



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาและพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานรองรับการส่งเสริมพลังงานทดแทนและ
เพิ่มประสิทธิภาพพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน





ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาและพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานรองรับการส่งเสริมพลังงานทดแทนและ
เพิ่มประสิทธิภาพพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการเสนอแนะนโยบายและแผนด้านพลังงาน และได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักรายสาขา (Sector Focal Point) ในสาขาพลังงานในการสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเป็นหน่วยประสานงานกลางในการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมและรายงานข้อมูลกิจกรรมเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศ และข้อมูลการติดตามเพื่อประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการพลังงาน ประกอบกับกระทรวงพลังงานอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพลังงานของประเทศ ซึ่งมาตรการ/แผนงานในแผนพลังงานของประเทศจะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ทั้งนี้ การลดก๊าซเรือนกระจกในสาขาพลังงานจะมาจากการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก และแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (แผน PDP) โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมจะเป็นหน่วยประสานงานกลาง (National Focal Point - NFP) ในการกำหนดเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ซึ่งจะแบ่งเป้าหมายตามสาขาครอบคลุม ๕ สาขาหลัก ได้แก่ สาขาพลังงาน และคมนาคม สาขาอุตสาหกรรม สาขาเกษตร สาขาของเสีย และสาขาป่าไม้ และการใช้ประโยชน์ที่ดิน และมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักรายสาขาเป็นหน่วยงานประสานงานและติดตามประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งกระทรวงพลังงานมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินมาตรการ/แผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาพลังงาน เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ทั้งในส่วนของเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๓ เป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับที่ ๒ (NDC ๓.๐) และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำของประเทศ (LT-LEDS) ทั้งในส่วนของเป้าหมายการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission)

การประเมินปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลงหรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงจากภาคพลังงานว่าจะสามารถทำให้ประเทศไทยสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ รวมทั้งการเสนอแนะนโยบายเพิ่มเติมหรือการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนซึ่งจะนำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ จำเป็นต้องมีการพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างเศรษฐกิจที่รองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีของประเทศเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำประมาณการความต้องการพลังงานของประเทศได้ครอบคลุมทุกมิติ มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูล/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการพลังงานที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงพลังงาน นโยบายของประเทศ และทิศทางพลังงานโลก นอกจากนี้ แบบจำลองดังกล่าวยังต้องรองรับมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อให้สามารถประเมินศักยภาพของการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการจำลองสถานการณ์พลังงานสำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนด้านพลังงานให้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถ

สะท้อนภาพอนาคตพลังงานของประเทศไทยในแต่ละสาขาเศรษฐกิจ รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านพลังงานในอนาคต

โครงการศึกษาและพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานรองรับการส่งเสริมพลังงานทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน จะเป็นการต่อยอดแบบจำลองด้านพลังงานของ สทพ. ที่มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของแบบจำลองเพื่อพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าระยะยาว (Load Forecast) ซึ่งเป็นแบบจำลองที่มีการผสมผสานระหว่างแบบจำลอง End-use และแบบจำลองเศรษฐมิติ (Econometrics model) สำหรับใช้ประมาณการความต้องการไฟฟ้าระยะยาวประกอบการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (แผน PDP) แบบจำลองด้านพลังงานสาขาขนส่ง ซึ่งสามารถประมาณการ ความต้องการเชื้อเพลิงทุกชนิดที่ใช้ในสาขาขนส่งใน ๔ ประเภทการขนส่ง (ขนส่งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และ ทางอากาศ) ทั้งนี้ ปัจจุบัน สทพ. ใช้โปรแกรม LEAP ในการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ด้านพลังงาน ซึ่งโปรแกรม LEAP สามารถใช้จัดทำสมดุลพลังงาน (Energy Balance) และสามารถ ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission) จากภาคพลังงาน และใช้ในการจัดทำกรณี สมมติฐานต่างๆ ดังนั้น โครงการศึกษาและพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานรองรับการส่งเสริมพลังงานทดแทน และเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนจะเป็นการต่อยอดและพัฒนาแบบจำลอง ด้านพลังงานของประเทศไทยให้มีความครอบคลุมทุกสาขาเศรษฐกิจ และทุกประเภทเชื้อเพลิง เพื่อให้มีแบบจำลอง ที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจำลองสถานการณ์พลังงานเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการเสนอแนะนโยบายและเสนอกรณีทางเลือกในการกำหนดนโยบายทั้งด้านการส่งเสริมพลังงาน ทดแทนและด้านอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทย ซึ่งจะช่วยสนับสนุนเป้าหมายด้านพลังงานทั้งในส่วนของ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน รวมทั้งเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศในการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานของประเทศไทยให้สอดคล้องกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่รองรับ การเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีและสถานการณ์ที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๒.๒ จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงานระยะยาวของประเทศไทยทั้งกรณีปกติ (Business-as-usual: BAU) และกรณีสมมติฐาน (Scenario)

๒.๓ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/เทคโนโลยี/มาตรการ/แผนงาน/แนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน ทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานเพื่อช่วยสนับสนุนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อได้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้ายนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับ สนพ. ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)

๓.๑๒ จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ คน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ บุคลากรที่ต้องการ

๓.๑๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่ามีบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ศึกษาและทบทวนมาตรการ/แผนงานด้านพลังงานรวมทั้งแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีศักยภาพในการสนับสนุนเป้าหมายด้านพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน และการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ โดยครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง และช่องว่างของมาตรการ/แผนงานดังกล่าวกับเป้าหมายการพัฒนาพลังงานของประเทศในระยะยาว รวมถึงเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามกรอบนโยบายของประเทศ และบริบทการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ตลอดจนประเมินศักยภาพและข้อจำกัดของมาตรการ/แผนงานที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานและการกำหนดสมมติฐานในการวิเคราะห์สถานการณ์ในขั้นตอนถัดไป



๔.๒ ศึกษาปัจจัย นโยบาย เทคโนโลยี และแนวโน้มทิศทางพลังงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตของประเทศไทยและต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการใช้พลังงานและมีศักยภาพในการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานของประเทศ โดยครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญ (Key Drivers) ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีพลังงานในระดับสากล (Global Energy Trends) รวมถึงนโยบายด้านพลังงานและนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของต่างประเทศ ตลอดจนประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโครงสร้างการใช้พลังงานของประเทศในระยะยาว และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดสมมติฐานและกรอบการวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Framework) สำหรับการพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงาน

๔.๓ ศึกษาและคัดเลือกนโยบาย/มาตรการ/เทคโนโลยีด้านพลังงานที่มีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและ/หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเหมาะสมกับประเทศไทย เพื่อนำมาประกอบการจัดทำสมมติฐานการประมาณการความต้องการพลังงานกรณีต่าง ๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในเชิงเทคนิค เศรษฐศาสตร์ และการยอมรับในเชิงนโยบาย รวมถึงความสอดคล้องกับบริบทของประเทศและทิศทางการพัฒนาพลังงานในระยะยาว ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญและกำหนดชุดมาตรการ (Policy Packages) เพื่อใช้ในการกำหนดสมมติฐานและพัฒนากรณีศึกษา (Scenarios) สำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบด้านพลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจก

๔.๔ ศึกษาแบบจำลองด้านพลังงานและคัดเลือกแบบจำลองที่เหมาะสมกับการจัดทำประมาณการความต้องการพลังงานของประเทศไทย รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานของประเทศไทย โดยครอบคลุมถึงการศึกษานโยบายและรูปแบบของแบบจำลองด้านพลังงานที่ใช้ในระดับสากล (Energy Modeling Approaches) ทั้งในรูปแบบเชิงบนลงล่าง (Top-down) และเชิงล่างขึ้นบน (Bottom-up) หรือแบบผสมผสาน (Hybrid Model) รวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างแบบจำลองให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย ตลอดจนแนวทางการพัฒนา การรวบรวม และการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ (Data Integration) ให้มีความครบถ้วนและสามารถรองรับการวิเคราะห์ในระยะยาวเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงาน

๔.๕ ศึกษาและพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานของประเทศไทยที่สอดคล้องกับโครงสร้างของประเทศในปัจจุบันและรองรับสถานการณ์ที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต โดยต่อยอดจากแบบจำลองที่มีการดำเนินการมาแล้วของ สทพ. และพัฒนาให้มีความครบถ้วนครอบคลุมทุกสาขาเศรษฐกิจ โดยออกแบบโครงสร้างแบบจำลองให้สามารถสะท้อนพฤติกรรมการใช้พลังงานในระดับสาขาเศรษฐกิจและสาขาย่อย (Sub-sector) ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถวิเคราะห์ในระดับการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย (End-use) ในสาขาที่สำคัญ โดยเฉพาะในสาขาที่มีการใช้พลังงานสูง (Energy-intensive sectors) เพื่อให้สามารถรองรับการวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบาย มาตรการ และเทคโนโลยีด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แบบจำลองจะต้องมีความยืดหยุ่นในการใช้งาน (Flexibility) สามารถปรับเปลี่ยนสมมติฐาน (Assumptions) และตัวแปรที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนสถานการณ์ด้านพลังงาน (Scenario Analysis) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงานของประเทศไทยในระยะยาวกรณีปกติ (Business-as-usual : BAU) และจัดทำสมมติฐานและค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงานของประเทศกรณีสมมติฐาน (Scenario) จากการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายนโยบาย/มาตรการด้านพลังงาน จำนวนอย่างน้อย ๔ กรณี โดยอย่างน้อยต้องมีกรณีของการดำเนินงานตามนโยบาย/มาตรการ/แผนงานที่มีในปัจจุบันของกระทรวงพลังงาน และกรณีความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยกำหนดกรอบการวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Framework) ที่ชัดเจนสะท้อนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย เทคโนโลยี และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์ผลการพยากรณ์ในมิติต่าง ๆ เช่น โครงสร้างการใช้พลังงาน สาขาเศรษฐกิจ และประเภทเชื้อเพลิงให้สอดคล้องกับการใช้พลังงานในปัจจุบันและอนาคต เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการวางแผนพลังงานของประเทศในระยะยาว



๔.๗ ประเมินศักยภาพด้านพลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศจากการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงานที่มีในปัจจุบันของกระทรวงพลังงาน รวมทั้งนโยบาย/มาตรการ/เทคโนโลยีด้านพลังงานจากแบบจำลองด้านพลังงานและการจำลองสถานการณ์พลังงาน (Scenario) พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/เทคโนโลยีด้านพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผล เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน

๔.๘ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล (Data Input) ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการใช้พลังงานหรือเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการใช้พลังงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานของประเทศเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) จากการดำเนินงานในปัจจุบันและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงแบบจำลองด้านพลังงานของประเทศในอนาคต

๔.๙ จัดประชุม/หารือ/อบรม/สัมมนาให้ความรู้ ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการ (Steering Committee)

(๒) จัดประชุม/หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ สนพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ จัดสัมมนานำเสนอผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๑๑ จัดทำคู่มือการใช้งานแบบจำลอง รายงานผลการศึกษา รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเอกสารสรุปผลการศึกษา (สำหรับเผยแพร่)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๖.๑ รายงานเริ่มต้นงาน (Inception Report): ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเสนอรายงาน พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด โดยบรรจุไฟล์ ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียด แผนงาน แนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการศึกษาและพัฒนาแบบจำลองด้านพลังงานรองรับการส่งเสริมพลังงานทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงาน

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ :

ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเสนอ รายงาน พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บ ข้อมูลรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด โดยบรรจุไฟล์ ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิง ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ ๑ ต้องครอบคลุมผลการดำเนินงานในเดือนที่ ๑ - ๕ ตามขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ (เบื้องต้น) และจัดประชุม/หารือ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สนพ. มอบหมาย (ถ้ามี)

๖.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ :

ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเสนอรายงาน พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive หรืออุปกรณ์ จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด โดยบรรจุ ไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึก เอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ ๒ ต้องครอบคลุมผลการดำเนินงานในเดือนที่ ๖ - ๑๐ ตามขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ (เบื้องต้น) และจัดประชุม/ หารือ/อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สนพ. มอบหมาย (ถ้ามี)

๖.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ :

ภายใน ๑๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเสนอ รายงาน พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ชุด และ External Harddisk หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่น ที่เหมาะสม จำนวน ๑๒ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำ รายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ทั้งนี้ บทสรุปผู้บริหาร จะต้องจัดทำในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ พร้อมส่งมอบ
(๑) คู่มือการใช้งานแบบจำลอง จำนวน ๒๔ ชุด
(๒) เอกสารสรุปผลการศึกษา (สำหรับเผยแพร่) จำนวน ๒๔ ชุด

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานและแผนการดำเนินงานเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๒๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๓

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๔

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๑,๙๓๘,๒๔๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โดยคิณน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ และคิณน้ำหนัก เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๒๐ ดังนี้

๙.๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๓๐
- ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)	
- ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๒๐)	
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
- วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๑๐)	
- วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๓๐)	
(๓) บุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ เกณฑ์ด้านคุณภาพ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๓๐
------------------------------------	-----------

๑. ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องแสดงผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในด้านการพยากรณ์ความต้องการพลังงาน หรือ ด้าน เศรษฐศาสตร์พลังงาน หรือ ด้านการวางแผน/นโยบายด้านพลังงาน หรือ การจัดทำแบบจำลองด้านพลังงาน จำนวน ๑ โครงการ ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๘ ล้านบาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๘ ล้านบาท	๙๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินต่ำกว่า ๕ ล้านบาท	๘๐

๒. **ประสบการณ์เฉพาะ** พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ร้อยละ ๒๐)

๒.๑ ความหลากหลายของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ใน ๕ ด้าน คือ

- ๑) ด้านการพยากรณ์ความต้องการพลังงาน ๒) ด้านเศรษฐศาสตร์พลังงาน ๓) ด้านการวางแผน/นโยบายด้านพลังงาน ๔) ด้านการจัดทำแบบจำลองด้านพลังงาน ๕) ด้านการจัดทำแบบจำลองด้านพลังงานด้วยโปรแกรม LEAP (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีประสบการณ์ครบ ๕ ด้าน	๑๐๐
(๒) มีประสบการณ์ ๔ ด้าน	๙๐
(๓) มีประสบการณ์ ๓ ด้าน	๘๐
(๔) มีประสบการณ์ ๒ ด้าน	๗๐
(๕) มีประสบการณ์ ๑ ด้าน	๖๐

๒.๒ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ซึ่งต้องเป็นผลงานในด้านการพยากรณ์ความต้องการพลังงาน หรือ ด้านเศรษฐศาสตร์พลังงาน หรือ ด้านการวางแผน/นโยบายด้านพลังงาน หรือ ด้านการจัดทำแบบจำลองด้านพลังงาน หรือ ด้านการจัดทำแบบจำลองด้านพลังงานด้วยโปรแกรม LEAP (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีจำนวนรวมกันมากกว่า ๑๐ โครงการขึ้นไป	๑๐๐
(๒) มีจำนวนรวมกัน ๖-๑๐ โครงการ	๘๐
(๓) มีจำนวนรวมกัน ๑-๕ โครงการ	๖๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่น่าเชื่อถือ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(๒) **วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน**

ร้อยละ ๔๐

๑. **วิธีการบริหารงาน** นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) การจัดโครงสร้างการบริหารโครงการ	๔๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) มายื่นให้กับหน่วยงานภาครัฐ
(๒) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๔๐	
(๓) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๒๐	

๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผน การดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน หลักการและแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ที่แสดงถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

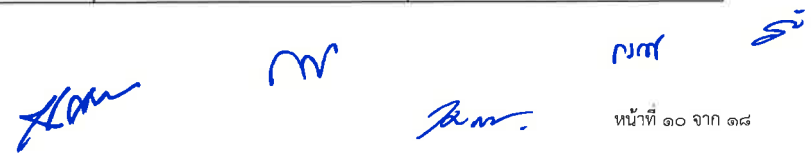
(๓) บุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๓๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ทั้งนี้ การนับประสบการณ์ให้นับจากการเริ่มงานจริงหลังจากจบตามวุฒิการศึกษาที่กำหนด (ไม่ได้ให้นับจากวันจบการศึกษาในปริญญาบัตร หรือ Transcript) โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะพิจารณาให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ใน ๒ ส่วน ดังนี้

1. ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๖๐ คะแนน)
2. ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน		
	ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม	ร้อยละ ๙๐ ของคะแนนเต็ม	ร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนเต็ม
(๑)ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๖๐ คะแนน) <i>กรณีไม่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแบบจำลองด้านพลังงานด้วยโปรแกรม LEAP จะได้อ ๐ คะแนน</i>	ประสบการณ์บุคลากรหลักเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแบบจำลองด้านพลังงานด้วยโปรแกรม LEAP อย่างน้อย ๑ คน	ประสบการณ์บุคลากรหลักเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแบบจำลองด้านพลังงานด้วยโปรแกรม LEAP อย่างน้อย ๒ คน	ประสบการณ์บุคลากรหลักเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแบบจำลองด้านพลังงานด้วยโปรแกรม LEAP อย่างน้อย ๓ คน
(๒)ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)	บุคลากรหลักมีวุฒิการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๐	บุคลากรหลักที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัยมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๐ ไม่น้อยกว่า ๒ คน	บุคลากรหลักที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัยมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๐ ไม่น้อยกว่า ๔ คน



๙.๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกัน โดยมีหลักการคิดดังนี้

$$\text{ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = 100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$$

๙.๑.๓ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน) มาพิจารณา รวมกับคะแนนด้านราคา โดยคือนำน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ และคือนำน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๒๐ **ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด**

๙.๑.๔ กรณีผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด เสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรอง ให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๙.๑.๕ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๙.๑.๖ สนพ. อาจจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอแผนงาน หรือชี้แจงงานที่นำเสนอโดยละเอียด (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากร แต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และส่งรายชื่อบุคลากรและประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖ ปี	ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาพลังงาน/ วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๒	๑๖ ปี	ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาพลังงาน/ วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๒	๑๖ ปี	ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ การเงิน/ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๒	๑๖ ปี	ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาสิ่งแวดล้อม/ วิศวกรรมศาสตร์ /วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๖ ปี	ปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๖)	นักวิจัยด้านพลังงาน	๒	๑๑ ปี	ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาพลังงาน/ วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑.๗)	นักวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านสถิติ	๔	๑๑ ปี	ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาเศรษฐศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์ / วิทยาศาสตร์/ การเงิน/ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๘)	นักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม	๒	๑๐ ปี	ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาสิ่งแวดล้อม/ วิศวกรรมศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๙)	นักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๑๐ ปี	ปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๑๐)	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านพลังงาน/ด้านสถิติ	๔	๕ ปี	ปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย สาขาพลังงาน/ วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	เลขานุการโครงการ	๒	๑ ปี	ปริญญาตรี

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้งนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน

(๔) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคา ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบหลักฐานการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา



(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอ ด้านคุณภาพ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
- (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง

(๔) สำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๕) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๕.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๕.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ ตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

(๕.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๕.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๕.๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้อง เป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคล ที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้อง แสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๕.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๕.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๔.๖ สนพ. จะรับของข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น แผลแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สถานที่ติดต่อ : ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๘๐

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.eppo.go.th/index.php/th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๑๕๕๕ ต่อ ๔๒๕ ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังอีเมล korakot@eppo.go.th โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และ www.gprocurement.go.th

ลงนาม..........ประธานกรรมการ

(นายฤกษ์ฤทธิ์ เคนหาราช)

ลงนาม..........กรรมการ

(นายวิเชียร ตันติวิศาล)

ลงนาม..........กรรมการ

(นางสาวกรกช ภูไพบูลย์)

ลงนาม..........กรรมการ

(นางสาวธัญญารัตน์ ปัทมพงศา)

ลงนาม..........กรรมการ

(นายกฤษฎา มูลสาร)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุนิยมการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุนิยมที่จบการศึกษา พร้อมแนบสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษาหรือเอกสารอื่นที่แสดงจบการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับงาน)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุนิยมการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุนิยมให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ (สนพ.) จนบรรลุวัตถุประสงค์
 และเป้าหมายของโครงการและขอยืนยันว่าจะระงับระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการ
 อื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
 (.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

A/๑๐

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙