

คำถามที่พบบ่อย

1. กรณีที่นักวิจัยมีสังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยที่เป็นวิทยาเขต เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน, มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เป็นต้น จะต้องยื่นข้อเสนองานวิจัยที่แม่ข่ายใด

ตอบ การยื่นข้อเสนอของนักวิจัยจะต้องยื่นข้อเสนองานวิจัยกับแม่ข่ายที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยยึดจากที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดีเป็นสำคัญ ซึ่งในกรณีดังกล่าวนี้ นักวิจัยภายใต้สังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน รวมถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จะต้องยื่นข้อเสนอที่แม่ข่ายจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพราะมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งมีสำนักงานอธิการบดีตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

2. เอกสารในการยื่นข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยจะต้องส่งถึงแม่ข่ายงานวิจัยในพื้นที่ต้องมีอะไรบ้าง

ตอบ เอกสารที่นักวิจัยจะต้องยื่นกับแม่ข่ายในพื้นที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย ดังนี้

(1) หนังสือนำเสนอ “เจ้าของโครงการ” จะต้องจัดทำหนังสือนำเสนอถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” และจดหมายจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจในการลงนาม ในการทำข้อตกลงหรือสัญญาผูกพัน ทั้งนี้ หนังสือนำเสนอควรมีเนื้อความไม่เกิน 1 หน้า (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

(2) สรุบบุคลากร ที่ดำเนินการตามหมวดที่ 3 สมบูรณ์แล้ว

(3) แบบคำขอรับการสนับสนุน ที่ดำเนินการตามหมวดที่ 3 สมบูรณ์แล้ว

(4) รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (เป็นภาษาไทย) ที่ดำเนินการตามหมวดที่ 3 สมบูรณ์แล้ว โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 10 ชุด

(5) ไฟล์เอกสารในรูปของ Microsoft word จำนวน 1 สำเนา

(6) เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ

โดยในการยื่นข้อเสนอโครงการให้เจ้าของโครงการผู้ทำวิจัยยื่นข้อเสนอไปที่มหาวิทยาลัยแม่ข่ายที่รับผิดชอบในพื้นที่ของ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือสังกัดของตน ตามรายละเอียดข้างต้น พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวมาที่ E-mail : rd_eaee@eppo.go.th

ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “แนวทางและหลักเกณฑ์การทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” หมวดที่ 4 การยื่นข้อเสนอโครงการ หน้า 10

3. การเขียนงบประมาณโครงการจะอ้างอิงโดยใช้หลักเกณฑ์หรือระเบียบใด

ตอบ การเขียนงบประมาณโครงการจะอ้างอิงโดยใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของสำนักงบประมาณ และโดยในเรื่องของค่าตอบแทนหากเป็นบุคลากรที่สังกัดในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สนพ. จะคูณเวลาอีกครั้งด้วย 0.4 (ให้เวลาในการดำเนินงานเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทน ไม่เกินร้อยละ 40 ของเวลางานทั้งหมด) โดยมีตัวอย่าง เช่น โครงการ 1 ปี หากเป็นบุคลากรที่สังกัดในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จะคิดค่าตอบแทน 20,000 บาท/เดือน x 12 เดือน x 0.4

4. มีการกำหนดอัตราส่วนในเรื่องของค่าตอบแทนหรือไม่ ว่าควร/ไม่ควรเกินกว่าเท่าใดเมื่อคิดจากงบประมาณโครงการทั้งหมด

ตอบ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ไม่ได้มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว แต่ทั้งนี้ สนพ. จะพิจารณาตามความเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นสำคัญ

อย่างไรก็ตาม สนพ. ได้กำหนดเกณฑ์ในเรื่องของอัตราส่วนของค่าครุภัณฑ์ว่าไม่ควรเกินกว่าร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ โดยหากกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์เกินกว่าร้อยละ 20 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี