



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย
ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า สำนักนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

Pal

Dr
If

25

Dr

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย
ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดย (๑) เห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยาของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ และมอบหมายให้กระทรวงพลังงาน (พณ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยาตามแผนแม่บทต่อไป โดยมอบหมายให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยา เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยา

ต่อมา สนพ. ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) และคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ทั้งนี้ กพช. เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมทั้งเห็นชอบกรอบงบประมาณการดำเนินการตามแผนฯ โดยกำหนดกรอบการพัฒนาและขับเคลื่อน ๕ เทคโนโลยีหลัก ซึ่งมีความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระยะสั้นตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยาของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ ได้แก่

เสาหลักที่ ๑

๑. แผนงานระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System: EMS)

๒. แผนงานการออกแบบกลไกราคาและสิ่งจูงใจ และการตอบสนองด้านโหลด (Pricing & Incentive Design & Demand Response)

เสาหลักที่ ๒

๓. แผนงานการพยากรณ์ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียนประเภทลมและแสงอาทิตย์ (Wind & Solar Power Forecast)

เสาหลักที่ ๓

๔. แผนงานระบบไมโครกริด (Microgrid)

๕. แผนงานระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS)

ทั้งนี้ ภายใต้แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะสั้น (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้ระบุภารกิจที่ สนพ. จะต้องดำเนินการจำนวน ๘ โครงการ รวมจำนวนเงินงบประมาณ ๔๓๓ ล้านบาท ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	กรอบระยะเวลา				
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	งบประมาณดำเนินการคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ (เพื่อการบริหารการขับเคลื่อนฯ และการจัดทำแผนการขับเคลื่อนระยะปานกลาง)	๓๐	๖	๖	๖	๖	๖
๒	การพัฒนากระบวนกรรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cyber Security)	๑๘	๑๒	๖			
๓	การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการนำร่องร่วมทุนภาครัฐภาคเอกชน	๕		๕			
๔	การพัฒนาแบบรูปธุรกิจของระบบบริหารจัดการพลังงาน (EMS) เพื่อการดำเนินการตอบสนองด้านโหลดบนสมาร์ตกริด	๑๕	๑๕				
๕	การพัฒนาแบบรูปธุรกิจระบบไมโครกริด พร้อมศึกษาความเป็นไปได้ในการร่วมภาครัฐ/ภาคเอกชน	๑๕	๑๕				
๖	วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสมาร์ตกริด เพื่อทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ	๒๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๗	พัฒนาขีดความสามารถด้านสมาร์ตกริดของหน่วยงาน/บุคลากรในประเทศ	๕๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๘	กิจกรรมสื่อสารทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการขับเคลื่อนด้านสมาร์ตกริด	๕๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมทั้งหมด		๔๓๓	๑๑๘	๘๗	๗๖	๗๖	๗๖

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริดของประเทศไทย และเป็นไปตามที่ กพข. ได้มอบหมายไว้ สนพ. จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานและระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ ๑ งบประมาณดำเนินการคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ (เพื่อการบริหารการขับเคลื่อนฯ และการจัดทำแผนการขับเคลื่อนระยะปานกลาง) โดยมีวงเงินงบประมาณรวมจำนวน ๓๐ ล้านบาท ประกอบด้วย

(๑)โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริดของประเทศไทย ในระยะสั้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ปี ละ ๕ ล้านบาทรวม ๑๕ ล้านบาท

(๒)โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริด ของประเทศไทย ในระยะสั้น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ล้านบาท และพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริด ของประเทศไทย ระยะปานกลาง (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๔) จำนวน ๑๐ ล้านบาท รวม ๑๕ ล้านบาท

และกิจกรรมที่ ๓ งบประมาณการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการนำร่องร่วมทุน ภาครัฐภาคเอกชน โดยมีวงเงินงบประมาณจำนวน ๕ ล้านบาท โดยสามารถสรุปแผนงานที่จะดำเนินการได้ดังนี้

Ph

หน้า ๓

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณ			
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทยในระยะสั้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๑๕	๕	๕	๕	
๒	โครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทยในระยะสั้น ประจำปี ๒๕๖๔ และพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทย ระยะปานกลาง (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๔)	๑๕				๑๕
๓	การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการนำร่องร่วมทุนภาครัฐภาคเอกชน	๕		๕		

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สนพ. ได้รับงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน ๕ ล้านบาท และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สนพ. จะต้องดำเนินโครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทย ในระยะสั้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการดำเนินโครงการมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการสนับสนุนงานที่อนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ที่มอบหมาย รวมถึงการรวบรวมข้อมูลการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และสนับสนุนการบริหาร/จัดการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตในภาพรวม สนพ. จึงจำเป็นต้องว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทยในระยะสั้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านสมรรถกิริตของประเทศไทยเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นไปตามมติ ครม. และ กพข. เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามลำดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ได้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงแผนการขับเคลื่อนฯ ในปีต่อไป

๒.๓ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผน รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมรรถกิริต

๒.๔ เพื่อให้เกิดการบูรณาการแผนงานดำเนินงาน แผนการลงทุน และการวิจัยด้านสมรรถกิริตของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินโครงการแผนขับเคลื่อนฯ สู่ภาคประชาชน

Ph

[Signature]

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการดำเนินงานติดตามการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ รวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะสั้น ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๓ รวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในคณะอนุกรรมการฯ/ คณะทำงาน และมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผน รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมรรถกิริยา

๓.๔ รวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ซึ่งยังมีได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะอนุกรรมการฯ แต่อาจมีบทบาทและกิจกรรมอื่นเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมรรถกิริยา

๓.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อย/เข้าหารือ/สัมมนาให้ความรู้ เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ท่าน

๓.๖ วิเคราะห์ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาภายในประเทศ เพื่อรายงานความคืบหน้าต่อคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เป็นระยะๆ เพื่อบูรณาการแผนงานดำเนินงาน แผนการลงทุน และการวิจัยด้านสมรรถกิริยา ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาในต่างประเทศ

๓.๘ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ประจำปี ๒๕๖๒

๓.๙ ดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาทั้งในและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๑๐ สนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการตามที่ สนพ. หรือ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เห็นสมควร

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้เกิดการพัฒนาผลิตและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพการให้บริการที่มีความเชื่อถือได้ มีความปลอดภัย มีความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน (Energy Sector) หรือสาขาวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector) ด้านพลังงาน (Energy) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุ
ไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการสนับสนุนการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุ
ไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการดำเนินงานติดตามการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะสั้น ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน และมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผน รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมรรถกิริต
- ผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ซึ่งยังมีได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะอนุกรรมการฯ แต่อาจมีบทบาทและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสมรรถกิริต รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมรรถกิริต
- ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย/เข้าหารือ/สัมมนาให้ความรู้ เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- ผลการดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตทั้งในและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน



- (๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุ
ไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

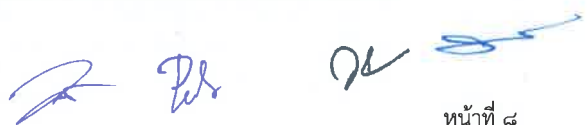
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะสั้น ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน และมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผน รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมาร์ตกริด
- ผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ซึ่งยังมีได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะอนุกรรมการฯ แต่อาจมีบทบาทและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริด รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมาร์ตกริด
- ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย/เข้าหารือ/สัมมนาให้ความรู้ เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- ผลการดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริดทั้งในและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- (๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ในรูปแบบฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ
จำนวนภาษาละ ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการดำเนินงานติดตามการบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริดของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๒
- สรุปผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะสั้น ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- สรุปผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน และมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผน รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมาร์ตกริด



- สรุปผลการรวบรวมและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ซึ่งยังมีได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการฯ แต่อาจมีบทบาทและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสมรรถกิริติ รวมถึงการประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานขับเคลื่อนแผนสมรรถกิริติ
- สรุปผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย/เข้าหารือ/สัมมนาให้ความรู้ เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริติ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ท่าน
- สรุปผลการวิเคราะห์ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริติภายในประเทศ เพื่อรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน เป็นระยะๆ เพื่อบูรณาการแผนงานดำเนินงาน แผนการลงทุน และการวิจัยด้านสมรรถกิริติ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริติในต่างประเทศ
- สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ประจำปี ๒๕๖๒
- สรุปผลการดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริติทั้งในและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- สรุปผลการสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการตามที่ สนพ. หรือคณะกรรมการ/คณะทำงาน เห็นสมควร

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๒)

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๓)

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๔)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นส่งจ่ายในนาม “รายรับอื่น (สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน)” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้สนาคารนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๙.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ _____ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๘ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๗ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สำนักงานนโยบายไฟฟ้า)
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
 - (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑) ตามที่กฎหมายกำหนด หากได้รับการยกเว้นให้แสดงหลักฐาน
- (๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจดูเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับของข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงาน ของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไป โดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการ ดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษา ได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และ ระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน

(ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็น รายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ข้อ ๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่น ราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุ เวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป เนื่องจากการพัฒนาระบบไฟฟ้าด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยนั้น เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบไฟฟ้าของประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้า ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเฉพาะด้าน จึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินงาน

๑๒.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้
ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๕๐ คะแนน

๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ๑๐ คะแนน

๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร วุฒิและประสบการณ์ของ
แต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน ๒๐ คะแนน

๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน ๑๐ คะแนน

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อ
วัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและ
ความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน
ที่เหมาะสม ๑๐ คะแนน

๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด
เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ
วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ ๒๐ คะแนน

๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล
วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ ๑๐ คะแนน

๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้าน
แนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร
ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
และการนำเสนอ ๒๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคา}$

$\text{ผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

Dr.
หน้า ๑๓

๑๒.๓ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๑ ท่าน วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - จบปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือจบปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
๑๓.๒ รองผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๑ ท่าน วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - จบปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือจบปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๑๓.๓ นักวิจัย วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๒ ท่าน วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ - จบปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือจบปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๑๓.๔ ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๒ ท่าน - จบปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๑๓.๕ เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๑ ท่าน - จบปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขประกอบ

๑๖.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง และมีการลงนามรับรองการประชุมร่วมกัน รวมถึงจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอรายงาน ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง และมีการลงนามรับรองการประชุมร่วมกัน

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๖.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับ เงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

๑๖.๔.๑ บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔๐ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อม หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงาน ประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก บริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล คือ

- ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ กรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน บริษัทเฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจาก กรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- ๒) มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทใน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษา ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับ ลดลงตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐาน ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐาน ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

๑๖.๔.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ซึ่งที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีการระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าโสหุ้ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ ๓๐ ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือน รวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓๐ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับรวมเป็นตัวคูณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๑๖.๔.๓ สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีการด้านสวัสดิการส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วนจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐจะให้ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและค่าขนส่งรวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖๐ โดยในการเสนองานจะต้องแสดง ดังนี้

- ๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเองในบริษัทมาแสดง)
- ๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า สำนักนโยบายไฟฟ้า

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๑๓

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๘๔


.....ประธานกรรมการ
(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)


.....กรรมการ
(นางสาวพรณี โรจนะรังสีธรรม)


.....กรรมการ
(นายภาณุพงศ์ สาธร)


.....กรรมการ
(นางสาวรัตนรักษ์ บุญมัติ)


.....กรรมการ
(นายวัชรินทร์ ยกย่อง)