

**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการศึกษาการกำหนดรูปแบบ โครงสร้างราคา**  
**และการพัฒนากลไกการบริหารจัดการการซื้อขาย RECs**

**๑. ที่มาและเหตุผล**

ประเทศไทยในปัจจุบันอาศัยกลไกการกำหนดราคารับซื้อไฟฟ้าแบบ Feed-in Tariff (FIT) ประกอบกับการประมูลราคารับซื้อไฟฟ้า (Reverse Auction) เป็นกลไกหลักในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP) โดยส่งผ่านค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมพลังงานหมุนเวียนตามนโยบายดังกล่าวไปสู่ผู้ใช้ไฟฟ้าตามโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศในลักษณะการวางแผนแบบรวมศูนย์ (Centralized Planning) แต่ด้วยบริบทของอุตสาหกรรมไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ลดลงและการพัฒนาโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าของไทยไปสู่รูปแบบที่มีการแข่งขันมากขึ้นนำไปสู่แนวโน้มที่การพัฒนาการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในอนาคตจะมีลักษณะกระจายตัว (Decentralized) ประกอบกับการที่ผู้ใช้ไฟฟ้าบางส่วนมีการผันตัวมาเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าควบคู่กันไปด้วย (Prosumer) ทำให้เกิดปัญหาความไม่สมดุลในการส่งผ่านค่าใช้จ่ายอันเกิดการจากการวางแผนในลักษณะ Centralized Planning

นอกจากนี้ ด้วยวิกฤติการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาคมโลกหันมาให้ความสนใจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและเกิดเป็นเงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นต้องลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด ทำให้เกิดความต้องการไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของผู้ประกอบการภาคธุรกิจโดยเฉพาะธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับตลาดในอารยะประเทศเพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร หรือ เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมของตลาด

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงจำเป็นต้องค้นหาแนวทางที่จะปรับปรุงนโยบายและกลไกส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ พร้อมทั้งตอบสนองต่อเงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการภาคเอกชนเพื่อนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของประเทศไทยในอนาคต ซึ่งพบว่ากลไก Renewable Energy Certificates (RECs) เป็นแนวทางที่มีความเหมาะสม โดยผลการศึกษาที่ได้รับจากการดำเนินโครงการศึกษาแนวทางในการนำกลไก RECs มาปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของไทยในปี ๒๕๖๔ พบว่ามีแนวโน้มที่การประยุกต์ใช้กลไก RECs ในประเทศไทยจะสามารถสร้างประโยชน์ในหลายด้าน และพบว่ามีความเป็นไปที่จะนำกลไก RECs มาประยุกต์ใช้ภายใต้บริบทโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าของประเทศไทย คือ Enhanced Single-Buyer (ESB) ทั้งในรูปแบบการซื้อขายผ่านผู้ให้บริการไฟฟ้า (Utility) ด้วยการกำหนดประเภทอัตราค่าบริการโดยผู้ให้บริการไฟฟ้า (Utility Green Tariff) หรือการจับคู่ (Matching) ระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้ากับผู้ผลิตไฟฟ้าแต่ละรายโดยมีผู้ให้บริการไฟฟ้าเป็นตัวกลาง (Utility Renewable contact) ควบคู่ไปกับการซื้อขายเฉพาะใบรับรอง RECs ระหว่างผู้ผลิตและผู้ใช้ไฟฟ้า (Unbundled RECs) อีกทั้งยังสามารถพัฒนาไปสู่รูปแบบการซื้อขาย RECs แบบจับคู่กันเองโดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ให้บริการไฟฟ้าเป็นตัวกลางในลักษณะสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างเอกชน (Direct Private PPA) หากมีการยกเว้นนโยบาย ESB และเปิดให้บุคคลที่สามารถใช้งานโครงข่ายไฟฟ้าของทั้ง ๓ การไฟฟ้าได้

อีกทั้งยังมีความเป็นไปได้ที่จะนำกลไก RECs มาใช้ปรับปรุงนโยบายและกลไกส่งเสริมการผลิตไฟฟ้า โดยสามารถใช้เป็นทางเลือกสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในการเลือกที่จะรับการอุดหนุนผ่านกลไก

RECs แทนการอุดหนุนราคาซื้อขายไฟฟ้าแบบ FIT หรือ สามารถบูรณาการเข้ากับรูปแบบการรับซื้อไฟฟ้าแบบ FIT ด้วยการแยกส่วนต้นทุนการผลิตไฟฟ้าตามมูลค่าเพิ่มที่ได้รับจากกลไก RECs ออกจากการกำหนดราคาซื้อขายไฟฟ้าอีกด้วย (FIT Unbundled RECs)

อย่างไรก็ดี การที่จะนำไปสู่การประยุกต์ใช้กลไก RECs ในแต่ละรูปแบบดังกล่าวจำเป็นต้องมีการศึกษาวิเคราะห์ในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อกำหนดนโยบายเกี่ยวกับราคาของ RECs ที่เหมาะสมภายใต้บริบทของประเทศไทย ซึ่งควรมีลักษณะเป็นสูตรโครงสร้างราคาที่สูงอยู่กับปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อมูลค่าของ RECs เพื่อง่ายต่อการปรับปรุงราคาเป้าหมายของ RECs ในเชิงนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ต่อไปในระยะยาว

พร้อมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนากรอบการบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายถ่ายโอนสิทธิ์ RECs เพื่อใช้ประกอบการติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับสถานการณ์ตลาด RECs ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมด้าน RECs ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่วางไว้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงนโยบาย โปร่งใส เป็นธรรม และได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน อันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการรับรอง RECs ของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ยังต้องมีการเตรียมการเพื่อรองรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้กลไก RECs โดยเฉพาะการประเมินส่วนผสมของเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าส่วนที่เหลือจากการอ้างสิทธิ์ RECs (Residual mix) เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตและการใช้พลังงานหมุนเวียน ไปจนถึงการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษานโยบายในการกำหนดราคา RECs ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนากรอบการบริหารจัดการการซื้อขาย RECs ของประเทศไทย
- ๒.๓ เพื่อนำเสนอแนวทางการประกาศใช้มาตรฐานการรับรอง RECs ของประเทศไทย
- ๒.๔ เพื่อนำเสนอแนวทางเตรียมการรองรับผลกระทบจากการประยุกต์ใช้กลไก RECs ในประเทศไทย

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ซื้อและผู้ขายไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน

## ๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนออย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่เป็นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๔.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (EG: Energy Sector)

๔.๑๒ มีความชำนาญในด้านการศึกษา งานวิจัยทางวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน หรือ สาขาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือสาขาอนุรักษ์พลังงาน หรือสาขาพลังงานทดแทน และมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนเดือน ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๑ บุคลากรที่ต้องการ

๔.๑๔ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่ามีบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ๕. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาการกำหนดรูปแบบ โครงสร้างราคา และการพัฒนากลไกการบริหารจัดการการซื้อขาย RECs ที่ สนพ. รับผิดชอบ มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๕.๑ ศึกษารวบรวมและถอดบทเรียนเกี่ยวกับการวางนโยบายด้านราคา RECs รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงราคา RECs จากกรณีศึกษาในต่างประเทศ

๕.๒ ศึกษารวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนหรือมูลค่าของ RECs ทั้งในระดับสากลและภายใต้บริบทของประเทศไทย เพื่อนำมาใช้ประกอบแนวทางการกำหนดราคา RECs ของประเทศไทย

๕.๓ นำเสนอแนวทางการกำหนดราคา RECs หรือ สูตรโครงสร้างการกำหนดราคา RECs ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละภาคส่วนจากการกำหนดราคา RECs ในแต่ละทางเลือก พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียในแต่ละทางเลือก

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูลและกลไก (Platform) สำหรับใช้ในการกำกับติดตามข้อมูลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ RECs โดยครอบคลุมตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่การขึ้นทะเบียนผู้ผลิตไฟฟ้า การออกใบรับรองสิทธิ์ การซื้อขายถ่ายโอนสิทธิ์ การครอบครองสิทธิ์ และการไถ่ถอนหรือใช้งานสิทธิ์

๕.๕ ศึกษาแนวทางการพัฒนาต้นแบบของระบบฐานข้อมูลและกลไกสำหรับการติดตามข้อมูลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ RECs ในรูปแบบที่สามารถรองรับการใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถนำไปใช้งานจริงได้ในเบื้องต้น

๕.๖ ศึกษาประเด็นข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของมาตรฐาน I-RECs ที่เป็นอุปสรรคต่อการประยุกต์ใช้กลไก RECs ในประเทศไทยและนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแบบมาตรฐานการรับรอง RECs ของประเทศไทย

๕.๗ ศึกษาประเด็นข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกาศใช้มาตรฐานการรับรอง RECs ในระดับท้องถิ่น (Local Standard) และจัดทำแผนที่นำทาง (Road map) เพื่อนำไปสู่การประกาศใช้มาตรฐานการรับรอง RECs ของประเทศไทย

๕.๘ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม RECs ในประเทศไทย โดยเฉพาะการได้มาซึ่งสัดส่วนเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าส่วนที่เหลือจากการอ้างสิทธิ์ RECs (Residual mix) และค่าการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของไฟฟ้าส่วนที่เหลือ (Residual mix emission factor) หลังมีการประยุกต์ใช้กลไก RECs ทั้งในด้านวิธีการคำนวณและวิธีการบริหารจัดการ

๕.๙ จัดการประชุมเพื่อรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ครั้ง (มีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน)

๕.๑๐ จัดการสัมมนานำเสนอผลการศึกษา ๑ ครั้ง (มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน)

## หมายเหตุ

(๑) ขอบเขตการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม และรายจ่ายได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สนพ. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และสามารถถ่วงจ่ายระหว่างรายการได้ ยกเว้นค่าตอบแทนบุคลากรไม่สามารถถ่วงจ่ายได้

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา รวมถึงข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ สนพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทั้งนี้ การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

(๓) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) จะไม่นำมาพิจารณาในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) กรณีที่ที่ปรึกษารายใดได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงานได้ สนพ. โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากค่าปรับตามสัญญาจ้างด้วย

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น (Inception Plan) : นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการศึกษาและดำเนินงานในแต่ละหัวข้อ พร้อมทั้งแผนการดำเนินโครงการศึกษาการกำหนดรูปแบบโครงสร้างราคา และการพัฒนากลไกการบริหารจัดการการซื้อขาย RECs ที่ชัดเจน	ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ ๑ ที่ประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๔ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .docx และ PDF	ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ ๒ ที่ประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๓, ๕.๕ และ ๕.๙ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .docx และ PDF	ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๔	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ที่ประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .docx และ PDF	ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงาน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงาน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงาน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๔ ของสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงาน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๘,๓๖๙,๘๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- เกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดย เกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ประกอบด้วย

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	เต็ม ๗๐ คะแนน
	๑.๑ แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๓๐ คะแนน
	๑.๒ รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	๒๕ คะแนน
	๑.๓ ภาพรวมของข้อเสนอมีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายและการนำเสนอ	๑๕ คะแนน
๒	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	เต็ม ๓๐ คะแนน
	๒.๑ พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	๕ คะแนน
	๒.๒ พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ที่มาร่วมงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๑๐ คะแนน
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดย ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด และหากราคาข้อเสนอ สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นเสนอรายนั้น และเจรจาต่อรองผู้ยื่นเสนอที่มีคะแนนลำดับถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด สนพ. อาจจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนอแผนงาน หรือชี้แจงงานที่นำเสนอโดยละเอียด (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

### ๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอบุคลากรที่เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด และต้องแสดงรายละเอียด ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบ

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (คน)
<b>บุคลากรหลัก</b>				
๑	ผู้จัดการโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป กลุ่มวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวิจัยหรือบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๙	๑
๒	รองผู้จัดการโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป กลุ่มวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๙	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก กลุ่มวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๙	๒
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก กลุ่มวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๙	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก กลุ่มวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๙	๑
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก กลุ่มเทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๙	๑
๗	นักวิจัย	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป กลุ่มวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑๒	๖
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>				
๘	ผู้ช่วยนักวิจัย	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑๒	๙
๙	เลขานุการโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑๒	๒

## ๑๒. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

### ๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

### ๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยซองเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ซึ่งประกอบด้วย ซองแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๔.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๑๔.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

๑๔.๑.๓ ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ” ปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑๔.๒.๑ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ยื่นสำเนาประวัติและพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษา

๑๔.๒.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๒.๑ หรือ ๑๔.๒.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๔.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๔.๒.๕ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒.๖ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน



๑๔.๒.๗ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(ก) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๓ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๒. หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
๒. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท
๓. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurane) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(ข) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑. หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
๒. หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
  - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
  - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๔.๓ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกรูปแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะใช้ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดไว้

๑๔.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

## ๑๕. การจัดทำข้อเสนอ

### ๑๕.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (Company Profile)

(๔) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

ก. แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๕) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม

(๖) รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์

(๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๘) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

### ๑๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐานการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

**๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาการกำหนดรูปแบบโครงสร้างราคา และการพัฒนากลไกการบริหารจัดการการซื้อขาย RECs ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

**๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

กลุ่มพลังงานทดแทน

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๙๕, ๓๕๙, โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔

**๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความเห็นโดยเปิดเผยตัว**

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่ <http://www.eppo.go.th> หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๙๕ ในวัน เวลาราชการ

ลงนาม พอรุณ ไพรัตน์ ประธานกรรมการ  
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม ศ. บุณรอด กรรมการ  
(นายคีตภรณ์ บุณรอด)

ลงนาม รุ่งริ่ง กรรมการ  
(นางสาวรุ่งริ่ง จักรธีรังกูร)

ประธานกรรมการ พอรุณ

กรรมการ ศ.

กรรมการ รุ่งริ่ง

## ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุดมศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุนิติศาสตรบัณฑิต)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
...../...../.....

- หมายเหตุ**
- ๑) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น
  - ๒) ประวัติบุคลากร สามารถใช้แบบฟอร์มอื่นได้ แต่หัวข้อต้องครบตามที่ได้กำหนดไว้

## หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....  
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการศึกษาการกำหนดรูปแบบ โครงสร้างราคา และการ  
 พัฒนากลไกการบริหารจัดการการซื้อขาย RECs จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และขอ  
 ยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลา  
 เดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน  
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ** ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้