



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทย

กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

จบรีด

วิมล

✓

จันทน์ ทรัพย์นาค

๒๓

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

๑. ความเป็นมา

คณะกรรมการในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดย (๑) เห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยาของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ (แผนแม่บทฯ) และมอบหมายให้กระทรวงพลังงาน (พณ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยาตามแผนแม่บทฯ ต่อไป โดยมอบหมายให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยาเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยา

สนพ. ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (แผนการขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น) ซึ่งเป็นระยะของการพัฒนาโครงการนำร่องเพื่อทดสอบความเหมาะสม/คุ้มค่าเพื่อพิจารณาหาความเหมาะสมในการใช้จริงในระยะต่อไป โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงานและเป็นไปตามเป้าหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนที่จะสิ้นสุดในปี ๒๕๖๔ และที่ผ่านมาภายใต้แผนการขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น สนพ. ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะสั้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ช่วยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะสั้น ได้แก่

๑) เสาหลักที่ ๑ การตอบสนองด้านโหลดและระบบบริหารจัดการพลังงาน (DR & EMS) มีข้อเสนอรูปแบบธุรกิจที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด (Demand Response: DR) แนวทางการกำกับดูแล และการรวบรวมเครือข่าย มีการจัดทำรายละเอียดโครงการนำร่อง DR ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ในปริมาณเป้าหมาย ๕๐ เมกะวัตต์ และมีการเตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ทั้งศูนย์สั่งการการตอบสนองด้านโหลด (Demand Response Control Center: DRCC) และผู้รวบรวมโหลด (Load Aggregator: LA) จาก DR ซึ่งมีความพร้อมดำเนินโครงการนำร่อง DR ในปี ๒๕๖๖

๒) เสาหลักที่ ๒ การพยากรณ์ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียน (RE Forecast) มีการพัฒนาระบบพยากรณ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และมีผลการศึกษาความเหมาะสมของการจัดตั้งศูนย์พยากรณ์ฯ แล้ว รวมทั้งเตรียมความพร้อมเปิดใช้งานศูนย์พยากรณ์ต้นแบบ และทดสอบใช้งานร่วมกับศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า (NCC) ในระยะต่อไป

๓) เสาหลักที่ ๓ ไมโครกริดและระบบกักเก็บพลังงาน (Microgrid & ESS) มีการดำเนินโครงการนำร่องไมโครกริดของการไฟฟ้า ทั้ง ๓ แห่ง

ต่อมา สนพ. จึงได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ (แผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง) โดยมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ และสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ของประเทศต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง และ กพช. ได้มีมติรับทราบแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ชบ.ส.

วิมล. ก/

จันทน์ นพรัตน์

ทิม

ตามกรอบแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ และการจัดการทรัพยากรในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่จำเป็น รองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบโครงข่ายไฟฟ้ายุคใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” โดยแผนการพัฒนาระบบสมรรถกิริยาจะมุ่งเน้นไปที่การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้รับมือกับความไม่แน่นอนและความผันผวนในระบบไฟฟ้า เพื่อบริหารจัดการระบบไฟฟ้าให้มีความยืดหยุ่นเพิ่มมากขึ้น (More Flexible Power System) รวมถึงการจัดหาแหล่งพลังงานที่มีความยืดหยุ่น (Flexibility Resource) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบโครงข่ายไฟฟ้าในอนาคต ทั้งทางด้านการพยากรณ์ปริมาณการผลิตไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียน (RE Forecast) การเชื่อมโยงและบริหารจัดการแหล่งพลังงานแบบกระจายศูนย์ (Distributed Energy Resources: DER) ทั้งการตอบสนองด้านโหลด (DR) การบูรณาการยานยนต์ไฟฟ้าเข้ากับระบบไฟฟ้า (EV Integration) การใช้งานระบบกักเก็บพลังงาน (ESS) รวมถึงการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าร่วมกับ Microgrid หรือ Prosumer เป็นต้น เพื่อให้ระบบไฟฟ้ามีความยืดหยุ่นเพิ่มมากขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีด้านดิจิทัลยุคใหม่ อาทิ การสื่อสาร 5G การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & AI) รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นต้น เข้ามาสนับสนุนการพัฒนาระบบสมรรถกิริยาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ แผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง เป็นการดำเนินงานผ่าน 5 เสาหลัก ซึ่งมีการเพิ่มเติมเสาหลักจากแผนการขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น 2 เสาหลัก เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินกิจกรรมด้านสมรรถกิริยาเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าให้สามารถรองรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นในอนาคต สอดคล้องกับภาพรวมของแผนหรือนโยบายของประเทศไทย รวมถึงทิศทางและการเปลี่ยนผ่านของการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ประกอบด้วย

- เสาหลักที่ ๑ : การตอบสนองด้านโหลดและระบบบริหารจัดการพลังงาน (DR & EMS)
- เสาหลักที่ ๒ : การพยากรณ์ปริมาณการผลิตไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียน (RE Forecast)
- เสาหลักที่ ๓ : ระบบไมโครกริดและโพรซูเมอร์ (Microgrid & Prosumer)
- เสาหลักที่ ๔ : ระบบกักเก็บพลังงาน (ESS)
- เสาหลักที่ ๕ : การบูรณาการยานยนต์ไฟฟ้าเข้ากับระบบไฟฟ้า (EV Integration)

นอกเหนือจากภารกิจตามเสาหลัก 5 เสาหลัก แผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง ยังประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีได้อยู่ภายใต้เสาหลักใดเสาหลักหนึ่ง แต่ภารกิจหรือกิจกรรมดังกล่าวมีความสำคัญและจำเป็นที่ต้องดำเนินการคู่ขนานไปด้วย หรือมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับหลายเสาหลัก อาทิ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบไฟฟ้าและด้านดิจิทัล (Grid & Digital Infrastructure) การใช้งานเทคโนโลยีแห่งอนาคต เป็นต้น จึงกำหนดไว้ในแผนอำนวยการสนับสนุน

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยของทั้ง 5 เสาหลักและแผนอำนวยการสนับสนุน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดการประสานความร่วมมือ และบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระบบไฟฟ้าของประเทศไทยสามารถรองรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานในอนาคตได้ ดังนั้น สนพ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย โดยมีความจำเป็นต้องว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อกำหนดการต่าง ๆ ประกอบด้วย (๑) การสนับสนุนงานของอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ตามที่ได้รับมอบหมาย (๒) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง (๓) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ (๔) สนับสนุนการบริหาร/จัดการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา และ (๕) การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันสู่ภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง

ชวต

สมิ

✓

จงก

เรณูรัตน์

จิวิ

๒. วัดสุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการ/ระบบ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง รวมถึงการดำเนินงานของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ภายในประเทศไทยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสมรรถกฤต

๒.๒ เพื่อบูรณาการการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนร่วมกันให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือด้านสมรรถกิริยา

๒.๓ เพื่อสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริติให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลทั่วไปในภาคประชาชน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในการขับเคลื่อนและบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกรอบและเป้าหมายของแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง

๓. คุณสมบัติของทีปรีक्षाที่จะทำการจัดจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน (Energy Sector)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้อง
ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

๓.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่ามีบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ รวบรวมและติดตามความก้าวหน้าและขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามกรอบและเป้าหมายของแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง ได้แก่ สนพ. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๒ รวบรวมและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ภายในประเทศไทยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสมรรถกิริยา เช่น หน่วยงานในคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ

๔.๓ พัฒนาระบบการ/ระบบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง

๔.๔ วิเคราะห์ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามแผนที่กำหนดได้

๔.๕ จัดทำรายงานประจำปีการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย โดยรายละเอียดจะต้องประกอบด้วยสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง รวมถึงหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ภายในประเทศไทยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสมรรถกิริยา

๔.๖ จัดประชุม/สัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อเผยแพร่นโยบายและทิศทางการวิจัยพัฒนา รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านสมรรถกิริยา ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ ท่าน ณ สถานที่เอกชน

๔.๗ ดูแลและบริหารช่องทางสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลด้านสมรรถกิริยาสู่ภาคประชาชน เช่น www.thai-smartgrid.com , Facebook: thai-smartgrid เป็นต้น รวมถึงปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๔.๘ สนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการตามที่ สนพ. หรือคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เห็นสมควร

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

ชวโร

วิมล

ก.✓

วิมล เกษมทอง

ชิน

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- ๖.๑ รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive)
จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc/.docx
และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจนพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

- ๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน : ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive)
จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc/.docx
และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการรวบรวมและติดตามความก้าวหน้าและขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกรอบและเป้าหมายของแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง
- ผลการรวบรวมและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ภายในประเทศไทยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสมรรถกิริยา
- ผลการพัฒนากระบวนการ/ระบบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง

- ๖.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive)
จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc/.docx
และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการรวบรวมและติดตามความก้าวหน้าและขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกรอบและเป้าหมายของแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง ได้แก่ สนพ. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- สรุปผลการรวบรวมและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ภายในประเทศไทยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสมรรถกิริต เช่น หน่วยงานในคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ
- สรุปผลการพัฒนากระบวนการ/ระบบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง
- สรุปผลการวิเคราะห์ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามแผนที่กำหนดได้
- สรุปผลการจัดทำรายงานประจำปีการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริต ของประเทศไทย โดยรายละเอียดจะต้องประกอบด้วยสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง รวมถึงหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ภายในประเทศไทยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสมรรถกิริต
- สรุปผลการจัดประชุม/สัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อเผยแพร่นโยบายและทิศทางการวิจัยพัฒนา รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านสมรรถกิริตร่วมกับหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ ท่าน ณ สถานที่เอกชน
- สรุปผลการดูแลและบริหารช่องทางสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลด้านสมรรถกิริตสู่ภาคประชาชน เช่น www.thai-smartgrid.com , Facebook: thai-smartgrid เป็นต้น รวมถึงปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- สรุปผลการสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการตามที่ สนพ. หรือคณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน เห็นสมควร

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สนพ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน ๔,๒๑๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๙.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน เนื่องจากโครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีความจำเป็นต้องใช้หน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาด้านพลังงานหรือเคยดำเนินงานเกี่ยวกับด้านสมรรถกิริยา ดังนั้น จึงมีความต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดังกล่าวมาดำเนินโครงการฯ

๙.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา (Company Profile)	๑๐ คะแนน
๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๐ คะแนน
๒.๑) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๑๐ คะแนน
๒.๒) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บการวิเคราะห์	๒๐ คะแนน
๒.๓) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	๑๐ คะแนน
๒.๔) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและการนำเสนอ	๑๐ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐ คะแนน
๓.๑) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๕ คะแนน
๓.๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	๒๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๙.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๙.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - [(ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * 100]$

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่ำงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๓ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ประวัติการทำงาน รวมถึงประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกหน้า และต้องแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนไม่น้อยกว่า (ท่าน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๖ ปี	๑
๒	รองผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สมาร์ทกริด	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๕	นักวิจัย	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๓
บุคลากรสนับสนุน				
๖	ผู้ช่วยนักวิจัย	จบปริญญาตรี	๓ ปี	๓
๗	เลขานุการโครงการ	จบปริญญาตรี	๑ ปี	๑

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

จนรช

นพ.

✓

นพ. ๖๖๖๖๖๖

๒๖

๑๒. เงินประกันผลงาน

ที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานนโยบายและ แผนพลังงานต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย “สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” โดยเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สनพ. ในวันที่ _____ เวลา ราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใด เด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง ชั้น ๔
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
 - (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษา จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๔.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

นรช

นรช

ก

นรช

นรช

๑๕. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมครอบคลุม และความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม

(๔) รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษาวิจัย

(๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๖) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน

(ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๗) ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)

(๘) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร อย่างน้อยต้องมีตำแหน่ง จำนวนบุคลากร และจำนวนคน-เดือนตามที่ระบุไว้ในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก.๐๔) และเสนออัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุไว้ข้อ ๑๗.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลา ยื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

ทั้งนี้ สนพ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับที่ปรึกษาได้ โดย สนพ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ สนพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด

หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. เงื่อนไขประกอบ

๑๗.๑ หากกำหนดให้มีการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาร่วมกับที่ปรึกษา อาทิ รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมถึงแนวทางแก้ไข ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมและดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง

๑๗.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๗.๓ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

๑๗.๓.๑ กรณีบริษัทที่ปรึกษาได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔๐ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล คือ

- ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- ๒) มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษาใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดลงตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	-
กรณีที่ ๒ มีหลักฐาน ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐาน ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

๑๗.๓.๒ กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน สำหรับสถาบันของรัฐจะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและค่าขนส่งรวมทั้งค่าตอบแทน วิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖๐ โดยในการเสนองานจะต้องแสดง หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาหรือสถาบันของรัฐ จึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ ๓๐ ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับทำให้ค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓๐ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ ร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับรวมเป็นตัวคูณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๑๗.๔ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สามารถดำเนินการได้ทันทีต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณฯ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้วหรือได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๒๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๘๔

ชวรัตน์

วิมล

✓

สมชาย หน่อตัน

ทิน

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.eppo.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sawarart.dan@eppo.go.th

.....^{บริษัท} ^{อีทีเอช}.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนันธิดา รัชตเวชกุล)

.....^{สวท}.....กรรมการ
(นายสวราชย์ ด้านพิทักษ์กุล)

.....^{สุร}.....กรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ ตัณฑติล)

.....^{พีรยา} ^{เหล่าจันทา}.....กรรมการ
(นางสาวพีรยา เหล่าจันทา)

.....^{ทศนีย์}.....กรรมการ
(นางทศนีย์ ดิยะแสงทอง)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

- หมายเหตุ**
- ๑) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารอื่นแสดงว่าจบการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน โดยประสบการณ์จะนับตั้งแต่วันที่จบการศึกษา
 - ๒) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ หน้า ให้ลงชื่อรับรองทุกหน้า

นพธ

นพธ.

✓

นพธ. นพธ.

นพธ.

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....
 ให้กับ.....(ชื่อนิติบุคคลยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อน
 การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และขอยืนยัน
 ว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ สามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

วิมล

✓

วิมล เหมรัตน์

วิมล

วิมล