

ข้อกำหนดแนวปฏิบัติภายใน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มนิติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อกำหนดแนวปฏิบัติภายใน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นไปอย่าง โปร่งใส มีหลักเกณฑ์ที่ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำราคา กลางในทุกกรณีของการจัดซื้อจัดจ้างภายในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ข้อ 3 เอกสารประกอบการกำหนดราคากลาง

ในการจัดทำราคากลางแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 3.1 รายงานการสำรวจราคาจากตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แหล่ง (กรณีไม่ครบ 3 ให้ระบุเหตุผลประกอบ)
- 3.2 เอกสารเปรียบเทียบราคาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ราคากลางจากกรมบัญชีกลาง ราคากลาง
- 3.3 ของหน่วยงานอื่น ราคาสินค้าออนไลน์จากแหล่งมาตรฐาน
- 3.4 เหตุผลหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณากำหนดราคากลาง
- 3.5 รายงานความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์หรือความจำเป็นในการจัดซื้อ (ถ้ามี)

หากไม่สามารถจัดทำเอกสารประกอบตามที่กำหนดได้ครบถ้วน ต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้างานเพื่อพิจารณา

ข้อ 4 บทลงโทษทางวินัย

หากพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามแนวทางในข้อ 3 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีเจตนาละเว้น ไม่ จัดทำเอกสารประกอบตามระเบียบ ให้ หัวหน้างานมีอำนาจในการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณา โทษทางวินัยตามระเบียบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ต่อไป

ข้อ 5 การทบทวนแนวปฏิบัติ

ให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวทางของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง