

**รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ 2559**

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (คณะกรรมการกองทุนฯ) ได้จัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กองทุนฯ) เป็นรายโครงการให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน และสถาบันการศึกษาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 มาตรา 25 ตามกรอบแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 – 2559) ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ) เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และจัดทำข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนฯ ในปีงบประมาณถัดไป

1.2 เนื่องจากจำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ มีจำนวนมากและมีประเภทโครงการที่หลากหลาย ดังนั้น สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลฯ จำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการฯ ในการประเมินผลโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ปี 2555 – 2559

**3. ขอบเขตงานของที่ปรึกษา**

ที่ปรึกษาจะต้องประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในช่วงปีงบประมาณ 2555 – 2559 จำนวนไม่น้อยกว่า 60 โครงการ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม อาทิ โครงการที่มีการอนุมัติต่อเนื่อง โครงการที่มีการอนุมัติในลักษณะประเภทเดียวกัน เป็นต้น รวมทั้งวิเคราะห์การกระจายตัวของโครงการหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ และหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ ที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ในช่วงปีงบประมาณ 2555 – 2559 ในกรณีจำเป็นเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน สามารถรวมโครงการก่อนปีงบประมาณ 2555 ด้วย

3.2 ศึกษา รวบรวม และนำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการที่เป็นมาตรฐานสากล พร้อมแนวทางวิเคราะห์ผลประหยัดและผลทดแทนพลังงาน การวัดประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และการวัดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ อาทิ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ในกรณีโครงการที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การศึกษาวิจัย และการฝึกอบรม ให้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินเฉพาะมาด้วย

3.3 ประเมินผลโครงการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยรวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การสัมภาษณ์หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ และหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.4 จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ

3.5 ออกแบบและจัดทำรายงานเผยแพร่ผลการประเมินโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (Annual report) ประจำปีงบประมาณ 2559

3.6 จัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงาน ด้านพลังงานทดแทน ร่วมกับองค์กร หน่วยงาน และผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ

3.7 สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ อาทิ การจัดประชุม การเยี่ยมชมโครงการ การอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เป็นต้น

3.8 ข้อกำหนดอื่นๆ

(1) คณะทำงานของที่ปรึกษาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน
- ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ดังนี้
  - ด้านพลังงาน (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไป และ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - ด้านการประเมินผล (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - ด้านเศรษฐศาสตร์และสถิติ (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - ด้านสิ่งแวดล้อม (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน
- นักวิจัย จำนวน 5 คน
- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

(2) ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

(3) ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ สนพ. เห็นสมควร

#### 4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 4.1 ต้องมีประสบการณ์ในการติดตามประเมินผลให้กับหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ
- 4.2 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน การประเมินผล เศรษฐศาสตร์และสถิติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น
- 4.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.5 ต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- 4.6 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

- 5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception report) กำหนดส่งภายใน 1 เดือนหลังลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน และรายงานผลการคัดเลือกโครงการเพื่อประเมิน และความก้าวหน้าอื่นๆ
- 5.2 รายงานผลการประเมินโครงการ ครั้งที่ 1 กำหนดส่งภายใน 4 เดือนหลังลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินโครงการ และความก้าวหน้าการดำเนินงานอื่นๆ ตามรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR)
- 5.3 รายงานผลการประเมินโครงการ ครั้งที่ 2 กำหนดส่งภายใน 7 เดือนหลังลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินโครงการ และความก้าวหน้าการดำเนินงานอื่นๆ ตามรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR)
- 5.4 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งภายใน 11 เดือนหลังลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินโครงการ และความก้าวหน้าการดำเนินงานอื่นๆ ตามรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR) และ แนวทางจัดทำรายงานเผยแพร่ผลการประเมินโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (Annual report) ประจำปีงบประมาณ 2559
- 5.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งภายใน 12 เดือนหลังลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินโครงการ และผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR)

#### 6. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

- 6.1 ที่ปรึกษาฯ ต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่..... ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ซึ่งจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

1) ช่องข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด

2) ช่องข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ช่องข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ช่องข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โดยยื่นที่ กองนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น 4

6.2 ที่ปรึกษา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่เป็นบริษัท มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

3) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)

4) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

5) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

7) ภ.ง.ด. 90 หรือ 91 หรือสำเนาหนังสือเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของส่วนราชการ

## 7. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

7.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

1) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และปริมาณงานและการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

2) แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานของคุณลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) กรณีที่บุคคลที่เชิญมาร่วมกันมีต้นสังกัดอื่นต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้น แสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย

4) คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งแผนการปฏิบัติงานของคุณลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน รวมทั้งปริมาณงานคิดเป็น คน - เดือน

5) ข้อเสนออื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

## 7.2 ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาของที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- 1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล
- 2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- 3) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง
- 4) ที่ปรึกษา มีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกิน ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างเหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา ภายหลังจากบริษัทฯ นำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว
- 5) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

8.2 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- |   |            |
|---|------------|
| 1) <u>องค์กรและการบริหาร</u>  | 15 คะแนน   |
| - ประวัติ และผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) รูปแบบขององค์กร   | (5 คะแนน)  |
| - คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน  | (5 คะแนน)  |
| - โครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน                                    | (5 คะแนน)  |
| 2) <u>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน</u>   | 20 คะแนน   |
| - แผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | (10 คะแนน) |
| - การนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน  | (10 คะแนน) |
| 3) <u>แนวคิดและเทคนิคในการศึกษา</u>   | 55 คะแนน   |
| - เกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกโครงการ   | (10 คะแนน) |
| - หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ แนวทางการวิเคราะห์ผลประหยัดและผลทดแทนพลังงาน ประสิทธิภาพการใช้เงินกองทุนฯ และผลกระทบ | (15 คะแนน) |
| - หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ การศึกษาวิจัย และการฝึกอบรม   | (10 คะแนน) |
| - วิธีการประเมินผลโครงการ   | (10 คะแนน) |
| - แผนการจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้   | (5 คะแนน)  |
| - รูปแบบรายงานเผยแพร่ผลการประเมินโครงการ  | (5 คะแนน)  |

4) <u>คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ</u>	10 คะแนน
- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและ ความละเอียดของเนื้อหา	(2 คะแนน)
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	(3 คะแนน)
- ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ	(5 คะแนน)
	รวม (100 คะแนน)

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1 และ 8.2 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน โดยเปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

#### 9. ดัชนีชี้วัดผลงานหลัก

รายงานผลการประเมินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ปี 2555 – 2559 และมีการเผยแพร่ผลการประเมิน

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีข้อเสนอแนะผลการประเมินโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดเงินกองทุนฯ ต่อไป

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 11. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> | 12 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง         |
| 12. <u>วงเงินงบประมาณ</u>    | 13,605,000 บาท (สิบสามล้านหกแสนห้าพันบาทถ้วน) |

กฟผ