 เดือนต่อเรื่อง พร้อมบริหารให้มี ยอดผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 300,000 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา
- (2) เผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ ที่ผลิตไว้แล้วในข้อ 4.1.3 (2) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง รวม ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง
- (3) เผยแพร่สื่อ Info-graphic ที่ผลิตไว้แล้วในข้อ 4.1.3 (3) ในสื่อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง
- (4) เผยแพร่สปอตหรือสื่อบริการ ที่ผลิตไว้แล้วในข้อ 4.1.3 (4) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง
- (5) เผยแพร่ Banner Online ที่ผลิตไว้แล้วในข้อ 4.1.3 (5) ผ่านเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด 5 อันดับ ระยะเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 1 เดือน และเว็บไซต์ของ สนพ.

- 4.1.6 บริหาร Facebook Page EPPO Thailand (www.facebook.com/EppoKnowledge) ตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยจะต้องเสนอแผนการนำเสนอเนื้อหาให้ครอบคลุม (ภารกิจ สนพ. / โครงการสำคัญ / ปกป้อง / โดยจะต้องเสนอรูปแบบและดีไซน์ ที่เหมาะสมกับ Corporate Identity ของ สนพ. อย่างเหมาะสม) รวมถึงต้องมีแผน เพิ่มจำนวนยอด Follow ในเพจให้ Facebook มีจำนวนผู้ติดตามเพจเพิ่มจากยอดเดิม ก่อนทำสัญญาไม่น้อยกว่า 10,000 ราย และเฝ้าระวังข่าวเชิงลบหรือบิดเบือนทาง สื่อสังคมออนไลน์ และตอบโต้ตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาในสัญญา
- 4.1.7 สร้าง Game Online ที่สร้างสรรค์ ทันสมัย เหมาะกับการรณรงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เกม เพื่อดึงดูดในการเพิ่มยอดผู้ติดตาม Facebook Fanpage EppoThailand หรือ รวมพลังหาร 2 ผ่านทางสื่อดิจิทัล พร้อมเสนอแผนมีเดียและหรือแผนโปรโมทให้เป็น ที่รู้จักกว้างขวาง
- 4.1.8 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ

4.2 จัดกิจกรรมรณรงค์ร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายพันธมิตร (Co-Sponsor) หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามความเห็นชอบของ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ดังนี้

- 4.2.1. กิจกรรมรณรงค์ มหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 ณ สถานที่ที่ สนพ. กำหนด หรือ กิจกรรมรณรงค์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควรให้ดำเนินการ จำนวน 1 ครั้ง พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังงานอย่างเหมาะสม
- 4.2.2. กิจกรรมรณรงค์ลดไฟฟ้ เพื่อสร้างให้เกิดกระแสธารแห่งชาติ หรือกิจกรรมรณรงค์ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ณ สถานที่ในกรุงเทพฯ ตามที่ สนพ. กำหนด หรือ ดิกลันดิเมตรี ทำเนียบรัฐบาล จำนวน 1 ครั้ง พร้อมทั้งเชิญภาคีเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน และมีการจัดทำพรีเซนเทชั่น และจัดให้มีเอกสาร

เผยแพร่มาตรการแก่ผู้เข้าร่วมงาน และมีการประชาสัมพันธ์ขยายผลการรณรงค์อย่างเหมาะสม

- 4.2.3. กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควรให้ดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 4.2.4. ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก (Influencers) อาทิ ศิลปิน/ดารานักร้อง/นักแสดง/Net Idol ที่มีกระแสและมีภาพลักษณ์ที่ดี และให้ความสำคัญเกี่ยวกับวิถีลดฟืดไฟฟ้า/ลดการใช้พลังงาน/วิธบริหาร 2/วิธีประหยัดพลังงานเข้าร่วมทุกกิจกรรมในข้อ 4.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อกิจกรรม
- 4.2.5. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม/สื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งที่สนพ. จะได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมมาโดยละเอียด

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อ 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนและเสนองบประมาณขออนุมัติต่อสนพ. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.3 การออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (สื่อเทศกาลปีใหม่ สื่อโปสเตอร์ สื่อสติ๊กเกอร์ และสื่อรณรงค์) โดย คุณสมบัติเฉพาะของสื่อ (Specification) วัสดุที่ใช้ ขนาด ตามที่ สนพ. เคยผลิตมาแล้ว

- 4.3.1. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2560 ดังนี้
 - ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,200 เล่ม
 - สมุดบันทึก จำนวนไม่น้อยกว่า 3,200 เล่ม
 - Monthly Planner จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 เล่ม
 - บัตรอวยพรพร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 ชุด
 - กระเป๋าผ้าหรือพัสดใช้บรรจุสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,200 ชิ้นทั้งนี้จะต้องแล้วเสร็จและจัดส่งให้ สนพ. ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2559
- 4.3.2. ออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ตามเทศกาล หรือตามสถานการณ์ อาทิ เสื้อยืด หรือสื่ออื่นๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ชิ้น
- 4.3.3. ออกแบบและผลิตของที่ระลึก บรรจุในกล่องที่มีสัญลักษณ์ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ 1,000 – 1,500 บาท
- 4.3.4. ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ในรูปแบบ Infographic และหรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ สนพ. เห็นสมควร ดำเนินการผลิตด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด และหรือกระดาษที่มีคุณภาพเทียบเท่า ความหนาไม่น้อยกว่า 190 แกรม พิมพ์สี่สี ขนาด 15 x 20 นิ้ว จำนวน 4 แบบ แบบละ 10,000 แผ่น รวมทั้งสิ้น 40,000 แผ่น
- 4.3.5. ออกแบบและผลิตสติ๊กเกอร์ ที่มีข้อความเชิญชวนให้ประหยัดพลังงาน ภาพประกอบ/ภาพกราฟฟิค ต้องสะดุดตา จัดจำ ดูทันสมัย และมีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พิมพ์สี่สี 1 หน้า ในระบบอิงค์เจ็ทบนสติ๊กเกอร์ PVC และหรือวัสดุที่มีคุณภาพที่เทียบเท่า ขนาด 12 x 7 เซนติเมตร และหรือขนาดใหม่ที่เหมาะสมกับ

กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวน 6 แบบๆ ละ 10,000 ชิ้น รวมทั้งสิ้น 60,000 ชิ้น

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 – 4.3 สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมภายใต้วงเงินงบประมาณ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

4.4 ข้อกำหนดอื่นๆ

- 4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิจัย Ad. Pre-testing สำหรับสื่อหลักที่ สนพ. เลือกในรูปแบบการสนทนากลุ่ม อย่างน้อย 3 กลุ่ม ตามข้อ 4.1.2 เพื่อประเมินประสิทธิภาพของสื่อความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้ กรณีที่ผลการวิจัยมีข้อเสนอแนะและจำเป็นจะต้องมีการปรับการสื่อสาร ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมด้านทีมงานและงบประมาณในการดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการประชุมสัมมนาภาพรวมของโครงการ
- 4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน ในการกลั่นกรองข้อมูลและถ่ายทอดข้อมูลออกมาให้เข้าใจง่าย
- 4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) และ Movie Clip คุณภาพไฟล์ระดับ HD ขึ้นไป หรือประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window / Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชนิดของสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวน 3 ชุด และส่งมอบให้ สนพ. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป
- 4.4.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ
- 4.4.5 สามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับพลังงาน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาได้ที่ “ศูนย์ประชาสัมพันธ์ของ สนพ.” หรือ “www.eppo.go.th”
- 4.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว
- 4.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- 4.4.8 ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว
- 4.4.9 ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

4.4.10 สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ/ดีไซน์จำนวนของสื่อประชาสัมพันธ์
ที่ผลิต โดยจะคิดอัตราค่าจ้างสำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลง
ทั้งปวงตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามที่ คณะกรรมการพัสดุ เห็นว่าเหมาะสม
และถูกต้องในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้ง

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ความเข้าใจสถานการณ์พลังงาน นโยบายและมาตรการต่างๆ
ที่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รับรู้บทบาทของสำนักงานนโยบายแผนพลังงาน
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดความมั่นคง
ด้านพลังงานของประเทศ
- 5.2 กลุ่มเป้าหมายเกิดจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน เข้าใจและรู้วิธีใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านแผนปฏิบัติการรวมพลังหาร 2 คิดก่อนใช้พลังงาน
- 5.3 กลุ่มเป้าหมายเกิดแรงกระตุ้นเร่งเร้ากลุ่มเป้าหมายให้ร่วมมือกับ สนพ. และปรับเปลี่ยนทัศนคติ
ของกลุ่มเป้าหมายไปในทางที่พึงประสงค์
- 5.4 กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้สึกรับรู้เมื่อได้รับสื่อจาก สำนักงานนโยบายแผนพลังงาน และกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสร้างความพึงพอใจแก่กลุ่มเป้าหมาย

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีประสบการณ์ทางด้านการผลิต
สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อรณรงค์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- 6.2 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำคัญของภาครัฐ หรือภาครัฐ
วิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร ในรูปแบบ Full campaign มีผลงาน
โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ โดยมีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อสัญญา
- 6.3 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจน
ความสามารถ ในการขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- 6.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ
- 6.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 6.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 6.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้าม
ทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 6.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

- 6.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 6.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7. การยื่นข้อเสนอ

สนพ. จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรง 1) การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อเทรตติชั่นแนล สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ 2) กิจกรรมรณรงค์ร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายพันธมิตร (Co-Sponsor) หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร 3) การออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (สื่อเทศกาลปีใหม่ สื่อโปสเตอร์ สื่อสติ๊กเกอร์ และสื่อรณรงค์) โดยมีข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

7.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ได้แก่

7.1.1 รายละเอียดแผนงาน กลยุทธ์การสื่อสาร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัลตามที่กำหนด และตารางดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน

7.1.2 ข้อเสนอทางเทคนิค ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่

- Rationale สนับสนุนแนวคิดและกลยุทธ์การสื่อสาร, Storyboard, Design & Layout, Radio Script, Digital Concept & Reference, รูปแบบกิจกรรม หรืองานมหกรรมฯ สื่อสนับสนุนการรณรงค์ และ Specification การผลิตมาโดยละเอียด ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแผนงานด้านมีเดียและด้านการพิจารณาบุคคล
- แผนการเผยแพร่สื่อดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ สื่อวิทยุ และสื่อสิ่งพิมพ์ มาโดยละเอียด ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแผนงานด้านมีเดีย
- แผนกิจกรรมรณรงค์ หรือแผนรณรงค์ร่วมกับผู้ประกอบการ หรือแผนจัดกิจกรรมอีเว้นท์ที่เกี่ยวข้อง แผนประชาสัมพันธ์งาน (Controlled PR) ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแผนงาน

7.1.3 รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงาน (ทีมหลัก) รวมทั้งประวัติและผลงานของบริษัทที่ผ่านมา รายชื่อและประวัติการทำงานผู้ทรงคุณวุฒิและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ รวมถึงประสบการณ์และผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

7.2 ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

8. หลักเกณฑ์และส่วนในการพิจารณา

- 8.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตดำเนินงาน, ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อ 7. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และคุณสมบัติของบุคลากร (ทีมหลัก) โดยรวมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
- 8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า
- 8.3 สนพ. จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 8.1 ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

9.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน และข้อ 7. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

9.2.1 แนวคิดหลัก กลยุทธ์การสื่อสาร และรายละเอียดแผนงานโดยรวม คะแนน 15 คะแนน

- 1) ความเข้าใจในเป้าหมายหลักและความสามารถในการปฏิบัติงานให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 2) ความชัดเจนของแนวคิดหลัก กลยุทธ์การสื่อสาร และแผนงานประชาสัมพันธ์โดยรวม
- 3) รายละเอียด ขั้นตอนการสื่อสาร ความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนของแผนงานโดยรวม
- 4) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

9.2.2 คุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อเทรดิชันแนล คะแนน 20 คะแนน

- 1) ความชัดเจนด้านความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ สร้างการจดจำ และเหมาะสมกับเป้าประสงค์โครงการ ของ แผนการเผยแพร่สื่อดิจิทัล สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ (ถ้ามี)
- 2) ประสิทธิภาพของความคิดสร้างสรรค์โดยรวมและเหตุผลสนับสนุน
- 3) ความพร้อมในการผลิต และพัฒนาต่อไปได้ง่ายในเวลาที่กำหนด และตารางดำเนินงานที่ชัดเจน

9.2.3 คุณภาพและประสิทธิภาพของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อดิจิทัล คะแนน 20 คะแนน

- 1) ความชัดเจนของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แพลกใหม่ สร้างการจดจำ และเหมาะสมกับเป้าประสงค์โครงการ Digital Animation Info-Graphic Facebook FanPage YouTube Channel Webboard/Blog Banner Online Google AdWords และ Game Online
- 2) ประสิทธิภาพของความคิดสร้างสรรค์โดยรวมและเหตุผลสนับสนุน
- 3) ความพร้อมในการผลิต และพัฒนาต่อไปได้ง่ายในเวลาที่กำหนด และตารางดำเนินงานที่ชัดเจน
- 4) ประสิทธิภาพของแผนมีเดียดิจิทัล (ภาพรวม)
- 5) ประสิทธิภาพการการันตียอดวิว และยอด Engagement (ภาพรวม)
- 6) ประสิทธิภาพกิจกรรมรายเดือน และหรือรางวัลจูงใจ
- 7) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

9.2.4 คุณภาพและประสิทธิภาพของการออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (สื่อเทศกาลปีใหม่ สื่อโปสเตอร์ สื่อสติ๊กเกอร์ และสื่อรณรงค์) คะแนน 15 คะแนน

- 1) ความคิดสร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของ สนพ. และสามารถนำไปพัฒนาต่อได้
- 2) รูปแบบที่นำเสนอมีความโดดเด่น สอดคล้องแนวคิด (Concept) ที่ สนพ. ตั้งไว้
- 3) รูปแบบที่นำเสนอมีความสวยงาม มีความเป็นเอกลักษณ์ และสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของ สนพ. ได้เป็นอย่างดี
- 4) คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อทุกชนิด
- 5) นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สามารถจัดทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับรวมเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทานการผลิต และส่งมอบงาน

9.2.5 การจัดกิจกรรมรณรงค์ คะแนน 20 คะแนน

- 1) ความชัดเจนด้านความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดและรูปแบบน่าสนใจ และเป็นไปตามผลที่คาดหวังของโครงการ
- 2) แผนงานสามารถดำเนินการได้จริง มีความสามารถในการจัดหาพื้นที่จัดงานได้จริง แผนงาน-รูปแบบ-และรายละเอียดงานทั้งหมดสามารถพัฒนาต่อไปได้ง่ายและสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- 3) แผนประชาสัมพันธ์ (Controlled PR) มีประสิทธิภาพทางการสื่อสาร
- 4) ตารางดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโครงการ
- 5) ความชัดเจนของแผนส่งเสริมตลาด ให้เกิดงานได้จริงตามที่ MOU กำหนด (โดยรวม)
- 6) มีคณะทำงานและมีความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 7) แผนประชาสัมพันธ์ (Controlled PR) มีประสิทธิภาพทางการสื่อสาร

- 8) ตารางดำเนินงานการผลิต การเจรจา การติดตาม การส่งมอบ การรายงาน และ ข้อเสนอแนะชัดเจนทุกขั้นตอน

9.2.6 คุณสมบัติขององค์กรและคณะทำงาน คะแนน 10 คะแนน

- 1) หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงาน คณะทำงานที่สำคัญ และผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)
- 2) ผลงานที่ผ่านมาในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โครงการสำคัญที่ผ่านมาและมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ
- 3) ความพร้อมของผู้รับจ้างที่พร้อมจะเริ่มงานได้ทันที
- 4) ประวัติและผลงานผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
- 5) คุณสมบัติและความพร้อมของทีมงานที่จะมาปฏิบัติงาน ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานจริง ลักษณะการมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงานในโครงการสำคัญ

10. ข้อกำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 270 วัน โดยแบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อเทรตดิชั่นแนล สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ แบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 90 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. เสนอชื่อแผนงานหลักสำหรับการสื่อสารสำหรับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ สนพ. พิจารณาเลือกไม่น้อยกว่า 3 แนวทาง
2. ผลิตสื่อ Animation ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
3. ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร) ขนาด Junior Page หรือ Full Page สีสี่และขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
4. ออกแบบและผลิตสื่อ Info-graphic ขนาด Junior Page สีสี่และขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
5. ผลิตสโปตหรือสกุ๊ปวิทย์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
6. ออกแบบและผลิต Banner Online จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 23 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 180 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. เผยแพร่สื่อ Animation ที่ผลิตไว้แล้วในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.3 (1) ทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ระยะเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 1 เดือนต่อเรื่อง พร้อมบริหารให้มียอดผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 300,000 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา
2. เผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ ที่ผลิตไว้แล้วในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.3 (2) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง รวมไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง
3. เผยแพร่สื่อ Info-graphic ที่ผลิตไว้แล้วในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.3 (3) ในสื่อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง
4. เผยแพร่สปอตหรือสื่อบริการ ที่ผลิตไว้แล้วในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.3 (4) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 9 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 270 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. เผยแพร่ Banner Online ที่ผลิตไว้แล้วในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.3 (5) ผ่านเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด 5 อันดับ ระยะเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 1 เดือน และเว็บไซต์ของ สนพ.
2. บริหาร Facebook Page EPPO Thailand (www.facebook.com/EppoKnowledge) ตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยจะต้องเสนอแผนการนำเสนอเนื้อหาให้ครอบคลุม (ภารกิจ สนพ. / โครงการสำคัญ / ปกิณกะ / โดยจะต้องเสนอรูปแบบและดีไซน์ที่เหมาะสมกับ Corporate Identity ของ สนพ. อย่างเหมาะสม) รวมถึงต้องมีแผนเพิ่มจำนวนยอด Follow ในเพจให้ Facebook มีจำนวนผู้ติดตามเพจเพิ่มจากยอดเดิมก่อนทำสัญญาไม่น้อยกว่า 10,000 ราย และเผื่อระวังข่าวเชิงลบหรือบิดเบือนทางสื่อสังคมออนไลน์ และตอบโต้ตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาในสัญญา
3. สร้าง Game Online ที่สร้างสรรค์ ทันสมัย เหมาะกับการรณรงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เกม เพื่อดึงดูดในการเพิ่มยอดผู้ติดตาม Facebook Fanpage EppoThailand หรือ รวมพลังหาร 2 ผ่านทางสื่อดิจิทัล พร้อมเสนอแผนมีเดียและหรือแผนโปรโมท ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวาง

2. กิจกรรมรณรงค์ร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายพันธมิตร (Co-Sponsor) หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร แบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 3 งวดดังนี้

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 13 เมื่อดำเนินการกิจกรรม ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน
 งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 13 เมื่อดำเนินการกิจกรรม ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จภายใน 180 วัน
 งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 14 เมื่อดำเนินการกิจกรรม ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จภายใน 270 วัน

3. การออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (สื่อเทศกาลปีใหม่ สื่อโปสเตอร์ สื่อสติ๊กเกอร์ และสื่อรณรงค์) แบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 6 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 180 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. ออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ตามเทศกาล หรือตามสถานการณ์ อาทิ เสื้อยืด หรือสื่ออื่นๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ชิ้น
2. ออกแบบและผลิตของที่ระลึก บรรจุในกล่องที่มีสัญลักษณ์ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 270 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ในรูปแบบ Infographic และหรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ สนพ. เห็นสมควร ดำเนินการผลิตด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด และหรือกระดาษที่มีคุณภาพเทียบเท่า ความหนาไม่น้อยกว่า 190 แกรม พิมพ์สี่สี ขนาด 15 x 20 นิ้ว จำนวน 4 แบบ แบบละ 10,000 แผ่น รวมทั้งสิ้น 40,000 แผ่น
2. ออกแบบและผลิตสติ๊กเกอร์ ที่มีข้อความเชิญชวนให้ประหยัดพลังงาน ภาพประกอบ/ภาพกราฟิก ต้องสะดุดตา จดจำ ดูทันสมัย และมีความน่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พิมพ์สี่สี 1 หน้า ในระบบอิงค์เจ็ทบนสติ๊กเกอร์ PVC และหรือวัสดุที่มีคุณภาพที่เทียบเท่า ขนาด 12 x 7 เซนติเมตร และหรือขนาดใหญ่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวน 6 แบบๆ ละ 10,000 ชิ้น รวมทั้งสิ้น 60,000 ชิ้น

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 7 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2560 แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยดังนี้

- ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,200 เล่ม
- สมุดบันทึก จำนวนไม่น้อยกว่า 3,200 เล่ม
- Monthly Planner จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 เล่ม
- บัตรอวยพรพร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 ชุด
- กระเป๋าผ้าหรือพัสตูใช้บรรจุสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,200 ชิ้น

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสุทธิตัน กาศา
สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
อีเมล : suttirat.kas@eppo.go.th
โทรศัพท์ : 0 2612 1555 ต่อ 375
ข้อมูล : ศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือ www.eppo.go.th

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้** เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และ“กรม”* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่“กรม”* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ“กรม”* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“กรม”* ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ “กรม”* และ“กรม”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า“กรม”*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “กรม” * ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกลง

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวใน ส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ให้จัดทำตามความเหมาะสม

*** เลือกใช้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง
สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง
โดย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน
ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑	รายละเอียดแผนการดำเนินงาน	จำนวน	หน้า
๒.๒	ผนวก ๒	เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง	จำนวน	หน้า
๒.๓	ผนวก ๓	ใบเสนอราคา	จำนวน	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินโดยแบ่ง
ออกเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการ
ปฏิบัติงานหรือให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาส่งมอบงานตามเงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างดังกล่าว เนื่องจากเหตุ
ใดๆ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถคาดการณ์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงเหตุนี้ๆ เพื่อขอ
อนุญาตในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานและหรือข้อตกลงในจำนวนเงินค่าจ้าง
ที่ขอเบิกในแต่ละงวด เพื่อให้เหมาะสมกับผลงานที่ปฏิบัติได้จริง

ลิขสิทธิ์ใดๆ ที่ได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างจะนำลิขสิทธิ์
ดังกล่าวนี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ จะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....และจะต้องทำงาน
ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา
หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ
ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือ
บริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง
รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ
ตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายใน
กำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก
ความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม
มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง
ออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิชาการหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เลขที่ _____ วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

โดย _____ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ _____ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง _____

_____ ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ _____ ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____) นั้น

ข้าพเจ้าขอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวนไม่เกิน _____ บาท (_____) ในกรณี _____ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคาหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่ _____ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ _____ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) _____ ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า _____ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน

(_____)

ตำแหน่ง _____

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(_____)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....
ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม

ผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงอาการอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- ๒ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- แบบรูปและรายการละเอียดของงานจ้าง จำนวน แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
- อื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)