**แบบฟอร์มรายงานผล**

🞎 **การศึกษาดูงาน** 🞎 **ประชุม** 🞎 **อบรม** 🞎 **สัมมนา**

**เสนอคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

🞎 **ทุนรายบุคคล**

**ชื่อผู้รับทุนฝึกอบรม**

ตำแหน่ง ระดับ

หน่วยงาน

🞎 **ทุนรายกลุ่ม**

**ชื่อหน่วยงานผู้รับทุนฝึกอบรม**

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ชื่อ/ตำแหน่ง)

**2. โครงการที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน/ประชุม/อบรม/สัมมนา**

**ได้รับอนุมัติทุนจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ**

**วงเงิน**

**3. สถานที่ศึกษาดูงาน/ประชุม/อบรม/สัมมนา**

**4. ระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงาน/ประชุม/อบรม/สัมมนา**

ระหว่าง ถึง

**5. รายงานเกี่ยวกับโครงการ (**ศึกษาดูงาน/ประชุม/อบรม/สัมมนา**)**

**5.1 วัตถุประสงค์**

**5.2 สรุปสาระสำคัญของเนื้อหา**

**5.3 ประโยชน์จากการเดินทางศึกษาดูงาน/ประชุม/อบรม/สัมมนา** ที่ได้รับต่อ ตัวท่าน และหน่วยงาน

ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

**5.4 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และความจำเป็นต่อหน่วยงานในอนาคต**  ของการเดินทางศึกษา  
ดูงาน/ประชุม/อบรม/สัมมนา

**5.5 การนำผลการศึกษาดูงาน/ประชุม/อบรม/สัมมนา มาประยุกต์ปฏิบัติ**ต่อ ตัวท่าน และหน่วยงาน

**6. ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค**

**7. โปรดระบุข้อเสนอแนะของท่าน**

( )

ตำแหน่ง ผู้รายงาน

วันที่

**8. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด**

( )

ตำแหน่ง วันที่