



คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
สำนักงานเลขานุการกรม

สารบัญ

๑. ประเภทของข้อมูลข่าวสารของ สนพ.
 ๒. เจเนอไซการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 ๓. ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 ๔. ช่องทางการให้บริการ
 ๕. วัน เวลา เปิดทำการ
 ๖. ค่าธรรมเนียม
 ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ๘. แบบฟอร์มที่ใช้
- ภาคผนวก

คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการให้บริการ สนพ. จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ประเภทของข้อมูลข่าวสารของ สนพ. ได้จัดไว้ ดังนี้

- ๑.๑ ข้อมูลที่จัดไว้ให้ตรวจดูเป็นข้อมูลที่จัดเตรียมไว้เป็นแฟ้มเอกสารและทาง <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๖/๖๒๒/#infoma> สามารถตรวจดูได้ทันที
- ๑.๒ ข้อมูลที่จัดเตรียมให้เมื่อร้องขอ คือ ข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ตรวจดูตามข้อ ๑.๑ (ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย) หรือมีการจัดแฟ้มไว้ในรูปแบบอื่น
- ๑.๓ ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผย ได้แก่ ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

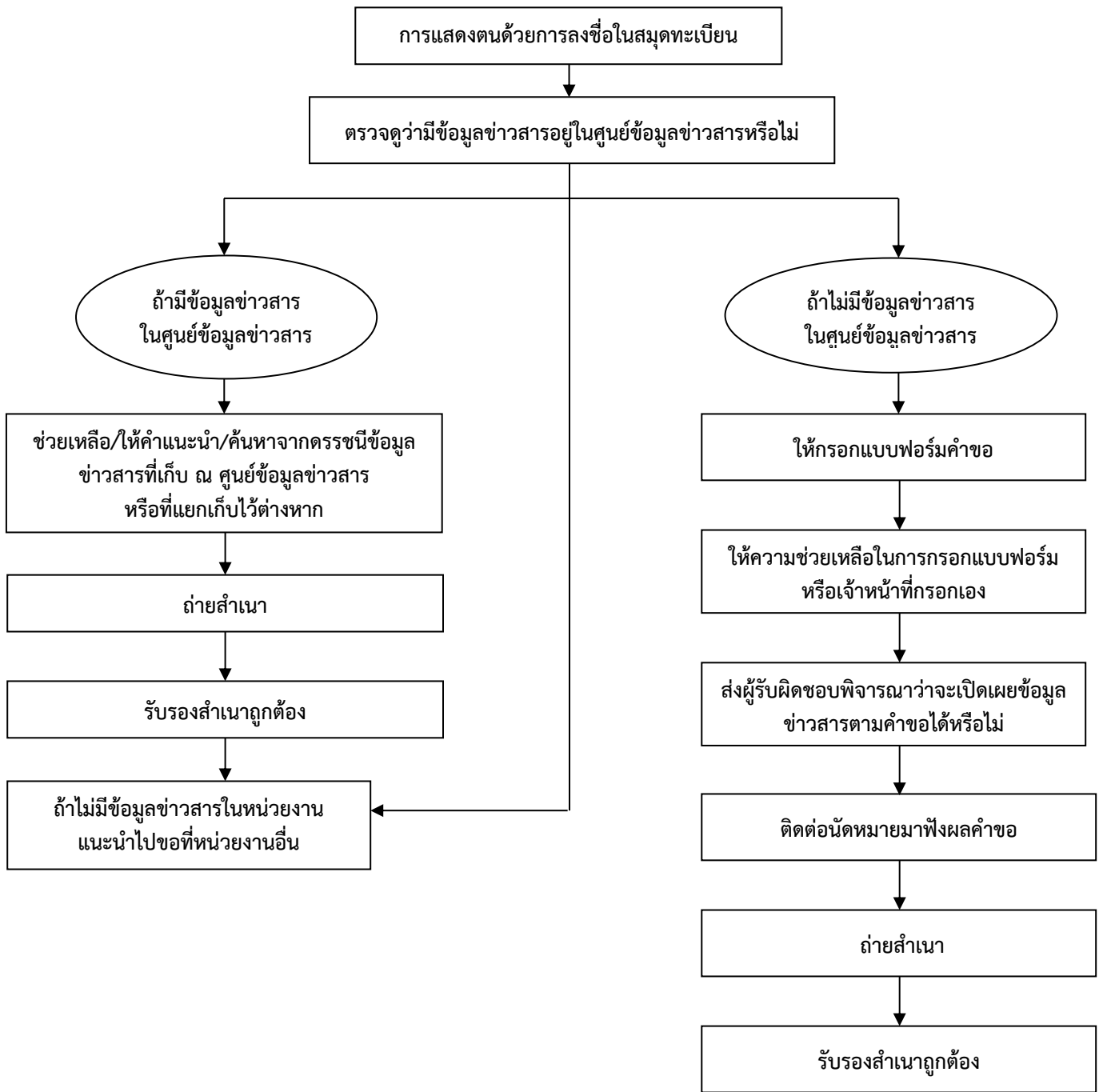
๒. เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสถานที่ที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่ต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่
- ๒.๒ การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารจะจัดทำสำเนาใน ๑ ชุด ต่อ ๑ ข้อมูลข่าวสาร

๓. ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากครรชนข้อมูลข่าวสาร ซึ่งให้บริการที่ห้องสมุด ชั้น ๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๒ เขียนแบบแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๓.๓ กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ตรวจดู เจ้าหน้าที่จะรับแบบคำร้องเพื่อนำไปยื่นเสนอต่อผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อไป
- ๓.๔ ข้อมูลที่เปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ของส่วนรวม จะมีการพิจารณาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแจ้งผลให้ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ
- ๓.๕ ข้อมูลข่าวสารใดที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้บุคคลนั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด โดยให้เสนอคำคัดค้านไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากมีผู้เสนอคำคัดค้านระยะเวลาการดำเนินการต้องปฏิบัติตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สทท.



แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางหนังสือราชการ

รับหนังสือราชการจากผู้ประสงค์ข้อมูลข่าวสาร

พิจารณาว่าหนังสือฉบับดังกล่าว อ้างสิทธิ
การขอข้อมูลข่าวสารตามสิทธิ พ.ร.บ.
ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

ถ้ามีการอ้างสิทธิ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ถ้าไม่มีการอ้างสิทธิ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล
ข่าวสาร

นำเข้าคณะกรรมการปฏิบัติงาน
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
(โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำข้อพิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการ)

ให้หน่วยงานที่ถูกขอข้อมูล
พิจารณาให้ข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการฯ พิจารณาการให้ข้อมูล

สามารถให้ข้อมูลได้

ไม่สามารถให้ข้อมูลได้

ส่งผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลนั้น ๆ
ดำเนินการให้ข้อมูลแก่
ผู้ขอข้อมูล ภายใน ๓๐ วัน
หลังจากได้รับหนังสือ

ทำหนังสือแจ้งผลการ
พิจารณากลับ
ภายใน ๓๐ วัน หลังจาก
ได้รับหนังสือ

๔. ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๒๐๑

๕. วัน เวลา เปิดทำการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๓๐

๖. ค่าธรรมเนียม

๖.๑ ขนาดกระดาษ A๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท

๖.๒ ขนาดกระดาษ B๔ หน้าละไม่เกิน ๒ บาท

๖.๓ ขนาดกระดาษ A๓ หน้าละไม่เกิน ๓ บาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตรา ค่ารับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๖.๕ กรณีผู้ขอสำเนาไม่มีรายได้หน่วยงานของรัฐจะพิจารณาเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตรา
ค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ภาคผนวก

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สนพ. โดย

() ขอตรวจดู

() ขอค้นคว้า

() ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย)

() ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)

() อื่น ๆ

เรื่อง.....

.....
.....

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสารหรือขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรอง
ถูกต้องตามอัตราที่ สนพ. กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ต้องเป็นคนไทย

๒. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง

๓. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล