



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกลยุทธ์การกำหนดนโยบายและความร่วมมือด้านพลังงานของประเทศ
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ประธานกรรมการ.....*ธีระวัฒน์*..... กรรมการ.....*DR*..... กรรมการ.....*อภิศร*
กรรมการ.....*พิชญ์*..... กรรมการ.....*ธนภรณ์*

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกลยุทธ์การกำหนดนโยบายและความร่วมมือด้านพลังงานของประเทศ
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากปัจจัยสำคัญ อาทิ การพลิกผันของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในทุกสาขา (Disruptive Technology) การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของประเทศไทย และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องมุ่งไปสู่เศรษฐกิจและสังคมสีเขียว ส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับการแข่งขันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งภาคพลังงานทั่วโลกก็ได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว โดยภาคพลังงานโลกได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่พลิกผันอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเผชิญกับวิกฤติการณ์ราคาพลังงานจากสงครามระหว่างประเทศ สงครามการค้าและการแบ่งขั้วอำนาจ (Geopolitics) ซึ่งความอ่อนไหวของราคาพลังงานเป็นผลมาจากการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลในสัดส่วนที่สูง โดยในปี ค.ศ. ๒๐๒๒ ทั่วโลกมีสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซธรรมชาติ และถ่านหิน เป็นแหล่งพลังงานหลักคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘ ทั้งนี้ การใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลนอกจากส่งผลต่อสภาพอากาศโลกที่แปรปรวนรุนแรงขึ้นแล้วยังส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางด้านพลังงานด้วยเช่นกัน ทำให้ทั่วโลกได้ร่วมแสดงเจตนารมณ์ในการยกระดับการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศ โดยในปี ค.ศ. ๒๐๒๑ รัฐบาลไทยได้แถลงเจตจำนงต่อที่ประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 26 (COP26) ที่เมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ ที่จะให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ จากปัจจัยความท้าทายด้านพลังงานที่เกิดขึ้น กระทรวงพลังงานได้คำนึงถึงบริบทด้านพลังงานของโลกและของประเทศไทย โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาพลังงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนให้สูงขึ้น รวมถึงรองรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีพลังงานใช้อย่างเพียงพอต่อการขับเคลื่อนประเทศ

โดยที่ผ่านมาเทคโนโลยีเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจด้านต่าง ๆ ของประเทศ ทำให้เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุนด้านพลังงานรูปแบบใหม่ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการวางแผนนโยบายด้านพลังงานของประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อยกระดับทางเทคโนโลยีด้านพลังงานและเพิ่มศักยภาพของเศรษฐกิจไทย ยังขาดการวิเคราะห์ ประเมินความคุ้มค่า ความเหมาะสม และการจัดลำดับความสำคัญเทคโนโลยีด้านพลังงานที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนนโยบายด้านพลังงานและรองรับเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาว อีกทั้งยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้ต้องบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในการวางแผนนโยบายด้านพลังงานที่จำเป็นเร่งด่วนของประเทศ ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานใหม่ ๆ เนื่องจากข้อมูลด้านเทคโนโลยีพลังงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดทำนโยบายด้านพลังงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับการพัฒนานโยบายด้านพลังงานจำเป็นต้องมีความร่วมมือกับประเทศที่มีศักยภาพ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาพลังงานและส่งเสริมเศรษฐกิจระหว่างประเทศให้รองรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประธานกรรมการ.....*อภิชาต*..... กรรมการ.....*ธวัช*..... กรรมการ.....*อภินันท์*.....
กรรมการ.....*วิภาดา*..... กรรมการ.....*สุนทร*.....

๓.๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม นโยบายการขับเคลื่อนเทคโนโลยีด้านพลังงานของประเทศต่าง ๆ อย่างน้อย ๒๐ เทคโนโลยี รวมถึงวิเคราะห์ความเชี่ยวชาญของแต่ละประเทศในเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งนี้ สำหรับเทคโนโลยีที่สามารถประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ ให้มีการเปรียบเทียบความคุ้มค่าการใช้งานเทคโนโลยีในแต่ละรูปแบบด้วย

๓.๕.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานที่มีความสำคัญหรือมีอิทธิพลต่อการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศไทยในระยะ ๕ - ๑๐ ปีข้างหน้า

๓.๕.๓ ประเมินเทคโนโลยีนวัตกรรมด้านพลังงานตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓.๕.๒ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ต้นทุนเทคโนโลยี ระดับขั้นการพัฒนาเทคโนโลยีด้านพลังงาน และศักยภาพความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ และประเมินปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

๓.๕.๔ จัดลำดับความสำคัญของเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานที่มีความสำคัญหรือมีอิทธิพลต่อการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศไทยในระยะ ๕ - ๑๐ ปีข้างหน้า พร้อมทั้งประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อาทิ เงินลงทุน การจ้างงาน การลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งเปรียบเทียบประโยชน์และความคุ้มค่าการลงทุนแต่ละเทคโนโลยี

๓.๖ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อหารือกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการศึกษา รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามข้อ ๓.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งสรุปวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มย่อย

๓.๗ จัดทำฉากทัศน์ (Scenario) คาดการณ์แนวโน้มการพัฒนานโยบายและแผนด้านพลังงานของประเทศไทยในระยะ ๕ - ๑๐ ปีข้างหน้า อย่างน้อย ๓ ฉากทัศน์

๓.๘ จัดทำกลยุทธ์การกำหนดนโยบายและแผนด้านพลังงานของประเทศ โดยอย่างน้อยครอบคลุมการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง มาตรการด้านพลังงาน และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและแผนด้านพลังงานของประเทศไทย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาประเทศด้านพลังงานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับฉากทัศน์ (Scenario) ตามข้อ ๓.๗

๓.๙ จัดทำกลยุทธ์การพัฒนาความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยครอบคลุมการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินความร่วมมือของประเทศไทย รวมทั้งหลักเกณฑ์ (Criteria) การพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาความร่วมมือด้านพลังงานกับประเทศคู่เจรจา/องค์กรระหว่างประเทศในอนาคต

๓.๑๐ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อกลยุทธ์การกำหนดนโยบายและแผนด้านพลังงานของประเทศ และกลยุทธ์การพัฒนาความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศ จากผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๓.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๓.๑๑.๑ ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฉบับเดิม รวมถึงนำข้อมูลผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ มาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์พลังงานโลก พลังงานไทย แรงขับเคลื่อนที่สำคัญต่อภาคพลังงาน และแนวนโยบายด้านพลังงานของต่างประเทศ

ประธานกรรมการ.....*ธีระพร*..... กรรมการ.....*ว*..... กรรมการ.....*กมล*.....
กรรมการ.....*วิรัตน์*..... กรรมการ.....*วิมล*.....

๓.๑๑.๒ ทบทวนองค์ประกอบทางยุทธศาสตร์ อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของ สนพ. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศและของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓.๑๑.๓ จัดทำรายละเอียดความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นการพัฒนา ของ สนพ. ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนด้านพลังงาน และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนา ประเทศไทย แผนปฏิบัติการด้านการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ

๓.๑๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องตามข้อ ๓.๘ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓.๑๑.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ สนพ. ในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เนื้อหาภายใต้โครงการ

๓.๑๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น โดยแสดงเนื้อหาภายใต้ โครงการที่น่าสนใจต่อการเผยแพร่ให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง และดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของ สนพ. อาทิ www.eppo.go.th, Facebook หรือในช่องทางอื่นใดตามที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา (คณะกรรมการฯ) เห็นชอบ

๓.๑๓ จัดทำวิดีโอ ระยะเวลา ๓-๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยแสดงเนื้อหาภายใต้โครงการ ที่น่าสนใจหรือหัวข้อตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ มีกลยุทธ์การกำหนดนโยบายและแผนด้านพลังงานของประเทศ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการ กำหนดนโยบายและแผนพลังงาน สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาประเทศด้านพลังงานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว

๔.๒ มีกลยุทธ์การพัฒนาความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของบริบทโลก

๔.๓ มีแนวทางในการประเมินความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญ/ความเร่งด่วนของนโยบาย พลังงาน และสนับสนุนการตัดสินใจการดำเนินนโยบายพลังงาน

๔.๔ มีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศและของโลกในปัจจุบันและอนาคต

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน (Energy Sector)

๕.๘ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๕.๙ มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านพลังงาน หรือด้านการจัดทำ ยุทธศาสตร์และนโยบาย หรือด้านเศรษฐศาสตร์และการลงทุน หรือด้านรัฐศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๕.๑๐ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.น.พ. ณ วันเสนอราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๑๒ เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๕.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าห้าปีกับงานในโครงการ อื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานห้าปีกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๑๖ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑๖.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๕.๑๖.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ประธานกรรมการ.....*อภิธรรม*..... กรรมการ.....*อน*..... กรรมการ.....*อภิวัน*.....
กรรมการ.....*พิเชษฐ์*..... กรรมการ.....*พิเชษฐ์*.....

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารรายงานให้ สนพ. พิจารณา ตามรายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) แผนการดำเนินงานโครงการ
- (๒) บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการดำเนินโครงการตลอดโครงการ
- (๓) รายละเอียดและขั้นตอนการศึกษา และวิธีการดำเนินโครงการ
- (๔) แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงินตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๖.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษิตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕

๖.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานจำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษิตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๙

๖.๒.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงาน (ภาษาไทย) และบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกในฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษิตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๓

๗. การจ่ายเงิน

สนพ. จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานเบื้องต้นและผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๑

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๒

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๓

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๔

ประธานกรรมการ วิจิตร กรรมการ วิจิตร กรรมการ อานนท์
กรรมการ วิจิตร กรรมการ วิจิตร

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา และหากมีการแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้างตามสัญญา เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาอาจใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๙.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ เงินสด

๙.๒.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าท่ี หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๙.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๙.๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยซองเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึงสนพ. ในวันที่ _____ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๑๐.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด)

๑๐.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โดยยื่นที่ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๔

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

โดยกำหนดให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการต้องมานำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ในวันที่ _____ ตั้งแต่เวลา _____ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการนำเสนอจากที่ระบุไว้ใน สนพ. จะแจ้งให้ทราบก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑๐.๒.๑ ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษา และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอ ด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้ง เป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

๑๐.๒.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒.๑ ของผู้ร่วมค้า

๑๐.๒.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับ สนพ.

๑๐.๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒.๕ สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี

๑๐.๒.๖ สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

๑๐.๒.๗ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๒.๘ หนังสือรับรองว่าบุคลากรหลักมิได้ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ในช่วงเวลา เดียวกัน หากบุคลากรหลักปฏิบัติงานหลายโครงการต้องมีหนังสือแสดงแผนการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาดูตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้าน ราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของ ทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

ประธานกรรมการ..... ศิริพงษ์ กรรมการ..... ว กรรมการ..... ดวภิน
กรรมการ..... วิจิตร กรรมการ..... ชนกน

๑๐.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๑๑.๑.๒ ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละราย และตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

๑๑.๑.๓ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร ที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน

(๔) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

๑๑.๑.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑๑.๑.๕ ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๑๑.๒.๑ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑)

(๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๑๑.๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

ทั้งนี้ สนพ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้โดย สนพ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย่ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ สนพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่พิจารณารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๕ ทั้งนี้ สนพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๕

๑๒.๒ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๓ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๓๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๓.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๓๐ คะแนน

(๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)

(๑๐ คะแนน)

(๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก คุณวุฒิ

(๑๐ คะแนน)

และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน

(๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน

(๑๐ คะแนน)

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๗๐ คะแนน

(๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๒๐ คะแนน)

ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม

ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม

(๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์

(๒๐ คะแนน)

แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ

วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์

(๖) พิจารณาวีธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการ

(๑๐ คะแนน)

ควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด (๒๐ คะแนน)
ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้
สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ

รวม

๑๐๐ คะแนน

๑๒.๓.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$

๑๒.๓.๓ สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๓.๑ พิจารณารวมกับคะแนนด้านราคาในข้อ ๑๒.๓.๒ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกันโดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๒.๓ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓.๔ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรและจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนกันในโครงการนี้ และต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงาน ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่น และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ และแผน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และการลงทุน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ บริหาร เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีพลังงานไฟฟ้า	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการอนุรักษ์ พลังงาน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีพลังงาน พลังงานทดแทน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประธานกรรมการ..... วิเชตพร กรรมการ..... วศ กรรมการ..... อวทิพย์
กรรมการ..... หวิเทพ กรรมการ..... ทวิเทพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
๙	นักวิจัย	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทุกสาขา
บุคลากรสนับสนุน				
๑๐	เลขานุการโครงการ	๑	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

หมายเหตุ ประสบการณ์จะพิจารณาโดยนับจากวันที่จบการศึกษาตามวุฒิขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินงบประมาณ

๖,๘๗๗,๗๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๖. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๑๗. เงื่อนไขประกอบ

๑๗.๑ หากกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการศึกษา ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๑๗.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๗.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีนี้หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้นี้ สนพ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๕๐
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๖๙๔

.....*อิริยาพร*.....ประธานกรรมการ
(นางภัชราพร ผาสุกวนิช)

.....*จิราพร*.....กรรมการ
(นางสาวจิรา จิตต์ปราณี)

.....*ดวงทิพย์*.....กรรมการ
(นางสาวดวงทิพย์ ลาวัณษ์เสถียร)

.....*พิมพ์*.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ เต็มสงสัย)

.....*ไข่มุก*.....กรรมการ
(นางสาวชนิกานต์ หาญไพบุลย์)

ประธานกรรมการ.....*อิริยาพร*..... กรรมการ.....*จิราพร*..... กรรมการ.....*ดวงทิพย์*.....
กรรมการ.....*พิมพ์*..... กรรมการ.....*ไข่มุก*.....

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุนิยมการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุนปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุนสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น
๒. ประวัติบุคลากร สามารถใช้แบบฟอร์มอื่นได้ แต่หัวข้อต้องครบตามที่ได้กำหนดไว้

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ.....

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกลยุทธ์การกำหนดนโยบายและ
 ความร่วมมือด้านพลังงานของประเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว จนบรรลุวัตถุประสงค์
 และเป้าหมายของโครงการ และขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน
 โครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

ประธานกรรมการ.....สุวิทย์..... กรรมการ.....วรา..... กรรมการ.....อรรถพงศ์.....
 กรรมการ.....ปิยะเทพ..... กรรมการ.....วันทนย์.....