



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หน้า ๓

สวท

ศ.ค.ก.น.ท.

๕

๕

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันทั่วโลกได้ให้ความสำคัญถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP๒๖) ประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ๒๐๕๐ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ๒๐๖๕ โดยกระทรวงพลังงานได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานภายใต้ทิศทางของโลกที่จะมุ่งไปสู่การผลิตและการใช้พลังงานที่มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกแบบสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ในระยะยาว ส่งผลให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) และการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยเฉพาะพลังงานหมุนเวียนประเภทที่มีความผันผวนหรือ VRE (พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม) ในสัดส่วนที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าเป็นอย่างมาก รวมทั้งจะสร้างความท้าทายสำหรับภาครัฐและผู้ดูแลระบบไฟฟ้าในอนาคตเป็นอย่างมาก

ซึ่งจากแนวโน้มการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transformation) ไปสู่เทคโนโลยียุคดิจิทัล สนพ. ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๔ (แผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ของประเทศต่อไป โดยแผนการพัฒนาระบบสมรรถกิริยาในอนาคตจะมุ่งเน้นไปที่การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ สมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงและความผันผวนในระบบไฟฟ้า เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับระบบไฟฟ้า (Flexible Power System) รวมถึงการบูรณาการแหล่งพลังงานที่มีความยืดหยุ่น (Flexibility Resource) มาใช้บริหารจัดการระบบไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยเทคโนโลยีทั้งด้านระบบไฟฟ้า (Grid Infrastructure) อาทิ มิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) ระบบบริหารจัดการพลังงาน (EMS) แหล่งพลังงานแบบกระจายศูนย์ (DER) เป็นต้น และเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่รวมถึงเทคโนโลยีแห่งอนาคต (Next Generation) อาทิ การสื่อสาร การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & AI Management & Analytic) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) บล็อกเชน (Blockchain) แพลตฟอร์มต่าง ๆ (Platform) ธุรกิจการให้บริการในระบบไฟฟ้า (As-a-Service) เป็นต้น รวมไปถึงการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีระบบสมรรถกิริยาร่วมกับเทคโนโลยีในภาคส่วนอื่น ๆ (Technology & Business Model Coupling) เพื่อให้เกิดการบูรณาการและก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในหลายภาคส่วน

การเข้ามาของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่าง ๆ เหล่านี้นอกจากจะทำให้เกิดการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ทางไฟฟ้าที่มีพฤติกรรมแบบใหม่เข้ามาในระบบเป็นจำนวนมากแล้ว การเชื่อมโยงสื่อสารและการวัดค่าของมิเตอร์และเซ็นเซอร์ทางไฟฟ้าต่าง ๆ ของระบบและอุปกรณ์ดังกล่าวยังทำให้เกิดปริมาณข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจมีทั้งส่วนที่เป็นข้อมูลทางไฟฟ้าหรือข้อมูลด้านอื่น ๆ เช่น ด้านการขนส่ง การผลิตทางอุตสาหกรรม การใช้งานของอาคาร เป็นต้น ซึ่งต้องการการบูรณาการร่วมกันระหว่างหลายภาคส่วนเพื่อให้เกิด การใช้งานข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและนอกจากปริมาณข้อมูลที่มากขึ้นจากจำนวนอุปกรณ์

นสท

สม.

หน้าที ๒

ค.ค.ค.ค.

ที่เพิ่มมากขึ้นแล้ว ยังมีประเด็นอื่น ๆ ที่จะต้องพิจารณา เช่น จำนวนจุดเชื่อมต่อที่เพิ่มขึ้น จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เพิ่มขึ้นและบทบาทที่เปลี่ยนไป การแข่งขันทางธุรกิจที่เปิดกว้าง รวมทั้งประเภทของข้อมูลที่หลากหลายและอาจมีความอ่อนไหวต่อความเป็นส่วนตัว ความลับทางธุรกิจ หรือความมั่นคงปลอดภัยของสาธารณะ เป็นต้น ส่งผลให้การเชื่อมต่อและใช้งานเทคโนโลยีใหม่ดังกล่าวนี้ มีประเด็นที่ต้องพิจารณาและตัดสินใจอย่างรอบคอบในหลายมิติ ซึ่งการตัดสินใจเชิงนโยบายจะขึ้นอยู่กับทางเลือกในการพัฒนากิจการไฟฟ้า รวมทั้งทิศทางการพัฒนาประเทศในภาคส่วนอื่น ๆ ด้วยที่จะต้องมีการศึกษาอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีกับความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของผู้ใช้ไฟฟ้า

ที่ผ่านมาการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยเกิดข้อจำกัด หรือปัญหาอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ระยะปานกลาง อันเกิดจากประเด็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันของหน่วยงานการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง อาทิ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในระดับ VSPP ซึ่งเป็นคู่สัญญาของการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้ จึงส่งผลให้ไม่สามารถทำการพยากรณ์การผลิตไฟฟ้าจาก VSPP ของศูนย์พยากรณ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (REFC) เพื่อใช้บริหารจัดการร่วมกับศูนย์ควบคุมกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC) ได้ กฟผ. ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า กฟน. และ กฟภ. เป็นรายผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อประเมินผลการตอบสนองด้านโหลดได้ เป็นต้น นอกจากนี้ ในอนาคตอันใกล้หากมีปริมาณการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ปริมาณมาก ส่งผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการเพิ่มขึ้นของระบบไมโครกริดในพื้นที่ต่าง ๆ โปรซูเมอร์ หรือการใช้ระบบกักเก็บพลังงานในระดับโครงข่ายไฟฟ้า (Grid Scale) หรือระดับผู้ใช้ไฟฟ้า (BTM) หากผู้ดูแลระบบไฟฟ้าไม่สามารถเข้าถึงหรือรับรู้ข้อมูลดังกล่าว อาจส่งผลต่อการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าที่ไม่มีประสิทธิภาพได้

ดังนั้น สทพ. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการศึกษาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ภายใต้แผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง เพื่อศึกษารูปแบบและแนวทาง รวมถึงขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาที่มีความเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย โดยครอบคลุมทั้ง ๕ เสาหลักทั้งด้านการตอบสนองด้านโหลดและระบบบริหารจัดการพลังงาน (DR & EMS) การพยากรณ์ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียน (RE Forecast) ระบบไมโครกริดและโปรซูเมอร์ (Microgrid & Prosumer) ระบบกักเก็บพลังงาน (ESS) การบูรณาการยานยนต์ไฟฟ้า (EV Integration) และนอกจากนี้ แผนอำนวยการสนับสนุนจะมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถบูรณาการแหล่งพลังงานที่มีความยืดหยุ่น มาใช้บริหารจัดการและเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับระบบไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนผ่านของภาคพลังงานในอนาคตของประเทศไทยที่มีเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อบูรณาการการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน และใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน (Energy Sector)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑) ศึกษาเป้าหมายและโครงสร้างการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา ครอบคลุม ๕ สาขาหลัก และแผนอำนวยการสนับสนุน รวมถึงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้แผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง

๔.๒) ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระบบไฟฟ้า (Energy Landscape) ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

๔.๓) จัดทำรายการข้อมูล (Data list) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกักระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็น พร้อมทั้งศึกษาและวิเคราะห์การส่งผ่านข้อมูล (Data flow) จากแหล่งข้อมูลต้นทางไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๔) จัดทำรูปแบบและแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาที่มีความเป็นไปได้และเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกักระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็น

๔.๕) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ปัญหาอุปสรรค และช่องว่าง (Gap Analysis) ในการพัฒนาแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๖) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกักระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็น

๔.๗) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ ท่าน ณ สถานที่เอกชน (ไม่นับรวมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและที่ปรึกษาโครงการ)

๔.๘) จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

๔.๙) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ สนพ. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน รวบรวมงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

กรณีที่ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลถึงการดำเนินงานตามสัญญา ให้ที่ปรึกษาแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๖.๑) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามสัญญาและส่งมอบงานตามเงื่อนไขภายในเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	ส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF , Word , Excel ไฟล์รูป ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ (ถ้ามี)) ดังนี้ ๑.๑) นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา	ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF , Word , Excel ไฟล์รูปไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ (ถ้ามี)) ดังนี้ ๒.๑) ผลการศึกษาเป้าหมายและโครงสร้างการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาครอบคลุม ๕ สาขาหลัก และแผนอำนวยการสนับสนุน รวมถึงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้แผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง ๒.๒) ผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระบบไฟฟ้า (Energy Landscape) ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย	ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF , Word , Excel ไฟล์รูปไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ (ถ้ามี)) ดังนี้ ๓.๑) ผลการจัดทำรายการข้อมูล (Data list) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็น พร้อมทั้งศึกษาและวิเคราะห์การส่งผ่านข้อมูล (Data flow) จากแหล่งข้อมูลต้นทางไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ๓.๒) ผลการจัดทำรูปแบบและแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาที่มีความเป็นไปได้และเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็น	ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒๖๓

๒๖๓

หน้า ๖

คำค้น

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	๓.๓) ผลการจัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	
งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำเป็น Digital Files (PDF , Word , Excel ไฟล์รูปไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียงและไฟล์ชนิดอื่น ๆ (ถ้ามี)) ดังนี้ ๔.๑) ผลการศึกษาเป้าหมายและโครงสร้างการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาคอร์ปคลุม ๕ เสาหลัก และแผนอำนวยการสนับสนุน รวมถึงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้แผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง ๔.๒) ผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระบบไฟฟ้า (Energy Landscape) ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ๔.๓) ผลการจัดทำรายการข้อมูล (Data list) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็น พร้อมทั้งศึกษาและวิเคราะห์การส่งผ่านข้อมูล (Data flow) จากแหล่งข้อมูลต้นทางไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ๔.๔) ผลการจัดทำรูปแบบและแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาที่มีความเป็นไปได้และเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็น ๔.๕) ผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ปัญหาอุปสรรค และช่องว่าง (Gap Analysis) ในการพัฒนาแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.๖) ผลการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็น ๔.๗) ผลการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ ท่าน ณ สถานที่เอกชน (ไม่นับรวมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและที่ปรึกษาโครงการ) ๔.๘) ผลการจัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคม	ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

จบ ๓

สว.

หน้าที่ ๗

คณิศร

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	ออนไลน์ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ๔.๙) ผลการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ สนพ. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	

๖.๒ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามสัญญา หรือจัดประชุมเพิ่มเติมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมดังกล่าวตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและนำเสนอผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point หรือด้วยโปรแกรมอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งเอกสารประกอบการนำเสนอ เพื่อให้เข้าใจง่ายและให้เกิดความชัดเจน

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สนพ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ ๑ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ ๒ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖,๘๔๖,๑๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ สนพ. จะรับซองข้อเสนอโครงการเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๙.๒ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๓ และ สนพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓

๙.๓ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๒๖๓

๙.๔ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน มีรายละเอียด หลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๔.๑ **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
- ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๑๐)
- ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๐
- วิธีการบริหาร	(ร้อยละ ๒๕)
- วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ ๒๕)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๓๐
- ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๒๐)
- ด้านวุฒิการศึกษา	(ร้อยละ ๑๐)

โดยมีวิธีการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาสาขาพลังงาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาสัญญาหรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑.๑) มีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๑.๒) มีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๘๐
(๑.๑.๓) มีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๖๐

(๑.๒) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษา สาขาพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญดังนี้ (๑) ด้านเศรษฐศาสตร์พลังงาน (๒) ด้านการวางแผน ด้านพลังงาน (๓) ด้านกำหนดราคาพลังงาน โครงสร้างอัตราค่าพลังงาน (๔) ด้านพลังงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๒.๑) มีผลงาน ๓ ด้านขึ้นไป ของสาขาพลังงาน	๑๐๐
(๑.๒.๒) มีผลงาน ๒ ด้าน ของสาขาพลังงาน	๘๐
(๑.๒.๓) มีผลงาน ในด้านใดด้านหนึ่ง ของสาขาพลังงาน	๖๐

สนพ.

หน้า ๙

ศส.ทท

บันทึก

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

ร้อยละ ๕๐

(๒.๑) วิธีการบริหาร (ร้อยละ ๒๕)

- พิจารณากลยุทธ์ แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ (ร้อยละ ๑๕)
- พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคลากร วิธีการควบคุมติดตามงานและคุณภาพงาน (ร้อยละ ๑๐)

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๒๕)

- พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ ๑๐)
- แสดงรายละเอียด แนวคิด เทคนิค วิธีการ ขั้นตอน วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ (ร้อยละ ๑๕)

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๓๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

(๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๑๐)

โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คะแนนเต็ม	ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนน/คน)	ด้านวุฒิการศึกษา (คะแนน/คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐	- ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ได้ ๖.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๕.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี ได้ ๔.๗ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๓.๓ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๒.๓ คะแนน
๒	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐	- ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๖.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๕.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ได้ ๔.๗ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๓.๓ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๒.๓ คะแนน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๑	๙	- ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๖.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๕.๑ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ได้ ๔.๒ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๓.๐ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๒.๑ คะแนน
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๙	- ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ได้ ๖.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๕.๑ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ได้ ๔.๒ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๓.๐ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๒.๑ คะแนน
๕	นักวิจัย	๔	๒๘	- ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ได้ ๔.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๓.๓ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๓ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๖ คะแนน
๖	ผู้ช่วยนักวิจัย	๔	๒๘	- ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๔.๗ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้ ๓.๓ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๓ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๒.๐ คะแนน - ปริญญาตรี ได้ ๑.๖ คะแนน
๗	เลขานุการโครงการ	๑	๖	- ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๓.๔ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้ ๒.๘ คะแนน	- ปริญญาเอก ได้ ๒.๐ คะแนน - ปริญญาโท ได้ ๑.๗ คะแนน - ปริญญาตรี ได้ ๑.๔ คะแนน
		รวม	๑๐๐	คะแนน	

หน้า ๓

วิมล

หน้า ๑๐

๑๕ กันยายน

ทั้งนี้ สนพ. จะพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา เมื่อผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เท่านั้น

๙.๔.๒ เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนร้อยละ ๓๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด ได้รับ ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ

ดังนี้

$$100 - [(ราคาของผู้เสนอรายอื่น - ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด) / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด] * 100 = คะแนน$$

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔.๓ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๙.๔.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายชื่อที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๙.๖ ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนข้อเสนอ ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากร แต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ประวัติการทำงาน รวมถึงประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติ ต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกหน้า และต้องแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา ดำเนินงาน
บุคลากรหลัก					
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
๒	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๓ เดือน

สนพ.

หน้า ๑๑

ศตวรรษ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา ดำเนินงาน
				วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
๓	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านพลังงาน	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
๕	นักวิจัย	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ เดือน
บุคลากรผู้ช่วยวิจัย					
๖	ผู้ช่วยนักวิจัย	๔	๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ เดือน
บุคลากรสนับสนุน					
๗	เลขานุการโครงการ	๑	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ เดือน

หมายเหตุ : ประสบการณ์นับตั้งแต่วันที่จบการศึกษา

ทั้งนี้ หากบุคลากรที่เสนอเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน TOR ต้องมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าบุคลากรในตำแหน่งเดียวกันตามรายละเอียดในข้อ ๑๐

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนพ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สนพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย “สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” โดยเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยซองทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๓ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ ของคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๓ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

(๑) เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตราต้นฉบับ (Original) พร้อมให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้าเพื่อรับรองเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงและจัดทำสำเนาเอกสารจากต้นฉบับ จำนวน ๕ ชุด

(๒) เอกสารตาม (๑) ต้องบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองคุณสมบัติของที่ปรึกษา” “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” และ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง ชั้น ๔

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗๖๓

๑๔.๑ ของที่ ๑ ข้อเสนอคุณสมบัติของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑๔.๑.๑ เป็นนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนับตั้งแต่วันที่ออกให้จนถึงวันที่จะต้องยื่นของต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนับตั้งแต่วันที่ออกให้จนถึงวันที่จะต้องยื่นของต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) มูลนิธิ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ และรายชื่อผู้เป็นกรรมการมูลนิธิผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ง) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรวมทั้งเอกสารมอบอำนาจจากอธิการบดี ให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (จ) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) หรือ (ง) ของผู้เข้าร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๔.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนต้องมีหนังสือ มอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๔.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๔.๑.๕ สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๑๔.๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑๔.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ เป็นภาษาไทย อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๑๔.๒.๒ ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

ส.ม.

หน้า ๑๔

ส.ค.น.ต.

๑๔.๒.๓ แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม ครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม

๑๔.๒.๔ รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษาวิจัย

๑๔.๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑๔.๒.๖ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ในสาขาพลังงาน ซึ่งมีประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านเศรษฐศาสตร์พลังงาน (๒) ด้านการวางแผนด้านพลังงาน (๓) ด้านกำหนดราคาพลังงาน โครงสร้างอัตราค่าพลังงาน (๔) ด้านพลังงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมา ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญาพร้อมแสดงสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยที่ปรึกษาสามารถแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อยืนยันว่างานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จจริง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๒.๗ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้อง กับแผนงานที่กำหนดโดยต้องแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(ก) ประวัติบุคลากร ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา (แบบฟอร์มตามเอกสาร ประกอบที่ ๑)

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(ค) สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (แบบฟอร์มตามเอกสาร ประกอบที่ ๒)

เอกสารข้อ (ก) - (ง) บุคลากรที่ปรึกษาผู้เป็นเจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อจริง เพื่อยืนยันและรับรองเอกสารทุกหน้า

๑๔.๒.๘ ผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๔.๓ ของที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวนและราคารวม โดยราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายใน กำหนดยื่นราคาที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคา มิได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. รายละเอียดดังนี้

๑๔.๓.๑ รายละเอียดคำตอบแทนบุคลากร อย่างน้อยต้องมีตำแหน่ง จำนวนบุคลากร และ จำนวนคน-เดือน ตามที่ระบุไว้ในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก.๐๔) และเสนออัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา พร้อมแนบหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๑๕

หน้า ๑๕

(๑) กรณีบริษัท/มูลนิธิ/สมาคม เป็นหน่วยงานยื่นข้อเสนอ

๑.๑ บุคลากรหลัก

๑.๑.๑ หลักฐานการแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองเป็นพนักงานหรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นพนักงาน

๑.๑.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๑.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
 - มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท
 - มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย

๑.๒.๑ หลักฐานการแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองเป็นพนักงานหรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นพนักงาน

๑.๒.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๒.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วย จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

๑.๓ บุคลากรสนับสนุน

๑.๓.๑ หลักฐานการแสดงผลการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองเป็นพนักงานหรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นพนักงาน

๑.๓.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๓.๓ สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

(๒) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ เป็นหน่วยงานยื่นข้อเสนอ

๒.๑ บุคลากรหลัก

๒.๑.๑ หลักฐานการแสดงผลการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นเจ้าหน้าที่

๒.๑.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒.๑.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลัก จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย

๒.๒.๑ หลักฐานการแสดงผลการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒.๒.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วย จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๒.๓ บุคลากรสนับสนุน

๒.๓.๑ หลักฐานการแสดงผลการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือเอกสารอื่นแสดงความเป็นเจ้าหน้าที่

๒.๓.๒ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้นพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

หน้า ๓

วิมล

หน้าที่ ๑๗

ศ.ศ.ทนต์

๒.๓.๓ บุคลากรสนับสนุนที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท (ไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor))

(๓) กรณีที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำ/ที่ปรึกษาอิสระ

๓.๑ หลักฐานหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร) หรือหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๓.๒ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐

๓.๓ สำหรับบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

๑๔.๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก.๐๔)

๑๔.๓.๓ ผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๕. การรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้วิชาความรู้ ความชำนาญ ด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สนพ. มากที่สุด

๑๕.๒ บุคลากรของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่าบุคลากรไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาหรือภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดกับ สนพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๑๗. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๑๗.๑ ข้อมูลที่ได้รับจาก สนพ. ที่ปรึกษาจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อหรือใช้ประโยชน์ เพื่อการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก สนพ. เป็นครั้ง ๆ ไป หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ทาง สนพ. จะดำเนินคดีอย่างถึงที่สุด

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สนพ. เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องรักษาไว้เป็นความลับ ที่ที่ปรึกษาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลความลับไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ. ในกรณี

๑๗

๑๗

หน้าที่ ๑๘

ศ.ค.ท.น.ค.

ที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาต้องรับประกันการทำลาย ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้รับจาก สนพ. ในการทำงานตามโครงการนี้ทันที

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ในข้อมูล

๑๘.๑ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือ

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สนพ. การที่ สนพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือ ลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

๑๘.๓ หากที่ปรึกษาทำงาน สนพ. จะพิจารณาตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๔ สนพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สนพ. ไม่ได้

(๑) สนพ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งต่อไป

(๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๓) กรณีอื่นใดทำนองเดียวกับ (๑) หรือ (๒) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๘.๕ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ดังนั้น ในระหว่างดำเนินโครงการฯ ที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อ สื่อมวลชนหรือสาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ. หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น สนพ. สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และ สนพ. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕

สนพ.

หน้า ๑๙

ศสภทต

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.eppo.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายัง สนพ. ผ่านทางอีเมล sasikarn.yee@eppo.go.th

๒๑. อื่น ๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ที่ปรึกษาจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ ต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นไม่ได้รับพิจารณา ผู้เสนอราคารายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใด ๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

นางสาว รัชดา รัชตเวชกุล ประธานกรรมการ
(นางสาวนันธิดา รัชตเวชกุล)

นาย สวรราชย์ ด้านพิทักษ์กุล กรรมการ
(นายสวรราชย์ ด้านพิทักษ์กุล)

นาย วชิรินทร์ ยกย่อง กรรมการ
(นายวชิรินทร์ ยกย่อง)

นาย สุรสิทธิ์ ตัณฑติลก กรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ ตัณฑติลก)

นางสาว ศศิกันต์ ยี่โป กรรมการ
(นางสาวศศิกันต์ ยี่โป)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน โดยประสบการณ์จะนับตั้งแต่วันที่จบการศึกษา
- ๒) หากประวัติบุคลากรมากกว่า ๑ หน้า จะต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า

สม

หน้าที ๒๑

นช
อติพนธ์

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....
 ให้กับ.....(ชื่อนิติบุคคลยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
 และการกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 ด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และขอยืนยันว่าระยะเวลา
 การปฏิบัติงานโครงการดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ สามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

สม.

หน้า ๒๒

ศศิกานต์