



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๘๖๖/๒๖

เลขานุการกรม
เลขรับ..... 1387
วันที่..... 3 เม.ย. 2566

ส่วนราชการ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๗๐๓

ที่ พน.๐๖๐๑.๖/๑๓๓ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ผ่าน เลขานุการกรม

เรื่องเดิม

๑. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็น นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

๑.๑ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ แนวทางและแบบรายงานผลเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

(เอกสารแนบ ๑)

๒. แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ดังนี้

๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าคุณสมบัติของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศนั้นด้วย และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (การประกาศให้ประกาศทุกปีงบประมาณ ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

๒.๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก...

ปลุกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒.๓ การประเมินผล การกำกับติดตาม และรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย (กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานการดำเนินการไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงจะได้รวบรวมผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ ในส่วนการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด)

(เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประกาศฉบับดังกล่าวได้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเรียบร้อยแล้ว ตาม URL: https://www.eppo.go.th/images/Infomation_service/public_relations/PDF_banner/NoGiftPolicy๒๕๖๖.pdf (เอกสารแนบ ๓)

๒. เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาขึ้นซึ่งมีการจัดกิจกรรมการมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นส่วนหนึ่งของงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สนพ. เพื่อปลุกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนได้ร่วมกันปฏิญาณตนและแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ได้นำกิจกรรมดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเรียบร้อยแล้ว ตาม URL : <https://www.eppo.go.th/index.php/th/component/k2/item/๑๙๒๐๗-news-๑๖๐๒๖๖-๐๑>

๓. กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีหนังสือ ที่ พน ๐๖๐๑.๖/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียนหน่วยงานภายในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กลุ่มนิติการทราบทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ในการใช้ตอบแบบวัด OIT ชื่อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล...

ของก้านัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายไตรมาส ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน ทราบ เพื่อดำเนินการรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) (เอกสารแนบ ๕) ซึ่งต่อมากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีหนังสือ ที่ พน ๐๖๐๐.๒/๑๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า ในรอบ ๖ เดือน ไม่มีการรับของขวัญและของก้านัลจากการปฏิบัติหน้าที่ แต่อย่างใด (เอกสารแนบ ๕)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนว่า ในรอบ ๖ เดือนนั้น สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่มีการรับของขวัญและของก้านัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ทั้งนี้ กลุ่มนิติกรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๖) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็น นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จึงเห็นควรนำรายงานผลดังกล่าวเผยแพร่รายงานผลในเว็บไซต์หลักของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบเผยแพร่รายงานผลในเว็บไซต์หลักของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะขอขอบคุณยิ่ง

เอกรัตน์ ชูจันทร์

(นายเอกรัตน์ ชูจันทร์)

นิติกร

นายอณวัชร ชานาญโชติ

(นายอณวัชร ชานาญโชติ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนิติกร

ทราบ / เห็นชอบ + เผยแพร่ใน website กอปร. พ.ศ. ๖๖

วิวัฒน์พงษ์ คุโรวาท

๗ เม.ย.๖๖

(นายวิวัฒน์พงษ์ คุโรวาท)

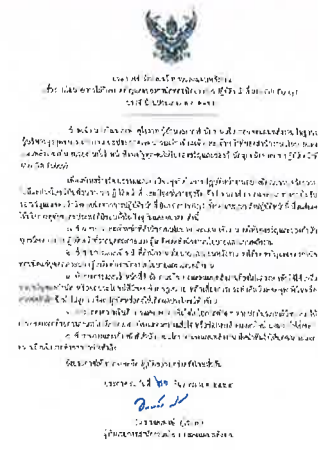
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงนามโดยนายวัฒนพงษ์ คุโรวาท ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและพฤติกรรมชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้นำประกาศฉบับนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>  <p>URL: https://www.eppo.go.th/images/Information_service/public_relations/PDF_banner/NoGiftPolicy๒๕๖๖.pdf</p>

Handwritten signature

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>QR Code:</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กิจกรรมการมอบนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในปีนี้ สนพ. ได้จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาขึ้นในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมการมอบนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นส่วนหนึ่งของงาน โดยมี ผอ.สนพ. มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สนพ. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนได้ร่วมกันปฏิญาณตนและแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้นำกิจกรรมดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บบไซต์หลักของหน่วยงาน

Handwritten signature

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				 <p><u>URL:</u> https://www.eppo.go.th/index.php/th/component/k2/item/๑๙๒๐๗-news-๑๖๐๒๖๖-๐๑</p> <p><u>QR Code:</u></p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๐๑๑๑๕ ๒๓

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....*เอกรัตน์ ชูจันทร์*.....

(นายเอกรัตน์ ชูจันทร์)

นิติกร

ผู้รายงาน

เอกรัตน์