

แบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานนโยบายและ แผนพลังงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ที่อยู่	๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มนิติการ/เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล/ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่: ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์: ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕ อีเมล: Saraban@eppo.go.th
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน	นายอณวัชร ชำนาญโชติ ที่อยู่: ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์: ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕ ต่อ ๔๖๖ อีเมล: Anawat.chu@eppo.go.th

๒. บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น ๒ ตาราง ย่อย ๒.๑ และ ๒.๒ คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ ๒.๑

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
๑	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการยืนยันตัว เช่น ลายนิ้วมือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรม
๒	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการยืนยันตัว เพื่อการระบุตัวตนและยืนยันตัวตน ๓. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์
๓	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๔	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	เก็บไว้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี (กรณีเห็นว่าหมดความจำเป็น อาจมีการลบหรือทำลายข้อมูลก่อนครบ ๑๐ ปี)
๕	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สนพ. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับกระบวนการนั้น ๆ
๖	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	สนพ. ได้นำข้อมูลไปทำสถิติ
๗	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๗ (๑)	อธิบายมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้ ๑) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ ๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ตารางที่ ๒.๒

๘	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
๘.๑	ตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอเข้าถึงข้อมูลของ..... เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของ..... เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของ..... เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
๘.๒	ตามมาตรา ๓๑ วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอของ.....เมื่อวันที่..... เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง..... ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอของ.....เมื่อวันที่..... ซึ่งร้องขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อผู้ควบคุมข้อมูลรายที่ รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
๘.๓	ตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของ.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
๘.๔	ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ ของ.....เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....