

ข้อกำหนดการว่าจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

ที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย กลไกการบริหารจัดการ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพที่มั่นคงยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ตราขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ ในมาตรา ๒๔ ได้กำหนดให้มีการจัดตั้ง “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ขึ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ภายใต้แผนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ แผนพัฒนาพลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan : AEDP 2015) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ และแผนอนุรักษ์พลังงาน (Energy Efficiency Plan : EEP 2015) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ของกระทรวงพลังงานที่มีความสอดคล้องกับนโยบายคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ จึงใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้คือ

๑.๑ เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินช่วยเหลือหรือเงินสนับสนุนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๑.๒ เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่เอกชนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

๑.๓ เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องต่างๆ ได้แก่

๑.๓.๑ โครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานและหรือโครงการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๒ การค้นคว้า วิจัย ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน

๑.๓.๓ โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

๑.๓.๔ การศึกษาอบรมและการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน

๑.๓.๕ การโฆษณา เผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

๑.๔ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการกองทุนฯ ทั้งการจัดสรรเงินกองทุนฯ แก่ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ การบัญชีการเงิน การวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ ฯลฯ ในการดำเนินงานดังกล่าว ยังมีข้อจำกัดและปัญหาในกฎระเบียบและกระบวนการบริหารงานกองทุนฯ การขาดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับการบริหารงานกองทุนฯ ที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนางานให้สามารถดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาพลังงานของประเทศได้ รวมทั้งแผนอนุรักษ์พลังงานและแผนพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกที่กล่าวข้างต้นได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย กลไกการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพที่มั่นคง ยั่งยืน เพื่อนำเสนอกลไกที่อำนวยความสะดวกให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้รับการพัฒนาที่ครบถ้วนทุกด้านให้สามารถรองรับการเติบโตของการพลังงานอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ตราขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก่

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในปัจจุบันของกลุ่มงานที่ได้รับ มอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนฯ

๒.๒ เสนอแนะระบบงาน กระบวนการและระเบียบต่างๆ ที่สอดคล้องกับโครงสร้าง การบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สู่การปฏิบัติงานให้สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ กองทุนฯ ให้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการในขอบเขตงานดังนี้คือ

๓.๑ วิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูล/เอกสารด้านพลังงาน แผนงานโครงการ รวมทั้ง กระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบันด้านต่างๆ ของกองทุนฯ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปจัดวางระบบงานที่ เหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑.๒ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑.๓ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจาก กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๓๙ และ พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๓ ฉบับ และ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการ เก็บรักษาเงินและทรัพย์สินและการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ฉบับที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข

๓.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงานและการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๑.๕ การจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพลังงาน ทดแทน และแผนพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan : AEDP 2015) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ และแผนอนุรักษ์พลังงาน (Energy Efficiency Plan : EEP 2015) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ และนโยบายด้านพลังงานของประเทศ

๓.๑.๖ กระบวนการควบคุม ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงานโครงการ/ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ

- ๓.๑.๗ การบริหารงานทั่วไป การมอบอำนาจอนุมัติ และการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่หน่วยงานใน สนพ. ฯลฯ โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓.๑.๘ กระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบันของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในเรื่องต่างๆ อาทิ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนการขออนุมัติ จัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานเพื่อ การพัฒนาการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน

๓.๒. การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่กองทุนฯ จัดทำไว้เดิมเพื่อนำมาขยายผลสู่การปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์นโยบายด้านพลังงาน ของประเทศและแผนยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน อาทิ

- ๓.๒.๑ วิเคราะห์โครงการ “ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากลไกในการบริหารจัดการ กองทุนส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ระยะที่ ๑)” ซึ่งเป็นการดำเนินงานขั้นแรก ของการปรับพัฒนากลไกในการบริหารจัดการกองทุนฯ
- ผลการศึกษากำหนดโครงสร้างบริหารจัดการกองทุนฯ กรอบอัตรากำลัง คุณลักษณะงาน/ตำแหน่งงาน
 - ผลการศึกษานำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) มาประยุกต์ใช้ในการ จัดสรรเงินกองทุนฯ
 - ผลการศึกษานำระบบการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการประเมิน โครงการ
- ๓.๒.๒ วิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ รวมทั้งการจัดการบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกองทุนฯ
- ๓.๒.๓ วิเคราะห์การจัดระบบประมาณการรายจ่าย
- ๓.๒.๔ วิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับการ สนับสนุนจากเงินกองทุนฯ

๓.๓ จัดทำร่างแผนกลยุทธ์การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานกองทุนฯ (Back Office) สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการกองทุนฯ ได้แก่

- ศึกษาแผนกลยุทธ์การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน (ด้านบริหารจัดการ) ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)
- การวิเคราะห์ SWOT และการจัดทำ TOWS Matrix

๓.๔ ยกย่องและปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนระบบงาน อาทิ

- ๓.๔.๑ ร่างระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วย การบริหารงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.
- ๓.๔.๒ ร่างระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอบเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจาก กองทุนฯ พ.ศ.

๓.๔.๓ เสนอแนะหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๓.๕ เสนอแนะระบบงานบริหารจัดการกองทุนฯ ทั้งระบบงานหลักและระบบงานย่อยตามโครงสร้างการบริหารกองทุนฯ โดยสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับ

๓.๕.๑ เสนอแนะระบบงานหลักและระบบงานย่อยโดยสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร โครงสร้างอัตรากำลังตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๕.๒ เสนอแนะระบบงานหลักและระบบงานย่อย เพื่อรองรับระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรร การจัดสรร และรายงานการติดตามประเมินผลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ เสนอแนะแนวทางจัดทำงบประมาณประจำปีของกองทุนฯ

๓.๖.๑ แนวทางและกระบวนการ ประมาณการรับ-จ่ายประจำปีร่วมกับผู้ปฏิบัติงานเดิม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการงบประมาณแบบมุ่งผลสำเร็จของงาน

๓.๖.๒ เสนอแนะการเตรียมจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปี/Budget calendar/รูปแบบ/แบบฟอร์ม/นโยบายการจัดสรร/คู่มือการจัดทำงบประมาณ

๓.๗ เสนอแนะกระบวนการ การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ สำหรับรอบปีบัญชี ๒๕๖๑ ได้แก่

(๑) ปฏิทินการดำเนินงาน

(๒) หลักเกณฑ์และกระบวนการ/วิธีการการจัดสรรเงินกองทุนฯ

๓.๘ เสนอแนะการจัดระบบติดตาม กำกับ (Monitoring) ผลการดำเนินงานตามโครงการและระบบย่อย แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ในระหว่างปี

ระบบการรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานรายไตรมาส พร้อมการวิเคราะห์ผลต่าง และข้อเสนอแนะในปัญหา แนวทางแก้ไขที่เป็นประเด็นสำคัญๆ ต่อการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนฯ ต่อเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อจัดทำรายงานต่อกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

๓.๙ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในรูปแบบ/กระบวนการปฏิบัติงานการงบประมาณ แผนกลยุทธ์ การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน (Back office) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจ่ายเงินกองทุนฯ

๓.๑๐ ร่วมปฏิบัติงานกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ในการเตรียมประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการกองทุนฯ ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การจัดเตรียมเอกสารจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการกองทุนฯ เป็นต้น

๓.๑๑ สนับสนุน สนพ. ในการจัดตั้งโครงสร้างใหม่

๓.๑๒ จัดให้มีทีมที่ปรึกษาประจำสำนักงานที่ สนพ. ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔. ปัจจัยที่มีผลต่อประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน (Key to success)

การดำเนินงานของที่ปรึกษาได้รับความอนุเคราะห์ และความร่วมมือ ตลอดจนการตัดสินใจในระดับนโยบายในระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ระบบการบริหารจัดการของงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำเป็น Workflow เพื่อนำไปสู่การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาใช้เพื่อการบริหารจัดการในโอกาสต่อไป อาทิ

(๑) ระบบงบประมาณประจำปีของกองทุนฯ

(๒) ระบบติดตาม กำกับ (Monitoring) ผลการดำเนินงานตามโครงการ แผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ

๕.๒ ร่างระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ

๕.๓ ร่างแผนกลยุทธ์การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานกองทุนฯ (Back Office) สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๕.๔ คู่มือการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มต่างๆ และจัดการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง และไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานราชการหรือสมยอมงาน

๗.๒ ผู้จัดการโครงการต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การบริหารจัดการของส่วนราชการ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ ฯลฯ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ การบริหาร จัดการ ฯลฯ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการ การควบคุมติดตามฯ รวมทั้งการประชุม ส่วนงานราชการมีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบต่างๆ ของส่วนราชการและองค์กรต่างๆ โดยเฉพาะกองทุนฯ ของส่วนราชการและต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการปรับพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับระเบียบ การบริหารองค์กรภาครัฐหรือองค์กรกึ่งภาครัฐ รวมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๗.๓ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติที่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๓ โดยมีกลุ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการ การงบประมาณแบบมุ่งผลสำเร็จ การจัดทำคู่มือ การงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการ การวางแผนกลยุทธ์ กฎระเบียบส่วนราชการ การพัฒนาระบบงานราชการ การจัดการทรัพยากรบุคลากร บริหารจัดการองค์กร การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมรวมทั้งรอบรู้งาน ด้านการวิเคราะห์ระบบงานและรวบรวมข้อมูลมีความเข้าใจในระเบียบต่างๆ ของส่วนราชการและองค์กรต่างๆ โดยเฉพาะกองทุนฯ ของส่วนราชการ

๗.๔ ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทั้ง ๒ ฉบับ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และเข้าใจในระเบียบต่างๆ ของกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของราชการ

๗.๕ ที่ปรึกษาจะต้องมีทีมบุคลากรที่มีความกระตือรือร้นรอบคอบรับผิดชอบและทุ่มเท เอาใจใส่เสียสละต่องานที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๗.๖ ที่ปรึกษามีการดำเนินงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทันตาม กำหนดเวลา

๗.๗ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๘ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๙ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร

๗.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามรายละเอียดแนบ

๘. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีและดำเนินการให้ได้สมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงานหรือการรายงานแต่ละฉบับที่ปรึกษานำเสนอต่อ สนพ. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่นำเสนอในรายงานดังนี้

๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) แสดงแผนการดำเนินงาน ผลการศึกษา และการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นสัญญา

๘.๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress report #๑) แสดงผลการศึกษาและการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๑-๓.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นสัญญา

๘.๓ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress report #๒) แสดงผลการศึกษาและการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓-๓.๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นสัญญา

๘.๔ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ (Progress report #๓) แสดงผลการศึกษาและการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๕-๓.๘ ภายใน ๓๐๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นสัญญา

๘.๕ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ (Progress report #๔) แสดงผลการศึกษาและการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๙ ภายใน ๓๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นสัญญา

๘.๖ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) แสดงผลการศึกษาและการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๑ ที่กำหนดไว้ภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นสัญญา

๙. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่..... ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ซอง

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซอง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน)
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (อาคารที่ทำการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ชั้น ๒)
๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน
- (๓) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- (๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๖) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้

- (๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน ปริมาณงานและการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปได้โดยรอบคอบ รัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้
- (๒) ที่ปรึกษา ต้องเสนอแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน
- (๓) ที่ปรึกษาต้องเสนอคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่แยกเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำผู้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว แผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) และรวมถึงปริมาณงานคิดเป็น คน-เดือน
- (๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- (๕) ประวัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของที่ปรึกษา อาทิ ความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบส่วนราชการ การวางแผนงาน การบริหารจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรบุคคลงานเอกสาร ฯลฯ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรทั้งที่เป็นของภาครัฐ และเอกชน

๑๐.๒ ข้อเสนอราคา

ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละรายการ
- (๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง
- (๓) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | | |
|--|----|-------|
| (๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา | ๓๐ | คะแนน |
| (๒) ความเข้าใจในระบบงาน โครงสร้างองค์กร และความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ | ๓๕ | คะแนน |
| (๓) ประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร | ๒๐ | คะแนน |
| (๔) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร | ๑๕ | คะแนน |

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยเปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

**รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากรของ
ที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย กลไกการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพที่มั่นคงยั่งยืน**

บุคลากร

- ผู้จัดการโครงการ
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี
- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
- ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ด้านการพัฒนา
ระบบงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านวางแผนเชิงกลยุทธ์ ด้านงบประมาณ
ส่วนราชการ ด้านการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านบริหารจัดการ ด้านวิเคราะห์ระบบงาน
ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ
- นักวิเคราะห์งาน
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
ด้านงบประมาณส่วนราชการ บริหารจัดการ วางแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ระบบงาน กฎหมาย/
ระเบียบราชการเอกสารและสารสนเทศ การบัญชีการเงิน จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเลขานุการโครงการ
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากรของ
ที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย กลไกการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพที่มั่นคงยั่งยืน

บุคลากร

- ผู้จัดการโครงการ
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี
- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
- ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ด้านการพัฒนา
ระบบงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านวางแผนเชิงกลยุทธ์ ด้านงบประมาณ
ส่วนราชการ ด้านการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านบริหารจัดการ ด้านวิเคราะห์ระบบงาน
ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ
- นักวิเคราะห์งาน
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
ด้านงบประมาณส่วนราชการ บริหารจัดการ วางแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ระบบงาน กฎหมาย/
ระเบียบราชการเอกสารและสารสนเทศ การบัญชีการเงิน จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเลขานุการโครงการ
วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี เศรษฐศาสตร์หรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี