


คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน
กระบวนการสร้างคุณค่า
(กระบวนการหลัก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


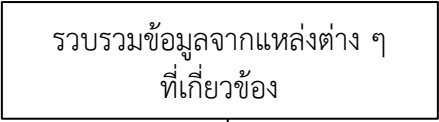


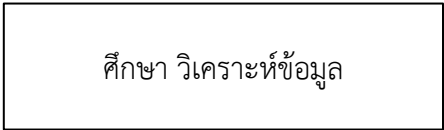




สารบัญ

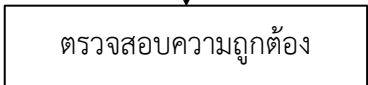
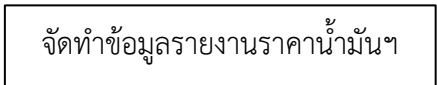

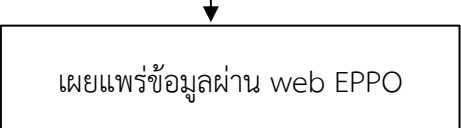
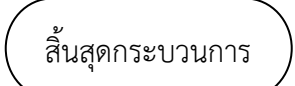
| เรื่อง | หน้าที่ |
|--|-----------|
| ๑. การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) (G ๑ - EP ๑) | ๑ - ๗ |
| ๒. การจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) (G ๑ - EP ๒) | ๘ - ๑๔ |
| ๓. การจัดทำราคาคำนวณราคาไปโอดีเซล (G ๑ - EP ๓) | ๑๕ - ๒๑ |
| ๔. การจัดทำสถานการณ์ราคาไปโอดีเซลประจำสัปดาห์ (G ๑ - EP ๔) | ๒๒ - ๒๖ |
| ๕. การจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (G ๑ - EP ๕) | ๒๗ - ๓๔ |
| ๖. การจัดทำสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ (G ๑ - EP ๖) | ๓๕ - ๔๐ |
| ๗. การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP) (G ๒ - EP ๑) | ๔๑ - ๕๔ |
| ๘. แผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม (G ๒ - EP ๒) | ๕๕ - ๖๒ |
| ๙. การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (G ๒ - EP ๓) | ๖๓ - ๗๑ |
| ๑๐. การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน (G ๒ - EP ๔) | ๗๒ - ๘๕ |
| ๑๑. การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย (G ๒ - EP ๕) | ๘๖ - ๙๗ |
| ๑๒. การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า (G ๒ - EP ๖) | ๙๘ - ๑๐๖ |
| ๑๓. การกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) (G ๒ - EP ๗) | ๑๐๗ - ๑๑๔ |
| ๑๔. การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) (G ๓ - EP ๑) | ๑๑๕ - ๑๒๓ |
| ๑๕. การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ (G ๓ - EP ๒) | ๑๒๔ - ๑๒๙ |
| ๑๖. การจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย (G ๓ - EP ๓) | ๑๓๐ - ๑๓๖ |
| ๑๗. การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย (G ๓ - EP ๔) | ๑๓๗ - ๑๔๔ |
| ๑๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ (G ๓ - EP ๕) | ๑๔๕ - ๑๕๒ |
| ๑๙. การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี (G ๔ - EP ๑) | ๑๕๓ - ๑๖๑ |
| ๒๐. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) (G ๔ - EP ๒) | ๑๖๒ - ๑๗๓ |
| ๒๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) (G ๔ - EP ๓) | ๑๗๔ - ๑๘๕ |
| ๒๒. การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) (G ๔ - EP ๔) | ๑๘๖ - ๑๙๖ |
| ๒๓. การจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า (G ๕ - EP ๑) | ๑๙๗ - ๒๐๕ |
| ๒๔. การจัดทำคำพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ (G ๕ - EP ๒) | ๒๐๖ - ๒๑๒ |
| ๒๕. การรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลพลังงาน (G ๕ - EP ๓) | ๒๑๓ - ๒๒๑ |
| ๒๖. การประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน (G ๕ - EP ๔) | ๒๒๒ - ๒๒๙ |


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการงานการจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG)

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---|------------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวมข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง อัตราภาษี อัตราเงินส่งเข้ากองทุนน้ำมันฯ อัตราเงินกองทุนอนุรักษ์ฯ ราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง ฐานะกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อมูลปริมาณการจัดการการผลิต การจำหน่ายและการส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง จากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง |  ๑ วัน | กลุ่ม นก. กป. |
| ๓ |  | นำเข้าข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันฯ ในระบบฐานข้อมูลปิโตรเลียมของ สนพ. | | กลุ่ม นก. กป. |
| ๔ |  | ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ กบง. กำหนด เพื่อจัดทำรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง | | กลุ่ม นก. กป. |
| |  | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๒/๒ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|------------------|
| ๕ |  | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่ง ข้อมูล | ๑ วัน | กลุ่ม นก. กป. |
| ๖ |  | จัดทำข้อมูลรายงานโครงสร้างราคา น้ำมันเชื้อเพลิง | | กลุ่ม นก. กป. |
| ๗ |  | นำเสนอโครงสร้างราคาน้ำมัน เชื้อเพลิงต่อผู้บริหารกระทรวง พลังงาน และผู้บริหาร สนพ. | | กลุ่ม นก. กป. |
| ๘ |  | นำข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมัน เชื้อเพลิง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th) | | กลุ่ม นก. กป. |
| ๙ |  | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๓ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) โดยมีการจัดทำข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อติดตาม ดูแลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสม โดยอยู่บนพื้นฐานที่ว่าผู้บริโภคสามารถใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราคาที่เป็นธรรมและผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการแข่งขัน ลดการผูกขาดและมุ่งหวังให้ราคาสะท้อนต้นทุนอย่างแท้จริง

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) เพื่อให้ได้ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อนำเสนอผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และ สนพ. สำหรับใช้ในการติดตาม ดูแลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสม โดยอยู่บนพื้นฐานที่ว่าผู้บริโภคสามารถใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราคาที่เป็นธรรมและผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการแข่งขัน ลดการผูกขาด และมุ่งหวังให้ราคาสะท้อนต้นทุนอย่างแท้จริง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th)

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผอ.สนพ.

๓.๒ ผกป.

๓.๓ ทนก.

๓.๔ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

เอกสารข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน


๕.๒ รอง ผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕.๓ ผกป. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม

๕.๔ ทนก. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว

๕.๕ พน. หมายถึง กระทรวงพลังงาน

๕.๖ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๓ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| การจัดทำราคาน้ำมัน (ค่าการกลั่น/ค่าการตลาด) | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กป. | รวบรวมข้อมูลราคาน้ำมัน อัตราภาษี อัตราเงินกองทุนน้ำมันฯ อัตราเงินกองทุนอนุรักษ์ฯ ราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง ฐานะกองทุนน้ำมันฯ ข้อมูลปริมาณจัดหา การผลิต การจำหน่ายและการส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง จากแหล่งต่าง ๆ | หน่วยงานเจ้าของข้อมูล* | เอกสารข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล |
| กป. | นำเข้าข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบฐานข้อมูลของ สนพ. ได้แก่ ฐานข้อมูลปิโตรเลียม | ผกป. หนก. | |
| กป. | ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ กบง. กำหนด เพื่อจัดทำรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง | ผกป. หนก. | |
| กป. | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล | ผกป. หนก. | |
| กป. | จัดทำเอกสารรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง นำเสนอข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และ สนพ. ผ่านทาง E-mail ,Line | ผกป. หนก. | |
| กป. | เผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th) | ผกป. หนก. | |


รายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๑ รวบรวมข้อมูลราคาน้ำมัน อัตราภาษี อัตราเงินกองทุนน้ำมันฯ อัตราเงินกองทุนอนุรักษ์ฯ ราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง ฐานะกองทุนน้ำมันฯ ข้อมูลปริมาณจัดหา การผลิต การจำหน่ายและการส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง จากแหล่งต่าง ๆ

กป. รวบรวมข้อมูล ดังนี้

๑) ราคาน้ำมันดิบและราคาน้ำมันสำเร็จรูปตลาดโลก ราคาน้ำมันดิบ ราคาน้ำมันสำเร็จรูป และราคาแก๊สปิโตรเลียมเหลว ของตลาดโลก อัตราแลกเปลี่ยน

๒) อัตราภาษีสรรพสามิต อัตราเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง อัตราเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

| | | |
|--|--|---|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๓ |

๓) ราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (ราคาไบโอดีเซลและเอทานอล)
 ๔) ราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงและราคาขายปลีกก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศของผู้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๕) ฐานะกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซปิโตรเลียมเหลว
 ๖) ข้อมูลปริมาณจัดหา การผลิต การจำหน่ายและการส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมการค้าภายใน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และบริษัท Platt

๖.๒ นำเข้าข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบฐานข้อมูลของ สนพ. ได้แก่ ฐานข้อมูลปิโตรเลียม

๖.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงานกำหนด เพื่อจัดทำรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล

๖.๕ จัดทำเอกสารรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๖ นำเสนอข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และ สนพ. ผ่านทาง e-mail, Line

๖.๗ เผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th)

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | อนุมัติทำลาย |
|----------|-------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------|----------------|--------------|--------------|
| ๑ | โครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง | - | กลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว | - | - | - | ผอ.สนพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|--|------------|
| ๔ มี.ค. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติกรกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | กป. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG)

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| กำกับ ติดตาม และประเมิน นโยบายและ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การจัดทำ ราคาน้ำมัน เชื้อเพลิง (น้ำมันและ ก๊าซ LPG) | ส่งเสริมการแข่งขัน ลดการผูกขาดและ มุ่งหวังให้ราคา สะท้อนต้นทุน อย่างแท้จริง | ติดตามดูแลราคา น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสม โดยอยู่บนพื้นฐาน ที่ว่าผู้บริโภค สามารถใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงในราคา ที่เป็นธรรมและ ผู้ประกอบการ สามารถดำเนิน ธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | พัฒนาระบบการกำกับ ดูแลกิจการพลังงาน ให้มีการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรมเพื่อสร้าง ความมั่นคงทางด้าน พลังงาน | สนพ., ธพ., คน., สศก., สทท., สททอ., ธพ., ผู้ค้ำ- น้ำมัน, และ Platt | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | มีการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทาง www.eppo. go.th | นำเข้าข้อมูล ราคาน้ำมัน เชื้อเพลิง ในระบบ ฐานข้อมูล ปิโตรเลียม และโปรแกรม คำนวณ (Microsoft Excel) | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

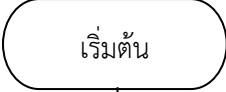
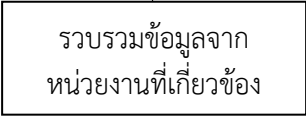
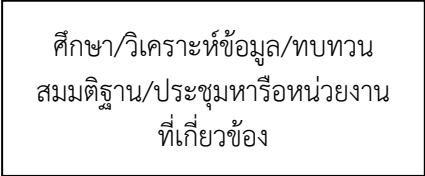
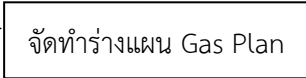
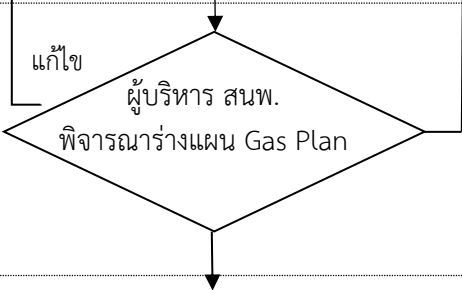
๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-------------------------------------|--|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น - GDP (สภาพัฒน์) - การใช้ก๊าซฯ ในภาคขนส่งอุตสาหกรรมและโรงแยกก๊าซฯ (ปตท.) ภาคไฟฟ้าตามแผน PDP (สนพ.) - ปริมาณการผลิตก๊าซฯ (ชธ.) - ปริมาณการนำเข้าก๊าซฯ จากเมียนมาและ LNG สัญญาระยะยาวเดิม (ปตท.) - แผนระบบรับส่งและโครงสร้างพื้นฐานก๊าซธรรมชาติ (สนพ.) | ๓ เดือน* | กป. |
| ๓ |  | ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนสมมติฐานและประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำสมมติฐานการจัดทำแผน Gas Plan ที่สอดคล้องกับแผน PDP | ๓ เดือน* | กป. |
| ๔ |  | จัดทำร่างแผน Gas Plan ให้สอดคล้องกับสมมติฐาน และแผน PDP | ๓ เดือน* | กป. |
| ๕ |  | ผู้บริหาร สนพ. พิจารณาร่างแผน Gas Plan และมอบให้ กป. นำส่งร่างแผน Gas Plan ต่อ กกพ. เพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนอ กบง. พิจารณาต่อไป | ๕ วัน | กป. นำเสนอ ผู้บริหาร สนพ. ให้ความเห็นชอบ |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๒/๒ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|-----------------|--|-------------------------------------|---|
| ๖ | | กทพ. ให้ความเห็นต่อร่างแผน Gas Plan | ๑๕ วัน* | สำนักงาน กทพ. |
| ๗ | | <ul style="list-style-type: none"> - สทพ. จัดส่งร่างแผน Gas Plan เพื่อเสนอ กบง. - กบง. พิจารณาแผน Gas Plan เพื่อนำไปรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ | ๑ เดือน* | กป. |
| ๘ | | กป. จัดส่งแผน Gas Plan ให้ กย. เพื่อรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ | ๑-๕ วัน | กป. |
| ๙ | | กพช./กรม.พิจารณาร่างแผนพลังงานชาติที่มีแผน Gas Plan บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของแผน | ๒ วัน | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ กพช./กรม. |
| ๑๐ | | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผน Gas plan ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | ตามกรอบระยะเวลาในแผน Gas Plan | สทพ. ชธ. สำนักงาน กทพ. ปตท. |
| ๑๑ | | | | |

หมายเหตุ: * ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคณะกรรมการฯ พิจารณา

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการ ก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๓ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) เพื่อให้ได้แผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติและคณะรัฐมนตรี เพื่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ ตลอดจนการนำไปปฏิบัติโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผอ.สนพ.

๓.๒ รพอ.สนพ.

๓.๓ ผกป.

๓.๔ หกธ.

๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สกพ. ชธ. ปตท. กฟผ. เป็นต้น

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

๔.๑ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ

๔.๒ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก

๔.๓ แผนอนุรักษ์พลังงาน

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานฯ และมี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๒ กบง. หมายถึง คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เป็นประธานฯ มี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๓ คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารจัดการการจัดหา ราคา และความต้องการใช้ก๊าซธรรมชาติ โดยมี ปพน. เป็นประธานฯ มี ผกป. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๕.๔ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพลังงาน


๕.๕ ปพน. หมายถึง ปลัดกระทรวงพลังงาน

๕.๖ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕.๗ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕.๘ รพอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน


๕.๙ ผกป. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการ ก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๓ |

- ๕.๑๐ ทกธ. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มก๊าซธรรมชาติ
- ๕.๑๑ สศช. หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๕.๑๒ กกพ. หมายถึง คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๕.๑๓ สกพ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๕.๑๔ พพ. หมายถึง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๕.๑๕ ชธ. หมายถึง กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
- ๕.๑๖ ปตท. หมายถึง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---------------------------|--|--------------------------------|---|
| กป. | รวบรวมข้อมูลรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น - GDP (สภาพัฒน์) - การใช้ก๊าซฯ ในภาคขนส่ง อุตสาหกรรมและโรงแยก ก๊าซฯ (ปตท.) ภาคไฟฟ้าตามแผน PDP (สนพ.) - ปริมาณการผลิตก๊าซฯ (ชธ.) - ปริมาณการนำเข้าก๊าซฯ จากเมียนมาและ LNG สัญญาระยะยาวเดิม (ปตท.) - แผนระบบรับส่งและโครงสร้างพื้นฐานก๊าซธรรมชาติ (สนพ.) | หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล | - แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ - แผนพัฒนาพลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก - แผนอนุรักษ์พลังงาน - แผน Gas Plan ฉบับก่อนหน้า - ประเมินการณ์แนวโน้ม เศรษฐกิจไทย - ข้อมูลการจัดหาและความ ต้องการใช้ก๊าซธรรมชาติ |
| กป. | ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล/ทบทวนสมมติฐาน/ประชุม หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำสมมติฐานการ จัดทำ Gas Plan ที่สอดคล้องกับแผน PDP | กป. กลุ่ม กธ. | ข้อมูลจากการจ้างศึกษา |
| กป. | จัดทำร่าง Gas Plan ให้สอดคล้องกับสมมติฐานและ แผน PDP | กป. กลุ่ม กธ. | - |
| กป. | เสนอผู้บริหาร สนพ. พิจารณาร่างแผน และมอบให้ กป. นำส่งร่างแผนต่อ กกพ. ให้ความเห็นก่อน นำเสนอ กบง. พิจารณา | กป. กลุ่ม กธ. | ร่างแผนบริหารจัดการก๊าซ ธรรมชาติ (Gas Plan) |
| กป. | นำเสนอ กบง. ให้ความเห็นชอบแล้ว นำส่ง กย. เพื่อ นำไปรวบรวมในแผนพลังงานชาติ | กป. กลุ่ม กธ. | วาระการประชุม |
| หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | เมื่อ กพช./กรม. เห็นชอบแผนพลังงานชาติ แล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม Gas Plan | สนพ./หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | แผนบริหารจัดการก๊าซ ธรรมชาติ (Gas Plan) |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการ ก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๓ |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|---|-------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑ | การจัดทำแผนบริหาร จัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) | - | กลุ่มก๊าซ ธรรมชาติ (กธ.) | - | จัดเก็บเป็น ตัวเลข และ เอกสาร | - | ผอ.สนพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|---|------------|
| ๔ มี.ค ๒๕๖๗ | <p>๑. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ ๗. ตารางบันทึก</p> | กป. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมายตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอนการทำงาน | (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง | (๕) แนวทางการลดต้นทุน |
| เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ | - | การจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) | <p>- <u>ด้านความมั่นคงทางพลังงาน (Security)</u> : มีการจัดหาก๊าซธรรมชาติให้เพียงพอกับความต้องการใช้ของประเทศ มีโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสามารถรองรับการจัดหาและจัดส่งก๊าซธรรมชาติได้เพียงพอ</p> <p>- <u>ด้านเศรษฐกิจ (Economy)</u> : มีราคาก๊าซธรรมชาติเหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาว และมีการส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันในกิจการก๊าซธรรมชาติ</p> <p>- <u>ด้านสิ่งแวดล้อม (Ecology)</u> : ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนการใช้ก๊าซธรรมชาติทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล</p> | <p>- <u>ผู้ใช้ก๊าซธรรมชาติ</u> : มีก๊าซธรรมชาติใช้พอเพียงตามความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น ในราคาที่ เป็นธรรม เหมาะสม</p> <p>- <u>ด้านภาพรวมของระบบโครงสร้างพื้นฐาน</u>: มีการปรับปรุงระบบให้มีความมั่นคงสามารถรองรับการจัดหาและจัดส่งก๊าซธรรมชาติได้เพียงพอ</p> <p>- <u>ด้านเศรษฐกิจและสังคม</u>: มีการส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันในกิจการก๊าซธรรมชาติ</p> <p>- <u>สิ่งแวดล้อม</u> : ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนการใช้ก๊าซธรรมชาติทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล</p> | ประเทศสามารถจัดหาก๊าซธรรมชาติให้เพียงพอ กับความต้องการใช้ของประเทศ ในราคาที่ เป็นธรรม มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน มีความมั่นคงรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม โดยคำนึงถึงสมดุล สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการแข่งขันในกิจการก๊าซธรรมชาติ | สนพ. ชช. กทพ. กพผ. ปตท. | ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) | ๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง www.eppo.go.th ๒. มีช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ข้อมูล/สัมมนา ให้ความรู้/รับฟังความคิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook เพจ eppo Thailand, Energy Empowerment เป็นต้น | - | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

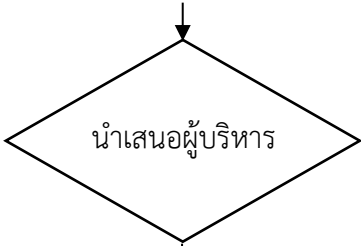
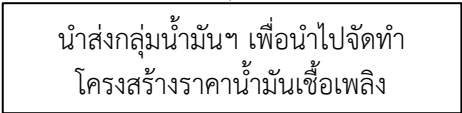
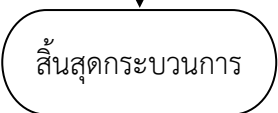
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาคำนวนราคาไบโอดีเซล | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการงานการจัดทำราคาคำนวนราคาไบโอดีเซล

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|------------------|
| ๑ | เริ่มต้น | | | |
| ๒ | รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ข้อมูลวัตถุดิบที่นำมาผลิตไบโอดีเซล ประกอบด้วย CPORBDPO, Palm, Stearin | 5 วัน | กลุ่ม ชช. กป. |
| ๓ | ระบบฐานข้อมูล | นำเข้าข้อมูลวัตถุดิบที่ใช้ผลิต ไบโอดีเซลลงในระบบฐานข้อมูล กลุ่ม ชช. | | กลุ่ม ชช. กป. |
| ๔ | ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล | นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาศึกษา วิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริหารนโยบาย พลังงานกำหนด เพื่อจัดทำราคา ไบโอดีเซลอ้างอิง | | ๑ วัน |
| ๕ | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่ง ข้อมูล | ๑ วัน | กลุ่ม ชช. กป. |
| ๖ | จัดทำราคาคำนวนราคาไบโอดีเซล | จัดทำเอกสารการคำนวณราคา ไบโอดีเซล | ๑ วัน | กลุ่ม ชช. กป. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาคำนวณราคาไบโอดีเซล | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๒/๒ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|------------------|
| ๗ |  | เสนอผู้บริหารผ่านทาง e-mail และ line | ๑ วัน | กลุ่ม ชช. กป. |
| ๘ |  | นำส่งกลุ่มน้ำมันเชื้อเพลิงฯ เพื่อนำไปจัดทำโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อไป | ๑ วัน | กลุ่ม ชช. กป. |
| ๙ |  | | | |

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง การจัดทำราคาคำนวนราคาไบโอดีเซล | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๑/๓ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการจัดทำราคาคำนวนราคาไบโอดีเซล โดยมีการจัดทำข้อมูลราคาไบโอดีเซล และติดตามราคาไบโอดีเซล ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการจัดหาพลังงานให้เพียงพอกับความต้องการ และยังเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน จากการใช้แหล่งวัตถุดิบพลังงานในประเทศ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการจัดทำราคาคำนวนราคาไบโอดีเซล เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาไบโอดีเซล ซึ่งนำไปใช้ในโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง และประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th)

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกป.
- ๓.๓ ผชช.
- ๓.๔ ผู้รับผิดชอบ หมายถึง กลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ นโยบายทางด้านพลังงานของรัฐบาล
- ๔.๒ ข้อมูลวัตถุดิบ ปริมาณการผลิต และการจำหน่าย

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๓ รอง ผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๔ ผกป. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม
- ๕.๕ หชช. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ
- ๕.๖ ชช. หมายถึง กลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาคำนวนราคาไบโอดีเซล | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๒/๓ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


| การจัดทำการคำนวณราคาไบโอดีเซล | | |
|-------------------------------|--|---|
| กป. | รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบที่ผลิตไบโอดีเซลประกอบด้วย CPO, RBDPO, Palm, Stearin, จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อมาคำนวณราคาไบโอดีเซล | เอกสารข้อมูลได้จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล |
| กป. | นำเข้าข้อมูลโครงสร้างราคาไบโอดีเซลในระบบฐานข้อมูลของกลุ่ม ชช. | กลุ่ม ชช. |
| กป. | ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงานกำหนด เพื่อจัดทำราคาไบโอดีเซลอ้างอิง | กลุ่ม ชช. |
| กป. | จัดทำตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูล | กลุ่ม ชช. |
| กป. | จัดทำรายงานการคำนวณราคาไบโอดีเซล | กลุ่ม ชช. |
| กป. | นำเสนอผู้บริหาร สนพ. ผ่าน e-mail, Line | ผกป./หชช. |
| กป. | นำส่งกลุ่มราคาน้ำมันเชื้อเพลิงฯ เพื่อนำไปจัดทำโครงสร้างราคาน้ำมันฯ ต่อไป | กลุ่ม ชช./กลุ่ม นก. |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|-------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------------|--------------|-----------------|
| ๑ | การจัดทำการคำนวณราคาไบโอดีเซล | - | กลุ่ม ชช. | ๑ สัปดาห์ | จัดเก็บเป็นข้อมูลตัวเลข | - | ผอ. สนพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๔ มี.ค. ๒๕๖๗ | ๑. ปรับปรุง/แก้ไขชื่อเรื่องกระบวนการปฏิบัติงาน และระเบียบปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ๓. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ข้อ ๓. ความรับผิดชอบ ข้อ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง ข้อ ๕. คำจำกัดความ | กป. |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำราคาคำนวนราคาไปโอดีเซล | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๓ |

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--|------------|
| | ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อ ๗. ตารางบันทึก ๓. ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า ดังนี้ - ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก - ๔ ตัวชี้วัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ (๓) เป้าหมายตัววัด (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง | กป. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดการค่านวนราคาไบโอดีเซล

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การจัดการ ค่านวนราคา ไบโอดีเซล | ส่งเสริมการแข่งขัน ลดการผูกขาด และ มุ่งหวังให้ราคาสะท้อน ต้นทุนอย่างแท้จริง | ติดตามดูแลราคา ไบโอดีเซลให้มี ความเหมาะสม | พัฒนาระบบการ กำกับดูแลราคา ไบโอดีเซลให้มีการ แข่งขันเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่น ทางด้านพลังงาน | สนพ., ธพ., คน., กษ, รง.ไบโอดีเซล, และโรงกลั่น เป็นต้น | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | มีการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทาง www.eppo. go.th | นำเข้าข้อมูล วัตถุดิบที่นำมา ผลิตไบโอดีเซล เช่น CPO, BDPO, Palm Stearin ในระบบฐานข้อมูล ในส่วนของกลุ่ม ชช. กป. โดยใช้ โปรแกรมการ คำนวณ Microsoft Excel | - |


คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ กระทรวงพลังงาน.

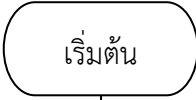

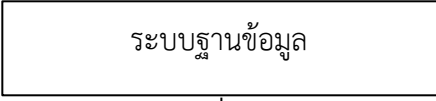
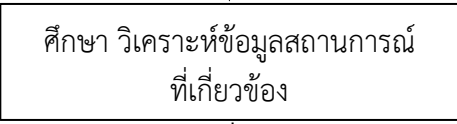
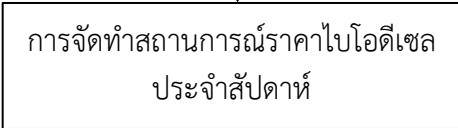

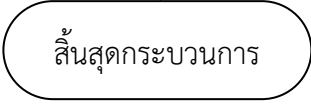
๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน


๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซล ประจำสัปดาห์ | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๑/๑ |

ผังกระบวนการจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซล ประจำสัปดาห์

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบ (ราคาผลปาล์ม น้ำมัน ราคาปาล์มดิบ) ทั้งปริมาณการ ผลิต และปริมาณการจำหน่าย ทั้งใน ประเทศ และตลาดโลก | ๑-๕ วัน | กลุ่ม ชช. |
| ๓ |  | นำข้อมูลที่รวบรวมได้เข้าในระบบ ฐานข้อมูลของกลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ | | กลุ่ม ชช. |
| ๔ |  | ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้รวบรวม ในฐานข้อมูล | ๑ วัน | กลุ่ม ชช. |
| ๕ |  | จัดทำข้อมูลสถานการณ์ราคาไบโอดีเซล ประจำสัปดาห์ | | กลุ่ม ชช. |
| ๖ |  | นำเสนอหัวหน้ากลุ่ม ชช. นำเสนอ ผกบ. นำส่งผู้บริหาร สนพ. | ๑ วัน | กลุ่ม ชช. |
| ๗ |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง การจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซล ประจำสัปดาห์ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๒ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซลประจำสัปดาห์ โดยวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลวัตถุดิบ ปริมาณการผลิต และการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวบรวมข้อมูลเข้าในระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซลประจำสัปดาห์นำเสนอผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลตัดสินใจในเชิงนโยบายต่อไป

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซล เพื่อรายงานถึงสถานการณ์เกี่ยวกับราคาน้ำมันปาล์มดิบ ราคาน้ำมันปาล์มดิบในตลาดโลก ปริมาณสต็อกน้ำมันปาล์มดิบ และสถานการณ์การผลิตปาล์มน้ำมัน ปริมาณการใช้ ตลอดจนบทวิเคราะห์การเปรียบเทียบปริมาณการผลิตและการใช้ไบโอดีเซล

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผอ.สนพ.

๓.๒ ผกป.

๓.๓ หชช.

๓.๔ ผู้รับผิดชอบ หมายถึง กลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

๔.๑ นโยบายทางด้านพลังงานของรัฐบาล

๔.๒ ข้อมูลวัตถุดิบ ปริมาณการผลิต และการจำหน่าย

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน


๕.๒ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕.๓ รอง ผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕.๔ ผกป. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม

๕.๕ หชช. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ

๕.๖ ชช. หมายถึง กลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง การจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซลประจำสัปดาห์ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๒ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| การจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซลประจำสัปดาห์ | | |
|--|--|---|
| กป. | รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ ราคาผลปาล์ม ราคาน้ำมันปาล์มดิบ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ปริมาณสต็อกน้ำมันปาล์มดิบในประเทศ | เอกสารข้อมูลได้จากเจ้าของข้อมูล เช่น กรมการค้าภายใน Platt's เป็นต้น |
| กป. | นำเข้าข้อมูลที่รวบรวมได้ในระบบฐานข้อมูลของกลุ่ม ชช. | กลุ่ม ชช. |
| กป. | ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวม | กลุ่ม ชช. |
| กป. | จัดทำสถานการณ์ไบโอดีเซลประจำสัปดาห์ | กลุ่ม ชช. |
| กป. | นำเสนอผู้บริหาร สนพ. | กลุ่ม ชช. |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|--|---------------|--------------------|-----------------|--|--------------|-----------------|
| ๑ | การจัดทำสถานการณ์ราคาไบโอดีเซลประจำสัปดาห์ | - | กลุ่ม ชช. | ๑ สัปดาห์ | จัดเก็บเป็นข้อมูลตัวเลข และบทวิเคราะห์ | - | ผอ. สนพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--------------------|------------|
| - | - | - |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำสถานการณ์ราคาไปโอดีเซล ประจำสัปดาห์

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการแผน บริหารพลังงาน ของประเทศ | - | กา ร จั ด ท า ส ท ห น ก า ร ณ์ ร า ก า ไ บ โ อ ดี เซ ล พ ร ะ จ ำ ส ั ป ด า ท ์ | ส่งเสริมการ แข่งขัน ลดการ ผูกขาด และ มุ่งหวังให้ราคา สะท้อนต้นทุน อย่างแท้จริง | ติดตามสถานการณ์ ราคาไปโอดีเซลทั้ง ในส่วนของวัตถุดิบ การผลิต และราคา ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ | พัฒนากระบวนการ ติดตามสถานการณ์ ไปโอดีเซล ทั้งใน ส่วนของวัตถุดิบ การผลิต และราคา เพื่อสร้างความมั่นคง ทางด้านพลังงาน | สนพ., คน.กษ., รง.เอทานอล และไปโอดีเซล ข้อมูลจาก เว็บไซต์ ต่างประเทศ | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | อาศัยการ วิเคราะห์ข้อมูล ทาง Microsoft Excel ในการ จัดทำกราฟ | นำเข้าข้อมูล สถานการณ์ ราคาไปโอดีเซล ทั้งในส่วนของ วัตถุดิบ การผลิต และราคา ทั้งใน ประเทศ และ ต่างประเทศ ในฐานะข้อมูล และโปรแกรม คำนวณ Microsoft Excel | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)



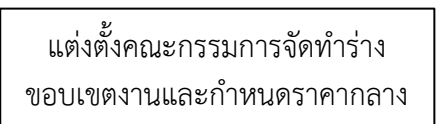
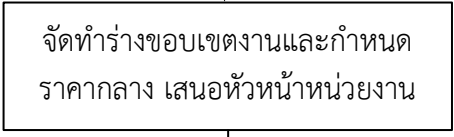
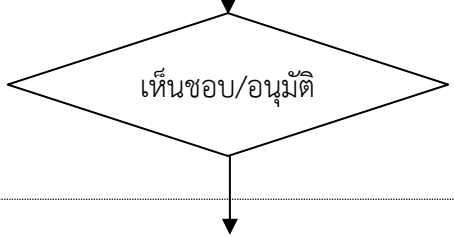
๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง


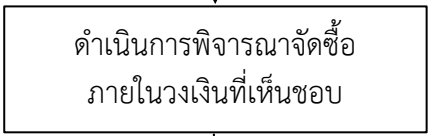
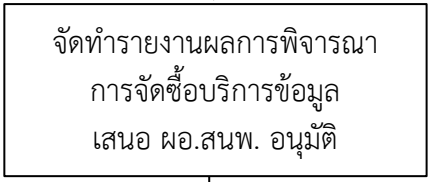
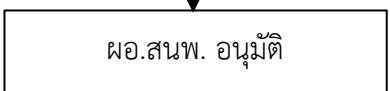
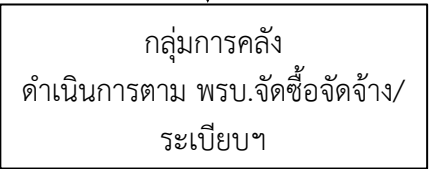

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๓ |

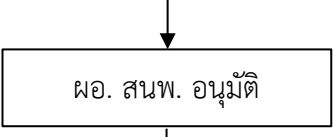
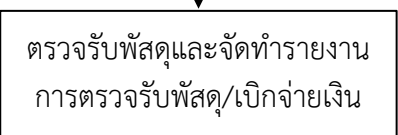
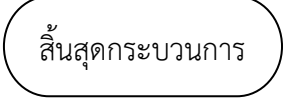
ผังกระบวนการงานการจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-------------------------------------|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีแล้ว ดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอต่อ ผอ.สนพ. ลงนามประกาศเผยแพร่ | ๑-๓ วัน | กป. |
| ๓ |  | แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๒๑ เสนอต่อ ผอ.สนพ. ลงนาม | ๑-๓ วัน | กป. |
| ๔ |  | ประชุมเพื่อพิจารณาร่างขอบเขตงานเพื่อสมัครเป็นสมาชิกรับบริการข้อมูล Platts และกำหนดราคากลางเพื่อสมัครเป็นสมาชิกรับบริการข้อมูล Platts และจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อข้อมูลฯ | ๗ วัน | กป. |
| ๕ |  | เมื่อผู้บริหารเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว ดำเนินงานขั้นตอนต่อไป | ๑-๓ วัน | กป. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๓ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๖ |  | จัดทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมการประมูลจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ประกอบการจัดส่งใบเสนอราคา | ๕ วัน | กป. |
| ๗ |  | คณะกรรมการฯ จัดซื้อพิจารณาการจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts ให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบฯ | ๑๐ วัน | กป. |
| ๘ |  | จัดทำหนังสือรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการต่อ ผอ.สนพ. เพื่อขออนุมัติให้ซื้อบริการข้อมูล พร้อมส่งการให้กลุ่มการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | ๑๐ วัน | กป. |
| ๙ |  | เมื่อ ผอ.สนพ. อนุมัติแล้ว นำหนังสือส่งกลุ่มการคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | ๑ วัน | กป. |
| ๑๐ |  | ดำเนินการตาม พรบ. และระเบียบฯ โดยประกาศผู้ชนะการเสนอราคาฯ และทำรายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อค่าธรรมเนียมต่ออายุสมาชิกข้อมูล Platts และแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และกรรมการตรวจรับพัสดุฯ | ๕ วัน | กลุ่มการคลัง |
| |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๓ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---|--------------|
| ๑๑ |  | ผอ. สนพ. อนุมัติให้ดำเนินการ จัดซื้อค่าธรรมเนียมต่ออายุ สมาชิกข้อมูล Platts | ๕-๗ วัน | กป. |
| ๑๒ |  | เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจรับ พัสดุและจัดทำรายงานตรวจรับ พร้อมทั้งจัดทำคำขออนุมัติ เบิกจ่ายเงิน | ๑-๓ วัน | กป. |
| ๑๓ |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๓ |

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้กองนโยบายปิโตรเลียม มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานมีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

๑.๓ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๔) (๕) และข้อ ๗๘ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานที่มีการกำหนดไว้

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๔) (๕) และข้อ ๗๘ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการจัดซื้อ ตั้งแต่การพิจารณาความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้พัสดุ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการซื้อบริการข้อมูลจาก Platts (ค่าธรรมเนียมต่ออายุสมาชิกข้อมูล Platts) โดยระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผอ.สนพ.

๓.๒ ผกป.


๓.๓ ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ กป. ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๓ |

๕.๒ ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๕.๓ เงินงบประมาณ หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณ

๕.๔ หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และหมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๕.๕ คณะกรรมการ และองค์ประกอบคณะกรรมการ หมายถึง

(๑) ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ประกอบด้วย

(๑.๑) คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง


(๑.๒) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๑.๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๖ วิธีเฉพาะเจาะจงตามคู่มือนี้ คือ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๔) (๕) และข้อ ๗๘ วรรคหนึ่ง (๑) (ข)

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|-----------------------|---------------------------------|
| กป. | เจรจากับผู้ให้บริการข้อมูลเพื่อซื้อข้อมูลจาก Platts เบื้องต้น | กป./บริษัท S&P Global | ใบเสนอราคา |
| กป. | ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อข้อมูลจากผู้ให้บริการข้อมูล | กป./ผู้บริหาร | - บันทึกข้อความ - ใบเสนอราคา |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๔ |

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|--------------------------------|---|
| กป. | หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ - เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้- ประกอบการที่มีอาชีพขายบริการข้อมูล โดยตรงตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ และรายงานผลการพิจารณา ต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติต่อไป | กป./บริษัท S&P Global | - บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติ - ใบเสนอราคาที่เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการฯ |
| กป. | ดำเนินการจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามวงเงินที่ได้รับ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ - ประกาศผลผู้ชนะในระบบ e-GP เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ สนพ. | กป./ผู้บริหาร/ กลุ่มการคลัง | - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ จัดซื้อฯ |
| กป. | - ตรวจรับพัสดุ/รายงานผล และขออนุมัติ เบิกจ่ายเงิน | กป./ผู้บริหาร/ กลุ่มการคลัง | - บันทึกรายงานผล และขออนุมัติ เบิกจ่าย - รายงานการประชุมคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|---|-------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑ | จัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | - | กป. | - | จัดเก็บเป็น ตัวเลข และ เอกสาร | - | ผอ.สนพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--------------------|------------|
| - | - | - |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อบริการข้อมูลจาก Platts วิธีเฉพาะเจาะจง

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|--|---|--|------------------------------------|--|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทางการ ลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงานของ ประเทศ | - | จัดซื้อบริการ ข้อมูลจาก Platts โดยวิธี เฉพาะเจาะจง | นำข้อมูลจาก plats มาใช้ในกรวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ ด้านปิโตรเลียม | ติดตามสถานการณ์ ปิโตรเลียม เช่น ข้อมูล ราคา (Market data) รายงานสถานการณ์ ตลาด/การคาดการณ์/ รายงานแนวโน้ม (market news/ forecast report/ outlook report) ราคา ให้อยู่ในกรอบ ที่เหมาะสม | เพื่อให้การจัดทำโครงสร้าง ราคาขายปลีกน้ำมัน เชื้อเพลิง และ LPG ก๊าซธรรมชาติ เชื้อเพลิง ชีวภาพของประเทศ และ การจัดทำรายงานข้อมูล ราคาและสถานการณ์ ราคาน้ำมัน และ LPG ก๊าซธรรมชาติ ในตลาดโลก และตลาดในประเทศ ให้แก่ผู้บริหารกระทรวง พลังงาน | กองนโยบาย ปิโตรเลียม/ สำนักงาน เลขานุการกรม และบริษัท S&P Global ประเทศสิงคโปร์ | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | นำข้อมูลจาก ระบบข้อมูล plats | นำข้อมูลจาก ระบบข้อมูล plats เช่น Microsoft Excel PDF กราฟ มาวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อ กำหนดนโยบาย มาตรการด้าน ปิโตรเลียม | - |


คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

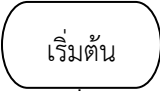
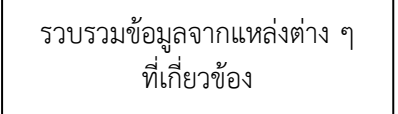
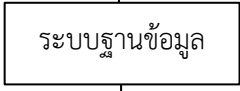
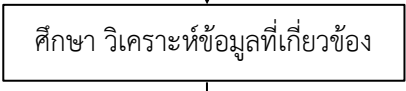
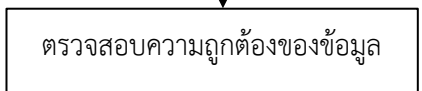

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน


๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการจัดทำสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-------------------------------------|------------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ ข้อมูลการจัดการ และการใช้ก๊าซธรรมชาติ ข้อมูลราคาก๊าซที่เกี่ยวข้อง เช่น ราคา Pool Gas ราคา Spot LNG และปริมาณการจำหน่าย ราคาขายปลีกก๊าซ NGV เป็นต้น | ๑-๕ วัน | กลุ่ม กธ. กป. |
| ๓ |  | นำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลกลุ่ม กธ. เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ | | กลุ่ม กธ. กป. |
| ๔ |  | นำข้อมูลที่เก็บรวบรวม มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | | กลุ่ม กธ. กป. |
| ๕ |  | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล | | กลุ่ม กธ. กป. |
| |  | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง การจัดทำสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๒ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|-------------------------------------|---------------|
| ๖ | ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์</div> | จัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | ๑ วัน | กลุ่ม กธ. กป. |
| ๗ | ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำเสนอผู้บริหาร</div> | นำเสนอหัวหน้ากลุ่ม กธ. นำเสนอ ผกป. และนำเสนอผู้บริหาร สนพ. | } ๑ วัน | กลุ่ม กธ. กป. |
| ๘ | ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์เผยแพร่</div> | นำเผยแพร่รายงานในเว็บไซต์ของ สนพ. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ กป. | | กลุ่ม กธ. กป. |
| ๙ | ↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สิ้นสุดกระบวนการ</div> | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติ รายสัปดาห์ | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๑/๒ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานสถานการณ์ราคาก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ข้อมูลการจัดการและการใช้ก๊าซธรรมชาติ ข้อมูลราคาก๊าซธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง เช่น ราคา Pool Gas ราคา LNG ตลาดโลก ปริมาณและราคาขายปลีก NGV โดยข้อมูลดังกล่าวถูกรวบรวมและบันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ นำเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจเชิงนโยบายต่อไป

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการจัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลด้านปริมาณการจัดการ และการใช้ก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งข้อมูลด้านราคาก๊าซธรรมชาติ เช่น ราคา Pool Gas ราคา LNG ตลาดโลก และสถานการณ์ NGV แยกตามประเภทยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ทั่วไป รถแท็กซี่ และรถโดยสารสาธารณะ

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รอง ผอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกป.
- ๓.๔ ผกธ.
- ๓.๕ ผู้รับผิดชอบ หมายถึง กลุ่มก๊าซธรรมชาติ

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ นโยบายทางด้านพลังงานของรัฐบาล
- ๔.๒ ข้อมูลปริมาณการจัดการและการใช้ก๊าซธรรมชาติ ข้อมูลด้านราคาก๊าซธรรมชาติ และสถานการณ์ก๊าซ NGV

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๓ รอง ผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๔ กป. หมายถึง กองนโยบายปิโตรเลียม
- ๕.๕ ผกป. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม
- ๕.๖ ผกธ. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มก๊าซธรรมชาติ
- ๕.๗ กธ. หมายถึง กลุ่มก๊าซธรรมชาติ
- ๕.๘ ปตท. หมายถึง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ๕.๙ ธปท. หมายถึง ธนาคารแห่งประเทศไทย

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๒/๒ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| เรื่อง การจัดทำสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | | |
|--|---|---|
| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ข้อมูลที่ได้/ หน่วยงาน |
| กป. | รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับใช้ในการจัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ ข้อมูลการจัดหาและการใช้ก๊าซธรรมชาติ ข้อมูลราคาก๊าซที่เกี่ยวข้อง เช่น ราคา Pool Gas ราคา Spot LNG และ ปริมาณการจำหน่าย ราคาขายปลีกก๊าซ NGV เป็นต้น | เอกสารข้อมูลได้จาก เจ้าของข้อมูล Platt และ ปตท. |
| กป. | นำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลกลุ่ม กธ. เพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ | กลุ่ม กธ. |
| กป. | นำข้อมูลที่เก็บรวบรวม มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | กลุ่ม กธ. |
| กป. | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล | กลุ่ม กธ. |
| กป. | จัดทำรายงานสถานการณ์ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | กลุ่ม กธ. |
| กป. | นำเสนอหัวหน้ากลุ่ม กธ. นำเสนอ ผกป. และนำเสนอผู้บริหาร สนพ. | กลุ่ม กธ. |
| กป. | นำเผยแพร่รายงานในเว็บไซต์ของ สนพ. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ กป. | กลุ่ม กธ. |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|---|-------------------|------------------------|---------------------|---|------------------|---------------------|
| ๑. | การจัดทำสถานการณ์ ก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์ | - | กลุ่ม กธ. | ๑ สัปดาห์ | จัดเก็บเป็น ข้อมูลตัวเลข และ บทวิเคราะห์ | - | ผอ.สนพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--------------------|------------|
| - | - | - |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำสถานการณ์ราคาก๊าซธรรมชาติรายสัปดาห์


| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|--|--|---|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรม และการปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การจัดทำ สถานการณ์ ก๊าซธรรมชาติ รายสัปดาห์ | ๑. ส่งเสริมการแข่งขัน ลดการผูกขาด และ มุ่งหวังให้ราคาสะท้อน ต้นทุนอย่างแท้จริง ๒. มีมาตรการ/นโยบาย เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง พลังงาน | มีการจัดทำ สถานการณ์ ก๊าซธรรมชาติ รายสัปดาห์ | นำเสนอรายงาน สถานการณ์ราคา ก๊าซธรรมชาติ รายสัปดาห์ ต่อ ผู้บริหาร สนพ. | สนพ. ปตท. รพท. Platt | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | อาศัยการ วิเคราะห์ ข้อมูลทาง Microsoft Excel ในการ จัดทำ ฐานข้อมูล และนำเสนอ ในรูปแบบ แผนภูมิ | นำเข้าข้อมูลการจัดหา และ การใช้ ก๊าซ ธรรมชาติ รวมถึงข้อมูล ราคาก๊าซที่เกี่ยวข้อง เช่น ราคา Pool Gas ราคา Spot LNG และ ปริมาณการจำหน่าย ราคาขายปลีกก๊าซ NGV ในฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel และ นำส่ง ข้อมูล ทาง Power Point | - |

คำอธิบาย


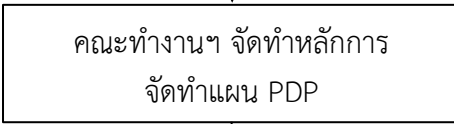

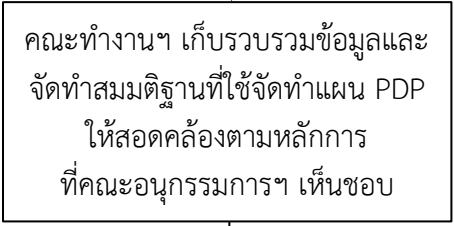


๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.


๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน



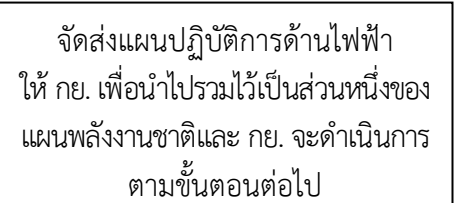
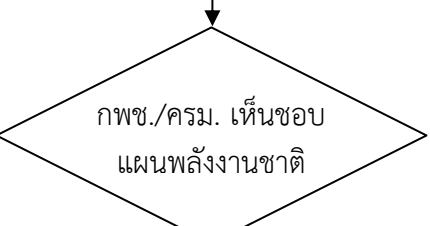
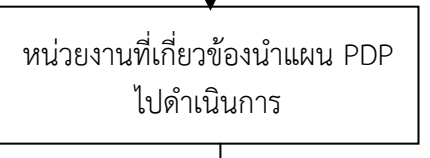
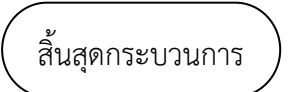
- ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ
- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : ๗ |
| | | หน้า ๑/๓ |

ผังกระบวนการงานการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | คณะกรรมการฯ จัดทำหลักการ จัดทำแผน PDP เสนอคณะ อนุกรรมการฯ พิจารณา | ๑ เดือน | สนพ. กฟผ. |
| ๓ |  | คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา หลักการจัดทำแผน PDP และ มอบหมายให้จัดทำรายละเอียด สมมติฐานต่าง ๆ | ๑ วัน | |
| ๔ |  | คณะกรรมการฯ เก็บรวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับ จัดทำสมมติฐานการจัดทำแผน PDP | ๓ เดือน* | สนพ. กฟผ. |
| ๕ |  | คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา สมมติฐาน และมอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ จัดทำร่างแผน PDP กรณีต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับสมมติฐาน ที่ได้รับความเห็นชอบ | ๑ วัน | |
| |  | | | |


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๓/๓ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|------------------------------|
| ๑๑ |  | กฟ. รวบรวมร่างแผน PDP เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า เพื่อเสนอ กบง. | ๑ เดือน | กฟ. |
| ๑๒ |  | กบง. พิจารณาแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า เพื่อนำไปรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ | ๑ วัน | |
| ๑๓ |  | กฟ. จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้าให้ กย. เพื่อรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ | ๑ วัน | กฟ. |
| ๑๔ |  | กพช./กรม. พิจารณาร่างแผนพลังงานชาติที่มีแผน PDP บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของแผน | ๒ วัน | |
| ๑๕ |  | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผน PDP ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาตามกรอบเวลาในแผน PDP | กฟผ. กฟน. กฟภ. กฟพ. |
| ๑๖ |  | | | |

หมายเหตุ : คณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (คณะอนุกรรมการฯ)

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (คณะทำงานฯ)

* ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : ๗ หน้า ๑/๗ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ เพื่อให้ได้แผนจัดหาไฟฟ้าระยะยาวของประเทศ ให้เกิดความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้าของประเทศ และมีการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ พน.

๓.๒ ผอ.สนพ.

๓.๓ ผกฟ.

๓.๔ จฟ.

๓.๕ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับด้านนโยบายไฟฟ้า นโยบายปิโตรเลียม นโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ พพ., ชธ., สำนักงาน กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., ปตท., สศช., หน่วยงานภาคเอกชน, นักวิชาการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

๔.๑ นโยบายพลังงานของรัฐบาล

๔.๒ ประมวลการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทย จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๓ ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าจากคณะกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า

๔.๔ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก

๔.๕ แผนอนุรักษ์พลังงาน


๔.๖ ข้อมูลกำลังผลิตไฟฟ้าจาก กฟผ., สำนักงาน กกพ. และ สนพ.

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ครม. หมายถึง คณะรัฐมนตรี

๕.๒ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานฯ และมี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ


๕.๓ กบง. หมายถึง คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เป็นประธานฯ มี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : ๗ หน้า ๒/๗ |

๕.๔ คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ โดยมี ปพน. เป็นประธานอนุกรรมการ และผอ.สนพ. เป็นรองประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการประกอบด้วยผู้แทนจาก สนพ., พพ., สศช., สำนักงาน กกพ., สอท., หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย, ทีดีอาร์ไอ (TDRI), ปตท., กฟผ., กฟน., กฟภ., สมาคมผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน, และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีผู้แทน สนพ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทน กฟผ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


๕.๕ คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ โดยมี ผอ.สนพ. เป็นประธานฯ มี ผอ.สนพ. เป็นรองประธานฯ ประกอบด้วยผู้แทนจาก สนพ., พพ., สำนักงาน กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีผู้แทน สนพ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทน กฟผ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการและ ผกฟ. สนพ. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

| | | | |
|------|-------------------|---------|---|
| ๕.๖ | พน. | หมายถึง | กระทรวงพลังงาน |
| ๕.๗ | ปพน. | หมายถึง | ปลัดกระทรวงพลังงาน |
| ๕.๘ | สนพ. | หมายถึง | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๙ | ผอ.สนพ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๑๐ | กฟ. | หมายถึง | กองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๑๑ | ผกฟ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๑๒ | จฟ. | หมายถึง | กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า |
| ๕.๑๓ | กย. | หมายถึง | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๕.๑๔ | สศช. | หมายถึง | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |
| ๕.๑๕ | พพ. | หมายถึง | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน |
| ๕.๑๖ | ชธ. | หมายถึง | กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ |
| ๕.๑๗ | กกพ. | หมายถึง | คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน |
| ๕.๑๘ | สำนักงาน กกพ. | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน |
| ๕.๑๙ | กฟผ. | หมายถึง | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย |
| ๕.๒๐ | กฟน. | หมายถึง | การไฟฟ้านครหลวง |
| ๕.๒๑ | กฟภ. | หมายถึง | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| ๕.๒๒ | ปตท. | หมายถึง | บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| ๕.๒๓ | ส.อ.ท. | หมายถึง | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| ๕.๒๔ | ทีดีอาร์ไอ (TDRI) | หมายถึง | สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย |


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : ๗ หน้า ๓/๗ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ | | | |
|---|--|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | คณะทำงานฯ จัดทำหลักการจัดทำแผน PDP เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา | คณะทำงานฯ | - เหตุผล และความจำเป็นในการจัดทำร่างแผน PDP |
| | คณะกรรมการฯ พิจารณาหลักการจัดทำแผน PDP และมอบหมายให้จัดทำรายละเอียดสมมติฐานต่าง ๆ | คณะกรรมการฯ | - รายงานการประชุม/ มติการประชุม |
| | คณะทำงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสมมติฐานที่ใช้จัดทำแผน PDP | คณะทำงานฯ สทพ./พพ./ชธ. สำนักงาน กกพ./กฟผ./กฟน./กฟภ./ปตท./สศช./ หน่วยงานภาคเอกชน, นักวิชาการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | - ข้อมูลโรงไฟฟ้าต่าง ๆ ที่มีข้อผูกพันแล้วในปัจจุบัน - ข้อมูลต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า - ข้อมูลค่ากำลังผลิตไฟฟ้าที่พึงได้ ค่าตัวประกอบการผลิตไฟฟ้า และ Generation Profile ของโรงไฟฟ้าแต่ละประเภท - ศักยภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนรายภูมิภาค - การประเมินผลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการดำเนินมาตรการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน - ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบ - ข้อมูลการขออนุญาตและการจัดแจ้ง และการยื่นขออนุญาตการผลิตไฟฟ้าแสงอาทิตย์ |
| | คณะกรรมการฯ พิจารณาสมมติฐานและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำร่างแผน PDP กรณีต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับสมมติฐานที่ได้รับความเห็นชอบ | คณะกรรมการฯ | - ข้อมูลสมมติฐาน |
| | คณะทำงานฯ จัดทำแผนการจัดสรรโรงไฟฟ้าในกรณีต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามสมมติฐาน และเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา | คณะทำงานฯ | - แผนการจัดสรรโรงไฟฟ้า - ค่าพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้าชุดปัจจุบัน |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : ๗ |
| | | หน้า ๔/๗ |

| กระบวนการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (ต่อ) | | | |
|---|--|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนการจัดสรรโรงไฟฟ้า และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำร่างแผน PDP | คณะกรรมการฯ | - แผนการจัดสรรโรงไฟฟ้า - ค่าพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้าชุดปัจจุบัน |
| | คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำร่างแผน PDP เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา | คณะทำงานฯ | - ร่างแผน PDP |
| | คณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผน PDP และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำร่างแผน PDP ไปรับฟังความคิดเห็นก่อนเสนอ กบง. ต่อไป | คณะกรรมการฯ | - ร่างแผน PDP |
| | จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผน PDP ให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคของประเทศ และในกรณีที่ได้รับฟังความคิดเห็นส่งผลกระทบต่อร่างแผนอย่างมีนัยสำคัญ คณะทำงานฯ ต้องนำความเห็นมาประกอบการปรับปรุงร่างแผน PDP เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง | สนพ. | - ร่างแผน PDP |
| | กฟ. รวบรวมร่างแผน PDP เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า เพื่อเสนอ กบง. | สนพ. | - แผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า |
| | กบง. พิจารณาแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า เพื่อนำไปรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ | สนพ. | - แผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า |
| | กฟ. จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้าให้ กย. เพื่อรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ | สนพ. | - แผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า |
| | หลังจากแผนพลังงานชาติได้รับความเห็นชอบจาก กพช./ครม. แล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผน PDP ไปดำเนินการ | สนพ./ สำนักงาน กกฟ. กฟผ./กฟน./กฟภ. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | - แผน PDP |


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : ๗ |
| | | หน้า ๕/๗ |

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)

- ๖.๑ คณะทำงานฯ จัดทำหลักการจัดทำแผน PDP
- ๖.๒ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาหลักการจัดทำแผน PDP และมอบหมายให้จัดทำรายละเอียดสมมติฐานต่าง ๆ
- ๖.๓ คณะทำงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสมมติฐานที่ใช้จัดทำแผน PDP เช่น
 - ๑) ข้อมูลโรงไฟฟ้าต่าง ๆ ที่มีข้อผูกพันแล้วในปัจจุบัน
 - ๒) ข้อมูลต้นทุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า
 - ๓) ข้อมูลค่ากำลังผลิตไฟฟ้าที่พึงได้ ค่าตัวประกอบการผลิตไฟฟ้า และ Generation Profile ของโรงไฟฟ้าแต่ละประเภท
 - ๔) ศักยภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนรายภูมิภาค
 - ๕) การประเมินผลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการดำเนินมาตรการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน
 - ๖) ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้านอกระบบ
 - ๗) ข้อมูลการขออนุญาตและการจัดแจ้ง และการยื่นขออนุญาตการผลิตไฟฟ้าแสงอาทิตย์
 - ๘) ข้อมูลโรงไฟฟ้าโรงไฟฟ้า/เทคโนโลยี ที่จะนำมาพิจารณาในแผน (Candidate Power Plant)
 - ๙) ข้อมูลเงื่อนไข/ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาในแผน เช่น ข้อจำกัดการปล่อย CO₂ เป็นต้น
- ๖.๔ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาสมมติฐาน และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำร่างแผน PDP กรณีต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับสมมติฐานที่ได้รับความเห็นชอบ
- ๖.๕ คณะทำงานฯ จัดทำแผนการจัดสรรโรงไฟฟ้าในกรณีต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามสมมติฐาน และเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา
- ๖.๖ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาร่างแผน PDP และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำร่างแผน PDP ไปรับฟังความคิดเห็นก่อนเสนอ กบง. ต่อไป
- ๖.๗ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผน PDP ให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคของประเทศ และในกรณีที่ผลรับฟังความคิดเห็นส่งผลต่อร่างแผนอย่างมีนัยสำคัญ คณะทำงานฯ ต้องนำความเห็นมาประกอบการปรับปรุงร่างแผน PDP เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง
- ๖.๘ กฟ. รวบรวมร่างแผน PDP เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า เพื่อเสนอ กบง.
- ๖.๙ กบง. พิจารณาแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้า เพื่อนำไปรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ
- ๖.๙ กฟ. จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านไฟฟ้าให้ กย. เพื่อรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ
- ๖.๑๐ หลังจากแผนพลังงานชาติได้รับความเห็นชอบจาก กพช./กรม. แล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผน PDP ไปดำเนินการ


๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|------------|-------------------|------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : ๗ หน้า ๖/๗ |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | <p><u>ลดขั้นตอน :</u></p> <p>๑. ลดขั้นตอนการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นก่อนจัดทำร่างแผน PDP</p> <p><u>ปรับแก้ไขขั้นตอน :</u></p> <p>๑. ส่งร่างแผน PDP ให้ กทพ. ให้ความเห็น จากเดิมดำเนินการก่อนรับฟังความคิดเห็น แก้เป็น ดำเนินการก่อนนำร่างแผนเสนอ กทพ.</p> <p><u>เพิ่มขั้นตอน :</u></p> <p>๑. เสนอ กบง. พิจารณาร่างแผน ก่อนนำเสนอ กทพ.</p> <p>๒. เสนอ สศช. ให้ความเห็นร่างแผน PDP ก่อนนำเสนอ ครม.</p> | กทพ. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | <p><u>ลดขั้นตอน :</u></p> <p>-</p> <p><u>ปรับแก้ไขขั้นตอน :</u></p> <p>๑. จากเดิมจะต้องนำเสนอ กทพ./ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผน PDP แต่จะมีการปรับขั้นตอนโดยหลังจากที่ร่างแผน PDP ได้รับความเห็นชอบจาก กบง. แล้ว จะนำไปรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ ซึ่งจะประกอบด้วยแผน PDP, AEDP, EEP, Gas plan และ Oil plan และจะนำแผนพลังงานชาตินำเสนอให้ กทพ./ครม. พิจารณาต่อไป</p> <p>๒. การจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผน PDP จะไม่แยกจัดรับฟังความคิดเห็นเฉพาะแผน PDP แต่จะนำไปจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นพร้อมกับแผนอื่น ๆ ภายใต้แผนพลังงานชาติ</p> | กทพ. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | <p><u>ปรับแก้ไขขั้นตอน :</u></p> <p>๑. ปรับปรุงในรายละเอียดกระบวนการจัดทำแผน PDP ข้อ ๗.๒ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน</p> <p>๒. การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผน PDP เดิมจะนำไปเปิดรับฟังความคิดเห็นพร้อมกับแผนอื่น ๆ ภายใต้แผนพลังงานชาติที่เดียว แก้ไขใหม่โดยเพิ่มการรับฟังความคิดเห็นสำหรับร่างแผน PDP ก่อนนำเข้าสู่เสนอ กบง. ด้วย</p> <p><u>เพิ่มขั้นตอน :</u></p> <p>๑. เพิ่มการรับฟังความคิดเห็นสำหรับร่างแผน PDP ก่อนนำเข้าสู่เสนอ กบง.</p> | กทพ. |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | แก้ไขครั้งที่ : ๗ หน้า ๗/๗ |

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-----------------|---|------------|
| ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗ | <p>๑. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>ข้อ ๒. ขอบเขต</p> <p>ข้อ ๕. คำจำกัดความ</p> <p>ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> | กฟ. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|--|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | กระบวนการ จัดทำแผน พัฒนากำลัง การผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP) | - <u>ด้านความมั่นคงทาง พลังงาน (Security)</u> : ระบบไฟฟ้ามีความมั่นคง ครอบคลุมทั้งระบบผลิต ไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และความมั่นคงรายพื้นที่ ค่านึงถึงผู้ใช้ไฟฟ้านอก ระบบ (IPS) รวมถึง Disruptive Technology เพื่อให้ ระบบผลิตไฟฟ้า มีความยืดหยุ่นเพียงพอ ต่อการรองรับ Energy Transition - <u>ด้านเศรษฐกิจ (Economy)</u> : อัตราค่า ไฟฟ้ามีเสถียรภาพ สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง ประชาชนไม่แบกรับภาระ | - ประชาชน : มีไฟฟ้า ใช้อย่างทั่วถึง เพียงพอ และเชื่อถือได้ ในราคา ที่เหมาะสม - <u>ระบบไฟฟ้า</u> : ระบบ ไฟฟ้ามีความมั่นคง เชื่อถือได้ ครอบคลุม ทั้งระบบผลิตไฟฟ้า และระบบส่งไฟฟ้า และสามารถตอบสนอง ต่อปริมาณความ ต้องการไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ในอนาคตได้ - <u>เศรษฐกิจและสังคม</u> : (๑) ส่งเสริมการจัดการ ไฟฟ้าให้เพียงพอ ทำ ให้สังคมไทยมีไฟฟ้า ใช้ได้อย่างทั่วถึงช่วย | - <u>ด้านความมั่นคงทาง พลังงาน (Security)</u> : ระบบไฟฟ้าของประเทศ มีความมั่นคง เชื่อถือได้ โดยมีอัตราการเกิด ไฟฟ้าดับ (LOLE) ไม่ เกินกว่าระดับที่กำหนด (๐.๗ วัน/ปี) - <u>ด้านเศรษฐกิจ (Economy)</u> :มีค่าไฟฟ้า ที่เหมาะสม ไม่เป็น อุปสรรคต่อการพัฒนา เศรษฐกิจ และ สังคมของ ประเทศในระยะยาว - <u>ด้านสิ่งแวดล้อม (Ecology)</u> : ปริมาณ การปลดปล่อย CO ₂ สอดคล้องตามเป้าหมาย | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., พพ., ปตท., กกพ., สศช., สำนักงาน กกพ. ชธ., หน่วยงาน ภาคเอกชน, นักวิชาการ และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | ๑. มีการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทาง www.eppo.go.th ๒. มีช่องทางการ สื่อสาร/เผยแพร่ ข้อมูล/สัมมนาให้ ความรู้/รับฟังความ คิดเห็นผ่านทาง สื่อสังคมออนไลน์ Facebook เพจ eppo Thailand, Energy Empower- ment เป็นต้น | - | - |

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| | | | <p>อย่างไม่เป็นธรรม และไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศในระยะยาว รวมถึงเตรียมความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการแข่งขันด้านการผลิตไฟฟ้า การบริหารจัดการเพื่อนำ DER มาใช้ประโยชน์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าในภาพรวมของประเทศ</p> <p>- <u>ด้านสิ่งแวดล้อม (Ecology)</u>: จำกัดปริมาณการปลดปล่อย CO₂ ให้สอดคล้องตามเป้าหมายแผนพลังงานชาติ และเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวของประเทศ (LTS) ตามนโยบาย</p> | <p>สนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ</p> <p>(๒) คำนึงถึงต้นทุนการผลิตไฟฟ้าที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>(๓) พัฒนาอุตสาหกรรมด้านพลังงาน ที่มีมูลค่าเพิ่ม และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีพลังงานสมัยใหม่ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>- <u>สิ่งแวดล้อม</u> : ลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม และจำกัดปริมาณการปลดปล่อย CO₂ โดยการสนับสนุน</p> | <p>แผนพลังงานชาติ และเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวของประเทศ (LTS) ตามนโยบาย Carbon neutrality และ Net zero emission</p> | | | | | |

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| | | | Carbon neutrality และ Net zero emission โดยการสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบไฟฟ้า (Efficiency) ทั้งด้านการผลิตไฟฟ้าและด้านการใช้ไฟฟ้า โดยมีการนำเทคโนโลยีระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมาร์ทกริดมาใช้อย่างเต็มที่ | การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบไฟฟ้า ทั้งด้านการผลิตไฟฟ้าและด้านการใช้ไฟฟ้า โดยมีการนำเทคโนโลยีระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมาร์ทกริดมาใช้อย่างเต็มที่ | | | | | | |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

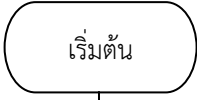
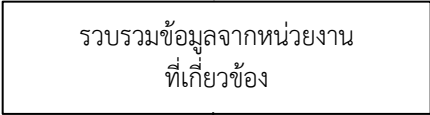
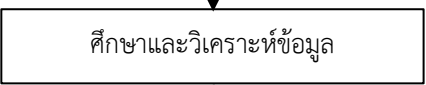
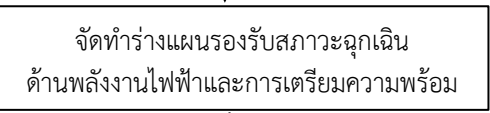
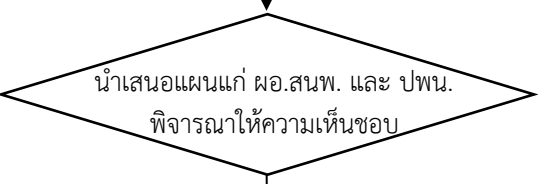
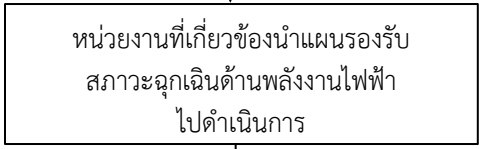

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

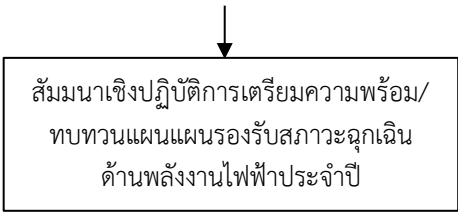
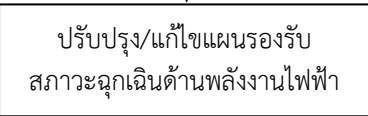
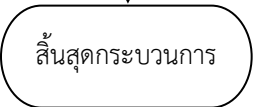
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : แผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|--|--|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง | ๑ เดือน | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. |
| ๓ |  | วิเคราะห์สถานการณ์สมมติเพื่อประกอบการจัดทำสถานการณ์สมมติของสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าและแนวทางการบริหารจัดการ | ๑-๒ เดือน | คณะทำงานฯ |
| ๔ |  | จัดทำร่างแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | ๑-๓ เดือน | คณะทำงานฯ |
| ๕ |  | นำร่างแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าเสนอต่อ ผอ.สนพ. และ ปพน. พิจารณาเห็นชอบตามลำดับ | ภายใน ๑๕ วันหรือขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนของนโยบาย | สนพ. และผู้บริหาร พน. |
| ๖ |  | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนรองรับไปดำเนินการ | ระยะเวลาตามแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : แผนรองรับสถานะฉุกเฉิน ด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๒/๒ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|--|--|
| ๗ |  <p>↓</p> <p>↓</p> | จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม/ทบทวนแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าประจำปี | ๑ วัน | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ๘ |  <p>↓</p> | ปรับปรุง/แก้ไขแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า | ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และสภาพระบบไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลงไป | คณะทำงานฯ |
| ๙ |  | | | |

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : แผนรองรับสถานะฉุกเฉิน | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | ด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม | หน้า ๑/๔ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการดำเนินการจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า เพื่อให้ได้แผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาพลังงานของประเทศให้มีความมั่นคงด้านพลังงานตามนโยบายของกระทรวงพลังงาน

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกฟ.
- ๓.๓ หรฟ.
- ๓.๔ กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สป.พน. สกฟ. กฟผ. กฟน. กฟภ. เป็นต้น

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ แผนบริหารความเสี่ยงของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง
- ๔.๒ แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง
- ๔.๓ แผนการสื่อสารในสถานะฉุกเฉินของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง


๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกฟ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า
- ๕.๓ หรฟ. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๕.๔ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ สป.พน. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๕.๖ สกฟ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๕.๗ กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๕.๘ กฟน. หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง
- ๕.๙ กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : แผนรองรับสถานะฉุกเฉิน | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | ด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม | หน้า ๒/๔ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงาน | | | | |
|--|--|---|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | |
| กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ | รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. | <ul style="list-style-type: none"> - แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสายงานรองผู้ว่าการระบบส่ง (กฟผ.) - แผนบริหารความเสี่ยงองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระบบจำหน่ายของ กฟน. - การบริหารจัดการเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (กฟภ.) - แผนปฏิบัติการเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของ กฟผ. - แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ของ กฟน. - แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ - สถานการณ์สมมติของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง | |
| | วิเคราะห์สถานการณ์สมมติเพื่อประกอบการจัดทำสถานการณ์สมมติของสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า และแนวทางการบริหารจัดการ | คณะทำงานจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า | | |
| | จัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าเสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | คณะทำงานจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า | | แผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า |
| | เสนอ ป.พน. เห็นชอบ | ปพน., รป.พน., สป.พน., ผอ.สนพ., ผกฟ. | | แผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า |
| | ซ้อมแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า ประจำปี | ผู้บริหารกระทรวงพลังงาน, คณะทำงานจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า | | <ul style="list-style-type: none"> - แผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า - สถานการณ์สมมติในการฝึกซ้อมแผน |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : แผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า ด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๓/๔ |

กระบวนการจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า

๖.๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลสถานการณ์สถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าที่เกิดขึ้นในอดีต
- ๒) แผนปฏิบัติการของการไฟฟ้าในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในปัจจุบัน
- ๓) คำนิยามของสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า การวิเคราะห์สถานการณ์สมมติของสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า

- ๔) แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในกรณีเกิดฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า
- ๕) สถานการณ์จำลองสถานะฉุกเฉินและแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง

๖.๒ วิเคราะห์สถานการณ์สมมติเพื่อประกอบการจัดทำสถานการณ์สมมติของสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า และแนวทางการบริหารจัดการในสถานะฉุกเฉิน

๖.๓ จัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า เสนอต่อ คณะทำงานจัดทำแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า

๖.๔ จัดส่งแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปลัดกระทรวงพลังงานเห็นชอบ


๖.๕ สัมมนาเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและนำผลที่ได้จากการฝึกซ้อมปรับปรุงแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าต่อไป

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|---------------------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|
| ๑ | แผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้า | - | กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ | ๑๐ ปี | ไฟล์/ซีดีเอกสาร | - | ผกฟ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | กฟ. |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : แผนรองรับสถานะฉุกเฉิน ด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๔/๔ |

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) (๓) เป้าหมายตัววัด | กฟ. |
| ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘ | <p>๑. ปรับปรุง/แก้ไขชื่อกระบวนการปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>ลำดับที่ ๔ ผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ลำดับที่ ๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ลำดับที่ ๖ ผังกระบวนการงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน</p> <p>ลำดับที่ ๗ ผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ลำดับที่ ๘ ผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑. วัตถุประสงค์</p> <p>ข้อ ๒. ขอบเขต</p> <p>ข้อ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง</p> <p>ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ ๗. ตารางบันทึก</p> <p>๔. ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)</p> <p>๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก</p> <p>๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม</p> <p>(๑) ตัววัดควบคุม</p> <p>(๓) เป้าหมายตัววัด</p> <p>๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ</p> <p>(๑) ผู้เกี่ยวข้อง</p> | กฟ. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน แผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบาย บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | แผนรองรับ สถานะฉุกเฉิน ด้านพลังงานไฟฟ้า และการเตรียม ความพร้อม | มีแผนรองรับ สถานะฉุกเฉิน ด้านพลังงานไฟฟ้า สอดคล้องกับ สถานการณ์ ในปัจจุบัน | ป้องกันและลด ผลกระทบจาก เหตุการณ์ไฟฟ้า ดับเป็นวงกว้าง ส่งผลให้เกิด ความมั่นคงของ ระบบไฟฟ้า | ผู้บริหาร พน. (ปนพ.) เห็นชอบ แผนรองรับ สถานะฉุกเฉิน ด้านพลังงานไฟฟ้า ที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ ในปัจจุบัน | สนพ./ กฟผ./ กฟน./ กฟภ./ คทง.จัดทำแผน รองรับสถานะ ฉุกเฉินด้าน พลังงานไฟฟ้า | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |

คำอธิบาย


๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

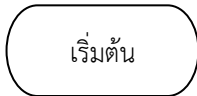
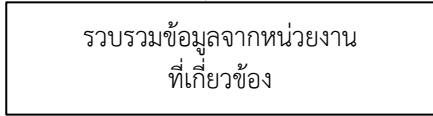
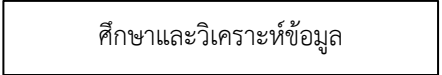

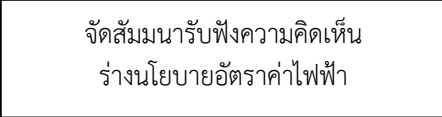

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ


๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร


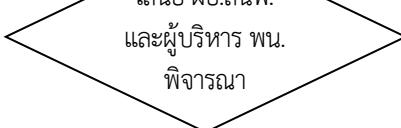
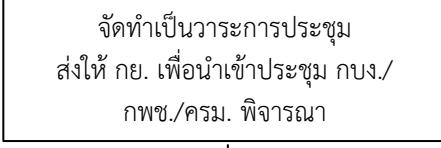
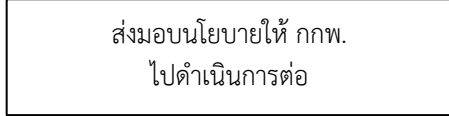
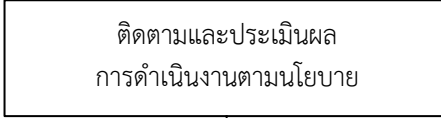
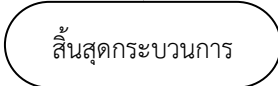
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการงานการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-------------------------------------|---|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวมข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมารวมทั้งทบทวนนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑-๓ เดือน | สนพ., สำนักงาน กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. |
| ๓ |  | ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | ๑-๓ เดือน | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. |
| ๔ |  | จัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | ๑-๒ เดือน | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. |
| ๕ |  | จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม | ๑ วัน | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย |
| |  | | | |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๒/๒ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | รับผิดชอบ |
|----------|---|--|---|------------------------------|
| ๖ |  | นำข้อเสนอแนะจากการสัมมนารับฟังความคิดเห็น มาปรับปรุงและจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | ๑-๒ เดือน | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. |
| ๗ |  | นำเสนอ นโยบายอัตราค่าไฟฟ้าต่อ ผอ.สนพ. และผู้บริหาร พน. พิจารณา | ภายใน ๑๕ วัน หรือขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนของนโยบาย | สนพ., ผู้บริหาร พน. |
| ๘ |  | จัดทำเป็นวาระการประชุมส่งให้ กย. เพื่อนำเข้าประชุม กบง./กพช./กรม. พิจารณา | ภายใน ๑๕ วัน | สนพ., กย. |
| ๙ |  | ส่งมอบนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าให้ กกพ. ไปดำเนินการต่อ (กำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว) | ภายใน ๑๕ วัน | สนพ., กกพ. |
| ๑๐ |  | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | ระหว่างรอบการจัดทำนโยบายฯ | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. |
| ๑๑ |  | | | |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๑/๕ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการดำเนินการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าเพื่อให้ได้นโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยที่สะท้อนถึงต้นทุนในการจัดหาไฟฟ้าที่เหมาะสมและเป็นธรรมทั้งในส่วนของ ผู้ให้บริการจัดหาไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า โดยคำนึงถึงความมั่นคงและความยั่งยืนของพลังงานไฟฟ้า ส่งเสริมให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รผอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกฟ.
- ๓.๔ หรฟ.
- ๓.๕ กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๓.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. และ กฟภ. เป็นต้น

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า
- ๔.๒ โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า
- ๔.๓ พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. คำจำกัดความ


- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ รผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๓ ผกฟ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า
- ๕.๔ หรฟ. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๕.๕ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๖ กกพ. หมายถึง คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๕.๗ กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๕.๘ กฟน. หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๒/๕ |

- ๕.๙ กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 ๕.๑๐ กย. หมายถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๕.๑๑ พน. หมายถึง กระทรวงพลังงาน
 ๕.๑๒ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
 ๕.๑๓ ครม. หมายถึง คณะรัฐมนตรี

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ | รวบรวมข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมา รวมทั้งทบทวนนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. | - นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า (กกพ.) |
| | ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. | |
| | จัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. | - ร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) |
| | จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - ร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - ผลการรับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) |
| | จัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. | - ร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - ผลการรับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๓/๕ |

| กระบวนการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ | นำเสนอต่อ ผอ.สนพ. และผู้บริหาร พน. พิจารณา | สนพ., ผู้บริหาร พน. | - นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) |
| | จัดทำเป็นวาระการประชุมส่งให้ กย. เพื่อนำเข้าประชุม กบง./กพช./กรม. พิจารณา | สนพ., กนย. | - นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - วาระการประชุม (สนพ.) |
| | ส่งมอบนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าให้ กกพ. ไปดำเนินการต่อ (กำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว) | สนพ., กกพ. | - นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า (กกพ.) - พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ (กกพ.) |
| | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. | - นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า (กกพ.) |


กระบวนการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

๖.๑ รวบรวมข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมา รวมทั้งทบทวนนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมา
- ข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมา
- ข้อมูลแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า (PDP)
- ผลการศึกษาหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า
- ข้อมูลนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า โดยอาจมีการประชุมหารือในขั้นต้นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กกพ. กฟผ. กฟน. และ กฟภ. เพื่อวิเคราะห์ว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงหรือทบทวนเพิ่มเติม

๖.๓ จัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า หลังจากได้มีการศึกษาวิเคราะห์และทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า จะมีการจัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า รวมทั้งแผนทางเลือกร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า หรือข้อเสนอเชิงนโยบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๔/๕ |

๖.๔ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้า/ผู้ใช้ไฟฟ้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าต่อไป

๖.๕ จัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า โดยนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๖.๖ นำเสนอต่อ ผอ.สนพ. และผู้บริหาร พน. พิจารณา

๖.๗ จัดทำเป็นวาระการประชุม ส่งให้ กนย. เพื่อนำเข้าประชุม กบง./ กพช./ ครม. พิจารณา

๖.๘ ส่งมอบนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานกำกับ (กกพ.) ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดย กกพ. จะต้องกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องตามนโยบายอัตราค่าไฟฟ้างดงกล่าว

๖.๙ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ติดตามการดำเนินงานของ กกพ. ในส่วนของการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ว่าสอดคล้องและครบถ้วนตามแนวทางนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่กำหนดไว้หรือไม่


- ทั้งนี้หากจำเป็นต้องมีการทบทวนหรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายดังกล่าว อย่างเร่งด่วน ก่อนถึงรอบของการทบทวนนโยบายครั้งใหญ่ที่กำหนดไว้ทุก ๕ ปี จะต้องขอความเห็นชอบจาก กพช. และ ครม. ก่อนเสมอ

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|-----------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|
| ๑ | การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | - | กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ | ๑๐ ปี | ไฟล์/ซีดีเอกสาร | - | ผกพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--|------------|
| พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๑. กระบวนการปฏิบัติงาน - เพิ่ม กบง. ในขั้นตอน จัดทำเป็นวาระการประชุมส่งให้ กย. เพื่อนำเข้าประชุม กบง./กพช./ครม. พิจารณา ๒. ระเบียบการปฏิบัติงาน - ข้อ ๖ แผนผังการปฏิบัติงาน (ปรับปรุงกิจกรรมที่ ๗) - ข้อ ๗ กระบวนการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (ปรับปรุงข้อ ๗) | กพ. |
| พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) - ปรับปรุงข้อความผู้ที่เกี่ยวข้อง จาก “สกพ.” เป็น “สำนักงาน กกพ.” | กพ. |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๕/๕ |

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | กฟ. |
| ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) (๓) เป้าหมายตัววัด | กฟ. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบาย บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การจัดทำ นโยบายอัตรา ค่าไฟฟ้า | มีร่างนโยบายอัตรา ค่าไฟฟ้า รวมทั้งแผน ทางเลือกสร้างนโยบาย อัตราค่าไฟฟ้า หรือ ข้อเสนอเชิงนโยบาย เพิ่มเติม | มีอัตราค่าไฟฟ้า ที่เหมาะสมกับ โครงสร้างเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่ง สะท้อนต้นทุน ทางเศรษฐศาสตร์ | กพข. ให้ความ- เห็นชอบนโยบาย ค่าไฟฟ้า และ มอบหมาย กกพ. ไปดำเนินการ กำหนดโครงสร้าง อัตราค่าไฟฟ้า ให้สอดคล้องตาม นโยบายที่กำหนด | ผู้บริหาร พน/ สนพ./สำนักงาน กกพ./กฟผ./ กฟน./กฟภ./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

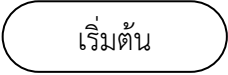
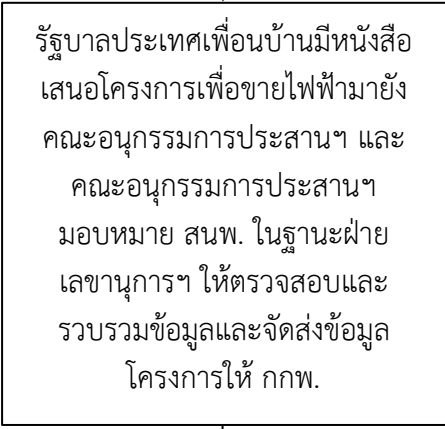
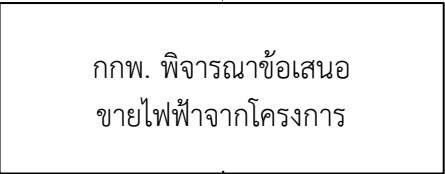

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

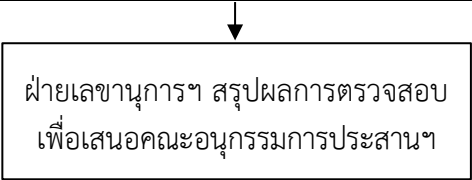
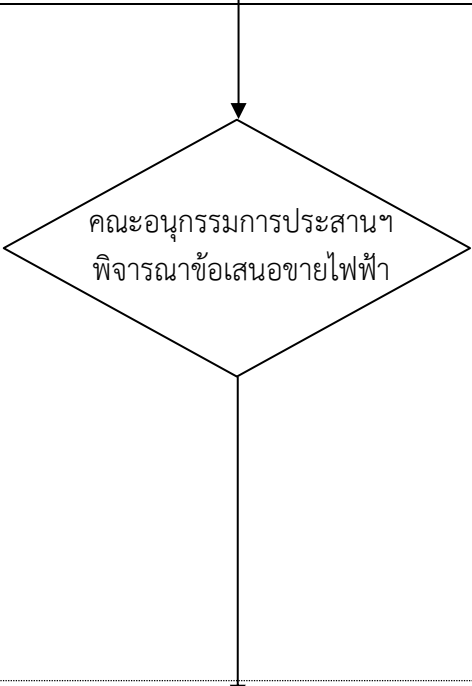

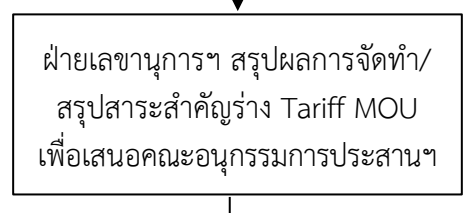
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๑/๔ |

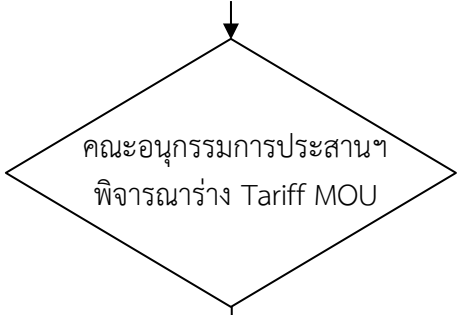
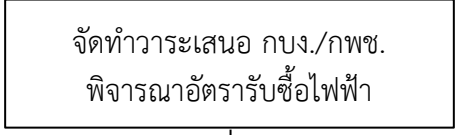


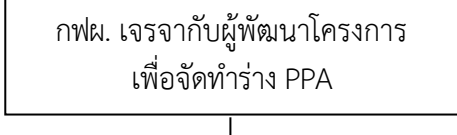
ผังกระบวนการงานการจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน


| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านมีหนังสือถึงคณะอนุกรรมการประสานฯ เพื่อเสนอโครงการขายไฟฟ้าให้กับประเทศไทยและคณะอนุกรรมการประสานฯ มอบหมายให้ สนพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาข้อมูลโครงการและจัดส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการเสนอ กกพ. พิจารณาข้อเสนอขายไฟฟ้า | ๑ เดือน* | สนพ. |
| ๓ |  | กกพ. ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ฯ และประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - พิจารณาความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับโครงการ - พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของโครงการ รวมทั้งเจรจากับผู้พัฒนาโครงการ เพื่อให้ราคาซื้อไฟฟ้ามีความเหมาะสม - จัดส่งผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายเลขานุการฯ | ๓ เดือน* | กกพ. |
| |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๒/๔ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๔ |  | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระ สรุปลผลการตรวจสอบเพื่อเสนอ คณะกรรมการประสานฯ | ๑ เดือน* | สนพ. |
| ๕ |  | <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประสานฯ ได้พิจารณาถึงความครบถ้วนของโครงการตามหลักเกณฑ์ฯ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในมิติอื่น ๆ เช่น ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผลกระทบข้ามพรมแดน เป็นต้น - คณะกรรมการประสานฯ พิจารณาข้อเสนอราคา ค่าไฟฟ้าของโครงการ และมอบหมายให้ กฟผ. ดำเนินการเจรจาจัดทำร่าง Tariff MOU กับโครงการ | ๑ วัน | |
| ๖ |  | กฟผ. ดำเนินการเจรจาและจัดทำร่าง Tariff MOU กับผู้พัฒนาโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง Tariff MOU ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการตกลงของคู่สัญญา | | กฟผ. |
| ๗ |  | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระ สรุปลผลการจัดทำและสรุปล สาระสำคัญของร่าง Tariff MOU เพื่อเสนอคณะกรรมการ ประสานฯ | ๑ เดือน* | สนพ. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๕ |
| | | หน้า ๓/๔ |


| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---|--------------|
| ๘ |  | คณะกรรมการประสานฯ พิจารณาร่าง Tariff MOU และมอบหมายให้ กฟผ.เสนอ อส. ตรวจสอบพิจารณาร่าง Tariff MOU และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเสนอ กบง./กพช. พิจารณาเห็นชอบอัตราค่าไฟฟ้า | ๑ วัน | |
| ๙ |  | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระเสนอ กบง./กพช. พิจารณาอัตรารับซื้อไฟฟ้าของโครงการ | ๑ เดือน* | สนพ. |
| ๑๐ |  | กบง./กพช. พิจารณาเห็นชอบอัตรารับซื้อไฟฟ้าและมอบหมาย กฟผ. ลงนาม Tariff MOU ที่ผ่านการตรวจพิจารณาจาก อส. แล้ว | ๒ วัน* | |
| ๑๑ |  | กฟผ. ดำเนินการลงนาม Tariff MOU ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของ อส. และ การตกลงของคู่สัญญา | - | กฟผ. |
| ๑๒ |  | กฟผ. ดำเนินการเจรจาและจัดทำร่าง PPA เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ ทั้งนี้ ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การตกลงของคู่สัญญา | - | กฟผ. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๔/๔ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|---|--------------|
| ๑๓ | ↓ ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการจัดทำ/ สรุปสาระสำคัญร่าง PPA เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระ สรุปผลการจัดทำและสรุป สาระสำคัญร่าง PPA เพื่อเสนอ คณะกรรมการประสานฯ | ๑ เดือน* | สนพ. |
| ๑๔ | ↓ คณะกรรมการประสานฯ พิจารณาร่าง PPA | คณะกรรมการประสานฯ พิจารณาร่าง PPA และมอบหมาย ให้ กฟผ. เสนอ อส. ตรวจสอบ พิจารณาร่าง PPA. พร้อมทั้ง มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ กพช. พิจารณาต่อไป | ๑ วัน | |
| ๑๕ | ↓ จัดทำวาระเสนอ กบง./กพช. เพื่อรับทราบหลักการร่าง PPA | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระ เสนอ กบง./กพช. พิจารณา ร่าง PPA | ๑ เดือน* | สนพ. |
| ๑๖ | ↓ กบง./กพช. รับทราบหลักการร่าง PPA และมอบหมายให้ กฟผ. ลงนาม PPA | กบง. และ กพช. รับทราบ หลักการร่าง PPA และมอบหมาย ให้ กฟผ. ลงนาม PPA ที่ผ่าน การตรวจพิจารณาจาก อส. แล้ว | ๒ วัน* | |
| ๑๗ | ↓ กฟผ. ลงนาม PPA | กฟผ. ดำเนินการลงนาม PPA ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของ อส. และการตกลง ของคู่สัญญา | - | กฟผ. |
| ๑๘ | ↓ สิ้นสุดกระบวนการ | | | |

หมายเหตุ : คณะกรรมการประสานความร่วมมือด้านพลังงานไฟฟ้าระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน
(คณะกรรมการประสานฯ)

* ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๖ หน้า ๑/๗ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการในการดำเนินงานจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

๓. ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ รมว.พน.
- ๓.๒ ปพน.
- ๓.๓ ผอ.สนพ.
- ๓.๔ ผกพ.
- ๓.๕ จพ.
- ๓.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กกพ. และ กพผ.

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง


คำสั่งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงานที่ ๖/ ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประสานความร่วมมือด้านพลังงานไฟฟ้าระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ซึ่งมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นเลขานุการ

๕.๒ กบง. หมายถึง คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เป็นประธานฯ มี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ


๕.๓ คณะอนุกรรมการประสานฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการประสานความร่วมมือด้านพลังงานไฟฟ้าระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยมี ปพน. หรือ รพพน. ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการอนุกรรมการ ประกอบด้วยผู้แทนจาก สนพ., กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน, กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กต., กรมเอเชียตะวันออก กต., สศช., พพ., อส., กรรมการกำกับกิจการพลังงาน, กพผ., และ กฟภ., โดยมีผู้แทน สนพ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทน กพผ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๖ หน้า ๒/๗ |


| | | |
|-----------------|---------|---|
| ๕.๔ รวพ.พน. | หมายถึง | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน |
| ๕.๕ ปพน. | หมายถึง | ปลัดกระทรวงพลังงาน |
| ๕.๖ สนพ. | หมายถึง | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๗ ผอ.สนพ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๘ กฟ. | หมายถึง | กองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๙ ผกฟ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๑๐ จฟ. | หมายถึง | กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า |
| ๕.๑๑ สศช. | หมายถึง | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |
| ๕.๑๒ กต. | หมายถึง | กระทรวงการต่างประเทศ |
| ๕.๑๓ พพ. | หมายถึง | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน |
| ๕.๑๔ อส. | หมายถึง | สำนักงานอัยการสูงสุด |
| ๕.๑๕ กกพ. | หมายถึง | คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน |
| ๕.๑๖ กฟผ. | หมายถึง | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย |
| ๕.๑๗ กฟภ. | หมายถึง | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| ๕.๑๘ สปป. ลาว | หมายถึง | สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว |
| ๕.๑๙ MOU | หมายถึง | บันทึกความเข้าใจ |
| ๕.๒๐ Tariff MOU | หมายถึง | บันทึกความเข้าใจการรับซื้อไฟฟ้า |
| ๕.๒๑ PPA | หมายถึง | สัญญาซื้อขายไฟฟ้า |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


| การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | รัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านมีหนังสือถึงคณะอนุกรรมการประสานฯ เพื่อเสนอโครงการขายไฟฟ้าให้กับประเทศไทย และคณะอนุกรรมการประสานฯ มอบหมายให้ สนพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาข้อมูลโครงการและจัดส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการเสนอ กกพ. พิจารณาข้อเสนอขายไฟฟ้า | กฟผ./กกพ. | - กรอบความร่วมมือการพิจารณาซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน - ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อเสนอขายไฟฟ้า |
| กกพ. | กกพ. ดำเนินการ ดังนี้ - พิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ฯ และประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - พิจารณาความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับโครงการ | สนพ./กฟผ./ผู้พัฒนาโครงการ | - ข้อมูลที่ได้รับจาก กฟผ. ผู้พัฒนาโครงการ และหน่วยงานของประเทศที่เสนอขายไฟฟ้า |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๖ หน้า ๓/๗ |

| การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน (ต่อ) | | | |
|--|--|----------------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| | <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของโครงการ รวมทั้งเจรจากับผู้พัฒนาโครงการ เพื่อให้ราคารับซื้อไฟฟ้ามีความเหมาะสม - จัดส่งผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายเลขานุการฯ | | |
| สนพ. | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระสรุปผลการตรวจสอบเพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ | กทพ. | - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานจาก กทพ. |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | <ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาความครบถ้วนของโครงการตามหลักเกณฑ์ฯ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในมิติอื่น ๆ เช่น ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผลกระทบข้ามพรมแดน เป็นต้น - คณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาข้อเสนอราคาค่าไฟฟ้าของโครงการ และมอบหมายให้ กทพ. ดำเนินการเจรจาจัดทำร่าง Tariff MOU กับโครงการ | กทพ. | - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานจาก กทพ. |
| กทพ. | กทพ. ดำเนินการเจรจาและจัดทำร่าง Tariff MOU กับผู้พัฒนาโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง Tariff MOU ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการตกลงของคู่สัญญา | ผู้พัฒนาโครงการ/สนพ. | - ร่าง Tariff MOU |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระสรุปผลการจัดทำและสรุปสาระสำคัญร่าง Tariff MOU เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ | กทพ. | <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานจาก กทพ. - ร่าง Tariff MOU |
| กทพ. | คณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาร่าง Tariff MOU และมอบหมายให้ กทพ. เสนอ อส. ตรวจสอบพิจารณาร่าง Tariff MOU และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเสนอ กบง./กพช. พิจารณาเห็นชอบอัตราค่าไฟฟ้า | อส. | - ร่าง Tariff MOU |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระเสนอ กบง./กพช. พิจารณาอัตรารับซื้อไฟฟ้าของโครงการ | สนพ. | - ร่าง Tariff MOU |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สनพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๖ หน้า ๔/๗ |

| การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน (ต่อ) | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กฟผ. | กบง./กพช. พิจารณาเห็นชอบอัตราซื้อไฟฟ้าและมอบหมาย กฟผ. ลงนาม Tariff MOU ที่ผ่านการตรวจพิจารณาจาก อส. แล้ว | อส. | - ร่าง Tariff MOU |
| กฟผ. | กฟผ. ดำเนินการลงนาม Tariff MOU ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับพิจารณาของ อส. และการตกลงของคู่สัญญา | อส. | - Tariff MOU |
| กฟผ. | กฟผ. ดำเนินการเจรจาและจัดทำร่าง PPA เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับตกลงของคู่สัญญา | ผู้พัฒนา โครงการ/सनพ. | - ร่าง PPA |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระสรุปผลการจัดทำและสรุปสาระสำคัญร่าง PPA เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ | सनพ. | - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานจาก กฟผ. - ร่าง PPA |
| กฟผ. | คณะกรรมการประสานฯ พิจารณาร่าง PPA และมอบหมายให้ กฟผ. เสนอ อส. ตรวจสอบร่าง PPA. พร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ กพช. พิจารณาต่อไป | อส. | - ร่าง PPA |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระเสนอ กบง./กพช. พิจารณาร่าง PPA | सनพ. | - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานจาก กฟผ. - ร่าง PPA |
| กฟผ. | กบง. และ กพช. รับทราบหลักการร่าง PPA. และมอบหมายให้ กฟผ. ลงนาม PPA ที่ผ่านการตรวจพิจารณาจาก อส. แล้ว | อส. | - ร่าง PPA |
| กฟผ. | กฟผ. ดำเนินการลงนาม PPA ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับพิจารณาของ อส. และการตกลงของคู่สัญญา | อส. | - PPA |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๖ หน้า ๕/๗ |

กระบวนการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

๖.๑ รัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านมีหนังสือถึงคณะกรรมการประสานฯ เพื่อเสนอโครงการขายไฟฟ้าให้กับประเทศไทย และคณะกรรมการประสานฯ มอบหมายให้ สนพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาข้อมูลโครงการและจัดส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการเสนอ กกพ. พิจารณาข้อเสนอขายไฟฟ้า

๖.๒ กกพ. ดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ฯ และประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- พิจารณาความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับโครงการ

- พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของโครงการ รวมทั้งเจรจากับผู้พัฒนาโครงการ เพื่อให้ราคารับซื้อไฟฟ้ามีความเหมาะสม

- จัดส่งผลการดำเนินงานให้กับ ฝ่ายเลขานุการฯ

๖.๓ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระสรุปผลการตรวจสอบเพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ

๖.๔ คณะกรรมการประสานฯ พิจารณาความครบถ้วนของโครงการตามหลักเกณฑ์ฯ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในมิติอื่น ๆ เช่น ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผลกระทบข้ามพรมแดน เป็นต้น และพิจารณาข้อเสนอราคาค่าไฟฟ้าของโครงการ และมอบหมายให้ กกพ. ดำเนินการเจรจาจัดทำร่าง Tariff MOU กับโครงการ

๖.๕ กกพ. ดำเนินการเจรจาและจัดทำร่าง Tariff MOU กับผู้พัฒนาโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง Tariff MOU ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการตกลงของคู่สัญญา

๖.๖ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระสรุปผลการจัดทำและสรุปสาระสำคัญของร่าง Tariff MOU เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ

๖.๗ คณะกรรมการประสานฯ พิจารณาร่าง Tariff MOU และมอบหมายให้ กกพ.เสนอ อส. ตรวจสอบพิจารณาร่าง Tariff MOU และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเสนอ กบง./กพช. พิจารณาเห็นชอบอัตราค่าไฟฟ้า


๖.๘ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระเสนอ กบง./กพช. พิจารณาอัตรารับซื้อไฟฟ้าของโครงการ คณะกรรมการประสานฯ เห็นชอบร่าง PPA

๖.๙ กบง./กพช. พิจารณาเห็นชอบอัตรารับซื้อไฟฟ้าและมอบหมาย กกพ. ลงนาม Tariff MOU ที่ผ่านการตรวจพิจารณาจาก อส. แล้ว

๖.๑๐ กกพ. ดำเนินการลงนาม Tariff MOU ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับพิจารณาของ อส. และการตกลงของคู่สัญญา

๖.๑๑ กกพ. ดำเนินการเจรจาและจัดทำร่าง PPA เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการตกลงของคู่สัญญา

๖.๑๒ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระสรุปผลการจัดทำและสรุปสาระสำคัญของร่าง PPA เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานฯ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๖ |
| | | หน้า ๖/๗ |

๖.๑๓ คณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาร่าง PPA และมอบหมายให้ กฟผ. เสนอ อส. ตรวจสอบ พิจารณาร่าง PPA พร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ กพช. พิจารณาต่อไป

๖.๑๔ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระเสนอ กบง./กพช. พิจารณาร่าง PPA

๖.๑๕ กบง. และ กพช. รับทราบหลักการร่าง PPA และมอบหมายให้ กฟผ. ลงนาม PPA ที่ผ่านการ ตรวจสอบพิจารณาจาก อส. แล้ว


๖.๑๖ กฟผ. ดำเนินการลงนาม PPA ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับพิจารณาของ อส. และการตกลง ของคู่สัญญา

๘. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|------------|-------------------|------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

๙. ประวัติการแก้ไข

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ | เพิ่มขึ้นตอน ๑. เสนอคณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง MOU ๒. เสนอคณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง PPA ๓. เสนอ กพช. ให้ความเห็นชอบ และเสนอ ครม. ๔. กฟผ. ลงนาม PPA กับผู้พัฒนาโครงการ | กฟผ. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ | เพิ่มขึ้นตอน - รัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านมีหนังสือแจ้งให้สิทธิในการพัฒนาโครงการ และเจรจาเพื่อซื้อขายไฟฟ้ากับประเทศไทย | กฟผ. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ | เพิ่มเติม - หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล กฟผ. และคู่สัญญา | กฟผ. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | เพิ่มเติมขั้นตอน ๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาซื้อไฟฟ้าจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำ จาก สปป.ลาว ๒. มอบหมาย กฟผ. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับ กพช. ในการพิจารณาโครงการฯ ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการประสานฯ | กฟผ. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ปรับปรุงรายละเอียดขั้นตอนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน | กฟผ. |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ รับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน | แก้ไขครั้งที่ : ๖ |
| | | หน้า ๗/๗ |

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|--|------------|
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | <p>๑. ปรับปรุง/แก้ไขชื่อเรื่องกระบวนการปฏิบัติงาน และระเบียบปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p> ข้อ ๑. วัตถุประสงค์</p> <p> ข้อ ๒. ขอบเขต</p> <p> ข้อ ๓. ความรับผิดชอบ</p> <p> ข้อ ๕. คำจำกัดความ</p> <p> ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> | กฟ. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำมาตรฐานการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การจัดทำ โครงการรับซื้อ ไฟฟ้าจาก ประเทศ เพื่อนบ้าน | ๑. รองรับความ ต้องการใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่องทุก ๆ ปี และให้เพียงพอ ต่อการเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจของ ประเทศ ๒. ลดภาระในการ ลงทุนจัดหาเชื้อเพลิง ในการผลิตไฟฟ้าและ ก่อสร้างโรงไฟฟ้า ในประเทศ ๓. จัดหาแหล่งผลิต ไฟฟ้าโดยมีอัตรา ค่าไฟฟ้าที่เหมาะสม | <u>ประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้า</u> มีไฟฟ้าใช้พอเพียงตาม ความต้องการ ที่เพิ่มมากขึ้น ในอัตราค่า ไฟฟ้าที่เหมาะสม <u>ด้านภาพรวมของระบบ</u> <u>ไฟฟ้า</u> มีการปรับปรุงระบบ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มี ความมั่นคง มีประสิทธิภาพมากขึ้น <u>ด้านเศรษฐกิจและสังคม</u> ส่งเสริมให้เกิดการลงทุน ของผู้ประกอบ การไทย และลดข้อ ขัดแย้งของภาค ประชาชน NGO ในการสร้างโรงไฟฟ้า ขนาดใหญ่ในประเทศไทย | - พัฒนาระบบ ไฟฟ้าของ ประเทศไทย ให้สามารถ รองรับการ ปฏิบัติงาน และ การพัฒนา อย่างยั่งยืน ในระยะยาว | รมว.พณ., ปพณ., ผอ.สนพ., ผกฟ., หจฟ., กกพ และ กฟผ. | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| | | | และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ๔. เป็นการเสริม-สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน ผ่านความร่วมมือด้านพลังงาน | <u>ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</u> ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีทางเศรษฐกิจและสังคมของทั้งสองประเทศ | | | | | | |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

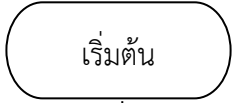
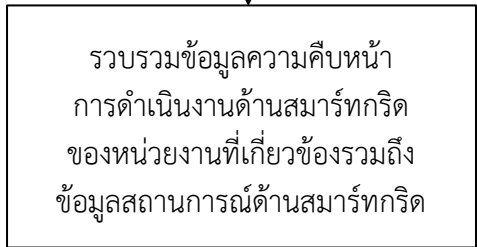
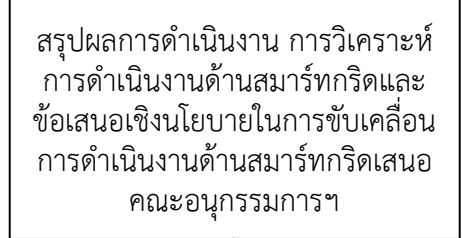
๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

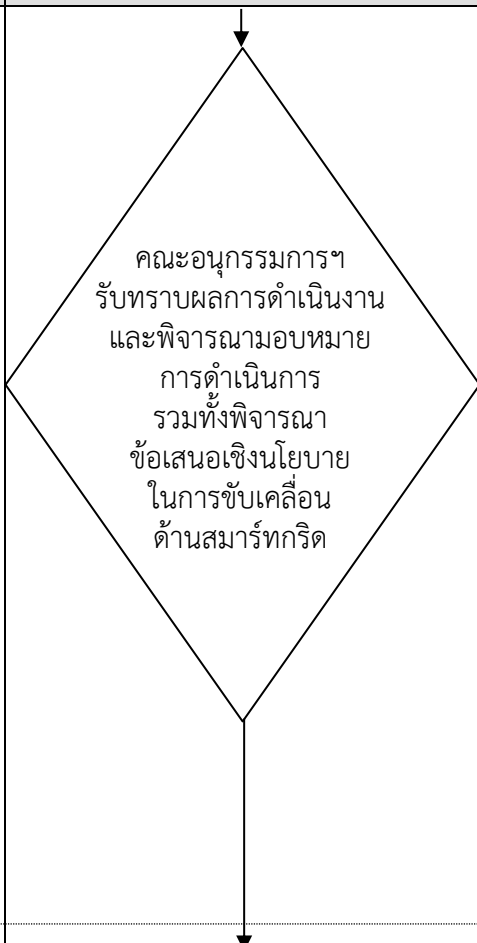
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|--|---|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๔ |

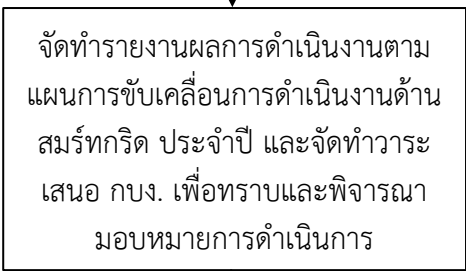

ผังกระบวนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย


| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานการด้านสมรรถกิริยดังนี้ - จัดทำหนังสือสอบถามความคืบหน้ากับหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนการดำเนินงาน - การจัดประชุมกลุ่มย่อย/เข้าหารือ/ศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ติดตามข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารวิชาการ | ๓ เดือน* | สนพ. |
| ๓ |  | - สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยเสนอคณะอนุกรรมการฯ - จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยเสนอคณะอนุกรรมการฯ ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. และ กพช. | ๑ เดือน* | สนพ. |
| | (มีต่อ) | | | |


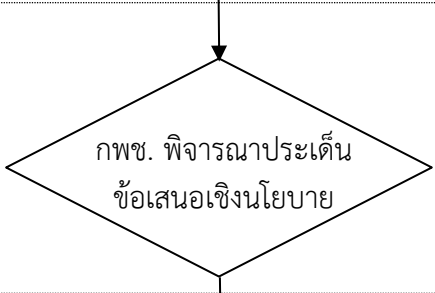
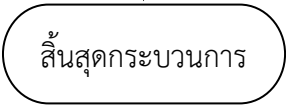
| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๔ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๔ |  <p>คณะกรรมการฯ รับทราบผลการดำเนินงาน และพิจารณาขอบข่าย การดำเนินการ รวมทั้งพิจารณา ข้อเสนอเชิงนโยบาย ในการขับเคลื่อน ด้านสมรรถกิริย</p> <p>(มีต่อ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการฯ รับทราบผลการดำเนินงาน และผลการวิเคราะห์การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะหรือมอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านสมรรถกิริย ทั้งนี้ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยต่อคณะอนุกรรมการฯ ทุก ๆ ๔ เดือน - ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. และ กพช. จะต้องนำเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้ สนพ. นำเสนอต่อ กบง. และ กพช. | ๑ วัน | |

| | | |
|--|---|---|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๔ |


| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๕ |  | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา ประจำปี - จัดทำวาระเสนอ กบง. เพื่อทราบและพิจารณา มอบหมายการดำเนินการ - จัดทำวาระเสนอ กบง. ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยาที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. | ๓ เดือน* | สนพ. |
| ๖ |  | <ul style="list-style-type: none"> - กบง. รับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณา มอบหมายการดำเนินการด้านสมรรถกิริยา - พิจารณาประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบายในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. พร้อมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ กพช. พิจารณา ในกรณีที่ประเด็นเชิงนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพช. | ๑ วัน | |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๔/๔ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๗ |  | สนพ. จัดทำวาระประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอ กพช. | ๒ เดือน* | สนพ. |
| ๘ |  | กพช. พิจารณาประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย ในกรณีมีประเด็นด้านสมรรถกิริยที่ต้องการผลักดันให้เกิดเป็นนโยบายเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ | ๑ วัน | |
| ๙ |  | | | |

หมายเหตุ: คณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) (คณะอนุกรรมการฯ)

* ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๕ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานการบริหาร/ติดตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการในการดำเนินงานการบริหาร/ติดตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผอ.สนพ.

๓.๒ ผกฟ.

๓.๓ จฟ.

๓.๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฟผ. กฟน. กฟภ. และสำนักงาน กกพ.

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

๔.๑ คำสั่งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงานที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)

๔.๒ แผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ (แผนแม่บทฯ)


๔.๓ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ซึ่งมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นเลขานุการ

๕.๒ กบง. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายบริหารพลังงาน ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เป็นประธาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นเลขานุการ


๕.๓ คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) โดยมี ผอ.สนพ. เป็นประธานอนุกรรมการ และ รผอ.สนพ.เป็นรองประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประกอบด้วยผู้แทนจาก สนพ., สศช., พพ., สำนักงาน กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., ดท., อก., ส.อ.ท., และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีผู้แทน สนพ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๕ |


| | | |
|--------------------|---------|---|
| ๕.๔ สทพ. | หมายถึง | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๕ ผอ.สทพ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๖ กฟ. | หมายถึง | กองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๗ ผกฟ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๘ จฟ. | หมายถึง | กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า |
| ๕.๙ สศช. | หมายถึง | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |
| ๕.๑๐ พพ. | หมายถึง | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน |
| ๕.๑๑ สำนักงาน กกพ. | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน |
| ๕.๑๒ กฟผ. | หมายถึง | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย |
| ๕.๑๓ กฟน. | หมายถึง | การไฟฟ้านครหลวง |
| ๕.๑๔ กฟภ. | หมายถึง | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| ๕.๑๕ ดท. | หมายถึง | กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |
| ๕.๑๖ อก. | หมายถึง | กระทรวงอุตสาหกรรม |
| ๕.๑๗ ส.อ.ท. | หมายถึง | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| การบริหาร/ติดตาม แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย | | | |
|---|---|---|---|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริย ดังนี้ - จัดทำหนังสือสอบถามความคืบหน้ากับหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนการดำเนินงาน - การจัดประชุมกลุ่มย่อย/เข้าหาหรือ/ศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ติดตามข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์วารสารวิชาการ | สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. กฟภ. และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เอกสารการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น วารสารทางวิชาการ |
| | - สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยเสนอคณะกรรมการฯ - จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยเสนอคณะกรรมการฯ ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. และ กพช. | สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. กฟภ. และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคข้อเสนอแนะการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๕ |

| การบริหาร/ติดตาม แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย (ต่อ) | | | |
|--|---|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | <ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการฯ รับทราบผลการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะหรือมอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านสมรรถกิริยา ทั้งนี้ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาต่อคณะอนุกรรมการฯ ทุก ๆ ๔ เดือน - ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยาที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. และ กพช. จะต้องนำเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้ สนพ. นำเสนอต่อ กบง. และ กพช. | สนพ. | รายงานผลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา |
| | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาประจำปี - จัดทำวาระเสนอ กบง. เพื่อทราบและพิจารณา มอบหมายการดำเนินการ - จัดทำวาระเสนอ กบง. ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยาที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. | สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. กฟภ. และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | รายงานผลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา |
| | <ul style="list-style-type: none"> - กบง. รับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณา มอบหมายการดำเนินการด้านสมรรถกิริยา - พิจารณาประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบายในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. พร้อมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ กพช. พิจารณา ในกรณีที่ประเด็นเชิงนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพช. | สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. กฟภ. และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | รายงานผลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา/ประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๔/๕ |

| การบริหาร/ติดตาม แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย (ต่อ) | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า | - สนพ. จัดทำวาระประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอ กพช. | สนพ. | รายงานประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย |
| | - กพช. พิจารณาประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบายในกรณีมีประเด็นด้านสมรรถกิริยที่ต้องการผลักดันให้เกิดเป็นนโยบายเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ | สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. กฟภ. และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | รายงานประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย |

กระบวนการดำเนินการการบริหาร/ติดตาม แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๖.๑ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานการด้านสมรรถกิริย ดังนี้

- จัดทำหนังสือสอบถามความคืบหน้ากับหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- การจัดประชุมกลุ่มย่อย/เข้าหารือ/ศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารวิชาการ

๖.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยเสนอคณะกรรมการฯ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยเสนอคณะกรรมการฯ ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. และ กพช.


๖.๓ คณะกรรมการฯ รับทราบผลการดำเนินงาน และผลการวิเคราะห์การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะหรือมอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านสมรรถกิริย ทั้งนี้ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยต่อคณะกรรมการฯ ทุก ๆ ๔ เดือน

ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. และ กพช. จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้ สนพ. นำเสนอต่อ กบง. และ กพช.

๖.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยประจำปี และจัดทำวาระเสนอ กบง. เพื่อทราบและพิจารณามอบหมายการดำเนินการ

จัดทำวาระเสนอ กบง. ในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนด้านสมรรถกิริยที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง.

๖.๕ กบง. รับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณามอบหมายการดำเนินการด้านสมรรถกิริย/พิจารณาประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบายในกรณีที่มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่จะต้องขอความเห็นชอบจาก กบง. พร้อมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ กพช. พิจารณา ในกรณีที่ประเด็นเชิงนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพช.

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๕/๕ |

๖.๖ สนพ. จัดทำวาระประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอ กพช.

๖.๗ กพช. พิจารณาประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย ในกรณีมีประเด็นด้านสมรรถกิริยาที่ต้องการผลักดันให้เกิดเป็นนโยบายเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|------------|-------------------|------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗ | <p>๑. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>ข้อ ๓. ความรับผิดชอบ</p> <p>ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> | กพ. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|--|---|--|--|--|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การบริหารแผน การขับเคลื่อน การดำเนินงาน ด้านสมรรถกิริยา ของประเทศไทย | - ช่วยยกระดับความ สามารถของระบบ ไฟฟ้า (Smart System) เพื่อพัฒนาศักยภาพ การแข่งขันทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมของ ประเทศ - ช่วยยกระดับคุณภาพ บริการที่มีต่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Smart Life) - ช่วยยกระดับโครงสร้าง ระบบไฟฟ้าที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (Green Society) | - ประชาชน : เพิ่มความเชื่อถือได้ และคุณภาพของ ไฟฟ้าที่ประชาชน - ระบบไฟฟ้า : ๑. พัฒนาการ ทำงานและการ ให้บริการของ หน่วยงานกรไฟฟ้า ให้ตอบสนองต่อ ความต้องการของ ผู้ใช้ไฟฟ้า ๒. แก้ปัญหา มาตรฐานการเข้า กันได้ของอุปกรณ์ ในระบบไฟฟ้าที่ อาจเกิดขึ้นใน อนาคต | - พัฒนาระบบไฟฟ้า ของประเทศไทยให้ สามารถรองรับการ ปฏิบัติงานและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน ในระยะยาว - การใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการมีส่วนร่วม ของผู้ใช้ไฟฟ้าในการ ช่วยบริหารจัดการ ความต้องการใช้ พลังงานโดยใช้ เทคโนโลยีระบบ โครงข่ายสมรรถกิริยา เข้ามาช่วยบริหาร จัดการ | สนพ. , สำนักงาน กกพ., การไฟฟ้า และ ภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | ๑. มีการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทาง www.thai- smartgrid.com ๒. มีช่องทางการ สื่อสาร/เผยแพร่ ข้อมูล/สัมมนา ให้ความรู้/รับฟัง ความคิดเห็นผ่าน ทางสื่อสังคม ออนไลน์ Facebook เพจ thai-smartgrid | จัดทำฐานข้อมูล โครงการด้าน สมรรถกิริยา ของไทย ในรูปแบบ MS Excel โดยมีการบอก ตำแหน่งพิกัด ของโครงการ และนำเสนอ ในรูปแบบ ภูมิสารสนเทศ | - |

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| | | | | <p>- สิ่งแวดล้อม : เพิ่มความยั่งยืนและ ประสิทธิภาพของ การผลิตไฟฟ้า</p> <p>- ด้านเศรษฐกิจ : พัฒนาศักยภาพการ แข่งขันทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม ของประเทศ</p> | <p>- มีการผลิตพลังงาน ไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียนมากขึ้น โดยที่ระบบไฟฟ้า ยังสามารถปฏิบัติ งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพดั้งเดิม หรือมากขึ้นได้</p> | | | | | |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)


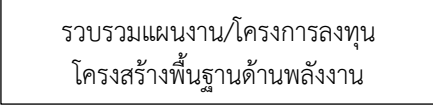
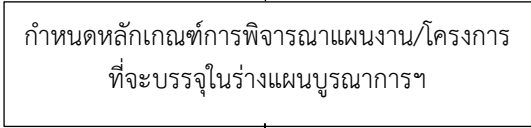

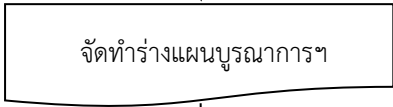

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

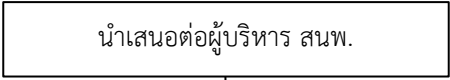
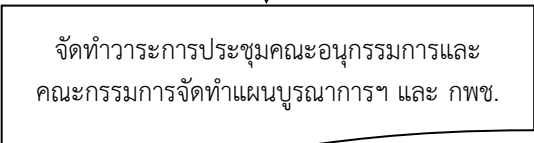
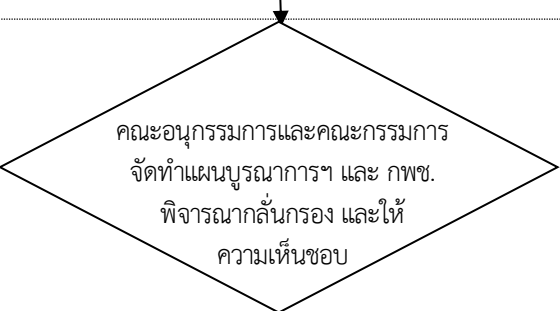
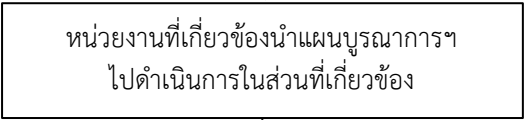
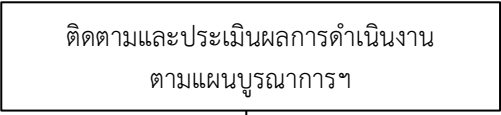
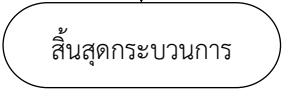
๕ (๕) แนวทางลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่า


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|-------------------------------------|---|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวมแผนงาน/โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานที่สอดคล้องกับแผน PDP และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑-๓ เดือน | สนพ., สำนักงาน กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. |
| ๓ |  | กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการที่จะบรรจุในร่างแผนบูรณาการฯ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ วัน | สนพ., สศช., กฟผ., กฟน., กฟภ., สำนักงาน กกพ. |
| ๔ |  | พิจารณากลับรองแผนงาน/โครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อบรรจุในร่างแผนบูรณาการฯ | ๑๕ วัน | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. |
| ๕ |  | จัดทำร่างแผนบูรณาการฯ | ๑๕ วัน | สนพ., กฟพ., กฟน., กฟภ., หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| |  | | | |

| | | |
|--|--|---|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านพลังงานไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๒ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละ ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---|---|
| ๖ |  | นำเสนอต่อผู้บริหาร สนพ. พิจารณา | ๗ วัน หรือขึ้นอยู่กับ ความเร่งด่วน ของนโยบาย | สนพ. |
| ๗ |  | จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ และ กพช. พิจารณา | ภายใน ๑๕ วัน | สนพ. |
| ๘ |  | คณะกรรมการและคณะกรรมการ จัดทำแผนบูรณาการฯ และ กพช. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ | ๑-๓ เดือน หรืออาจมีการ เปลี่ยนแปลง | สนพ., สศช., กฟผ., กฟน., กฟภ., สำนักงาน กกพ. |
| ๙ |  | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนบูรณาการฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (การพิจารณาอนุมัติงบประมาณ) | ตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนดในแผน บูรณาการฯ | สนพ., สศช., กฟผ., กฟน., กฟภ., สำนักงาน กกพ. |
| ๑๐ |  | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนบูรณาการฯ | ตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนดในแผน บูรณาการฯ | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., สำนักงาน กกพ. |
| ๑๑ |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๑/๕ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า

๒. ขอบเขต

ระเบียบฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า ระยะ ๕ ปี ของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง โดยกลั่นกรองรายละเอียดโครงการที่ลงทุนภายใต้แผนบูรณาการฯ ให้สอดคล้องกับแผนพลังงานชาติ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) แผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถนะของประเทศไทย และนโยบายด้านระบบโครงข่ายไฟฟ้ารวมถึงนโยบายด้านพลังงานไฟฟ้าอื่น ๆ ของประเทศ เพื่อบูรณาการแผนการลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดไม่เป็นการลงทุนที่ซ้ำซ้อน และไม่เป็นการระดมทุนส่วนเกินต่อประชาชน

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รผอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกฟ.
- ๓.๔ หรฟ.
- ๓.๕ กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๓.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักงาน กกพ., กฟผ., กฟน. และ กฟภ. เป็นต้น

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ แผนพลังงานชาติ
- ๔.๒ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP)
- ๔.๓ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถนะของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๔
- ๔.๔ แผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถนะของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๔
- ๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๕. คำจำกัดความ


- | | | |
|--------------|---------|---|
| ๕.๑ ผอ.สนพ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๒ รผอ.สนพ. | หมายถึง | รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๓ ผกฟ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๔ หรฟ. | หมายถึง | หัวหน้ากลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ |
| ๕.๕ สนพ. | หมายถึง | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๖ กกพ. | หมายถึง | คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๒/๕ |

- ๕.๗ กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๕.๘ กฟน. หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง
- ๕.๙ กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๕.๑๐ พน. หมายถึง กระทรวงพลังงาน
- ๕.๑๑ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- ๕.๑๒ ออกก. หมายถึง คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดและโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า
- ๕.๑๓ คกก. หมายถึง คณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า
- ๕.๑๔ สศช. หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ | รวบรวมแผนงาน/โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานที่สอดคล้องกับแผน PDP และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สนพ., สำนักงาน กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. | - แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) - แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๔ ตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๙ |
| | กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการที่จะบรรจุในร่างแผนบูรณาการฯ | สนพ., สศช., กฟผ., กฟน., กฟภ. | |
| | พิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อบรรจุในร่างแผนบูรณาการฯ | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ. | |
| | จัดทำร่างแผนบูรณาการฯ | สนพ., สศช., กฟผ., กฟน., กฟภ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - ร่างแผนบูรณาการฯ (สนพ.) |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๓/๕ |

| กระบวนการงานจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า | | | |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ | นำเสนอต่อผู้บริหาร สนพ. พิจารณา | สนพ. | - ร่างแผนบูรณาการฯ (สนพ.) |
| | จัดทำวาระการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ และ กพช. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ | สนพ. | - ร่างแผนบูรณาการฯ (สนพ.) |
| | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนบูรณาการฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (การพิจารณาอนุมัติงบประมาณ) | สนพ., สศช., กฟผ., กฟน., กฟภ., สำนักงาน กพช. | - ร่างแผนบูรณาการฯ (สนพ.) |
| | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการฯ | สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., สำนักงาน กพช. | - ร่างแผนบูรณาการฯ (สนพ.) |

รายละเอียดการดำเนินงาน


๖.๑ รวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานที่สอดคล้องกับแผน PDP และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๖.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการที่จะบรรจุในร่างแผนบูรณาการฯ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สนพ., สศช., กฟผ., กฟน. และ กฟภ. เมื่อได้หลักเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้นแล้ว จึงเสนอคณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๓ หน่วยงานการไฟฟ้า (กฟผ./กฟน./กฟภ.) พิจารณาแผนงาน/โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีเป็นโครงการ/แผนงานที่เป็นภารกิจหลักของ 3 การไฟฟ้า ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีเป็นแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของ ๓ การไฟฟ้า ให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องมีมติเห็นชอบร่วมกันเรื่องความไม่ซ้ำซ้อนระหว่างการไฟฟ้า พร้อมเสนอคณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ เพื่อรับทราบ และดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามขั้นตอนปกติต่อไป

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๔/๕ |

(๑.๒) กรณีเป็นแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของ ๓ การไฟฟ้า แต่หากการประชุมร่วมกันของการไฟฟ้าว่าอาจจะมีการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนกัน ต้องเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนบรรจุในแผนบูรณาการฯ และดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอนปกติต่อไป

(๒) กรณีเป็นโครงการ/แผนงานที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของ ๓ การไฟฟ้า และยังไม่ได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบว่าเป็นของการไฟฟ้าใด ให้มีการหารือระหว่างการไฟฟ้า และดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีเป็นแผนงาน/โครงการที่ทางการไฟฟ้ามีข้อสรุปร่วมกันในเรื่องความไม่ซ้ำซ้อนระหว่างการไฟฟ้า ให้เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ เพื่อรับทราบ และดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอนปกติต่อไป

(๒.๒) กรณีเป็นแผนงาน/โครงการที่ทางการไฟฟ้าไม่มีข้อสรุปร่วมกัน ให้เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนบรรจุในแผนบูรณาการฯ และดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอนปกติต่อไป

๖.๔ จัดทำร่างแผนบูรณาการฯ และนำเสนอต่อ ผอ.สนพ. และผู้บริหาร พน. พิจารณา


๖.๕ จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ เพื่อเสนอแผนงาน/โครงการตามหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ พิจารณากลับกรอง/รับทราบ และเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอ กพช. รับทราบแผนบูรณาการฯ

๖.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนบูรณาการฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เช่น การพิจารณาอนุมัติงบประมาณของ สศช. การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักงาน กกพ.)

๖.๗ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการฯ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องทบทวนหรือปรับปรุงแผนงาน/โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (การทบทวนแผนงาน/โครงการกำหนดไว้ทุก ๕ ปี) จะต้องเสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฯ และ กพช. พิจารณาตามลำดับ

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|----------------------|---------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|
| ๑ | การจัดทำแผนบูรณาการฯ | - | กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ | ๑๐ ปี | ไฟล์/ซีดีเอกสาร | - | ผกพ. |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๖ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๕/๕ |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗ | ๑. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ข้อ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | กฟ. |
| ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗ | ๑. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ดังนี้ (๑) ตัววัดควบคุม (๓) เป้าหมายตัววัด | กฟ. |
| ๑๒ พ.ย. ๖๘ | ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | กฟ. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า


| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบาย บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การจัดทำแผน บูรณาการการลงทุน และการดำเนินงาน เพื่อพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ด้านพลังงานไฟฟ้า | มีร่างแผนบูรณาการฯ ที่สามารถลดความ ซ้ำซ้อนในการลงทุน พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านไฟฟ้า ของหน่วยงาน การไฟฟ้า | เกิดการบูรณาการระหว่าง หน่วยงานด้านนโยบาย การกำกับดูแล และการ ปฏิบัติในการกำหนดแผนการ ลงทุนและการดำเนินงาน พัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานด้านไฟฟ้า เกิดการ ใช้ประโยชน์อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการแผนการลงทุน ที่เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่เป็นการลงทุนที่ซ้ำซ้อน และไม่ก่อให้เกิดภาระต้นทุน ส่วนเกินแก่ประชาชน | คกก. จัดทำ แผนบูรณาการฯ และ กพช. เห็นชอบแผน บูรณาการฯ | ผู้บริหาร พน./ สนพ./สำนักงาน กทพ./กฟผ./ กฟน./กฟภ./ สศช./มท./ทส/ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.


๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

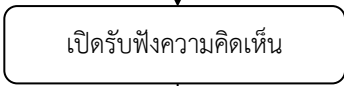
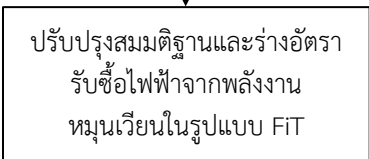
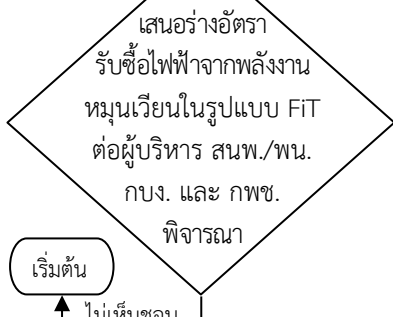
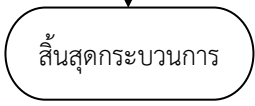
- ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ
- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๗ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจาก พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|---|--|
| ๑ | เริ่มต้น | | | |
| ๒ | ศึกษาและวิเคราะห์เทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมทั้งนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง | ศึกษาและวิเคราะห์เทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่มีการใช้งานในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของรัฐบาล | ๑-๒ เดือน หรือขึ้นอยู่กับปริมาณมากน้อยของข้อมูล | กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า (สฟ.) กองนโยบายไฟฟ้า (กฟ.) |
| ๓ | ทบทวน/รวบรวมข้อมูลต้นทุนต่าง ๆ ของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และปัญหาอุปสรรคจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน | ทบทวน/รวบรวมข้อมูลต้นทุนต่าง ๆ ของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เช่น ต้นทุนการลงทุน (Capital Expenditure: CAPEX) ต้นทุนดำเนินงานประจำปี (Operating Expense : OPEX) ต้นทุนทางการเงิน (Financial Costs) ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับด้านประสิทธิภาพและการผลิตไฟฟ้า เช่น ค่า Plant Factor รวมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน | ๑-๖ เดือน หรือขึ้นอยู่กับปริมาณมากน้อยของข้อมูล | สฟ. กฟ. |
| ๔ | กำหนดสมมติฐานและแนวทางเลือกการกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT | กำหนดสมมติฐานสำหรับทางเลือกต่าง ๆ ทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแนวทางเลือกการกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT (Option/ Scenario) | ๑-๓ เดือน หรือขึ้นอยู่กับปริมาณมากน้อยของข้อมูลสมมติฐาน | สฟ. กฟ. |
| ๕ | จัดทำร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT และแนวทางการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนสำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี เช่น การกำหนดปริมาณ และรูปแบบการรับซื้อไฟฟ้า ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดร่างกรอบนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี | ๑-๓ เดือน หรือขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนของนโยบาย | สฟ. กฟ. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๗ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจาก พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๒/๒ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๖ |  | เปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน | ๑-๑๕ วัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบของการรับฟังความคิดเห็น | สทพ. กฟ. |
| ๗ |  | ปรับปรุงสมมติฐานและร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT รวมถึงแนวทางการรับซื้อไฟฟ้า | ๗-๑๕ วัน หรือขึ้นอยู่กับรายละเอียดที่ต้องทำการปรับปรุง | สทพ. กฟ. |
| ๘ |  | เสนอร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT รวมถึงปริมาณและรูปแบบการรับซื้อไฟฟ้า ต่อผู้บริหาร สทพ./พท. และเสนอคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) และคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) พิจารณาตามลำดับ | ๑-๓ เดือน หรือขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนของนโยบาย | สทพ. กฟ. |
| ๙ |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๗ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การกำหนดอัตราซื้อไฟฟ้าจาก พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๔ |

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดอัตราซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) ที่เหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุนและมีผลตอบแทนที่เหมาะสม ทำให้เกิดการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ทำให้ธุรกิจพลังงานหมุนเวียนมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และประเทศมีสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็นไปตามเป้าหมายของแผนด้านพลังงานของประเทศ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการกำหนดอัตราซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT ตั้งแต่การทบทวนต้นทุนของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจนจบกระบวนการประกาศใช้อัตราซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ สนพ.
- ๓.๒ พพ.
- ๓.๓ สำนักงาน กกพ.

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของรัฐบาล
- ๔.๒ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๔.๓ ข้อมูลต้นทุนต่าง ๆ ในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง

๕. คำจำกัดความ


- | | | |
|-------------------|---------|--------------------------------------|
| ๕.๑ กพช. | หมายถึง | คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ |
| ๕.๒ กบง. | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน |
| ๕.๓ IPP | หมายถึง | ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ |
| ๕.๔ VSPP | หมายถึง | ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก |
| ๕.๕ SPP | หมายถึง | ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก |
| ๕.๖ สนพ. | หมายถึง | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๗ กกพ. | หมายถึง | กองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๘ สำนักงาน กกพ. | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน |
| ๕.๙ ส.อ.ท. | หมายถึง | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๗ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจาก พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๔ |


๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

| กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|--------------|---|---|
| ๑. ศึกษาและวิเคราะห์เทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่มีการใช้งานในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของรัฐบาล | กฟ. | สนพ./พพ./ สำนักงาน กกพ. | ข้อมูลเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่มีการใช้งานในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต มติ กพช./กบง./ถ้อยแถลงนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของรัฐบาล |
| ๒. ทบทวน/รวบรวมข้อมูลต้นทุนต่าง ๆ ของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เช่น ต้นทุนการลงทุน (Capital Expenditure : CAPEX) ต้นทุนดำเนินงานประจำปี (Operating Expense : OPEX) ต้นทุนทางการเงิน (Financial Costs) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านประสิทธิภาพและการผลิตไฟฟ้า เช่น ค่า Plant Factor รวมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน | กฟ. | สนพ./พพ./ สำนักงาน กกพ./ กผ./กพน./ กฟผ./โรงไฟฟ้า เอกชน VSPP/SPP | ข้อมูลต้นทุนต่าง ๆ ในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง เทคโนโลยี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ |
| ๓. กำหนดสมมติฐานสำหรับทางเลือกต่าง ๆ ทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแนวทางเลือกการกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FIT (Option/Scenario) | กฟ. | สนพ./พพ. | ข้อมูลสมมติฐานทางเทคนิคของโรงไฟฟ้า ได้แก่ CAPEX, OPEX, Financial Costs และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านประสิทธิภาพและการผลิตไฟฟ้า รวมทั้งข้อมูลปัญหาอุปสรรคจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๗ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การกำหนดอัตราซื้อไฟฟ้าจาก พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๓/๔ |

| กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|--------------|---|--|
| ๔. จัดทำร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FiT และแนวทางการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน สำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี เช่น การกำหนดปริมาณ และรูปแบบการรับซื้อไฟฟ้า และประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดร่างกรอบนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี | กฟ. | สนพ./พพ. | ร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FiT และแนวทางการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน |
| ๕. เปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน | กฟ. | สนพ./ สำนักงาน กกพ./ พพ./กพผ./กพน./ กฟผ./ส.อ.ท./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | ข้อมูลแนวทางเลือกการกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FiT |
| ๖. ปรับปรุงสมมติฐานและร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FiT รวมถึงแนวทางการรับซื้อไฟฟ้า | กฟ. | สนพ./พพ./ สำนักงาน กกพ./ กพผ./กพน./กฟผ. | ร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FiT |
| ๗. เสนอร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FiT รวมถึงปริมาณและรูปแบบการรับซื้อไฟฟ้า ต่อผู้บริหาร สนพ./พพ. และเสนอ กบง. และ กพช. พิจารณา ตามลำดับ | กฟ. | สนพ./พพ./กบง./ กพช. | ร่างอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ FiT |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๗ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การกำหนดอัตราซื้อไฟฟ้าจาก พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๔/๔ |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|--|-------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| ๑ | การกำหนดอัตราซื้อไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียนใน รูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) | - | กฟ. | - | Soft File/ Hard Copy | - | - |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--------------------|------------|
| - | - | - |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT)

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|---------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การกำหนด อัตรารับซื้อ ไฟฟ้าจาก พลังงาน หมุนเวียน ในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) | การกำหนดอัตรารับซื้อไฟฟ้าที่เหมาะสมจะช่วยให้เกิดการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้นสอดคล้องกับแผน PDP/AEDP ซึ่งการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจะช่วยลดมลภาวะที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล | มีอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) ที่เหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุนและมีผลตอบแทนที่เหมาะสม ทำให้เกิดการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนทำให้ธุรกิจพลังงานหมุนเวียนมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และประเทศมีสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็นไปตามเป้าหมายของแผนด้านพลังงานของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้ดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศที่ต้องการ | - | สนพ./พพ./สำนักงานกพพ./กพพ./กฟน./กฟภ./ส.อ.ท./โรงไฟฟ้าเอกชน VSPP/SPP | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลงทุน |
| | | | | ไฟฟ้าพลังงานสะอาด และอัตราซื้อไฟฟ้า ดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อ ค่าไฟฟ้าของประชาชน มากเกินไป และ บางเชื้อเพลิงอาจช่วย ให้ค่าไฟฟ้าของ ประชาชนลดลง ที่สามารถแข่งขันกับ เชื้อเพลิงฟอสซิลได้ | | | | | | |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)




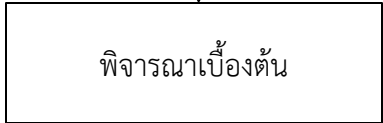
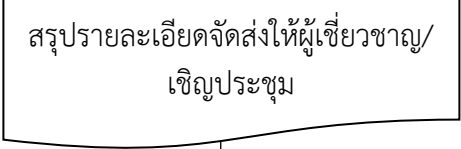

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

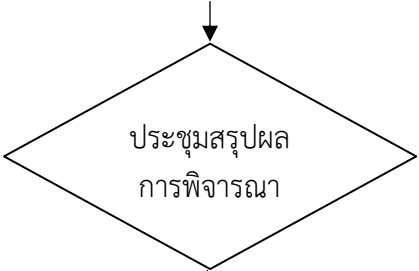
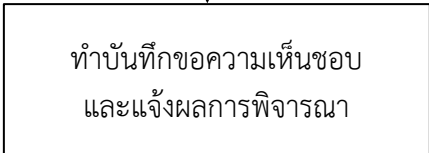
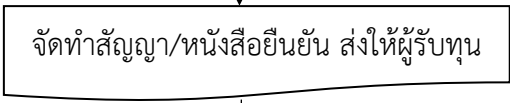

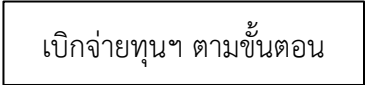
๕ (๕) แนวทางการลงทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลงทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๑/๓ |


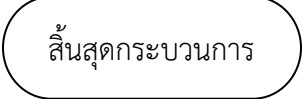
ผังกระบวนการสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)


| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-------------------------------------|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | จัดทำประกาศ สนพ. เรื่อง การสมัครรับทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ | ๙๐-๑๒๐ วัน | สอ./กอ. |
| ๓ |  | หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอรับทุน จัดทำแบบคำขอและเอกสารประกอบคำขอรับทุนฯ ตามที่ สนพ. กำหนด | ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร | สอ./กอ. |
| ๔ |  | ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เอกสารและหลักฐานประกอบ | ๓ วัน | สอ./กอ. |
| ๕ |  | ดำเนินการสรุปเอกสารส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมหนังสือเชิญประชุม | ๑ วัน | สอ./กอ. |
| |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๒/๓ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๖ |  | ดำเนินการประชุมสรุปผลการพิจารณา | ๑-๒ วัน | สอ./กอ. |
| ๗ |  | จัดทำสรุปผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญและรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา เสนอผอ. สนพ. พิจารณาอนุมัติเงินกองทุนฯ | ๗ วัน | สอ./กอ. |
| ๘ |  | จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งสัญญา/หนังสือยืนยันให้หน่วยงานที่ได้รับทุน | ๓๐ วัน | สอ./กอ. |
| ๙ |  | ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบ และจัดส่งให้กลุ่มกองทุนพลังงาน | ๗ วัน | สอ./กอ. |
| ๑๐ |  | ดำเนินการเบิกจ่ายทุนฯ ตามขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่าย | ๗ วัน | สอ./กอ. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๓/๓ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๑๑ |  | ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ เป็นระยะ ๆ | ๗ วัน | สอ./กอ. |
| ๑๒ |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๑/๔ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในโครงการสนับสนุนทุนการศึกษา

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และแผนพลังงานทดแทน

๓. ความรับผิดชอบ


- ๒.๑ ผอ.สนพ.
- ๒.๒ ผกอ.
- ๒.๓ หสอ.
- ๒.๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๓.๑ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๓.๒ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๓.๓ รายละเอียดการของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๓.๔ รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๖ หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๗ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารงานกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๘ สัญญาและหนังสือยืนยันการรับทุนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

๕. คำจำกัดความ


- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๓ หสอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๔ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ สอ. หมายถึง กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๖ กท. หมายถึง กลุ่มกองทุนพลังงาน เลขานุการกรม
- ๕.๗ ผชช. หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน (แต่งตั้งโดย ผอ.สนพ. เพื่อพิจารณาโครงการฯ)
- ๕.๘ ตต. หมายถึง กลุ่มติดตามและประเมินผล
- ๕.๙ กองทุนฯ หมายถึง กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๒/๔ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามเอกสารกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|---|--|
| สอ./กอ. | ประกาศรับสมัครทุน | สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานในกระทรวง พลังงาน | ประกาศการสมัครขอรับทุนฯ |
| | ลงทะเบียนรับและตรวจสอบเอกสาร | สนพ./สอ. | เอกสารสมัครขอรับทุน |
| | พิจารณาข้อเสนอการขอรับทุนเบื้องต้น | สอ. | เอกสารสมัครขอรับทุน |
| | สรุปรายละเอียดข้อเสนอการขอรับทุน และจัดส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา/ จัดประชุม | ผอ.สนพ./ผกอ./สอ. | - จัดหมายเชิญประชุม - สรุปผลการสมัครขอรับทุน |
| | จัดประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก | ผอ.สนพ./ผกอ./ผชช./ หสอ. | PowerPoint และรายงาน การประชุม |
| | ทำบันทึกเสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณา | ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ. | - บันทึกขอความเห็นชอบ - จัดหมายแจ้งผลการพิจารณา |
| | จัดทำสัญญา/หนังสือยืนยัน ส่งให้ ผู้รับทุน | ผอ.สนพ./สอ. | สัญญา/หนังสือยืนยัน และ เอกสารประกอบ |
| | ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา/ หนังสือยืนยัน | สอ. สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานในกระทรวง พลังงาน | สัญญา/หนังสือยืนยัน และ เอกสารประกอบ |
| | เบิกจ่ายทุนฯ ตามขั้นตอน | ผอ.สนพ./ผกอ./กท. | เอกสารประกอบการเบิก จ่ายเงิน |
| | ติดตามผล | ผกอ./ตต./กท. | รายงานผลการศึกษา/รายงาน ความก้าวหน้าโครงการฯ |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๓/๔ |

รายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๑ ประกาศรับสมัครทุน

- จัดทำประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครรับทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ ทุนการศึกษาต่างประเทศ

- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนทราบเพื่อพิจารณาและเสนอบุคลากรของหน่วยงานยื่นขอรับทุน

๖.๒ ลงทะเบียนรับและตรวจสอบเอกสาร

- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอรับทุน จัดทำแบบคำขอและเอกสารประกอบคำขอของโครงการฯ ตามที่ สนพ. กำหนด และยื่นต่อ สนพ. ภายในเวลาที่กำหนด แล้ว สนพ. จะทำการประเมินโครงการ โดยตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบ

๖.๓ แต่งตั้ง/แจ้งผู้เชี่ยวชาญ

- ผอ.สนพ. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความเห็น พิจารณาการจัดสรรทุน โดยการประชุมและ/หรือ สัมภาษณ์

๖.๔ พิจารณาข้อเสนอการขอรับทุนเบื้องต้น และสรุปรายละเอียดข้อเสนอการขอรับทุนจัดส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเชิญประชุม

- ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เอกสารและหลักฐานประกอบ ครบถ้วนแล้ว สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอ และสรุปเอกสารส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมหนังสือเชิญประชุม

๖.๕ ประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

๖.๖ ทำบันทึกเสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณา

- หลังจากการประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน สนพ. จะจัดทำสรุปผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญและรายชื่อ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณานุมัติเงินกองทุนฯ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุน ทราบ

๖.๗ จัดทำสัญญา/หนังสือยืนยัน ส่งให้ผู้รับทุน

- สนพ. จะจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งสัญญา/หนังสือยืนยันให้หน่วยงานที่ได้รับทุน เพื่อจัดทำสัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน กับหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรรายที่ผ่านการพิจารณา

๖.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา/หนังสือยืนยัน


- เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุนจัดทำสัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน กับ สนพ. แล้ว สนพ. จะตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบ และจัดส่งให้กลุ่มกองทุนพลังงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนการเบิกจ่ายต่อไป

๖.๙ เบิกจ่ายทุนฯ ตามขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่าย

๖.๑๐ ติดตามผล

- ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ รายงานผลการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัด และ สนพ. ทราบ เพื่อเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ เป็นงวด ๆ

- สนพ. ติดตาม ประเมินผลและรายงานคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ เป็นระยะ ๆ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๔/๔ |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|--------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|---|--------------|-----------------|
| ๑ | เอกสารการสมัครขอรับทุน | - | สอ. | - | Hard copy | - | ผอ.สนพ. ผกอ. |
| ๒ | จดหมาย บันทึกสรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง | - | สอ. | - | ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy | - | หสอ. |
| ๓ | สัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน | - | สอ. กท. | - | Hard copy | - | |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | กอ. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|---|--|---|--|---|---|--|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงาน ทดแทนของ ประเทศ | - | การสนับสนุน ทุนจากกองทุน เพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) | เกิดบุคลากร ด้านพลังงาน | บุคลากรด้าน พลังงาน นำความรู้ จากการศึกษาใน ระดับที่สูงขึ้น พัฒนาประเทศ | สนับสนุนทุน การศึกษาระดับ ปริญญาโท/เอก ให้กับบุคลากร ของหน่วยงาน รัฐและสถาบัน การศึกษา | ๑. บุคลากรของ สถาบันการศึกษา ๒. บุคลากรของ หน่วยงานรัฐ | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | ใช้แบบฟอร์ม ออนไลน์ (Google Form) เพื่อกรอกข้อมูล ขอรับทุนวิจัย | ๑. การกรอกข้อมูล ออนไลน์ช่วยอำนวยความสะดวกในการ ส่งข้อมูล/เอกสาร ของผู้ขอรับทุน ๒. พัฒนาระบบ ข้อมูลทางเว็บไซต์ ให้สามารถบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ได้ | ๑. การกรอก ข้อมูลออนไลน์ ของผู้ขอรับทุน ช่วยลดค่าใช้จ่าย ของผู้ขอ รับทุนและลด ระยะเวลาใน การจัดการ ข้อมูลของผู้ จัดสรรทุน ๒. ฐานข้อมูล ทางเว็บไซต์ ช่วยลดระยะเวลา ในการทำงานของผู้ จัดสรรทุน เมื่อต้องการ สืบค้นข้อมูล |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๑/๑ |

ผังกระบวนการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | ชี้แจง ให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในระบบ e-report ให้กับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นอย่างถูกต้องและครบถ้วน | ตลอด ระยะเวลา โครงการ | สอ.กอ. |
| ๓ |  | จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้รายงานผลการลดการใช้พลังงานตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบถ้วน | เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน | สอ.กอ. |
| ๔ |  | รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐจากเว็บไซต์ e-report.energy.go.th | เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน | สอ.กอ. |
| ๕ |  | จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ | เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน | สอ.กอ. |
| ๖ |  | จัดทำรายงานผลการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐต่อผู้บริหาร สนพ. และนำเสนอ รมว.พน. และนายกรัฐมนตรีต่อไป | เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน | สอ.กอ. |
| ๗ |  | | | |

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๑/๓ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการในการดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รผอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกอ.
- ๓.๔ หสอ.
- ๓.๕ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๔.๓ รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๕. คำจำกัดความ

- | | | |
|--------------|---------|--|
| ๕.๑ ผอ.สนพ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๒ ผกอ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน |
| ๕.๓ หสอ. | หมายถึง | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน |
| ๕.๔ สนพ. | หมายถึง | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๕ สอ. | หมายถึง | กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน |
| ๕.๖ กอ. | หมายถึง | กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน |
| ๕.๗ สป.พน. | หมายถึง | สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน |
| ๕.๘ พนจ. | หมายถึง | สำนักงานพลังงานจังหวัด |
| ๕.๙ คณะทำงาน | หมายถึง | คณะทำงานลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ |


| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๒/๓ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--|-----------------------|--|
| สอ./กอ. | ชี้แจงให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในระบบ e-report ให้กับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นอย่างถูกต้องและครบถ้วน | ผกอ./สอ./สป.พน./พนจ. | ข้อมูลในระบบ e-report |
| | จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้รายงานผลการลดการใช้พลังงาน | ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ./สอ. | หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภาครัฐ |
| | รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงาน | หสอ./สอ. | รายงานการลดการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน |
| | สรุปผลการดำเนินการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ | ผกอ./หสอ./สอ. | รายงานการลดการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน |
| | รายงานผลการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ | ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ./สอ. | รายงานการลดการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน |

กระบวนการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

- ๖.๑ ชี้แจงให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในระบบ e-report ให้กับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๖.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้รายงานผลการลดการใช้พลังงาน
- ๖.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงาน
- ๖.๔ สรุปผลการดำเนินการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ
- ๖.๕ รายงานผลการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๓/๓ |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|---|---------------|--------------------|-----------------|---|--------------|-------------------------|
| ๑ | บันทึกสรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง | - | สอ. | - | ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy | - | ผอ.สนพ. ผกอ. ทสอ. |
| ๒ | รายงานการลดการใช้พลังงาน ของแต่ละหน่วยงาน | - | สอ. | - | ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง | - | |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|--|--|
| ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ | ๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ๒. ระเบียบปฏิบัติงาน ข้อ ๖. แผนผังการปฏิบัติงาน ข้อ ๗. กระบวนการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ๓. รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) | หัวหน้ากลุ่ม ส่งเสริมด้าน อนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน |
| ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิเทศกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | หัวหน้ากลุ่ม ส่งเสริมด้าน อนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน |
| ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗ | ๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง/แก้ไขใหม่ทั้งหมด ๒. ระเบียบปฏิบัติงาน ปรับปรุง/แก้ไข ดังนี้ ข้อ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง ข้อ ๕. คำจำกัดความ ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ปรับปรุง/แก้ไข ดังนี้ (๓) เป้าหมายตัววัด (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง | หัวหน้ากลุ่ม ส่งเสริมด้าน อนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|--|--|---|---|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงานทดแทน ของประเทศ | - | การลดการใช้ พลังงานในภาครัฐ | เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน ในหน่วยงาน ภาครัฐ | บรรลุเป้าหมาย แผนอนุรักษ์ พลังงาน (EEP) | ทุกส่วนราชการ ลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันลง ร้อยละ ๒๐ | ๑. สป.พณ. ๒. ทุกส่วน- ราชการ | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | รายงานผลการ ลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันผ่าน Website | เสนอแนะให้ ส่วนราชการ จัดทำมาตรการ ลดการใช้ พลังงานอย่าง เป็นรูปธรรม | ๑. การรายงาน ผ่าน Website ช่วยประหยัด ค่าใช้จ่ายในการ รายงานผลการ ปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ๒. การประเมิน ผลโดยระบบ คอมพิวเตอร์ ช่วยประหยัด เวลาในการ คำนวณผลการ ลดใช้พลังงาน |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

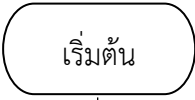
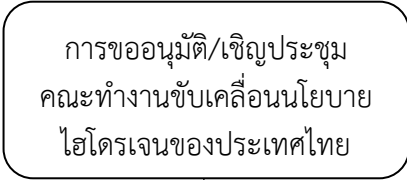
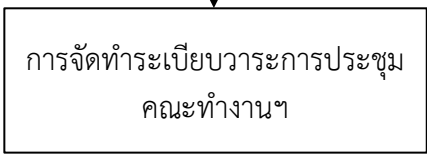
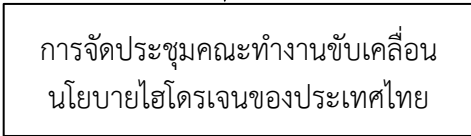

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

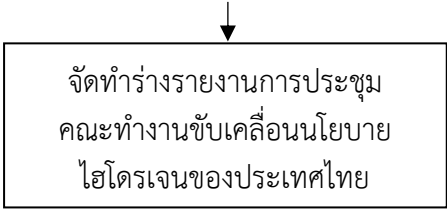
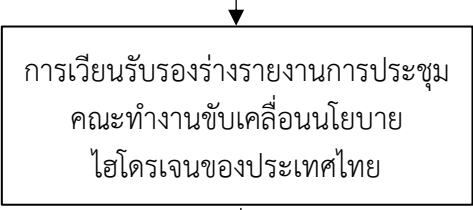
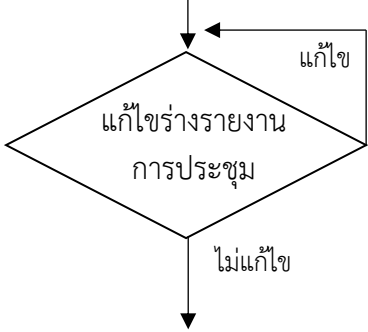
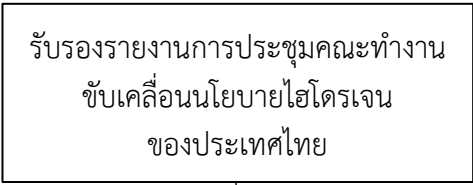
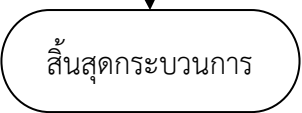
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการจัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|-------------------------------------|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | จัดเตรียมประเด็น/เนื้อหาที่ต้องการเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมเสนอต่อ ผอ.สทพ. ๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ๔. ติดต่อประสานการประชุมกับคณะกรรมการฯ | ๑๕ วัน | พท. |
| ๓ |  | ๑. จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม ๒. เสนอ ผอ.สทพ. พิจารณาเห็นชอบ ๓. จัดทำและส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ | ๑๕ วัน | พท. |
| ๔ |  | ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม | ๑ วัน | พท. |
| |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๒/๒ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|-------------------------------------|--------------|
| ๕ |  | ๑. จัดทำร่างรายงานการประชุม ๒. เสนอ ทพท. พิจารณา | ๒๕ วัน | ทพ. |
| ๖ |  | ๑. จัดทำหนังสือเวียนร่างรายงานการประชุม ๒. เสนอ ผกอ. ลงนาม ๓. เวียนร่างรายงานการประชุมให้คณะทำงานพิจารณา | ๓๐ วัน | ทพ. |
| ๗ |  | ๑. รวบรวมผลการเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม ๒. แก้ไขร่างรายงานการประชุมหากคณะทำงานขอแก้ไข (ถ้ามี) | ๗ วัน | ทพ. |
| ๘ |  | ๑. เตรียมนำเสนอการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป | - | ทพ. |
| ๙ |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน: สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๑/๓ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทยไปจนถึงการเวียนรับรองร่างรายงานการประชุมให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรอง

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๓.๔ หัวหน้ากลุ่มพลังงานทดแทน
- ๓.๕ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานซึ่งเป็นองค์ประกอบคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ รผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ กอ. หมายถึง กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๓ ผกอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๔ พท. หมายถึง กลุ่มพลังงานทดแทน
- ๕.๕ ทพท. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มพลังงานทดแทน
- ๕.๖ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๗ คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน: สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๓ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|--|---|
| พท. | การขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการไฮโดรเจน | - ผอ.สนพ. - รพอ.สนพ. - ผกอ. | - หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - หนังสือเชิญประชุม |
| พท. | การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการไฮโดรเจน | - ผกอ. | - ระเบียบวาระการประชุม |
| พท. | การจัดประชุมคณะกรรมการไฮโดรเจน | - ผอ.สนพ. - รพอ.สนพ. - ผกอ. - ทพท. - คณะทำงานฯ | - หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - เอกสาร Power Point |
| พท. | การเวียนรับรองร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย | - ผกอ. - ทพท. - คณะทำงานฯ | - ร่างรายงานการประชุม |

กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

๖.๑ การขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการ

- กลุ่มพลังงานทดแทน จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.สนพ.
- ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปรื้อเนื้อหาวาระการประชุมเสนอ ผอ.สนพ.
- ผอ.สนพ. กำหนดวันประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ นำเสนอ ผกอ. ลงนาม


๖.๒ การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

กลุ่มพลังงานทดแทน จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) เสนอ ผกอ., รพอ.สนพ. และ ผอ.สนพ. พิจารณาตามลำดับ

๖.๓ การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

- กลุ่มพลังงานทดแทน จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการฯ

- กลุ่มพลังงานทดแทน ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน: สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๓ |

๖.๔ การจัดทำร่างรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

- กลุ่มพลังงานทดแทน จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานฯ
- กลุ่มพลังงานทดแทน จัดทำหนังสือเวียนร่างรายงานการประชุมคณะทำงานฯ เสนอ ผกอ.

พิจารณาลงนาม

- กลุ่มพลังงานทดแทน จัดส่งหนังสือเวียนร่างรายงานการประชุมเสนอคณะทำงานฯ เพื่อ

พิจารณารับรอง

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|--|---------------|--------------------|-----------------|---|--------------|-------------------------|
| ๑ | รายงานการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย | - | กอ. | - | ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy | - | ผอ.สนพ. ผกอ. ทพท. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--------------------|------------|
| - | - | - |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไฮโดรเจนของประเทศไทย

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---|
| | | | (๑) ตัววัด ควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงานทดแทน ของประเทศ | - | การจัดประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย ไฮโดรเจนของ ประเทศไทย | - | แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การขับเคลื่อน นโยบายด้าน ไฮโดรเจนของ ประเทศไทย | - | ๑. ผอ.สนพ. ๒. รพอ.สนพ. ๓. ผกอ. ๔. คณะทำงาน ขับเคลื่อนนโยบาย ไฮโดรเจนของ ประเทศไทย | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | การนำส่งข้อมูล/ เอกสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์, คิวอาร์โค้ด, แอปพลิเคชันไลน์, google form เป็นต้น | - | ใช้เทคโนโลยี สื่อออนไลน์ในการ นำส่งเอกสาร จำนวนมาก เพื่อลด ปริมาณหนังสือ และ กระดาษ ในกรณีที่ต้อง จัดส่งหลายหน่วยงาน เช่น แนบเอกสาร ประกอบการประชุม ในรูปแบบคิวอาร์โค้ด เป็นต้น |

คำอธิบาย


๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

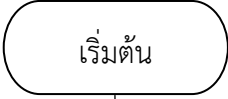
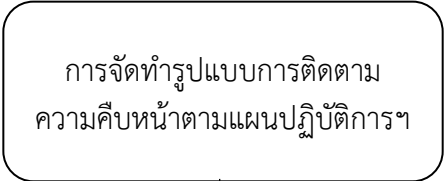
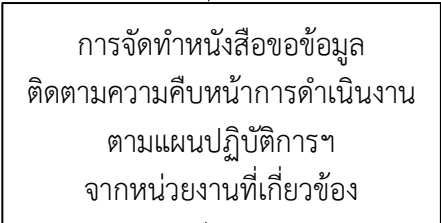
๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ


๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร


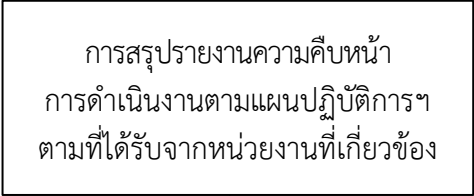
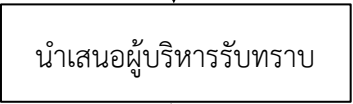
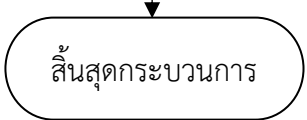
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-------------------------------------|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | จัดเตรียมประเด็น/เนื้อหาที่ต้องการติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้ ๑. ศึกษา ทบทวนรายละเอียดแนวทางภายใต้กลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการฯ ๒. วิเคราะห์กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ทำให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการฯ และหน่วยงานรับผิดชอบ ๓. จัดทำรูปแบบ/แบบฟอร์มการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ วัน | พท. |
| ๓ |  | ๑. จัดทำร่างหนังสือขอข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ๒. เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณา ลงนาม ๓. จัดทำและส่งหนังสือติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ วัน | พท. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงาน ประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๒ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---|--------------|
| ๔ |  | ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. รวบรวมรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑-๒ เดือน | พท. |
| ๕ |  | ๑. วิเคราะห์รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานฯ ของแต่ละหน่วยงานประกอบกิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการในแต่ละยุทธศาสตร์ ๒. รวบรวมการดำเนินงาน อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ | ๓๐ วัน | พท. |
| ๖ |  | ๑. เสนอ รพอ.สนพ. รับทราบ ๒. เสนอ ผอ.สนพ. รับทราบ | ๗ วัน | พท. |
| ๗ |  | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน: สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงาน ประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : |
| | | หน้า ๑/๓ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำรูปแบบการติดตามการจัดทำรูปแบบการติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย การจัดทำหนังสือขอข้อมูลติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปจนถึงการสรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เสนอ ผอ.สนพ. (เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมเทคโนโลยีระบบการกักเก็บพลังงาน)

๓. ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๓.๔ หัวหน้ากลุ่มพลังงานทดแทน
- ๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานเป็นองค์ประกอบคณะกรรมการส่งเสริมเทคโนโลยีระบบการกักเก็บพลังงาน รวมถึงหน่วยงานที่กล่าวถึงในแผนปฏิบัติการฯ


๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

๔.๑ คำสั่งคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมเทคโนโลยีระบบการกักเก็บพลังงาน

๔.๒ หนังสือคณะกรรมการส่งเสริมเทคโนโลยีระบบการกักเก็บพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๗๗๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แจกมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๖๔)

๕. คำจำกัดความ


- | | | |
|---------------------------|---------|--|
| ๕.๑ ผอ.สนพ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๒ รพอ.สนพ. | หมายถึง | รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๓ ผกอ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน |
| ๕.๔ ทพท. | หมายถึง | หัวหน้ากลุ่มพลังงานทดแทน |
| ๕.๕ สนพ. | หมายถึง | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๖ พท. | หมายถึง | กลุ่มพลังงานทดแทน |
| ๕.๗ กอ. | หมายถึง | กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน |
| ๕.๘ คณะกรรมการฯ | หมายถึง | คณะกรรมการส่งเสริมเทคโนโลยีระบบการกักเก็บพลังงาน |
| ๕.๙ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | หมายถึง | หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนฯ |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน: สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๓ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--|--|---|
| พท. | การจัดทำรูปแบบการติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ | - พท. - พท. | - รูปแบบ/แบบฟอร์มการติดตามฯ |
| พท. | การจัดทำหนังสือขอข้อมูลติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. - ผกอ. - พท. - พท. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - หนังสือขอข้อมูลติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ - แผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ |
| พท. | การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ | - พท. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - แผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ |
| พท. | การสรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ตามที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. - ผกอ. - พท. - พท. | - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ - รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน: สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๓ |

กระบวนการติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย

๖.๑ การจัดทำรูปแบบ/แบบฟอร์มการติดตามฯ

- กลุ่มพลังงานทดแทน ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๕
- กลุ่มพลังงานทดแทน จัดทำรูปแบบการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การจัดทำหนังสือขอข้อมูลติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


- จัดทำร่างหนังสือขอข้อมูลติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เสนอ ททท., ผกอ. และ รผอ.สนพ. พิจารณาลงนามตามลำดับ
- จัดทำหนังสือติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
- จัดส่งหนังสือติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ พร้อมแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๕ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

- กลุ่มพลังงานทดแทน ติดต่อประสานงาน และติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มพลังงานทดแทน รวบรวมรายงานการดำเนินงานความคืบหน้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ การสรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯตามที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มพลังงานทดแทน วิเคราะห์รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานฯ ของแต่ละหน่วยงาน ประกอบกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการในแต่ละยุทธศาสตร์
- กลุ่มพลังงานทดแทน รวบรวมอุปสรรค ปัญหา และข้อเสนอแนะ ที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ
- กลุ่มพลังงานทดแทน จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เสนอ ผอ. สนพ. รับทราบ

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน: สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบกักเก็บพลังงาน ประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๓ |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|--|-------------------|------------------------|---------------------|--|------------------|-------------------------|
| ๑ | ติดตามความคืบหน้า ตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมอุตสาหกรรม ระบบกักเก็บพลังงาน ประเภทแบตเตอรี่ | - | กอ. | - | ไฟล์ข้อมูล ใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy และ Google form | - | ผอ.สนพ. ผกอ. ทพท. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--------------------|------------|
| - | - | - |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรม
ระบบกักเก็บพลังงานประเภทแบตเตอรี่ของประเทศไทย


| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|---------------------------|--|--|---|-----------------------------------|---|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงาน ทดแทน ของประเทศ | - | การติดตามความ- คืบหน้าตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริม อุตสาหกรรมระบบ กักเก็บพลังงาน ประเภทแบตเตอรี่ ของประเทศไทย | - | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำแนวทาง การส่งเสริมเทคโนโลยี ระบบการกักเก็บ พลังงานไปปฏิบัติ | - | ๑. ผอ.สนพ. ๒. รพอ.สนพ. ๓. กอ. ๔. คณะกรรมการ ส่งเสริมเทคโนโลยี ระบบการกักเก็บ พลังงาน | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | การนำส่งข้อมูล/ เอกสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ คิวอาร์โค้ด และ google form เป็นต้น | - | ใช้เทคโนโลยี สื่อออนไลน์ในการ นำส่งเอกสาร จำนวนมากเพื่อ ลดปริมาณหนังสือ และกระดาษ ในกรณีที่ต้องจัดส่ง หลายหน่วยงาน เช่น แบบแผน- ปฏิบัติการฯ ในรูปแบบ คิวอาร์โค้ด เป็นต้น |

คำอธิบาย


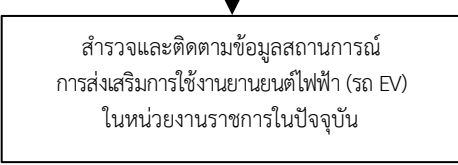

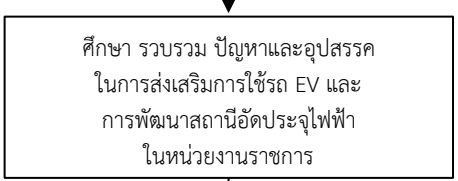
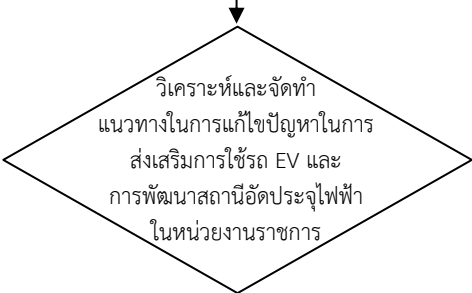

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.


๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

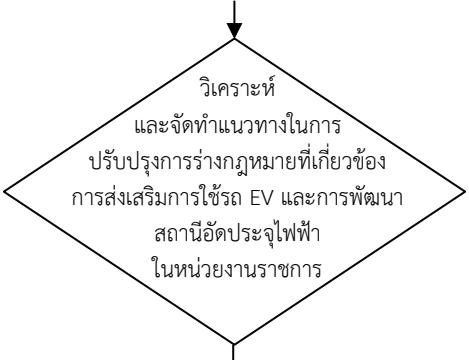
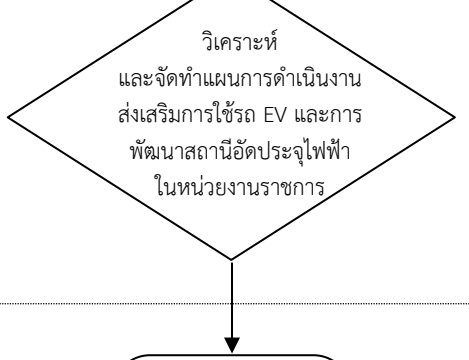
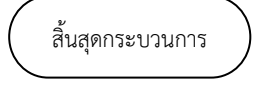
- ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ
- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริม การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนา สถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๒ |

**ผังกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า
และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ**

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---|----------------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการดำเนินการสำรวจและติดตามข้อมูลสถานการณ์การส่งเสริมการใช้งานรถ EV ในหน่วยงานราชการในปัจจุบัน | ๖๐ วัน | กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน |
| ๓ |  | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการประเมินผลปริมาณจำนวนยานยนต์ของราชการที่มีโอกาสเปลี่ยนแปลงมาใช้รถ EV ทดแทนยานยนต์เดิม | ๓๐ วัน | กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน |
| ๔ |  | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการดำเนินการศึกษา รวบรวม ปัญหาและอุปสรรค ในการส่งเสริมการใช้รถ EV และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | ๖๐ วัน | กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน |
| ๕ |  | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการส่งเสริมการใช้รถ EV และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | ๓๐ วัน | กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน |
| |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๒ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|-------------------------------------|----------------------|
| ๖ |  | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้รถ EV และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | ๑๒๐ วัน | กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน |
| ๗ |  | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในกรณีติดตั้งสถานีหรือระบบอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | ๑๒๐ วัน | กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน |
| ๘ |  | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการวิเคราะห์ และจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้รถ EV และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | ๑๕๐ วัน | กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน |
| ๙ |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริม การใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานี อัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๔ |

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๑.๒ เพื่อสำรวจปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว

๑.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๑.๔ เพื่อจัดทำแนวทางและประเด็นในการปรับปรุงรวมถึงวิธีการร่างกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาในเรื่องข้อจำกัดทางด้านกฎหมายดังกล่าว

๑.๕ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในกรณีติดตั้งสถานีหรือระบบอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และจัดทำแนวทางในการปรับปรุงวิธีการร่างกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ เพื่อให้นำเสนอต่อหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวต่อไปได้

๓. ความรับผิดชอบ


๓.๑ ผอ.สนพ.

๓.๒ ผกอ.

๓.๓ หอพ.

๓.๔ อพ.

๓.๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กค. สปน. สงป. บก. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริม การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานี อัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๔ |

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง


- ๔.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐)
- ๔.๒ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า
- ๔.๓ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๔ นโยบายการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้าของรัฐบาล
- ๔.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๔.๗ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๓ หอพ. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มอนุรักษ์พลังงาน
- ๕.๔ อพ. หมายถึง กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน
- ๕.๕ กค. หมายถึง กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ สปน. หมายถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๕.๗ สงป. หมายถึง สำนักงานงบประมาณ
- ๕.๘ บก. หมายถึง กรมบัญชีกลาง

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--|---|---|
| อพ. | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการดำเนินการสำรวจและติดตามข้อมูลสถานการณ์การส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการในปัจจุบัน | อพ./ ที่ปรึกษา โครงการฯ | ข้อมูลสถานการณ์การส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการในปัจจุบัน |
| อพ. | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการประมวลผลปริมาณจำนวนยานยนต์ของราชการที่มีโอกาสเปลี่ยนแปลงมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้าทดแทนยานยนต์เดิม | อพ./ ที่ปรึกษา โครงการฯ | ข้อมูลการประมวลผลปริมาณจำนวนยานยนต์ของราชการที่มีโอกาสเปลี่ยนแปลงมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้าทดแทนยานยนต์เดิม |
| อพ. | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการดำเนินการศึกษา รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | อพ./ ที่ปรึกษา โครงการฯ/ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | ข้อมูลและความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องปัญหา และอุปสรรคในการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริม การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานี อัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๔ |

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--|--|--|
| อพ. | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อ กำกับการวิเคราะห์และจัดทำแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาในการส่งเสริมการใช้ ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานีอัดประจุ ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | อพ. / ที่ปรึกษา โครงการฯ | ข้อมูลการวิเคราะห์และจัดทำแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาในการส่งเสริม การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนา สถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงาน ราชการ |
| | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อ กำกับการวิเคราะห์ และจัดทำแนวทาง ในการปรับปรุงการร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการ พัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงาน ราชการ | อพ. / ที่ปรึกษา โครงการฯ | แนวทางในการปรับปรุงการร่าง กฎหมายที่เกี่ยวข้องการส่งเสริม การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการ พัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าใน หน่วยงานราชการ |
| อพ. | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อ กำกับการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการ จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในกรณี ติดตั้งสถานีหรือระบบอัดประจุไฟฟ้าใน หน่วยงานราชการ | อพ. / ที่ปรึกษา โครงการฯ | แนวทางในการจัดทำมาตรฐาน ความปลอดภัยในกรณีติดตั้งสถานี หรือระบบอัดประจุไฟฟ้าใน หน่วยงานราชการ |
| อพ. | ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อ กำกับการวิเคราะห์ และจัดทำแผนการ ดำเนินงานส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า ในหน่วยงานราชการ และการพัฒนา สถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | อพ. / ที่ปรึกษา โครงการฯ/ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | แผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ ยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้า ในหน่วยงานราชการ |


รายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๑ ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการดำเนินการสำรวจและติดตามข้อมูลสถานการณ์
การส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการในปัจจุบัน

๖.๒ ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการประมวลผลปริมาณจำนวนยานยนต์ของราชการ
ที่มีโอกาสเปลี่ยนแปลงมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้าทดแทนยานยนต์เดิม

๖.๓ ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการดำเนินการศึกษา รวบรวมปัญหา และอุปสรรค
ในการส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๖.๔ ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการแก้ไขปัญหา
ในการส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๕ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริม การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานี อัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ | แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๔/๔ |

๖.๕ ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการ
ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๖.๖ ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการจัดทำมาตรฐาน
ความปลอดภัยในกรณีติดตั้งสถานีหรือระบบอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๖.๗ ประชุมร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อกำกับการวิเคราะห์ และจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริม
การใช้ยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|---|-------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| ๑ | แผนการดำเนินงานส่งเสริม การใช้ยานยนต์ไฟฟ้าใน หน่วยงานราชการ และการ พัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้า ในหน่วยงานราชการ | - | อพ. | - | Soft File/ Hard Copy | - | ผอ.สนพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--------------------|------------|
| - | - | - |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้นโยบายไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ
และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลงทุน |
| เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงาน ทดแทน ของประเทศ | - | การจัดทำแผน การดำเนินงาน ส่งเสริมการใช้ ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนา สถานีอัดประจุ ไฟฟ้าในหน่วยงาน ราชการ | เกิดแผนการ ดำเนินงานส่งเสริม การใช้นโยบาย ไฟฟ้าและการพัฒนา สถานีอัดประจุไฟฟ้า ในหน่วยงานราชการ | สามารถนำเสนอ แผนการดำเนินงาน ส่งเสริมการใช้ ยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนา สถานีอัดประจุไฟฟ้า ในหน่วยงานราชการ ต่อหน่วยงานที่มี ภารกิจเกี่ยวข้อง ในเรื่องดังกล่าว | สามารถนำเสนอแผน การดำเนินงานส่งเสริม การใช้นโยบายไฟฟ้า และการพัฒนาสถานี อัดประจุไฟฟ้า ในหน่วยงานราชการ ต่อหน่วยงานที่มี ภารกิจเกี่ยวข้อง ในเรื่องดังกล่าว | ๑. กค. ๒. สปน. ๓. สงป. ๔. บก. | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)


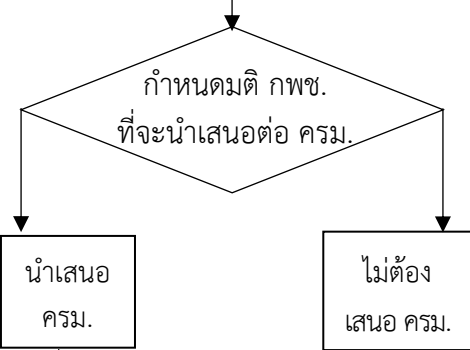
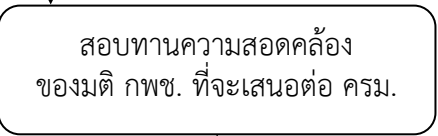
๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

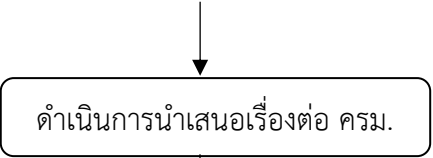
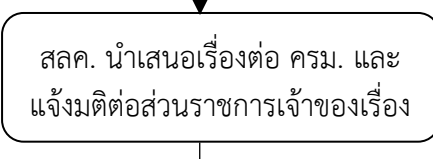
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า : ๑/๓ |

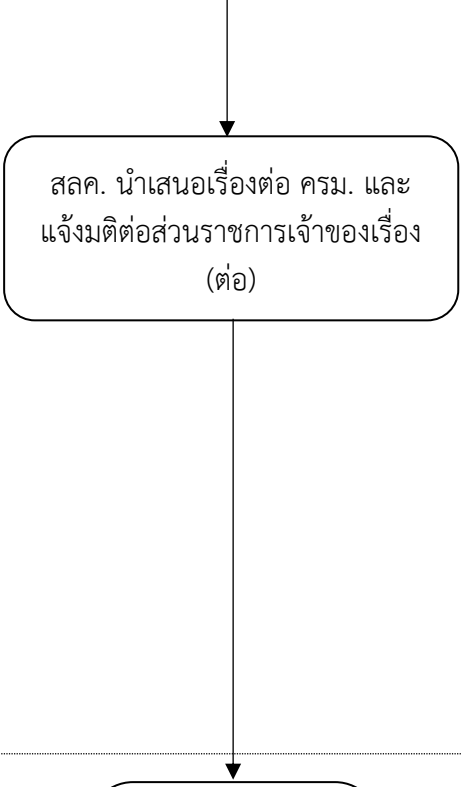
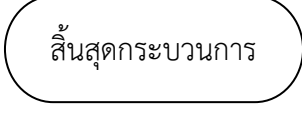
ผังกระบวนการนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี


| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|--|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | <p>นย. พิจารณามติ กพช. ที่ได้มีมติให้เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาหรือทราบต่อ ครม. โดยหากไม่ต้องเสนอต่อ ครม. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติ กพช. สามารถดำเนินการได้ทันที และหากต้องเสนอต่อ ครม. ให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อ ครม. ต่อไป</p> | - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น | นย. |
| ๓ |  | <p>นย. พิจารณาสาระสำคัญของมติ กพช. ที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อ ครม. ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมของ ครม. พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อ ครม. พ.ศ. ๒๕๔๘ มติ ครม. เกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อ ครม. และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อ ครม.</p> | - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งมติ กพช. | นย. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี | แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า : ๒/๓ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|--|--------------|
| ๔ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อ ครม. ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำหนังสือ ถึง รมว.พน. โดย ผอ.สนพ. ลงนาม ผ่าน ปพน. และ รพพน. ๒. จัดทำหนังสือ ถึง เลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดย รมว.พน. ลงนาม - นาย. จัดทำเอกสารส่ง สลค. เพื่อนำเข้า ครม. หลังจาก รมว.พน. ลงนามถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๓-๔ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งมติ กพช. - แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังจาก รอนรม. ลงนาม | นาย. |
| ๕ |  | <ul style="list-style-type: none"> - สลค. นำเสนอเรื่องต่อ ครม. ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. สลค. ตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องที่จะเสนอต่อ ครม. และจัดทำหนังสือสอบถามความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒. สลค. จัดทำความเห็นนำเสนอ นรม. เพื่อพิจารณาสั่งการให้นำเสนอ ครม. | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จก่อนวันประชุม ครม. ๓ วันทำการ | สลค. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า : ๓/๓ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|---|------------------------------------|
| ๖ |  <p>สคค. นำเสนอเรื่องต่อ ครม. และ แจ้งมติต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง (ต่อ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สคค. ดำเนินการบรรจุระเบียบวาระการประชุม ครม. - สคค. นำเสนอเรื่องในการประชุม ครม. - สคค. แจ้งมติต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง - นย. จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งมติ ครม. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปหลังจาก สนพ. ได้รับหนังสือแจ้งมติ ครม. | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จก่อนวันประชุม ครม. ๓ วันทำการ - ดำเนินการในวันประชุม - แล้วเสร็จภายใน ๓-๕ วันทำการ หลังจากการประชุม ครม. เสร็จสิ้น - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งมติ ครม. | <p>สคค.</p> <p>สคค.</p> <p>นย.</p> |
| ๗ |  <p>สิ้นสุดกระบวนการ</p> | | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี | แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า : ๑/๔ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการ ตั้งแต่การพิจารณามติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ที่นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ไปจนถึงการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๓.๓ กลุ่มนโยบายพลังงาน
- ๓.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘
- ๔.๒ ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๔.๓ มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องมติ กพช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑๕๓) ข้อ ๒.๓ ซึ่งระบุว่าในการเสนอเรื่องเกี่ยวกับมติ กพช. ต่อ ครม. ในครั้งต่อไปให้ดำเนินการตามข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอย่างเคร่งครัด ดังนี้ พ.ร.บ. กพช. พ.ศ. ๒๕๓๕ มิได้กำหนดให้ต้องเสนอผลการประชุม กพช. ต่อ ครม. เพื่อทราบ ประกอบกับไม่มีประเด็นในรายงานการประชุมดังกล่าวที่จะต้องให้ ครม. มีมติ สกค. จึงเห็นว่าไม่จำเป็นต้องเสนอ ครม. อนึ่ง สกค. มีข้อสังเกต การเสนอมติคณะกรรมการต่าง ๆ ต่อ ครม. นั้น สมควรที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเสนอประเด็นที่จะให้ ครม. มีมติให้ชัดเจน มีข้อเสนอแนะที่ชัดเจนมาเพื่อทราบ ซึ่งนอกจากจะเป็นภาระของ ครม. แล้ว ยังทำให้ ครม. ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจของ ครม. ด้วย
- ๔.๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การปรับปรุงแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ นรม. หมายถึง นายกรัฐมนตรี
- ๕.๒ ครม. หมายถึง การประชุมคณะรัฐมนตรี
- ๕.๓ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- ๕.๔ รมว.พน. หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
- ๕.๕ สลค. หมายถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ๕.๖ สกค. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

| | | |
|--|--|---|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบาย พลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี | แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า : ๒/๔ |

- ๕.๗ ปพน. หมายถึง ปลัดกระทรวงพลังงาน
 ๕.๘ รพพน. หมายถึง รองปลัดกระทรวงพลังงาน
 ๕.๙ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 ๕.๑๐ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 ๕.๑๑ ผกย. หมายถึง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๕.๑๒ นย. หมายถึง กลุ่มนโยบายพลังงาน

๕.๑๓ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กระทรวงหรือกรมนอกเหนือกระทรวงพลังงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอต่อ ครม. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงาน และหน่วยงานภายในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน


๕.๑๔ หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงานที่นำเสนอเรื่องเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุม กพช. เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สนพ. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

๕.๑๕ ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานภายในสังกัด สนพ. ที่เป็นผู้เสนอเรื่องต่อ กพช.

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--|---|--|
| นย. | กำหนดมติ กพช. ที่จะนำเสนอต่อ ครม. - ไม่ต้องเสนอ ครม. ให้หน่วยงานดำเนินการได้ตามมติ กพช. - ต้องเสนอ ครม. ให้ดำเนินการสอบทานตามข้อ ๒ | - ผอ.สนพ. - ผกย. - หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. | - มติ กพช. ที่ได้มีมติให้เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาหรือทราบต่อ ครม. |
| นย. | สอบทานความสอดคล้องของมติ กพช. ที่จะเสนอต่อ ครม. | - ผกย. - หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. | - หนังสือแจ้งมติ กพช. |
| นย. | ดำเนินการนำเสนอเรื่องต่อ ครม. | - รอง นรม. - รมว.พน. - ปพน. - รพพน. - ผอ.สนพ. - ผกย. | - หนังสือนำเสนอเรื่องต่อ ครม. - เอกสารประกอบการประชุม ครม. |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี | แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า : ๓/๔ |

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--|--|---|
| สลค. | สลค. นำเสนอเรื่องต่อ ครม. และ แจ้งมติต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | - ครม. - นรม. - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | - เอกสารที่เกี่ยวข้องในการ นำเสนอเรื่องของ สลค. ต่อ ครม. - หนังสือแจ้งมติ ครม. จาก สลค. |
| นย. | แจ้งมติ ครม. ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - ผอ.สนพ. - ผกย. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - หนังสือแจ้งมติ ครม. จาก สลค. - หนังสือแจ้งมติ ครม. ถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |

กระบวนการนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๖.๑ กำหนดมติ กพช. ที่จะนำเสนอต่อ ครม.

นย. พิจารณามติ กพช. ที่ได้มีมติให้เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาหรือทราบต่อ ครม. โดยหากไม่ต้องเสนอต่อ ครม. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติ กพช. สามารถดำเนินการได้ทันที และหากต้องเสนอต่อ ครม. ให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อ ครม. ต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ สนพ. เป็นส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเสนอเรื่องต่อ ครม. คือ กอง/ศูนย์ ภายใน สนพ. ที่เป็นผู้เสนอเรื่องต่อ กพช. หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการช่วยเหลือประชาชน นย. จะเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอเรื่องต่อ ครม.

๖.๒ สอบทานความสอดคล้องของมติ กพช. ที่จะเสนอต่อ ครม.

นย. พิจารณาสาระสำคัญของมติ กพช. ที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อ ครม. ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมของคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อ ครม. พ.ศ. ๒๕๔๘ มติ ครม. เกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อ ครม. และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี


๖.๓ ดำเนินการนำเสนอเรื่องต่อ ครม.

๑) นย. จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อ ครม.

- จัดทำหนังสือ ถึง รมว.พน. โดย ผอ.สนพ. ลงนาม ผ่าน ปพน. และ รพพน.
- จัดทำหนังสือ ถึง เลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดย รมว.พน. ลงนาม

๒) นย. จัดทำเอกสารส่ง สลค. เพื่อนำเข้า ครม.

หลังจาก รมว.พน. ลงนาม ถึง เลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ สลค. ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ระบุในหนังสือ โดยจัดทำสำเนา ๑ ชุด ที่มีข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปลงนามกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง และส่งให้ สลค. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสารบรรณกลางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (saraban@soc.go.th)

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี | แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า : ๔/๔ |

๖.๔ สลค. นำเสนอเรื่องต่อ ครม. และดำเนินการบรรจุระเบียบวาระการประชุม ครม.

๑) สลค. ตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องที่เสนอต่อ ครม. และ จัดทำหนังสือสอบถามความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒) สลค. จัดทำความเห็นนำเสนอ นรม. เพื่อพิจารณาสั่งการให้นำเสนอ ครม.

๓) สลค. ดำเนินการบรรจุระเบียบวาระการประชุม ครม.

๔) สลค. นำเสนอเรื่องในการประชุม ครม.

๕) สลค. แจ้งมติ ครม. ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ แจ้งมติ ครม. ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อ สนพ. ได้รับหนังสือแจ้งมติ ครม. นย. จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งมติ ครม. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|------------|---------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|-----------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|--|------------|
| ๙ ก.พ. ๒๕๖๕ | คำจำกัดความ มติ กพช. ที่นำเข้า ครม. | หนย. |
| ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗ | ๑. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ข้อ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง ข้อ ๕. คำจำกัดความ ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | หนย. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|---------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การนำมติ คณะกรรมการ นโยบายพลังงาน แห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อ คณะรัฐมนตรี | - | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำนโยบาย ด้านพลังงานไปปฏิบัติ | - | <ul style="list-style-type: none"> • นาย. • ผกย. • ผอ.สนพ. • รอง.ปพน. • ปพน. • รมว.พน. • รอง.นรม. • นรม. • ครม. | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน


๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

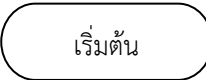
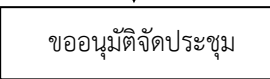
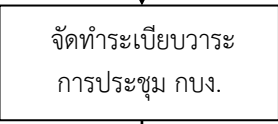
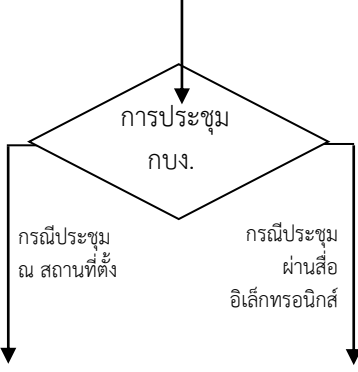
๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง


๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า : ๑/๔ |

ผังกระบวนการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)


| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|---|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม กบง. เสนอต่อ รมว.พน. (ในฐานะประธานกรรมการ กบง.) เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่าน ปพน. และ รพพน. ตามลำดับ - นาย. จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุม เสนอต่อ ลนท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ - นาย. จัดทำหนังสือเชิญประชุม กบง. เสนอ ผอ.สนพ. เพื่อพิจารณาลงนาม ทั้งนี้ กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นาย. จะแจ้ง QR Code ของลิงค์ (Link) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวด้วย | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน-ทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุม - แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน-ทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุม แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุม | นาย. |
| ๓ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำระเบียบวาระการประชุม เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณา หลังจากหน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กบง. จัดทำวาระการประชุมส่งให้ นาย. ครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วัน-ทำการ หลังจากหน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กบง. จัดทำวาระการประชุมส่งให้ นาย. ครบถ้วน | นาย. |
| ๔ |  | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง <ul style="list-style-type: none"> ๑. นาย. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการ ๒. นาย. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติใช้พื้นที่ห้องประชุม รวมทั้งประสานในส่วนอื่น ๆ ๓. นาย. จัดเตรียมอุปกรณ์การประชุม กบง. ณ สถานที่ที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน-ทำการ ก่อนถึงกำหนดวันประชุม - แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน-ทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุม - แล้วเสร็จก่อนเริ่มการประชุมอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง | นาย. |
| | (มีต่อ) | | | |

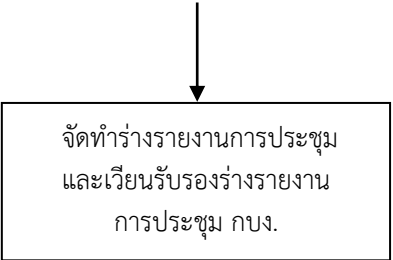
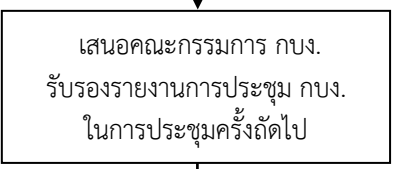
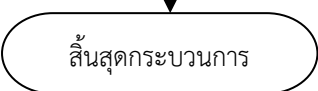
| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า : ๒/๔ |


| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับ ผิดชอบ |
|--------------|---|--|---|------------------|
| |  | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. นย. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และ Link การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้คณะกรรมการ ๒. นย. ทดสอบระบบของห้องประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันประชุม - แล้วเสร็จก่อนเริ่มการประชุมอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง | |
| ๕ |  | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง ๑. นย. บริหารการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - กรณีจัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. นย. เปิดห้องประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริหารการจัดประชุมโดยใช้โปรแกรมการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการในวันประชุม - ดำเนินการในวันประชุม | นย. |
| ๖ |  | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง ๑. นย. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง เสนอต่อ ลนท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้ง ตามระเบียบที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น | นย. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า : ๓/๔ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|---|--------------|
| |  | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. นาย. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในการจัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อ ลนท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงหลักฐานการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น | |
| ๗ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำร่างมติการประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณา - นาย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองมติการประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม - นาย. เวียนรับรองมติการประชุม กบง. ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจาก ผอ.สนพ. เห็นชอบร่างมติการประชุม - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจาก ผอ.สนพ. ลงนามในหนังสือเวียนรับรองมติการประชุม | นาย. |
| ๘ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำหนังสือแจ้งมติ กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม - นาย. จัดส่งหนังสือแจ้งมติแก่หน่วยงานผู้รับมติ | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากคณะกรรมการให้การรับรองมติการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจาก ผอ.สนพ. ลงนามในหนังสือแจ้งมติการประชุม | นาย. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า : ๔/๔ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับ ผิดชอบ |
|--------------|---|---|--|------------------|
| ๙ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นย. จัดทำร่างรายงานการประชุม - นย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม - นย. จัดส่งหนังสือเวียนคณะกรรมการ เพื่อพิจารณารับรอง | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๗-๑๐ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจากจัดทำร่างรายงานการประชุมแล้วเสร็จ - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจาก ผอ.สนพ. ลงนามในหนังสือเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม | นย. |
| ๑๐ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นย. จัดทำวาระการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาอนุมัติให้นำเสนอต่อ กบง. เพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา - กบง. ทราบ หรือพิจารณารับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากคณะกรรมการรับรองร่างรายงานการประชุม - ดำเนินการในวันประชุมครั้งถัดไป | นย. |
| ๑๑ |  | | | |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า : ๑/๖ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติจัดประชุม กบง. ไปจนถึงการเสนอคณะกรรมการ กบง. รับรองรายงานการประชุม กบง. ในการประชุมครั้งถัดไป

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มนโยบายพลังงาน

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ คำสั่งคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน
- ๔.๒ พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๔.๓ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และประกาศของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี่ยงประชุมคณะกรรมการ กพช.

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ กบง. หมายถึง คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน
- ๕.๒ รมว.พน. หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
- ๕.๓ ปพน. หมายถึง ปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๕.๔ รพพน. หมายถึง รองปลัดกระทรวงพลังงานที่กำกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๖ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๗ ผกย. หมายถึง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๕.๘ ลนก. หมายถึง เลขาธิการกรม
- ๕.๙ นย. หมายถึง กลุ่มนโยบายพลังงาน
- ๕.๑๐ หนย. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มนโยบายพลังงาน

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า : ๒/๖ |


๕.๑๑ หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กบง. หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงานที่นำเสนอเรื่องเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุม กบง. เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สนพ. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เป็นต้น

๕.๑๒ หน่วยงานผู้รับมติ หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงพลังงาน ซึ่งรับมติ กบง. ไปแปลงสู่การปฏิบัติ

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|--|---|
| นย. | ขออนุมัติจัดประชุม กบง. | - รมว.พน. (ในฐานะประธานกรรมการ กบง.) - ปพน. - รพพน. - ผอ.สนพ. - ผกย. - ลนก. | - หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุม - หนังสือเชิญประชุม |
| นย. | จัดทำระเบียบวาระการประชุม กบง. | - ผอ.สนพ. - ผกย. - หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กบง. | - ระเบียบวาระการประชุม |
| นย. | การประชุม กบง. - เตรียมการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง - เตรียมการจัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | - ผกย. | - หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - เอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) |
| นย. | จัดประชุม กบง. - จัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง - จัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | - คณะกรรมการ กบง. - ผอ.สนพ. - ผกย. - หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กบง. | - ระเบียบวาระการประชุม - เอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า : ๓/๖ |

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|--|--|
| นย. | ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กบง. - ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง - ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | - ลนก. - ผกย. | หนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ |
| นย. | จัดทำร่างมติ และเวียนรับรองมติการประชุม กบง. | - คณะกรรมการ กบง. - ผอ.สนพ. - ผกย. | - ร่างมติการประชุม กบง. - หนังสือเวียนรับรองมติ กบง. |
| นย. | แจ้งมติ กบง. แก่หน่วยงานผู้รับมติ | - ผอ.สนพ. - ผกย. - หน่วยงานผู้รับมติ | หนังสือแจ้งมติ กบง. |
| นย. | จัดทำร่างรายงานการประชุม และเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กบง. | - คณะกรรมการ กบง. - ผอ.สนพ. - ผกย. | - ร่างรายงานการประชุม กบง. - หนังสือเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กบง. |
| นย. | เสนอคณะกรรมการ กบง. รับรองรายงานการประชุม กบง. ในการประชุมครั้งถัดไป | - คณะกรรมการ กบง. - ผอ.สนพ. - ผกย. | ระเบียบวาระ กบง. เรื่องรับรองรายงานการประชุม |


กระบวนการในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

ขออนุมัติจัดประชุม กบง.

- กลุ่มนโยบายพลังงาน (นย.) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม กบง. นำเรียน ผอ.สนพ. ลงนามเพื่อเสนอต่อ รมว.พน. ในฐานะประธานกรรมการ กบง. พิจารณาอนุมัติจัดประชุม โดยผ่าน ปพน. และ รพพน. ตามลำดับ

- นย. จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมเสนอต่อ ลนก. ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผอ.สนพ. ในการพิจารณาอนุมัติ

- นย. จัดทำหนังสือเชิญประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. เพื่อพิจารณา ลงนาม ทั้งนี้ กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นย. จะแจ้ง QR Code ของลิงค์ (Link) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวด้วย

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า : ๔/๖ |

จัดทำระเบียบวาระการประชุม กบง.

- นาย. จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) เสนอ ผอ.สทพ. พิจารณา หลังจากที่หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กบง. จัดทำวาระการประชุมส่งให้ นาย. ครบถ้วน

การประชุม กบง.

กรณีเตรียมการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง

- นาย. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และระเบียบวาระการประชุม กบง. ให้คณะกรรมการ
- นาย. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติใช้พื้นที่ห้องประชุม รวมทั้งประสานในส่วนอื่น ๆ
- นาย. จัดเตรียมอุปกรณ์การประชุม กบง. ณ สถานที่ที่กำหนด

กรณีเตรียมการจัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- นาย. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และ Link การประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้คณะกรรมการ

- นาย. ทดสอบระบบของห้องประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดที่กำหนด และประสานในส่วนอื่น ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จัดประชุม กบง.

กรณีจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง

- นาย. บริหารการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- กรณีจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- นาย. เปิดห้องประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริหารการจัดประชุมโดยใช้โปรแกรมการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย


ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กบง.

กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง

- นาย. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในการจัดประชุม กบง. ณ สถานที่ตั้ง เสนอต่อ ลนท. ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผอ.สทพ. ในการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งตามระเบียบที่กำหนด

กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- นาย. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในการจัดประชุม กบง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อ ลนท. ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผอ.สทพ. ในการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงหลักฐานการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบที่กำหนด

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า : ๕/๖ |

จัดทำร่างมติ และเวียนรับรองมติการประชุม กบง.

- นาย. จัดทำร่างมติการประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณา
- นาย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองมติการประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
- นาย. เวียนรับรองมติการประชุม กบง. ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองมติการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีที่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไขมติการประชุม นาย. จะปรับปรุงมติดังกล่าวและจัดทำหนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณารับรองมติการประชุมอีกครั้ง

แจ้งมติ กบง. แก่หน่วยงานผู้รับมติ


- หลังจากคณะกรรมการให้การรับรองมติการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไขแล้ว นาย. จะจัดทำหนังสือแจ้งมติ กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
- นาย. จัดส่งหนังสือแจ้งมติแก่หน่วยงานผู้รับมติเพื่อนำไปแปลงสู่การปฏิบัติ รวมทั้งนำมติการประชุมไปจัดทำร่างรายงานการประชุม กบง. ต่อไป

จัดทำร่างรายงานการประชุม และเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กบง.

- นาย. จัดทำร่างรายงานการประชุม
 - นาย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กบง. เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
 - นาย. เวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองร่างรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด
- เสนอคณะกรรมการ กบง. รับรองรายงานการประชุม กบง. ในการประชุมครั้งถัดไป
- กรณีที่กรรมการให้การรับรองร่างรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข นาย. จะจัดทำวาระการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาอนุมัติให้นำเสนอต่อ กบง. เพื่อทราบ
 - กรณีที่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไขร่างรายงานการประชุม นาย. จะปรับปรุงร่างรายงานการประชุมดังกล่าวตามที่กรรมการขอแก้ไข และจัดทำวาระการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม กบง. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาอนุมัติให้นำเสนอต่อ กบง. เพื่อพิจารณา
 - นาย. เสนอ กบง. เพื่อทราบ หรือพิจารณารับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|------------|-------------------|------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า : ๖/๖ |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|--|------------|
| ๖ ก.พ. ๒๕๖๖ | ๒. ขอบเขต ๓. ความรับผิดชอบ ๖. แผนผังการปฏิบัติงาน ๗. กระบวนการจัดประชุม กบง. | ทนาย. |
| ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗ | ๑. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ข้อ ๒. ขอบเขต ข้อ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง ข้อ ๕. คำจำกัดความ ๓. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ดังนี้ - ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ - ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | ทนาย. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|---------------------------|--|--|---|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัด ควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงานของ ประเทศ | - | การจัดประชุม คณะกรรมการ บริหารนโยบาย พลังงาน (กบง.) | - | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับมติการประชุม เพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติ | - | <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ กบง. - รว.พ.น. (ในฐานะ ประธานกรรมการ กบง.) - ปพน. - รพพน. ที่กำกับสำนักงาน นโยบายและแผน พลังงาน - ผอ.สนพ. - ผกย. - สนท. - นย. - หน่วยงานที่นำเสนอเรื่อง ต่อ กบง. - หน่วยงานผู้รับมติ | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | การประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ | - | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)


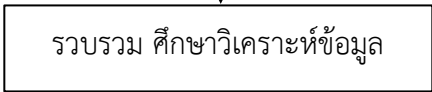
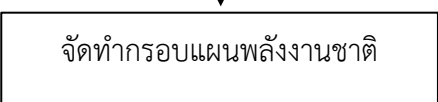
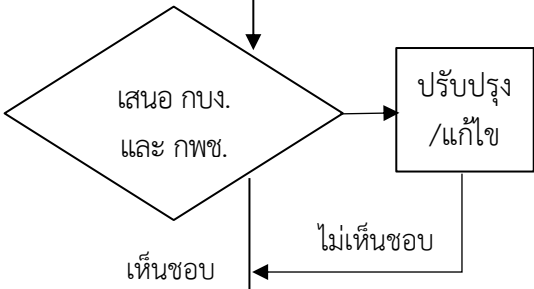
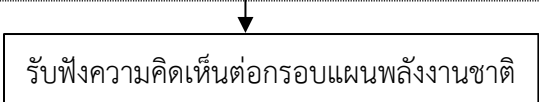

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

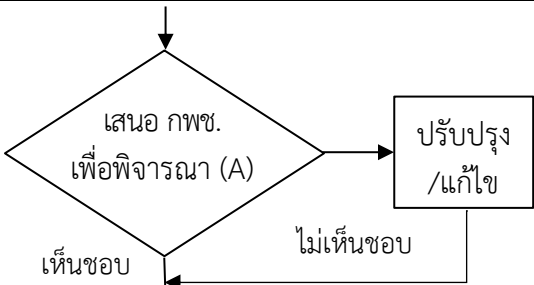
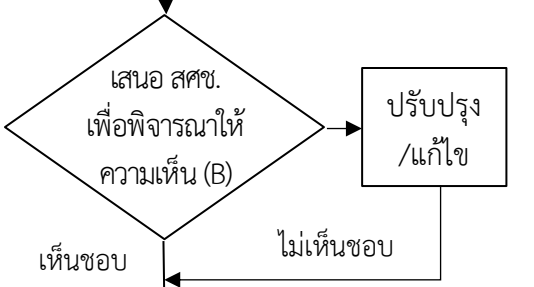
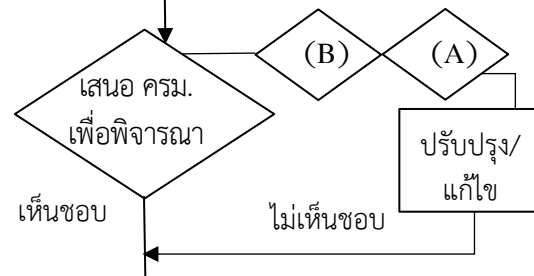
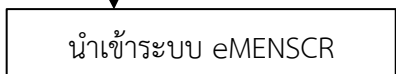
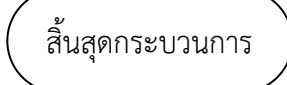
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๑/๓ |

ผังกระบวนการงานการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ)

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|-----------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล | ๒ เดือน | สนพ. (กย.) |
| ๓ |  | จัดทำกรอบแผนพลังงานชาติ | ๓ เดือน | สนพ. (กย.) |
| ๔ |  | เสนอ กบง. และ กพช. เพื่อพิจารณา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้นำเอกสารกลับไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป | ๑ เดือน | สนพ. (กย.) |
| ๕ |  | รับฟังความคิดเห็นต่อกรอบแผนพลังงานชาติ | ๑ เดือน | สนพ. (กย., อส.) |
| |  | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๓/๓ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-------------------------------------|--------------|
| ๑๒ |  | เสนอ กพช. เพื่อพิจารณาร่างแผนพลังงานชาติ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้นำเอากลับไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป | ๑ เดือน | สนพ. (กย.) |
| ๑๓ |  | เสนอ สศช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบกรพิจารณาของ กรม. - กรณีไม่เห็นชอบ ให้นำเอากลับไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป | ๑๕ วัน | สนพ. (กย.) |
| ๑๔ |  | เสนอ กรม. เพื่อพิจารณาร่างแผนพลังงานชาติ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้นำเอากลับไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป | ๑ เดือน | สนพ. (กย.) |
| ๑๕ |  | นำแผนพลังงานชาติเข้าระบบ eMENSCR | ๓-๕ วัน | สนพ. (กย.) |
| ๑๗ |  | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๗ |

๑. วัตถุประสงค์


ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงพลังงาน

๒. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการดำเนินการจัดทำแผนพลังงานชาติของ สนพ. เพื่อให้ได้แผนพลังงานชาติ ที่สอดคล้องกับแนวโน้มและทิศทางพลังงานโลก สถานการณ์พลังงานของประเทศไทย รวมทั้งสอดคล้องกับแผนบริหารราชการของประเทศไทยในระดับต่าง ๆ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน รวมถึงแผนระดับ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓. ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ คณะรัฐมนตรี
- ๓.๒ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- ๓.๓ คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน
- ๓.๔ ปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๓.๕ รองปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๓.๖ อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
- ๓.๗ อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
- ๓.๘ อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๓.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๑๐ รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๑๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๑๒ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า ผู้อำนวยการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ
- ๓.๑๓ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๓.๑๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นต้น


| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ |
| | | หน้า ๒/๗ |

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๔.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๔.๔ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๔.๕ แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน
- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล
- ๔.๗ แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. คำจำกัดความ


- | | | | |
|------|---------|---------|---|
| ๕.๑ | กรม. | หมายถึง | คณะรัฐมนตรี |
| ๕.๒ | กพช. | หมายถึง | คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ |
| ๕.๓ | กบง. | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน |
| ๕.๔ | พน. | หมายถึง | กระทรวงพลังงาน |
| ๕.๕ | รวมพน. | หมายถึง | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน |
| ๕.๖ | ปพน. | หมายถึง | ปลัดกระทรวงพลังงาน |
| ๕.๗ | รพพน. | หมายถึง | รองปลัดกระทรวงพลังงาน |
| ๕.๘ | สป.พน. | หมายถึง | สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน |
| ๕.๙ | ชช. | หมายถึง | กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ |
| ๕.๑๐ | ธพ. | หมายถึง | กรมธุรกิจพลังงาน |
| ๕.๑๑ | พพ. | หมายถึง | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน |
| ๕.๑๒ | สนพ. | หมายถึง | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๑๓ | ผอ.สนพ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๑๔ | ผกย. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๕.๑๕ | ลก. | หมายถึง | สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๕.๑๖ | กป. | หมายถึง | กองนโยบายปิโตรเลียม |
| ๕.๑๗ | กฟ. | หมายถึง | กองนโยบายไฟฟ้า |
| ๕.๑๘ | กอ. | หมายถึง | กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน |
| ๕.๑๙ | กย. | หมายถึง | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๕.๒๐ | ศท. | หมายถึง | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๕.๒๑ | ศพช. | หมายถึง | ศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๗ |


- ๕.๒๒ ยธ. หมายถึง กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๕.๒๓ นย. หมายถึง กลุ่มนโยบายพลังงาน
- ๕.๒๔ ตต. หมายถึง กลุ่มติดตามและประเมินผล
- ๕.๒๕ อส. หมายถึง กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
- ๕.๒๖ สศช. หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการ | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---------------|-------------------------------|--|--|
| สนพ. (กย.) | รวบรวม ศักยภาพวิเคราะห์ข้อมูล | - สศช. - พน. (สป.พน., ชธ., ธพ., พพ.) - สนพ. (กฟ., กป., กอ., ศท.) | - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) - แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน - นโยบายรัฐบาล - ข้อมูลแนวโน้มของเศรษฐกิจโลก และประเทศไทย - ข้อมูลแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจก ของโลกและประเทศไทย ตามแผน ปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจก ของประเทศ - ทิศทางและแนวโน้มพลังงานโลก - ทิศทางและแนวโน้มพลังงานไทย - ผลดำเนินการของแผนย่อยรายสาขา ที่ผ่านมา |
| สนพ. (กย.) | จัดทำกรอบแผนพลังงานชาติ | - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. | - ร่างกรอบแผนพลังงานชาติ |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๔/๗ |

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการ | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------------------------------|---|--|---|
| สนพ. (กย.) | เสนอ กบง. และ กพช. เพื่อพิจารณา - กรณีไม่เห็นชอบให้นำเอกสารกลับไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบให้ดำเนินการในขั้นต่อไป | - คณะกรรมการ กบง. และ กพช. | - มติการประชุม กบง. และ กพช. เรื่อง ร่างกรอบแผนพลังงานชาติ |
| สนพ. (กย., อส.) | รับฟังความคิดเห็นต่อกรอบแผนพลังงานชาติ | - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. | - เอกสารประกอบการรับฟังความคิดเห็นต่อกรอบแผนพลังงานชาติ - ผลการรับฟังความคิดเห็น |
| สนพ. (กย.) | จัดทำค่าเป้าหมายของแผนย่อยรายสาขา | - พน. (สป.พน., ชธ., ธพ., พพ.) - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. - สนพ. (กฟ., กป., กอ., ศท.) | - ร่างค่าเป้าหมายของแผนย่อยรายสาขา |
| สนพ. (กย.) | เสนอ ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาค่าเป้าหมายของแผนย่อยรายสาขา - กรณีไม่เห็นชอบให้นำเอกสารกลับไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบให้ดำเนินการในขั้นต่อไป | - รมว.พน. - ปพน. - รปพน. - พน. (สป.พน., ชธ., ธพ., พพ.) - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. | - มติการประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพลังงาน |
| พน. (สป.พน., ชธ., ธพ., พพ., สนพ.) | จัดทำแผนย่อยรายสาขา จำนวน ๕ แผน ได้แก่ PDP, AEDP, EEP, Gas Plan และ Oil Plan | - รมว.พน. - ปพน. - รปพน. | - ร่างแผนย่อยรายสาขาจำนวน ๕ แผน ประกอบด้วย PDP, AEDP, EEP, Gas Plan และ Oil Plan |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๕/๗ |

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการ | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------------|---|--|---|
| สนพ. (กย.) | เสนอ กบง. เพื่อพิจารณาแผน ย่อยรายสาขา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้นำเอกสารกลับ ไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการ ในขั้นต่อไป | - คณะกรรมการ กบง. | - มติการประชุม กบง. เรื่อง ร่างแผนย่อย รายสาขา |
| สนพ. (กย.) | จัดทำร่างแผนพลังงานชาติ | - พน. (สป.พน., ชธ., ธพ., พพ.) | - ร่างแผนพลังงานชาติ |
| สนพ. (กย., อส.) | รับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผน พลังงานชาติ | - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. | - เอกสารประกอบการรับฟังความคิดเห็น ต่อร่างแผนพลังงานชาติ - ผลการรับฟังความคิดเห็น |
| สนพ. (กย.) | เสนอ กพช. เพื่อพิจารณาร่าง แผนพลังงานชาติ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้นำเอกสารกลับ ไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการ ในขั้นต่อไป | - คณะกรรมการ กพช. | - มติการประชุม กพช. เรื่อง ร่างแผนย่อย รายสาขา |
| สนพ. (กย.) | เสนอ สศช. เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นประกอบการพิจารณา ของ ครม. - กรณีไม่เห็นชอบ ให้นำเอกสารกลับ ไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการ ในขั้นต่อไป | - สศช. - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. | - ความเห็นจาก สศช. เพื่อประกอบการ พิจารณาของ ครม. |
| สนพ. (กย.) | เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาร่าง แผนพลังงานชาติ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้นำเอกสารกลับ ไปแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการ ในขั้นต่อไป | - สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. | - มติ ครม. เรื่องร่างแผนพลังงานชาติ |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๖/๗ |

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการ | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|----------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| สนพ. (กย.) | นำแผนพลังงานชาติเข้าระบบ eMENSER | - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. | - แผนพลังงานชาติที่ผ่านความเห็นชอบ |
| สนพ. (กย., ศท., อส.) | เผยแพร่แผนพลังงานชาติ และ ประกาศใช้แผนพลังงาน | - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. | - แผนพลังงานชาติที่ผ่านความเห็นชอบ |

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ)

๖.๑ รวบรวมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน
- นโยบายรัฐบาล
- ข้อมูลแนวโน้มของเศรษฐกิจโลก และประเทศไทย
- ทิศทางและแนวโน้มพลังงานโลก
- ทิศทางและแนวโน้มพลังงานไทย
- แนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกของโลกและประเทศไทย ตามแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือน


กระจกของประเทศ

- ผลดำเนินการของแผนย่อยรายสาขาที่ผ่านมา

๖.๒ ดำเนินการจัดทำกรอบแผนพลังงานชาติ โดยพิจารณาจากทิศทางพลังงานโลก พลังงานไทย และผลของการขับเคลื่อนของภาคเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน รวมทั้งมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการของประเทศไทยในระดับต่าง ๆ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน แผนย่อยรายสาขา รวมถึงแผนระดับ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระเพื่อพิจารณากรอบแผนพลังงานชาติ เสนอต่อ กบง. และ กพช. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบต่อกรอบแผนพลังงานชาติ และนำกรอบแผนพลังงานชาติ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก กบง. และ กพช. ไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคส่วนต่าง ๆ ต่อไป

๖.๔ นำกรอบแผนพลังงานชาติที่ผ่านความเห็นชอบรับฟังความคิดเห็นต่อกรอบแผนพลังงานชาติ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาทบทวนและปรับปรุงก่อนนำกรอบแผนพลังงานชาติไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนย่อยรายสาขา และแผนพลังงานชาติต่อไป

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๗/๗ |

๖.๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนย่อยรายสาขา โดยนำข้อมูลจากกรอบแผนพลังงานชาติ ไปใช้ประกอบการจัดทำค่าเป้าหมายแผนย่อยรายสาขา และนำเสนอผู้บริหารกระทรวงพลังงาน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบต่อร่างเป้าหมายของแผนย่อยรายสาขา

๖.๖ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของแผนย่อยรายสาขา ๕ แผน ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของแผนย่อยรายสาขาที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกระทรวงพลังงาน

๖.๗ ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระเพื่อพิจารณาแผนย่อยรายสาขาเสนอต่อ กบง. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบต่อแผนย่อยรายสาขา และนำแผนย่อยรายสาขาที่ผ่านความเห็นชอบจาก กบง. ไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพลังงานชาติ ต่อไป

๖.๘ ดำเนินการบูรณาการแผนย่อยรายสาขาทั้ง ๕ แผน เพื่อจัดทำร่างแผนพลังงานชาติ และนำร่างแผนพลังงานชาติ ไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคส่วน เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาทบทวนและปรับปรุงก่อนนำไปเสนอ กพช. เพื่อพิจารณาต่อไป

๖.๙ ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระเพื่อพิจารณาร่างแผนพลังงานชาติเสนอต่อ กพช. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบต่อร่างแผนพลังงาน

๖.๑๐ เสนอแผนพลังงานชาติ ต่อ สศช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาจาก ครม. เนื่องจากแผนพลังงานชาติ เป็นแผนระดับ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน) ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศอย่างกว้างขวาง

๖.๑๑ เสนอแผนพลังงานชาติ ต่อ ครม. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและเห็นชอบต่อแผนพลังงานชาติ

๖.๑๒ นำแผนพลังงานชาติที่ผ่านความเห็นชอบเข้าระบบ eMENSRCR

๖.๑๓ เผยแพร่และประกาศใช้แผนพลังงาน

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|--|---------------|--------------------|-----------------|---|--------------|-----------------|
| ๑ | การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | - | กย. | ๑๕ ปี | File ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ Hard Copy | - | ผอ.สนพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|--|------------|
| ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติกรกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | กย. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ)

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|--|---------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | - | การจัดทำแผน ปฏิบัติการด้าน พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (แผนพลังงานชาติ) | - | ประเทศไทยมีแผน ปฏิบัติการด้านพลังงาน (แผนพลังงานชาติ) ที่ใช้เป็นกรอบในการ ขับเคลื่อนภาคพลังงาน ของประเทศไทย | - | - รมว.พน. - ปพน. - รพพน. - ผอ.สนพ. - รผอ.สนพ. - กย. - สนพ. (กฟ., กป., กอ., ศท., อส.) - พน. (สป.พน., ชธ., ธพ., พพ.) - กบง. และ กพช. - สศช. - สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี - คณะรัฐมนตรี | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

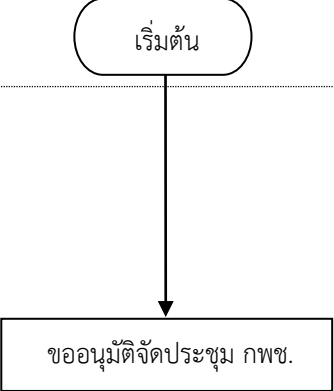
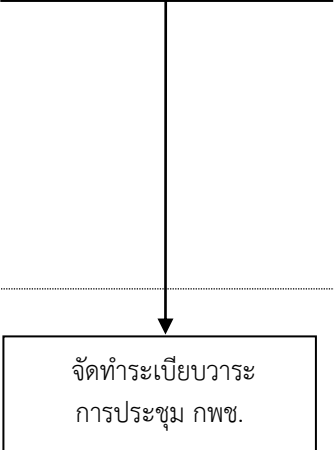
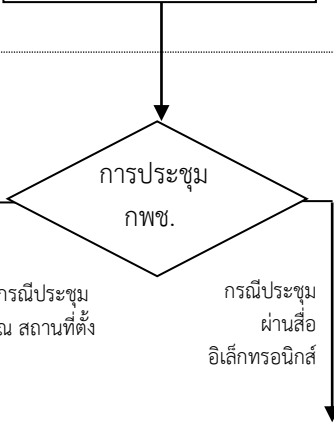
๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

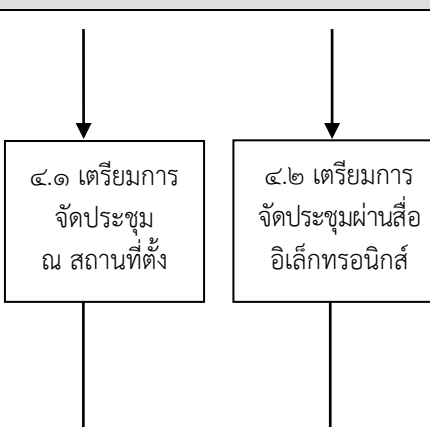
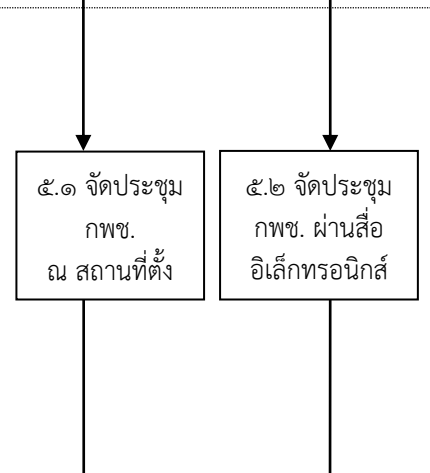
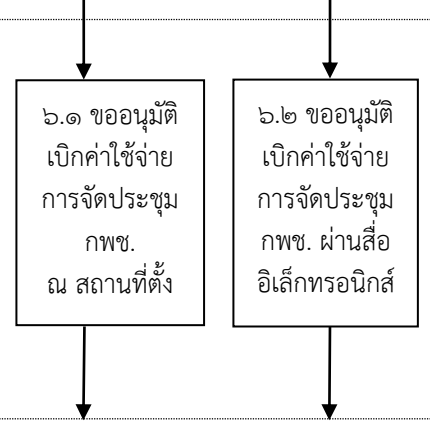
๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง


๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

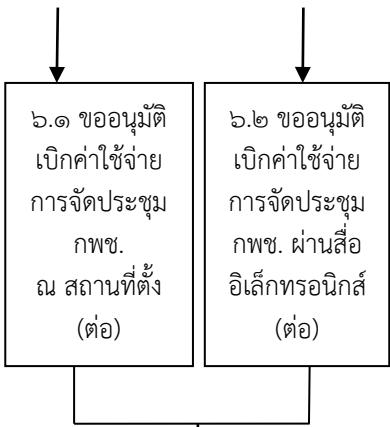
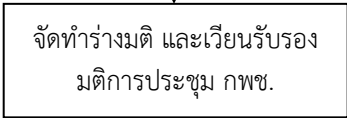
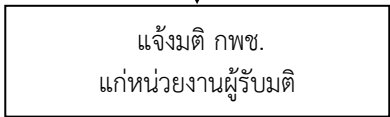
| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า : ๑/๔ |


ผังกระบวนการจัดการประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.)

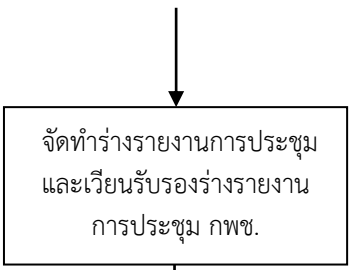
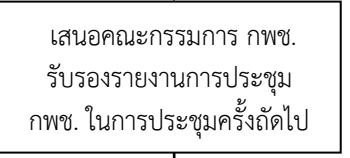
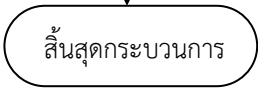
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|--|--------------|
| ๑ | เริ่มต้น | | | |
| ๒ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม กพช. เสนอต่อ นรม. (ในฐานะประธานกรรมการ กพช.) เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และรอง นรม. พิจารณาตามลำดับชั้น - นาย. จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุม เสนอต่อ ลนท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ - นาย. จัดทำหนังสือเชิญประชุม กพช. เสนอ ผอ.สนพ. เพื่อพิจารณาลงนาม ทั้งนี้ กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นาย. จะแจ้ง QR Code ของลิงค์ (Link) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวด้วย | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุม - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุม - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุม | นาย. |
| ๓ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำระเบียบวาระการประชุม เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณา หลังจากหน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. จัดทำวาระการประชุมส่งให้ นาย. ครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากหน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. จัดทำวาระการประชุมส่งให้ นาย. ครบถ้วน | นาย. |
| ๔ |  | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง ๑. นาย. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการ ๒. นาย. ประสานเจ้าหน้าที่ทำเนียบรัฐบาล เพื่อขออนุมัติใช้พื้นที่ห้องประชุม ๓. นาย. จัดเตรียมอุปกรณ์การประชุม กพช. ณ สถานที่ที่กำหนด - กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันประชุม - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุม - แล้วเสร็จก่อนเริ่มการประชุมอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง | นาย. |
| | (มีต่อ) | | | |


| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับ ผิดชอบ |
|--------------|--|--|---|------------------|
| |  <p>4.1 เตรียมการจัดประชุม ณ สถานที่ตั้ง</p> <p>4.2 เตรียมการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. นย. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และ Link การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้คณะกรรมการ ๒. นย. ทดสอบระบบของห้องประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันประชุม - แล้วเสร็จก่อนเริ่มการประชุมอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง | |
| ๕ |  <p>5.1 จัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง</p> <p>5.2 จัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง ๑. นย. บริหารการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - กรณีจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. นย. เปิดห้องประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริหารจัดการประชุมโดยใช้โปรแกรมการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการในวันประชุม - ดำเนินการในวันประชุม | นย. |
| ๖ |  <p>6.1 ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง</p> <p>6.2 ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง - นย. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง เสนอต่อลนก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งตามระเบียบที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น | นย. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า : ๓/๔ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|---|--------------|
| |  | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. นย. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในการจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อ ลนค. เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงหลักฐานการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น | |
| ๗ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นย. จัดทำร่างมติการประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณา - นย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองมติการประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม - นย. เวียนรับรองมติการประชุม กพช. ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑๒ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น - แล้วเสร็จภายใน ๑๒ วันทำการ หลังจาก ผอ.สนพ. เห็นชอบร่างมติการประชุม - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจาก ผอ.สนพ. ลงนามในหนังสือเวียนรับรองมติการประชุม | นย. |
| ๘ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นย. จัดทำหนังสือแจ้งมติ กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม - นย. จัดส่งหนังสือแจ้งมติแก่หน่วยงานผู้รับมติเพื่อนำไปแปลงสู่การปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑๒ วันทำการ หลังจากคณะกรรมการให้การรับรองมติการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจาก ผอ.สนพ. ลงนามในหนังสือแจ้งมติการประชุม | นย. |
| | (มีต่อ) | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า : ๔/๔ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|--|--------------|
| ๙ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำร่างรายงานการประชุม - นาย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม - นาย. จัดส่งหนังสือเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๗-๑๐ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจากจัดทำร่างรายงานการประชุมแล้วเสร็จ - แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจาก ผอ.สนพ. ลงนามในหนังสือเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม | นาย. |
| ๑๐ |  | <ul style="list-style-type: none"> - นาย. จัดทำวาระการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาอนุมัติให้นำเสนอต่อ กพช. เพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา - กพช. ทราบ หรือพิจารณารับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป | <ul style="list-style-type: none"> - แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากคณะกรรมการรับรองร่างรายงานการประชุม - ดำเนินการในวันประชุมครั้งถัดไป | นาย. |
| ๑๑ |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า : ๑/๕ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.)

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติจัดประชุม กพช. ไปจนถึงการเสนอคณะกรรมการ กพช. รับรองรายงานการประชุม กพช. ในการประชุมครั้งถัดไป

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มนโยบายพลังงาน

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔.๒ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๔.๓ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และประกาศของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กพช.

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- ๕.๒ นรม. หมายถึง นายกรัฐมนตรี
- ๕.๓ รอง นรม. หมายถึง รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับกระทรวงพลังงาน
- ๕.๔ รรมว.พ.น. หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
- ๕.๕ ปพ.น. หมายถึง ปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๕.๖ รปพ.น. หมายถึง รองปลัดกระทรวงพลังงานที่กำกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๗ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๘ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๙ ผกย. หมายถึง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๕.๑๐ ลนค. หมายถึง เลขาธิการกรม
- ๕.๑๑ นย. หมายถึง กลุ่มนโยบายพลังงาน

| | | |
|--|--|---|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า : ๒/๕ |


๕.๑๒ หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงานที่นำเสนอเรื่องเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุม กพช. เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สนพ. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

๕.๑๓ หน่วยงานผู้รับมติ หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงพลังงาน ซึ่งรับมติ กพช. ไปแปลงสู่การปฏิบัติ

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.)

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|--|---|
| นย. | ขออนุมัติจัดประชุม กพช. | - นรม. (ในฐานะประธานกรรมการ กพช.) - รอง นรม. - รมว.พน. - ปพน. - รพพน. - ผอ.สนพ. - ผกย. - ลนก. | - หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุม - หนังสือเชิญประชุม |
| นย. | จัดทำระเบียบวาระการประชุม กพช. | - ผอ.สนพ. - ผกย. - หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. | - ระเบียบวาระการประชุม |
| นย. | การประชุม กพช. - เตรียมการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง - เตรียมการจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | - ผกย. | - หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - เอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า : ๓/๕ |


| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|---|---|
| นย. | จัดประชุม กพช. - จัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง - จัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | - คณะกรรมการ กพช. - ผอ.สนพ. - ผกย. - หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. | - ระเบียบวาระการประชุม - เอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) |
| นย. | - ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. - ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง - ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | - ลนก. - ผกย. | - หนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ |
| นย. | จัดทำร่างมติ และเวียนรับรองมติการประชุม กพช. | - คณะกรรมการ กพช. - ผอ.สนพ. - ผกย. | - ร่างมติการประชุม กพช. - หนังสือเวียนรับรองมติ กพช. |
| นย. | แจ้งมติ กพช. แก่หน่วยงานผู้รับมติ | - ผอ.สนพ. - ผกย. - หน่วยงานผู้รับมติ | - หนังสือแจ้งมติ กพช. |
| นย. | จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กพช. | - คณะกรรมการ กพช. - ผอ.สนพ. - ผกย. | - ร่างรายงานการประชุม กพช.- - หนังสือเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กพช. |
| นย. | เสนอคณะกรรมการ กพช. รับรองรายงานการประชุม กพช. ในการประชุมครั้งถัดไป | - คณะกรรมการ กพช. - ผอ.สนพ. - ผกย. | - ระเบียบวาระ กพช. เรื่องรับรองรายงานการประชุม |

วิธีการดำเนินงาน

ขออนุมัติจัดประชุม กพช.

- กลุ่มนโยบายพลังงาน (นย.) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม กพช. เสนอต่อ นรม. ในฐานะประธานกรรมการ กพช. โดย ผอ.สนพ. ลงนามบันทึกข้อความถึง ปพน. ผ่าน รพพน. เพื่อนำเรียน รอง นรม. ลงนามหนังสือครุฑถึง นรม. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดประชุม โดยผ่าน รมว.พน.

- นย. จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมเสนอต่อ ลนก. ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผอ.สนพ. ในการพิจารณาอนุมัติ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า : ๔/๕ |

- นย. จัดทำหนังสือเชิญประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. เพื่อพิจารณาลงนาม ทั้งนี้ กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นย. จะแจ้ง QR Code ของลิงค์ (Link) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวด้วย

จัดทำระเบียบวาระการประชุม กพช.

- นย. จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณา หลังจากที่หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องต่อ กพช. จัดทำวาระการประชุมส่งให้ นย. ครบถ้วน

การประชุม กพช.

กรณีเตรียมการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง

- นย. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และระเบียบวาระการประชุม กพช. ให้คณะกรรมการ
- นย. ประสานเจ้าหน้าที่ทำเนียบรัฐบาลเพื่อขออนุมัติใช้พื้นที่ห้องประชุม รวมทั้งประสานในส่วนอื่น ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- นย. จัดเตรียมอุปกรณ์การประชุม กพช. ณ สถานที่ที่กำหนด

กรณีเตรียมการจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- นย. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และ Link การประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้คณะกรรมการ

- นย. ทดสอบระบบของห้องประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดที่กำหนด และประสานในส่วนอื่น ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จัดประชุม กพช.

กรณีจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง

- นย. บริหารการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรณีจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- นย. เปิดห้องประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริหารการจัดประชุมโดยใช้โปรแกรมการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย


ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช.

กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง

- นย. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในการจัดประชุม กพช. ณ สถานที่ตั้ง เสนอต่อ ลนท. ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผอ.สนพ. ในการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งตามระเบียบที่กำหนด

กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- นย. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในการจัดประชุม กพช. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อ ลนท. ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผอ.สนพ. ในการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงหลักฐานการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบที่กำหนด

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) | แก้ไขครั้งที่ : หน้า : ๕/๕ |

จัดทำร่างมติ และเวียนรับรองมติการประชุม กพช.

- นย. จัดทำร่างมติการประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณา
- นย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองมติการประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
- นย. เวียนรับรองมติการประชุม กพช. ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองมติการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีที่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไขมติการประชุม นย. จะปรับปรุงมติดังกล่าว และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณารับรองมติการประชุมอีกครั้ง

แจ้งมติ กพช. แก่หน่วยงานผู้รับมติ

- หลังจากคณะกรรมการให้การรับรองมติการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไขแล้ว นย. จะจัดทำหนังสือแจ้งมติ กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
- นย. จัดส่งหนังสือแจ้งมติแก่หน่วยงานผู้รับมติเพื่อนำไปแปลงสู่การปฏิบัติ รวมทั้งนำมติการประชุมไปจัดทำร่างรายงานการประชุม กพช. ต่อไป

จัดทำร่างรายงานการประชุม และเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กพช.

- นย. จัดทำร่างรายงานการประชุม
- นย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองร่างรายงานการประชุม กพช. เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
- นย. เวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองร่างรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด

เสนอคณะกรรมการ กพช. รับรองร่างรายงานการประชุม กพช. ในการประชุมครั้งถัดไป

- กรณีที่กรรมการให้การรับรองร่างรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข นย. จะจัดทำวาระการประชุมเรื่องรับรองรายงานการประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาอนุมัติให้นำเสนอต่อ กพช. เพื่อทราบ
- กรณีที่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไขร่างรายงานการประชุม นย. จะปรับปรุงร่างรายงานการประชุมดังกล่าวตามที่กรรมการขอแก้ไข และจัดทำวาระการประชุมเรื่องรับรองรายงานการประชุม กพช. เสนอต่อ ผอ.สนพ. พิจารณาอนุมัติให้นำเสนอต่อ กพช. เพื่อพิจารณา
- นย. เสนอ กพช. เพื่อทราบ หรือพิจารณารับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|------------|---------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|-----------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร


| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|-------------|--------------------|------------|
| - | - | - |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.)




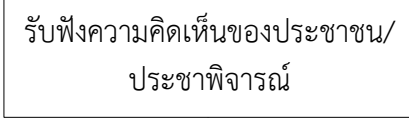

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|---------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | (๑) ตัววัด ควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงานของ ประเทศ | - | การจัดประชุม คณะกรรมการ นโยบายพลังงาน แห่งชาติ (กพช.) | - | หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้รับมติ การประชุมเพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติ | - | <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ กพช. - นรม. (ในฐานะประธาน กรรมการ กพช.) - รอง นรม. ที่กำกับ กระทรวงพลังงาน - รมว.พน. - ปพน. - รพพน. ที่กำกับสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน - ผอ.สนพ. - ผกย. - ลนก. - นย. - หน่วยงานที่นำเสนอเรื่อง ต่อ กพช. - หน่วยงานผู้รับมติ | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | - | - | - |


คำอธิบาย

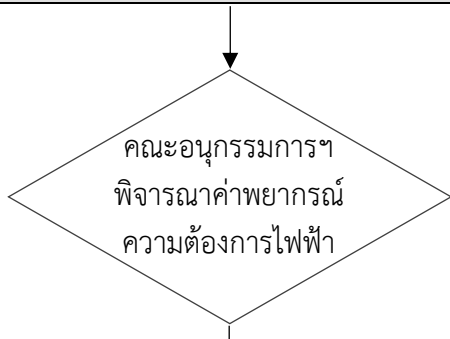
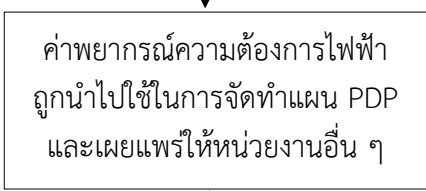
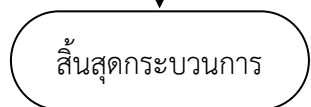
- ๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.
- ๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน
- ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ
- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๕ |
| | | หน้า ๑/๒ |


ผังกระบวนการงาน การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|--|--|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | คณะกรรมการกลุ่มย่อยจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า กำหนดสมมติฐาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | ๒ สัปดาห์ | สนพ./กฟน./กฟผ./กฟผ./สศช./พพ./สำนักงาน กกพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) |
| ๓ |  | คณะกรรมการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า พิจารณา ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มย่อยจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | ๒ สัปดาห์ (รวมระยะเวลาในการเตรียมการประชุม) | ผอ.สนพ./รผอ.สนพ./ผศท./กฟน./กฟผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ๔ |  | นำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ไปรับฟังความคิดเห็นกับประชาชนทุกภาคส่วนหรือจัดทำประชาพิจารณ์ | - | สนพ. |
| |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๒/๒ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|--|---|
| ๕ |  | คณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศพิจารณาค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า เพื่อให้ผลการพยากรณ์ฯ สอดคล้องกับสถานะปัจจุบันและครอบคลุมตามข้อกำหนดในนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง | ๒ สัปดาห์ (รวมระยะเวลาในการเตรียมการประชุม) | ปพน./ ผอ.สนพ./ รพอ.สนพ./ ผศท./กพน./ กฟผ./กฟผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ๖ |  | ส่งมอบค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ แล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการจัดทำ PDP และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณของ ๓ การไฟฟ้า | ๑ สัปดาห์ หลังจากผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ | ศท. (เลขานุการฯ คณะทำงาน จัดทำค่า พยากรณ์ ความต้องการ ไฟฟ้า) |
| ๗ |  | | | |

หมายเหตุ : ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ในแต่ละรอบเวลา และค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าได้รับความเห็นชอบโดยไม่มีเงื่อนไข

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๕ |
| | | หน้า ๑/๕ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการดำเนินการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผอ.สนพ.

๓.๒ รผอ.สนพ.

๓.๓ ผศท.

๓.๔ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานของกองนโยบายไฟฟ้า และกลุ่มงานของกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฟผ. กฟน. กฟภ. พพ. สศช. และ สำนักงาน กกพ. เป็นต้น


๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

๔.๑ ประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในระยะยาว

๔.๒ ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า ชุดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย


๕. คำจำกัดความ

| | | |
|-------------------|---------|--|
| ๕.๑ ผอ.สนพ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๒ รผอ.สนพ. | หมายถึง | รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |
| ๕.๓ ผศท. | หมายถึง | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๕.๔ กฟผ. | หมายถึง | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย |
| ๕.๕ กฟน. | หมายถึง | การไฟฟ้านครหลวง |
| ๕.๖ กฟภ. | หมายถึง | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| ๕.๗ พพ. | หมายถึง | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน |
| ๕.๘ สศช. | หมายถึง | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |
| ๕.๙ สำนักงาน กกพ. | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๕ |
| | | หน้า ๒/๕ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | | | |
|---|---|---|---|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| - กลุ่มวิเคราะห์และ ประมาณการเศรษฐกิจ พลังงาน | คณะทำงานกลุ่มย่อยจัดทำ ค่าพยากรณ์ความต้องการ ไฟฟ้า กำหนดสมมติฐาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำ ค่าพยากรณ์ความต้องการ ไฟฟ้า | สนพ./กฟน./กฟภ./ กฟผ./สศช./พพ./ สำนักงาน กกพ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายพลังงานของรัฐบาลปัจจุบัน - ประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจไทย/ ข้อมูลประมาณการประชากร - แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า ของประเทศไทย (PDP) - รายงานสถานการณ์/สถิติด้านพลังงาน - ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า (Captive Power) ของกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าใช้เองหรือ ขายตรงให้กับลูกค้า หรือ IPS - ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า ในเขตนครหลวง - ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า ในเขตภูมิภาค - ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า ของลูกค้าตรง กฟผ. - ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า ในระบบ ๓ การไฟฟ้า และทั้งประเทศ |
| | คณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ ความต้องการไฟฟ้า พิจารณา ค่าพยากรณ์ความต้องการ ไฟฟ้า | ผอ.สนพ./รผอ.สนพ./ ผศท./กฟน./กฟภ./ กฟผ. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | - รายงานการประชุม/มติการประชุม |
| | รับฟังความคิดเห็นกับ ประชาชนทุกภาคส่วน หรือ จัดทำประชาพิจารณ์ | คณะทำงานจัดทำค่า พยากรณ์ความต้องการ ไฟฟ้า และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | - สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น/ การจัดทำประชาพิจารณ์ และ นำผลไปใช้ปรับปรุงค่าพยากรณ์ ความต้องการไฟฟ้า |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๓/๕ |

| กระบวนการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า (ต่อ) | | | |
|--|---|---|------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| - กลุ่มวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจพลังงาน | คณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศพิจารณาค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | ปพน./ผอ. สนพ./รผอ.สนพ./ผศท./กฟน./กฟภ./กฟผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - รายงานการประชุม/มติการประชุม |
| | ส่งมอบค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการจัดทำ PDP และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ๆ | คณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - รายงานค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า |

กระบวนการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า


๖.๑ คณะทำงานกลุ่มย่อยจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า กำหนดสมมติฐาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

- กำหนดสมมติฐาน และรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจ และอื่น ๆ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ : ในการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าจะต้องอาศัยปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้า เช่น ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในอดีต ความต้องการไฟฟ้าสูงสุด (Peak) ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง อุณหภูมิ อัตราเงินเฟ้อ ราคาค่าไฟฟ้า จำนวนประชากรและแรงงาน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่น ๆ

- มอบหมายให้ กฟน. และ กฟภ. จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในเขตที่รับผิดชอบ : โดยนำข้อมูลที่ทำการรวบรวมในข้างต้น (ข้อที่ ๑) นำเข้าในแบบจำลองการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในอนาคต ซึ่งวิธีที่ใช้ในการพยากรณ์ฯ ส่วนใหญ่จะใช้ ๒ วิธีด้วยกัน ได้แก่ วิธีทางเศรษฐมิติ และ End-use

- มอบหมายให้ กฟผ. รวบรวมและจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าทั้งประเทศ : โดย กฟผ. จะจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าของลูกค้านำตรง กฟผ. และรวบรวมข้อมูลจาก กฟน./กฟภ. เพื่อจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในระบบ ๓ การไฟฟ้า และทั้งประเทศ

๖.๒ คณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าพิจารณาค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า : ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าจะทำหน้าที่ในการรวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งผลการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า เพื่อเสนอคณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าเพื่อพิจารณา โดยจะมีการประชุมเพื่อทบทวนค่าพยากรณ์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบันและครอบคลุมตามเป้าหมายในนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๕ |
| | | หน้า ๔/๕ |

๖.๓ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นกับประชาชนทุกภาคส่วนหรือจัดทำประชาพิจารณ์ : นำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าไปรับฟังความคิดเห็นกับประชาชนทุกภาคส่วนหรือจัดทำประชาพิจารณ์ เพื่อนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงค่าพยากรณ์ให้ดีขึ้น

๖.๔ คณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ พิจารณาค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า เมื่อได้ผลการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน และครอบคลุมตามข้อกำหนดในนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องแล้ว คณะทำงานฯ จะนำเสนอผลการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ


๖.๕ ส่งมอบค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการจัดทำ PDP และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ๆ : เมื่อได้ผลการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ แล้วค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าจะถูกนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผน PDP และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณของ ๓ การไฟฟ้า

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|----------------------------|---------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|-----------------|
| ๑ | ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | - | ศท. | ๒๐ ปี | Hard Copy | - | ผอ.สทพ. |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ | มีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาจัดทำ เช่น GDP, พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (Peak) รวมทั้งนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง | ศท. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ | เพิ่มขึ้นตอน การความพึงความคิดเห็นของประชาชน/ประชาพิจารณ์ | ศท. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ | เพิ่มขึ้นตอน กฟผ. รวบรวมและจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในระบบ ๓ การไฟฟ้า และทั้งประเทศ | ศท. |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | <u>ตัดขั้นตอน ดังนี้</u> ๑. รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจและอื่น ๆ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ๒. กฟน. และ กฟภ. จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในเขตที่รับผิดชอบ ๓. กฟผ. รวบรวมและจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าทั่วประเทศ <u>เพิ่มขึ้นตอน</u> คณะทำงานกลุ่มย่อยจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า กำหนดสมมติฐาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | ศท. |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๑ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า | แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๕/๕ |

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | ศท. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|--|---------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | กฟผ. กฟน. กฟภ. | การจัดทำค่า พยากรณ์ความ ต้องการไฟฟ้า | ทำให้การวางแผน สร้างโรงไฟฟ้า มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ ความต้องการ ไฟฟ้า | ได้ค่าพยากรณ์ ความต้องการไฟฟ้า ส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องนำไปใช้ ประกอบการจัดทำ PDP และเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่น ๆ | - | กฟผ. กฟน. กฟภ. | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | การใช้เทคโนโลยี Run Model เพื่อให้ได้ค่า พยากรณ์ความ ต้องการไฟฟ้า | เพื่อพัฒนา แบบจำลอง การพยากรณ์ ให้สามารถ รองรับกับ สถานการณ์ ของประเทศไทย ทั้งปัจจุบัน และอนาคต โดยพิจารณา ครอบคลุมถึง ความต้องการ ไฟฟ้าในระดับ รายการ | ปรับปรุงแบบ จำลองให้มี ความเหมาะสม ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประหยัด เวลาในการ ปรับปรุงค่า พยากรณ์ความ ต้องการไฟฟ้า |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)


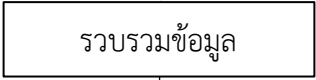
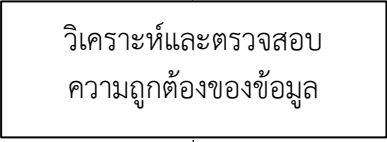
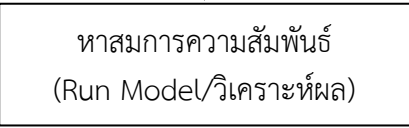
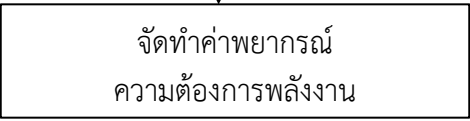

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง



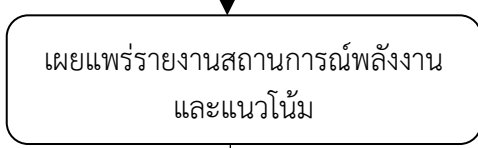
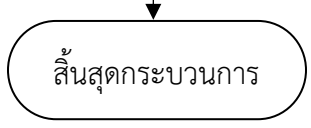
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวม พลังงานของประเทศ | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๑/๒ |


ผังกระบวนการงานการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | รวบรวมข้อมูลสถานการณ์พลังงาน ราคา และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความต้องการพลังงานจากฐานข้อมูล และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ | ๑ สัปดาห์ | เจ้าหน้าที่ ศท. |
| ๓ |  | วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบพร้อมใช้งาน | ๑ สัปดาห์ | เจ้าหน้าที่ ศท. |
| ๔ |  | <ul style="list-style-type: none"> - หาสมการความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการพลังงานกับปัจจัยที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกสมการความสัมพันธ์ที่เหมาะสม | ๑ สัปดาห์ | เจ้าหน้าที่ ศท. |
| ๕ |  | จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงานรายเชื้อเพลิง และภาพรวม | ๓ วัน | เจ้าหน้าที่ ศท. |
| |  | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงาน ของประเทศ | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๒/๒ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------------|
| ๖ |  | จัดทำบทวิเคราะห์/รายงาน สถานการณ์พลังงานและ แนวโน้ม | ๑ สัปดาห์ | เจ้าหน้าที่ ศท. |
| ๗ |  | เสนอ ผศท. รพอ. สนพ. และ ผอ. สนพ. พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ตามลำดับ | - | เจ้าหน้าที่ ศท. |
| ๘ |  | เผยแพร่รายงานสถานการณ์ พลังงานและแนวโน้มชุดที่ได้รับ ความเห็นชอบใน website สนพ. (www.eppo.go.th) | ๑ วัน หลังจากได้รับ ความเห็นชอบ | เจ้าหน้าที่ ศท. |
| ๙ |  | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ในแต่ละรอบเวลา

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๑/๓ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางในการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการดำเนินการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ เพื่อให้ได้ค่าพยากรณ์พลังงานที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบ ทบทวนได้ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดทำค่าพยากรณ์น้ำมัน ถ่านหิน/ลิกไนต์ ไฟฟ้า และก๊าซธรรมชาติ

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ผอ.สนพ.)
- ๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (รผอ.สนพ.)
- ๓.๓ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผศท.)
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสารสนเทศพลังงาน
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจพลังงาน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ นโยบายพลังงานของรัฐบาลปัจจุบัน
- ๔.๒ ประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจไทยจาก สศช.
- ๔.๓ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ
- ๔.๔ แผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ
- ๔.๕ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๔.๖ แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๔.๗ ข้อมูลสถิติพลังงานจากฐานข้อมูลพลังงานของประเทศไทย


๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ สศช. หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๕.๒ run Model หมายถึง ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ตัวแบบจำลองที่ใช้ในการพยากรณ์

| | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวม | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | พลังงานของประเทศ | หน้า ๒/๓ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| เจ้าหน้าที่ ศท. | รวบรวมข้อมูลสถานการณ์พลังงาน ข้อมูลราคาพลังงาน สภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการพลังงาน จากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ | หน่วยงานเจ้าของข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายพลังงานของประเทศในปัจจุบัน - ประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจไทย - แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติ - ข้อมูลสถิติพลังงานจากฐานข้อมูลพลังงานของประเทศไทย |
| เจ้าหน้าที่ ศท. | วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบพร้อมใช้งาน | ศศท. | - |
| เจ้าหน้าที่ ศท. | ทาสสมการความสัมพันธ์ - ทาสสมการความสัมพันธ์ (Run Model) ระหว่างความต้องการพลังงานกับปัจจัยที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกสมการที่เหมาะสม | ศศท. | <ul style="list-style-type: none"> - สมการความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการพลังงาน (รายเชื้อเพลิง) กับปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความต้องการใช้ไฟฟ้ากับ GDP เป็นต้น - ค่าสถิติของสมการ เช่น Significance F, P-Value, T-Test, R Square เป็นต้น |
| เจ้าหน้าที่ ศท. | จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงาน รายเชื้อเพลิง และภาพรวม | ศศท. | - ค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงาน รายเชื้อเพลิงและภาพรวมความต้องการพลังงานของประเทศ |
| เจ้าหน้าที่ ศท. | จัดทำบทวิเคราะห์/รายงานสถานการณ์พลังงานและแนวโน้ม | ศศท. | - รายงานสถานการณ์และแนวโน้มพลังงานในอนาคต |
| เจ้าหน้าที่ ศท. | ศศท. พิจารณา และเสนอ รผอ.สนพ. และ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | ศศท./รผอ.สนพ./ผอ.สนพ. | - รายงานสถานการณ์และแนวโน้มพลังงานในอนาคต |
| เจ้าหน้าที่ ศท. | เผยแพร่รายงานสถานการณ์พลังงาน และแนวโน้มใน Website สนพ. เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ | ศศท./รผอ.สนพ./ผอ.สนพ. | - รายงานสถานการณ์และแนวโน้มพลังงานในอนาคต |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๒ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวม พลังงานของประเทศ | แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า ๓/๓ |

กระบวนการจัดทำพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ

๖.๑ เจ้าหน้าที่ ศท. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลพลังงานชนิดต่าง ๆ ทำการรวบรวมข้อมูล สถานการณ์พลังงาน ราคาพลังงาน สภาวะเศรษฐกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวม พลังงานของประเทศ จากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งทำการ วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๖.๒ เจ้าหน้าที่ ศท. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำประมาณการความต้องการพลังงานรายเชื้อเพลิง หาสมการความสัมพันธ์ (Run Model) และวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกสมการที่เหมาะสมสำหรับจัดทำค่าพยากรณ์ ความต้องการพลังงานรายเชื้อเพลิง เช่น พิจารณาค่าสถิติของสมการ ได้แก่ Significance F, P-Value, T-Test, R Square เป็นต้น

๖.๓ เจ้าหน้าที่ ศท. จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงานของเชื้อเพลิงชนิดต่าง ๆ และจัดทำ ค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ

๖.๔ เจ้าหน้าที่ ศท. ทำการตรวจสอบทบทวนผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์และ แนวโน้มพลังงานในอนาคต

๖.๕ ผศท. พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และเสนอ รพอ.สทพ. และ ผอ.สทพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ข้อมูล

๖.๖ เผยแพร่รายงานสถานการณ์พลังงานและแนวโน้มชุดที่ได้รับความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่น ๆ นำไปใช้ประโยชน์/เผยแพร่ใน Website สทพ. (www.eppo.go.th)

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับ ที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลข เอกสาร | หน่วยงาน ที่จัดเก็บ | ระยะเวลา จัดเก็บ | วิธีการ จัดเก็บ | วิธีการ ทำลาย | ผู้อนุมัติ ทำลาย |
|--------------|---|-------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| ๑ | รายงานสถานการณ์ และแนวโน้มพลังงาน ในอนาคต | - | ศท. | จนกว่าจะมีการ ปรับปรุงใหม่ | Hard Copy/ ไฟล์ PDF | - | - |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|---------------|---|------------|
| ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๒ | ขั้นตอนกระบวนการ - เสนอ รพอ.สทพ. และ ผอ.สทพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | ศท. |
| ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ | ๑.ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียด ที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบปฏิบัติการ ดังนี้ ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อ ๗. ตารางบันทึก | ศท. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|---|---------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | สศช. สศค. สศก. | การจัดทำค่า พยากรณ์ภาพรวม พลังงาน ของประเทศ | ทำให้การ วางแผนและ กำหนดนโยบาย มีทิศทางที่ สอดคล้องกับ ภาพรวมพลังงาน ของประเทศ | ได้ค่าพยากรณ์ ภาพรวมพลังงาน ของประเทศ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่น ๆ | - | หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล/ศท. | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | การใช้เทคโนโลยี Run Model เพื่อให้ได้ค่า พยากรณ์ภาพรวม พลังงานของ ประเทศ | มีการเผยแพร่ ข้อมูลให้ทันสมัย สั้น กระชับ และ เข้าใจง่ายขึ้น | ปรับปรุงแบบ จำลองให้มี ความเหมาะสม ถูกต้องแม่นยำ เพื่อประหยัด เวลา ในการ ปรับปรุง ค่าพยากรณ์ ภาพรวม พลังงาน ของประเทศ |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

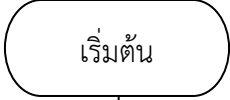
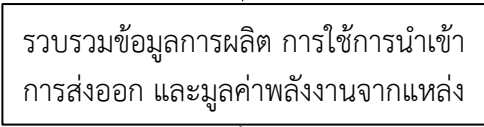
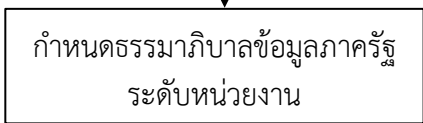
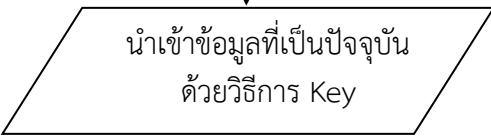
๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๑/๓ |

ผังกระบวนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลพลังงาน

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|-------------------------------------|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๒ สัปดาห์ | ศท. |
| ๓ |  | เจ้าหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ตามสิทธิที่ได้กำหนดจากกรอบนโยบายข้อมูลของ สนพ. | - | ศท. |
| ๔ |  <ul style="list-style-type: none"> • ฐานข้อมูลสถิติพลังงาน • ฐานข้อมูล Emission • ฐานข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ | เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลด้วยการ Key ในระบบฐานข้อมูล | ๒ สัปดาห์ | ศท. |
| | (มีต่อ) | | | |



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

กระบวนการปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๓

หน่วยงาน : สนพ.


วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙

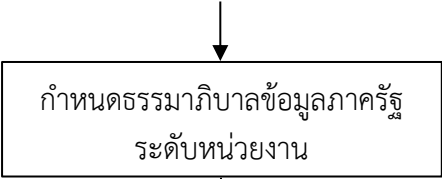
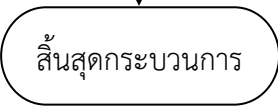
เรื่อง : การรวบรวมและบริหารจัดการ
ข้อมูลพลังงาน


แก้ไขครั้งที่ : ๓

หน้า ๒/๓

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|---|--------------|
| ๕ | <p>นำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ด้วยวิธีการ Transfer</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลปิโตรเคมี - ฐานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าราย TSIC - ฐานข้อมูลสถิติพลังงาน - ฐานข้อมูลพลังงานทดแทน | เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลด้วยการ Transfer ในระบบฐานข้อมูล | ๒ สัปดาห์ | ศท. |
| ๖ | <p>ฐานข้อมูลพร้อมใช้งาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. Database ๒. Web based application ๓. API <p>ปรับปรุงแก้ไข</p> | - | - | ศท. |
| ๗ | <p>ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าโดยการ Print Check ข้อมูล เทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล | - | ศท. |
| ๘ | <p>ถูกต้อง</p> <p>(มีต่อ)</p> | - | - | ศท. |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การรวบรวมและบริหารจัดการ ข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า ๓/๓ |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|----------------------|---|--------------|
| ๙ |  | - | - | ศท. |
| ๑๐ |  | - | ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๑๒ ของ ทุกเดือน | ศท. |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : กระบวนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๑/๔ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลปริมาณพลังงาน ได้แก่ การผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลปริมาณพลังงาน ได้แก่ ปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนที่ สทพ. รับผิดชอบ

๓. ความรับผิดชอบ


ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.)

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

๕. คำจำกัดความ

- | | | |
|-----------------|---------|---|
| ๕.๑ ศท. | หมายถึง | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๕.๒ ผศท. | หมายถึง | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๕.๓ ฐานข้อมูล | หมายถึง | ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย ฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศจากการใช้พลังงานของไทย ฐานข้อมูลปิโตรเคมี ฐานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าราย TSIC ฐานข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ และฐานข้อมูลพลังงานทดแทน |
| ๕.๔ Print Check | หมายถึง | การแสดงผลข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง |
| ๕.๕ Hard Copy | หมายถึง | ผลลัพธ์ที่พิมพ์ลงบนกระดาษ |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : กระบวนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๒/๔ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---|--|--|
| ศท. | รวบรวมข้อมูลปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม | หน่วยงานเจ้าของข้อมูล | เอกสาร ข้อมูล พลังงาน จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล |
| ศท. | กำหนดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน ในด้านสิทธิการเข้าถึงและใช้ข้อมูลตามกรอบนโยบายข้อมูลของ สนพ. | คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สนพ. | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สนพ. |
| ศท. | นำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในระบบฐานข้อมูล | - | - |
| ศท. | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล | - | เอกสาร ข้อมูล พลังงาน จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเอกสาร Print Check |
| ศท. | กำหนดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน ในด้านการเผยแพร่ข้อมูลตามกรอบนโยบายข้อมูลของ สนพ. | คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สนพ. | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สนพ. |

วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ รวบรวมข้อมูลปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก และมูลค่าพลังงานจากแหล่งต่าง ๆ
 เจ้าหน้าที่ของ ศท. รวบรวมข้อมูลพลังงาน ได้แก่ ปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงาน กกพ. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กรมธุรกิจพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ธนาคารแห่งประเทศไทย และกรมศุลกากร เป็นต้น

๖.๒ กำหนดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานในด้านสิทธิการเข้าถึงและใช้ข้อมูลตามกรอบนโยบายข้อมูลของ สนพ.

เจ้าหน้าที่ของ ศท. กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ตามสิทธิที่ได้กำหนดจากกรอบนโยบายข้อมูลของ สนพ.

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : กระบวนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๓/๔ |

๖.๓ นำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในระบบฐานข้อมูล

เจ้าหน้าที่ของ ศท. นำเข้าข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบโดยใช้วิธีการ key ในระบบฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย และฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศจากการใช้พลังงานของไทย และนำเข้าข้อมูลด้วยวิธี Transfer ได้แก่ ฐานข้อมูลปีเตอร์เคมี ฐานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าราย TSIC และฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย

๖.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

เจ้าหน้าที่ของ ศท. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าโดยการ Print Check ข้อมูล เทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีการปรับปรุงใหม่จะมีการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖.๕ กำหนดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานในด้านการเผยแพร่ข้อมูลตามกรอบนโยบายข้อมูลของ สนพ.


เจ้าหน้าที่ของ ศท. กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าถึงข้อมูลและสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลตามกรอบนโยบายข้อมูลของ สนพ.

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

| จุดตรวจสอบ | เกณฑ์การพิจารณา |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล (Data Notebook table) (ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน/ตามรอบเวลา) | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|----------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|-----------------|
| ๑ | ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล | - | ศท. | ๒ เดือน | Hard Copy | - | - |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๓ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : กระบวนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๓ |
| | | หน้า ๔/๔ |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|---------------|---|------------|
| ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๒ | <u>ยกเลิกขั้นตอน</u> ๑. การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล ๒. การเผยแพร่ข้อมูล ๓. สํารวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจการใช้ข้อมูลพลังงานของประเทศของผู้รับบริการ <u>เพิ่มเติม</u> ๑. ฐานข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ ๒. ฐานข้อมูลพลังงานทดแทน | ศท. |
| ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖ | <u>ปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ชื่อกระบวนการหลัก <u>เพิ่มเติม</u> ๑. ขั้นตอนกำหนดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน ๒. รายละเอียดของระบบฐานข้อมูล | ศท. |
| ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗ | ๑. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติกรกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อ ๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ศท. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลพลังงาน

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|---------------------------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | สสช. | การรวบรวม และบริหาร จัดการข้อมูล พลังงาน | ทำให้มีข้อมูล พลังงานที่ สามารถนำไป ใช้ประโยชน์ ต่อไปได้ | ข้อมูลพลังงานของ ประเทศมีการรวบรวม อย่างต่อเนื่อง มีความ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย ตอบสนอง ตามความต้องการ ใช้งานของผู้รับบริการ และดำเนินการตาม หลักธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ ระดับ หน่วยงาน | - | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล/ ศท. | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | การเก็บข้อมูล ลงในระบบ ฐานข้อมูล สถิติพลังงาน ประเทศไทย | การเก็บข้อมูล ด้วยวิธี Transfer | ปรับปรุงการเก็บ ข้อมูลจากการศึย ข้อมูล เป็น วิธี Transfer ทำให้ ประหยัดเวลา |


คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

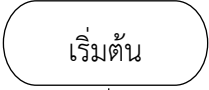

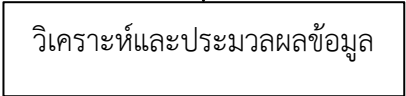
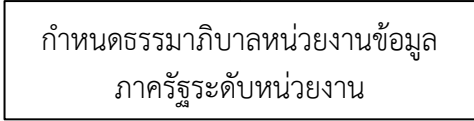

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | กระบวนการปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๑/๒ |

ผังกระบวนการงานการประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|-------------------------------------|--------------|
| ๑ |  | | | |
| ๒ |  | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้งานของระบบฐานข้อมูล รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลด้วยการ Print Check ข้อมูลเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล | ๒ สัปดาห์ | ศท. |
| ๓ |  | เจ้าหน้าที่นำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ | ๒ สัปดาห์ | ศท. |
| ๔ |  | ศท. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนพ. | - | ศท. |
| |  | | | |



| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--------------|
| ๕ | <p>↓</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลตามสิทธิ์</p> <p>๑. ระบบฐานข้อมูลของ สนพ. ๒. เว็บไซต์ สนพ. ๓. รายงานสถานการณ์พลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานสถิติพลังงานของประเทศไทย รายงานสถานการณ์พลังงาน (รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี) รายงานสถานการณ์ราคาน้ำมันต่างประเทศ รายงานสถานการณ์การปล่อยก๊าซ CO₂ (รายครึ่งปี/รายปี) รายงานวิเคราะห์และประมาณการความต้องการพลังงาน <p>๔. การให้บริการในรูปแบบ Dynamic Report, Fixed Report, API และ Dashboard</p> <p>๕. Agency Data Catalog</p> <p>← พัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลตามความต้องการของผู้รับบริการ</p> | <p>๑. ระบบฐานข้อมูล สนพ. ให้สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะเจ้าหน้าที่ สนพ. ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ทำการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ สนพ. ก่อนวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลในส่วนนี้ได้</p> <p>๓. เผยแพร่รายงานสถานการณ์พลังงาน, การให้บริการข้อมูลในรูปแบบใหม่ รวมทั้ง Agency Data Catalog ให้แก่ผู้สนใจ</p> | - | ศท. |
| ๖ | <p>↓</p> <p>ตรวจสอบความพึงพอใจ/ความต้องการใช้ข้อมูลพลังงานของผู้รับบริการ</p> <p>↓</p> <p>ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p> | - | - | ศท. |
| ๗ | <p>↓</p> <p>ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p> | - | - | ศท. |
| ๘ | <p>↓</p> <p>สิ้นสุดกระบวนการ</p> | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๑/๔ |

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน ได้แก่ การผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งรายงานสถานการณ์พลังงานต่าง ๆ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน ได้แก่ ปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนที่ สทพ. รับผิดชอบ รวมถึงการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจการใช้ข้อมูลพลังงาน เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูลพลังงาน ตามความต้องการของผู้รับบริการ

๓. ความรับผิดชอบ


ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.)

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

ไม่มี


๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ศท. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕.๒ ผศท. หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕.๓ ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ระบบที่บริการข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย ฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศจากการใช้พลังงานของไทยฐานข้อมูลปิโตรเคมี ฐานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าราย TSIC ฐานข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ และฐานข้อมูลพลังงานทดแทน
- ๕.๔ Print Check หมายถึง การแสดงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- ๕.๕ Hard Copy หมายถึง ผลลัพธ์ที่พิมพ์ลงบนกระดาษ
- ๕.๖ Dynamic Report หมายถึง การให้บริการข้อมูลสถิติพลังงานที่สามารถเลือกช่วงเวลาและรูปแบบการรายงานได้
- ๕.๗ Dashboard หมายถึง การนำเสนอข้อมูลสถิติพลังงานแบบ Data Visualization โดยมีการนำเสนอรูปแบบกราฟที่เหมาะสมกับข้อมูลพลังงาน
- ๕.๘ Agency Data Catalog หมายถึง ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมจัดการ และแสดงรายการข้อมูลของหน่วยงาน
- ๕.๙ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนได้

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๒/๔ |

๖. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--|--|---|
| ศท. | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล | - | เอกสารข้อมูลพลังงานจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเอกสาร Print Check |
| ศท. | วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล | เจ้าหน้าที่ของ ศท. ที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล | เอกสาร Print Check และรายงานวิเคราะห์ข้อมูลพลังงานต่าง ๆ |
| ศท. | กำหนดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานตามสิทธิภายใต้กรอบนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนพ. | คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สนพ. | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สนพ. กรอบนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนพ. |
| ศท. | เผยแพร่ข้อมูลตามสิทธิ์ | ผู้บริหารและบุคลากร กระทรวงพลังงาน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน นักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไป | - |
| ศท. | ตรวจสอบความพึงพอใจ/ความต้องการใช้ข้อมูลพลังงานเพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูลพลังงานตามความต้องการของผู้รับบริการ | - | ข้อมูลข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในด้านความพึงพอใจและความต้องการใช้ข้อมูลพลังงาน เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สนพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๒ |
| | | หน้า ๓/๔ |

วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ ระบบฐานข้อมูลพร้อมใช้

ศท. ตรวจสอบการใช้งานของระบบฐานข้อมูล รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลพลังงานในระบบฐานข้อมูล โดยการ Print Check ข้อมูลเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ได้แก่ ปริมาณการผลิต การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ที่รวบรวมมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงาน กกพ. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กรมธุรกิจพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ธนาคารแห่งประเทศไทย และกรมศุลกากร เป็นต้น

๖.๒ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

ศท. นำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและสื่อนำเสนอต่าง ๆ ได้แก่ รายงานสถานการณ์พลังงานรายเดือน รายงานสถานการณ์พลังงานรายไตรมาส รายงานสถิติพลังงานของประเทศไทย รายงานสถานการณ์การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การให้บริการในรูปแบบ Dynamic Report, Fixed Report, API และ Dashboard

๖.๓ กำหนดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานตามสิทธิภายใต้กรอบนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนพ.

ศท. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของ สนพ.

๖.๔ เผยแพร่ข้อมูลตามสิทธิ์


๖.๔.๑ ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย ระบบฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศจากการใช้พลังงานของไทย และระบบสารสนเทศภายในองค์กร (Back office) ให้สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้บริหารของ สนพ. และเจ้าหน้าที่ของ สนพ.

๖.๔.๒ ข้อมูลในเว็บไซต์ สนพ. มีการคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ สนพ. ก่อนวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน โดยทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลในส่วนนี้ได้

๖.๔.๓ ข้อมูลในรายงานสถานการณ์พลังงานต่าง ๆ จะมีการคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ทั้งในรูปแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ซึ่งจะเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจทุกกลุ่ม

๖.๕ ตรวจสอบความพึงพอใจ/ความต้องการใช้ข้อมูลพลังงานของผู้รับบริการ

ศท. ตรวจสอบการได้รับข้อเสนอแนะในด้านความพึงพอใจและความต้องการใช้ข้อมูลพลังงานของผู้รับบริการ รวมทั้งวิเคราะห์และกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขการเผยแพร่ข้อมูลให้ตอบสนองตามความต้องการของผู้รับบริการได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY | ระเบียบปฏิบัติงาน | เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๔ |
| | หน่วยงาน : สทพ. | วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ มี.ค. ๖๙ |
| | เรื่อง : การประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน | แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๔/๔ |

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

| จุดตรวจสอบ | เกณฑ์การพิจารณา |
|--|---|
| <p>ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล (Data Notebook table) (ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน/ตามรอบเวลา)</p> <p>ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง)</p> | <p>กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน</p> <p>ผู้ใช้ประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน มีความพึงพอใจต่อการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> |

๗. ตารางบันทึก

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | หมายเลขเอกสาร | หน่วยงานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ | วิธีการทำลาย | ผู้อนุมัติทำลาย |
|----------|---|---------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|-----------------|
| ๑ | ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล | - | ศท. | ๒ เดือน | Hard Copy | - | - |
| ๒ | ผลสำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของผู้รับบริการ | - | ศท. | ๑ ปี | Hard Copy | - | - |

๘. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอแก้ไข |
|--------------|---|------------|
| ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗ | ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กลุ่มนิติการกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | ศท. |
| ๗ พ.ย. ๒๕๖๘ | ๑. ปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการ ลำดับที่ ๕ ๒. ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ข้อ ๕ คำจำกัดความ ข้อ ๖ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ศท. |

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การประเมินผลและเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน

| ๑ พันธกิจ | ๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ | ๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก | ๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม | | | ๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|--|---|--|---|
| | | | (๑) ตัววัดควบคุม | (๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ | (๓) เป้าหมาย ตัววัด | (๑) ผู้เกี่ยวข้อง | (๒) ขั้นตอน การทำงาน | (๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย | (๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง | (๕) แนวทาง การลดต้นทุน |
| เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ | สสช. | การประเมินผล และเผยแพร่ ข้อมูลพลังงาน | ผู้ใช้บริการสามารถนำ ข้อมูลไปใช้ประกอบการ วางแผนและการลงทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังบริการ ข้อมูลดัชนีชี้วัด เพื่อใช้ กำหนดค่าเป้าหมาย ต่าง ๆ | ข้อมูลพลังงาน เผยแพร่แก่ผู้รับ บริการมีความ- ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย ตอบสนอง ตามความต้องการ ใช้งานของผู้รับ บริการ | - ค่า EI - ค่า CO ₂ Emission | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล/ ศท. | ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) | การบริการข้อมูล พลังงานในรูปแบบ Power point, Excel และ pdf | การประเมินผล และเผยแพร่ ข้อมูลพลังงาน ใน รูป แบบ บ Infographic | นำเทคโนโลยี มาใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตอบสนอง ตามความต้องการ ของผู้ใช้งานให้ สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น |

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง