

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)  
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์  
ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับพลังงานของประเทศ รวมทั้งมาตรการทางด้านพลังงาน เพื่อให้ประเทศมีพลังงานใช้อย่างมั่นคง ยั่งยืน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สนพ. ประสงค์จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาพนักงานบริการขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ สนพ. จำนวน ๑ คน

๒.๒ เพื่อจัดหาพนักงานบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง สำหรับรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ของ สนพ. ในการเดินทาง และรับรองชาวต่างชาติ หรือแขกของ สนพ. จำนวน ๖ คน

๓. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนต้องให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นบริษัทที่เกี่ยวกับการให้บริการพนักงานขับรถยนต์หรือที่ได้รับใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

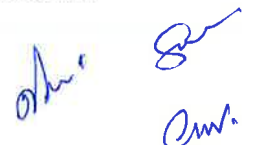
๓.๘ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สนพ. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างในครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น บาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกันสังคม มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเคยมี ผลงานรับจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป ผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานนั้นเสร็จเรียบร้อยถึงวันที่เสนอราคา



#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

#### ๕. ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

##### ๕.๑ ลักษณะของงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ สนพ. จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง สนพ. ไปสถานที่ต่าง ๆ และตามที่มีผู้บริหารมอบหมาย ในงานรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการ กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และรับ - ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สนพ.

๕.๑.๒ บริการขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๖ คน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง สนพ. ไปสถานที่ต่าง ๆ และตามที่มีผู้มีอำนาจสั่งการ ในงานรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สนพ.

๕.๑.๓ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้นรวมถึงการรักษาความสะอาดของรถยนต์ราชการของ สนพ. เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา พร้อมรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการ หรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างทราบทันที โดยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเครื่องและน้ำกลั่น เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง

##### ๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ สนพ. จำนวน ๑ คน และพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๖ คน เพื่อบริการขับรถราชการรับ - ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งแขกของ สนพ. เดินทางไปราชการกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สนพ.

๕.๒.๒ สนพ. จะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ให้บริการประจำรถยนต์ของ สนพ. และต้องบริการตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ทุกประการ

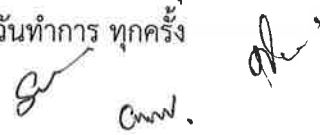
๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเร่งด่วน ถูกฉีก และวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๔ หากผู้รับจ้างจะเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายกับพนักงานขับรถยนต์ ให้เก็บได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน ทั้งนี้ ให้หักจากเงินเดือนได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานผู้ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน พร้อมชื่อและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างทราบเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก ทั้งนี้ หากพนักงานขับรถยนต์เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการ หรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างทันที

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ ทุกครั้ง



๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานเอกสารการรับรองประวัติ และความประพฤติของ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การ ควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้าง ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง การคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้าง ได้รับความเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึง ค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความประพฤติและการ ปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งด้วยวาจา หรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๑๐ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใด คนหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ สนพ. ทันทันที

๕.๒.๑๒ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความ เสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณี ที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และ ชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดตาม ธรรมเนียมคุ้มครอง เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติจราจร ฯลฯ

๕.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดชุดตรวจสารเสพติดให้พนักงานขับรถยนต์ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ และ หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ตรวจโรคโควิด-๑๙ ของพนักงานขับรถยนต์เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ สำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรผ่านเข้า - ออก แก่ผู้ว่าจ้าง โดยให้คืนบัตรที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม สนพ. ในวันสุดท้ายที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง จะดำเนินการคิดค่าเสียหายในการไม่ส่งคืนบัตรผ่านเข้า - ออก เป็นเงินจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)/บัตร

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ กับบริษัทประกันภัยที่ดำเนินกิจการ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี โดยให้ความคุ้มครองและรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย หรือสูญหาย รวมตลอดถึงการซ่อมแซม รถยนต์ของผู้ว่าจ้างและคู่กรณี เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกกรณีอันเกิดจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำโดย ความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ต้องระบุให้ สนพ. เป็นผู้รับ ประโยชน์ โดยห้ามยกเลิกการประกันภัยตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และให้ส่งมอบกรมธรรม์ ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง



๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัย จำนวน ๖ คัน ของ สนพ. ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๐

(จัดทะเบียนวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓) ทะเบียน ฎพ ๖๐๒๘

(๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (๑๒ ที่นั่ง) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๔

(จัดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗) ทะเบียน ฮร ๑๖๕

(๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘

(จัดทะเบียนวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ๗ กล ๖๗๐๒

(๔) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (๑๒ ที่นั่ง) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘

(จัดทะเบียนวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ฮอ ๒๙๖๐

(๕) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (๑๒ ที่นั่ง) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๕

(จัดทะเบียนวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘) ทะเบียน ฮล ๒๑๗๖

(๖) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘

(จัดทะเบียนวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ๗ กล ๖๗๐๕

อนึ่ง หากผู้ว่าจ้างมีรถยนต์เพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์ ในระหว่างสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยดังกล่าว

๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดที่เป็นทรัพย์สินของ สนพ.

๕.๒.๑๙ ความรับผิดชอบตามข้อ ๕.๒.๑๖ และข้อ ๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนด ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวดจนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยจึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๕.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบพนักงานขับรถ เพื่อความสุภาพเรียบร้อยเป็นระเบียบ จำนวน ๗ คน คนละ ๔ ชุด

### ๕.๓ คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

๕.๓.๑ เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

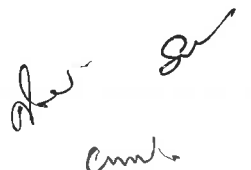
๕.๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๕.๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกภาพดี สุขภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำ จนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจ ผิดปกติ หรือโรคที่สังครังเกียด (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕.๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมการขนส่งทางบก มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีใช้คดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ และไม่เป็นผู้ล้มละลาย

๕.๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือเสพยาเสพติดใด ๆ รวมทั้งไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดย้อนหลัง ๒ ปี ก่อนส่งมาปฏิบัติงานกับ สนพ.



๕.๓.๗ มีความรู้ความสามารถต่อตำแหน่งหน้าที่ กล่าวคือจะต้องรู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด กรณีเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๕.๓.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๕.๓.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง รวมทั้งมีความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้นได้

๕.๓.๑๐ สามารถขับรถยนต์ได้ทุกรุ่นทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๕.๓.๑๑ สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๕.๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕.๓.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ ที่จะส่งมาปฏิบัติงาน ถือเป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณา คัดเลือกเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ดูแลพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือก

#### ๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย ขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๔.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน และกฎจราจร โดยเคร่งครัด

๕.๔.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๔ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๔.๕ พนักงานขับรถยนต์ต้องไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๔.๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๔.๗ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่เข้าทำงานสาย รวมทั้งจะต้องไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๔.๘ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียบางเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สนพ.

๕.๔.๙ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สนพ.

๕.๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๔.๑๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สนพ. ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔.๑๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่นำรถยนต์ของ สนพ. ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด ยกเว้น ได้รับการสั่งการจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง

#### ๕.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ สนพ.

๕.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ สนพ. และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ สนพ.

๕.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

*Signature and initials*

๕.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอภุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน รวมทั้งบุคคลอื่นของ สนพ.

๕.๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๕.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา

๕.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ สนพ. หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ สนพ. ได้รับความเสียหาย

๕.๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สนพ. ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของสังคม

## ๕.๖ ขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์และที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำ ณ สถานที่ที่ สนพ. กำหนด

๕.๖.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕.๖.๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูดฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดย สนพ. จะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๕.๖.๔ สนพ. มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สนพ. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็วให้ครบตามจำนวน

๕.๖.๕ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตนไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม

๕.๖.๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าว ขาดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๕.๖.๗ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

## ๕.๗ ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๕.๗.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด ดังนี้

(๑) วันทำการปกติ วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

*(Handwritten signatures and initials)*

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕.๗.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึง สนพ. และต้องลงลายมือชื่อ เวลาปฏิบัติงานและเวลากลับ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๕.๗.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง จะมอบกุญแจรถยนต์และบัตรเติมน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Card) ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบเตรียมความพร้อมของรถยนต์และเพื่อใช้เติมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาคุณภาพรถยนต์และบัตรเติมน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Card) มิให้เกิดการสูญหาย พร้อมกับนำส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละครั้งแต่ละวัน

๕.๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ในระบบยานพาหนะ ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถยนต์ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้รถยนต์ราชการไว้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ทราบทางระบบยานพาหนะหรือการประสานวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมต่อไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๕.๗.๕ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.) จะคิดค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(๑) ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ตามจำนวนเวลา ที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

(๒) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนได้

(๓) เงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ต่อเมื่อมีการใช้บริการผู้รับจ้างไปต่างจังหวัด (นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล) โดยมีอัตราดังนี้

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒) ค่าเช่าที่พัก (หากมีการพักรแรม) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๘๐๐.๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริงโดยมีหลักฐานมาแสดง

อนึ่ง เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ (๓) แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนในข้อ (๑)

(๔) ค่าพาหนะรถรับจ้างกรณีเดินทางไปราชการตามข้อ (๓) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๕.๗.๖ สวัสดิการต่าง ๆ ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

#### ๕.๘ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๕.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง เป็นเงินไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๕.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง เป็นเงินไม่ต่ำกว่า ๑๐,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๕.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ทุกสิ้นเดือน

๕.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ สนพ. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๖. สถานที่ส่งมอบ

สนพ. เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

#### ๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในเงินงบประมาณ ๑,๑๕๑,๖๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็น ราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ไว้แล้วด้วย โดยเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ไปพลางก่อน

## ๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายในวงเงิน ๑,๑๕๑,๖๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

### ๙.๑ ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในลักษณะเหมาจ่าย โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด กรณีการจ่ายค่าจ้างไม่เต็มเดือนปฏิบัติ ให้คิดค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวันตามจำนวน วันที่เริ่มปฏิบัติงานจริง และจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำตามแผนการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนเสร็จเรียบร้อย ซึ่ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๙.๒ ค่าจ้างส่วนเพิ่ม (เบิกจ่ายตามจริง)

เป็นค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นสำหรับการปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ภายในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่า เบี้ยเลี้ยง ตามข้อ ๕.๗.๕

## ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไป ดังนี้

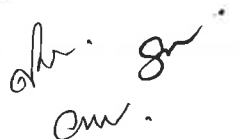
๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาปฏิบัติงานไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบสัญญา

๑๐.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือมีกิจธุระจำเป็น ผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ จำนวน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน สนพ. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหา ผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่า สนพ. จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๒.๗ และข้อ ๕.๒.๘ ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๑๐.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๕.๒.๙ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคา ค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเปลี่ยน พนักงานขับรถยนต์ให้ สนพ.





๑๐.๖ หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์นี้ทั้งหมด หรือข้อใดข้อหนึ่ง สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่า สนพ. จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิมผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

**๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ**

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

**๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม สนพ. โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๗๐,๔๗๑

  
cmv -