

รายละเอียดและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่บริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. เหตุผลและที่มา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ได้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกแก่ประชาชนในการอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประหยัดพลังงาน และเผยแพร่ผลงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้นมา ซึ่งการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน นับได้ว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นรูปธรรม ทั้งด้านการจัดทำกลยุทธ์แผนพลังงานต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารจัดการเชื้อเพลิง ก๊าซธรรมชาติ และพลังงานทดแทนให้มีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงานในการสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นกับประชาชนในวงกว้าง และตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานที่มีต่อชีวิตประจำวัน เศรษฐกิจ และความก้าวหน้าของประเทศ “เพื่อพลังงานมั่นคง เศรษฐกิจไทยมั่นคง สังคมไทยยั่งยืน”

การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์พลังงาน โดยเน้นการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย อาทิ ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ SMEs กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้นำทางความคิด กลุ่มสังคมออนไลน์ รวมถึงสื่อมวลชน นอกจากนี้การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลายด้านเนื้อหาที่จะสื่อสารตามภารกิจของ สนพ. และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศเกิดความมั่นคงด้านพลังงาน ด้วยการพึ่งพาตนเองด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานที่ได้จากเชื้อเพลิงฟอสซิล เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศที่มีราคาแพง

สนพ. ในฐานะองค์กรหลักในการสร้างสรรค์และบริการจัดการนโยบายและแผนด้านพลังงานเพื่อความยั่งยืนของประเทศ มีบทบาทนำเสนอกรอบนโยบายด้านการจัดการพลังงานอย่างสร้างสรรค์ ขับเคลื่อนนโยบายตามมติกรรมการระดับชาติอย่างเข้มแข็ง และบริหารกองทุนฯ อย่างโปร่งใสและเป็นมืออาชีพ สนพ. มุ่งเน้นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายพลังงานของประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องต่อนโยบายและแผนพลังงาน ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึงมาตรการแก้ไขและป้องกันในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นอกจากนี้ในสถานการณ์ปกติ สนพ. จำเป็นต้องรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกสร้างแนวร่วมจากทุกภาคส่วนในการร่วมกันใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของพลังงานชาติ ซึ่งในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าว สนพ. ไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญด้านประชาสัมพันธ์เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาที่ปรึกษาในการบริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ และให้คำแนะนำแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ รวมถึงบริหารสัญญาจ้าง ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากที่สุดเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และภารกิจที่ได้รับการได้รับความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกันทั้งรูปแบบและเนื้อหาเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานการจัดจ้างดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การให้คำแนะนำการร่างขอบเขตและข้อกำหนด การให้ความเห็นการสรรหาบริษัทดำเนินกิจกรรมการบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ตามสัญญาจ้าง

๒.๓ เพื่อให้คำแนะนำและเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ที่รับจ้าง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์แต่ละกิจกรรมให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้คำแนะนำการวางแผน และกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๖๐ เพื่อขอจัดสรรกิจกรรมและงบประมาณที่จะขอตั้งตามกรอบเวลาต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ภาคเยาวชน ภาคประชาชนทั่วไป ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ SMEs
- กลุ่มผู้นำความคิด ผู้นำทางสังคม และนักวิชาการ
- สื่อมวลชน

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง

- หน่วยงานภายในกระทรวงพลังงาน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๔. ขอบเขตการบริหารงานประชาสัมพันธ์

๔.๑ ที่ปรึกษาทำหน้าที่บริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลบริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑.๑ ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำภาพรวมโครงการประชาสัมพันธ์ประสานงานติดตามกำกับและตรวจสอบความถูกต้องของโครงการและหรือกิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และงานประชาสัมพันธ์ที่ สนพ. มอบหมายเพิ่มเติม สนพ.

๔.๑.๒ ที่ปรึกษามีหน้าที่วางกรอบกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๙ ของ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน วางแผนและจัดทำกรอบการสื่อสาร กรอบงบประมาณ การแบ่งช่วงเวลาในการสรรหาบริษัทดำเนินโครงการและหรือกิจกรรมตามที่ สนพ. เห็นชอบ

๔.๑.๓ ดำเนินการสรรหาบริษัทดำเนินโครงการและหรือกิจกรรมดังนี้

- ๑) จัดทำร่างขอบเขตงานประชาสัมพันธ์ (Terms of Reference : TOR) สำหรับโครงการและหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๕๙ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับการจัดทำรายละเอียดและข้อกำหนด ในการจัดจ้างเสนอต่อ สนพ. เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

- ๒) ดำเนินการจัดทำสรุปตารางเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิค สรุปข้อดี-ข้อควรพัฒนา-ข้อด้อยของแต่ละแผนงานที่น่าเสนอ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๔.๑.๔ ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง และวิธีปฏิบัติตามแผนงานของโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการใช้จ่ายงบประมาณของกิจกรรมและหรือแต่ละโครงการเพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมีประสิทธิผลสูงสุด

๔.๑.๕ ที่ปรึกษามีหน้าที่พิจารณากันกรองแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงานให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของกิจกรรมและหรือโครงการประชาสัมพันธ์ก่อนผู้ดำเนินกิจกรรมจะนำเสนอแก่ สนพ. เพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติ และหรือตรวจรับงานนั้นๆ

๔.๑.๖ ที่ปรึกษามีหน้าที่ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการว่าจ้างดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และถูกต้องตามสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องรายงานปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ สนพ. ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์

๔.๑.๗ ที่ปรึกษามีหน้าที่วางแผนและจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ สำหรับประกอบคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ของ สนพ.

๑) จัดทำกรอบการสื่อสาร กรอบงบประมาณที่จะขอตั้ง เพื่อให้ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเข้าวาระการประชุมกรรมการแต่ละชุดตามลำดับ

๒) จัดทำรายงานรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด เมื่อแผนได้รับการอนุมัติ ให้ สนพ. ใช้เป็นแผนหลัก (PR Master Plan)

๔.๒ ข้อเสนออื่นๆ

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาจะจัดสรรบุคลากรที่มีความชำนาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มาประจำที่ สนพ. ถนนเพชรบุรี (อาทิ กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารสัญญา กลุ่มตรวจสอบโครงการ)

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมกับ สนพ. เพื่อให้คำปรึกษา สนพ. เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยประสานและติดตามการดำเนินกิจกรรมและหรือโครงการอย่างใกล้ชิด

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน เข้าร่วมประชุม ประสานงานกับส่วนงานด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพลังงาน และหรือที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพลังงาน และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ สนพ. ได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนไปประชุมและหรือร่วมกิจกรรม

๔.๒.๔ ที่ปรึกษามีหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษาด้านการประเมินผลโครงการและหรือกิจกรรมที่ สนพ. สรรหาเพื่อทำหน้าที่ติดตามวิเคราะห์และประเมินผลโครงการและหรือกิจกรรม (ถ้ามี) เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากที่ปรึกษาด้านการประเมินผลมาใช้ในการวิเคราะห์วางแผนงานกลยุทธ์ในการพัฒนากิจกรรมของ สนพ. ต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา



๖. ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔ ให้ สนพ. ทราบดังนี้

๖.๑ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) ให้รายงาน สนพ. ทราบอย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง

๖.๒ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผลการบริหารโครงการและหรือกิจกรรมเป็นประจำ ทุกเดือน (Monthly Report) โดยกำหนดจัดส่งรายงาน ภายในทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป (ทั้งนี้ หากตรงกับ วันหยุดราชการให้นำส่งในวันทำการถัดไปหรือหากเกิดเหตุสุดวิสัย ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง ให้ รายงานให้ สนพ. ทราบด้วยลายลักษณ์อักษรก่อนถึงกำหนดวันส่งงาน)

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการวางแผนนโยบาย และกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ อย่างรอบด้านและรอบคอบ

๗.๒ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ ของภาครัฐ และสามารถบูรณาการกลยุทธ์โครงการและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ มีความสามารถในการให้คำแนะนำ การปรับแผนงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

๗.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ การเขียน และการตรวจแก้ไข เอกสารเผยแพร่ทางสื่อต่าง

๗.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการติดต่อ ประสานงาน ก่อนการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล ทุกช่องทางสื่อสาร

๗.๕ ไม่เป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วนของบริษัทที่รับทำกิจกรรมโฆษณาประชาสัมพันธ์ใดๆ ให้กับ สนพ.

๗.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคลากรและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๗ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๗.๘ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๙ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๗.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

บุคลากรหลัก

- ที่ปรึกษาโครงการ (มีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์นโยบาย วางแผนกลยุทธ์ การประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิเทศศาสตร์ หรือ สาขา รัฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- ผู้จัดการโครงการ (มีประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ / ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ (มีประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ / ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านมีเดีย (มีประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ / ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ (มีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์ประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการด้านกฎหมาย (มีประสบการณ์ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

บุคลากรสนับสนุน

- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านโครงการประชาสัมพันธ์ หรืองานด้านธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

กลุ่มบริหารงาน

- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการและข้อมูลทางการตลาด สาขา การเงิน/บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน สาขา การเงิน/บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตรวจสอบโครงการ

- ผู้ช่วยตรวจรับโครงการ สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ / รัฐศาสตร์ / ศิลปศาสตร์ / บริหารธุรกิจ / การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและกรอบงบประมาณเป็นไปในทิศทางที่ได้รับการอนุมัติจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๘.๒ แผนประชาสัมพันธ์มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เป็นไปตามสัญญาจ้างทั้งด้านแผนปฏิบัติงาน ตารางดำเนินงาน ภายใต้งบประมาณจัดจ้าง

๘.๓ การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมและหรือโครงการประชาสัมพันธ์ ดำเนินไปตามความถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับราชการ

๙. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่.....ในวันและเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน ๖ ซอง |
| ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา | จำนวน ๑ ซอง |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน ชั้น ๓

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- ๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- ๔) หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษา (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑)
- ๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗) สำเนาหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้ของบุคลากรหลัก

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

๑๐.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- ๑) แนวคิด แนวทางการประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐ กลยุทธ์การบริหารโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในมิติต่างๆ สรุปรายชื่อโครงการและหรือกิจกรรมที่จะบริหาร ระยะเวลาให้คำปรึกษา รูปแบบการบริหารโครงการ การจัดทำรายงานประจำสัปดาห์-ประจำเดือน การให้คำแนะนำในกรณีที่มีอุปสรรคปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- ๒) โครงสร้างทีม ประกอบด้วย ทีมที่ปรึกษาโครงการ และทีมบริหารโครงการ (กลุ่มบริหารงานกลุ่มบริหารสัญญา กลุ่มตรวจสอบโครงการ) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๓) ความเข้าใจในระบบงานราชการ และความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๔) ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ที่เห็นผลเป็นที่ประจักษ์

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดของงานและราคา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่รวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของโครงการนี้ ตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- ๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรและค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนตามขอบเขตของงาน
- ๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง โดยการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ เช่น การดำเนินการคัดสรรผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ โดยการจัดการประกวดราคา การเสนอ แผนงานและราคา หรือสนับสนุนกิจกรรมอื่นตามที่ สนพ. สั่งการหรือเห็นสมควร รวมค่าเดินทาง ค่าอาหารประชุมคัดเลือก ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๔) ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้าง เหม่าจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว (กรณีเป็นส่วนราชการ ราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียด และเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) แนวคิดการบริหารโครงการ

(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- แนวคิด แนวทางการประชาสัมพันธ์นโยบายภาครัฐ
- กลยุทธ์การบริหารโครงการ
- ให้คำแนะนำในกรณีที่มีอุปสรรคปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระงานของผู้ว่าจ้าง

๒) ประสิทธิภาพของทีมที่ปรึกษา

(คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- โครงสร้างทีม (ทีมที่ปรึกษาโครงการ และทีมบริหารโครงการ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)
- ความเข้าใจในระบบงานราชการ และความสามารถประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่ปรึกษาเพื่อบริหาร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร (คะแนน ๒๐ คะแนน)
- ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ที่เห็นผลเป็นที่ประจักษ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน)

๓) คุณภาพข้อเสนอ

(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

- ความสมบูรณ์ของข้อเสนอทางเทคนิค (คะแนน ๕ คะแนน)
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (คะแนน ๕ คะแนน)

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๑๑.๑ ซึ่งได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะเปิดซองผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองราคา ของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์รายถัดไปตามลำดับ เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคา โดยไม่เปิดซอง

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

