

รายละเอียดและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินโครงการแผนงานสื่อสารการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีนโยบายพัฒนาระบบไฟฟ้าของประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้า โดยการกำหนดนโยบายจัดหาไฟฟ้าให้มีการกระจายชนิดเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพาเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่ง รวมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงของระบบไฟฟ้ากำลังให้ดียิ่งขึ้น โดยการพัฒนาโครงข่ายระบบส่งไฟฟ้าให้มีการเชื่อมต่อกันมากขึ้น และพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าให้มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น ทั้งนี้ การพัฒนาดังกล่าวได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายหลักในนโยบายการพัฒนาด้านพลังงานไฟฟ้าของประเทศ กระทรวงพลังงาน (พ.น.) จึงได้มีการจัดทำแผนการจัดหาพลังงานไฟฟ้าของประเทศหรือแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ (Power Development Plan : PDP ๒๐๑๕) ซึ่งเป็นแผนขยายการผลิตไฟฟ้าและระบบส่งไฟฟ้าในอนาคต ๒๐ ปี โดยแผนดังกล่าวจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การลงทุนในการขยายการผลิตและระบบส่งไฟฟ้าของประเทศไทยเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนพัฒนาพลังงานด้านไฟฟ้าของประเทศ เช่น นโยบายการจัดหาพลังงานไฟฟ้า นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน นโยบายการเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงานของประเทศโดยการพัฒนาสาธารณูปโภคด้านพลังงานให้มีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น นโยบายการกระจายแหล่งและชนิดเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า และนโยบายในการป้องกันและแก้ไขการขาดแคลนพลังงาน เพื่อให้การจัดหาไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อความต้องการไฟฟ้าของประเทศในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของแผน PDP๒๐๑๕ เป็นไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพและเกิดการยอมรับจากประชาชน สนพ. จึงได้ให้มีการดำเนินกิจกรรมสร้างความรู้และความเข้าใจต่อกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสเปิดเผยและมุ่งเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการจัดทำแผนดังกล่าว ดังนี้

(๑) การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเชิงพื้นที่ ผ่านกิจกรรมการสัมมนาและการสำรวจความคิดเห็น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ รวมถึงรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันโดยดำเนินการในพื้นที่ที่มีการก่อสร้างโรงไฟฟ้า

(๒) ทำประชาสัมพันธ์เชิงบวกและเชิงรุก เพื่อนำเสนอถึงข้อเท็จจริง และความจำเป็น และข้อจำกัดต่างๆ ในการจัดหาไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่มีความเข้าใจง่าย และมีความถูกต้อง โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น ผู้นำทางความคิด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับนโยบาย ประชาชนผู้ติดตามสนับสนุนนโยบายและด้านนโยบายด้านต่างๆ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และสร้างความรู้ความเข้าใจต่อแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย ให้กับภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคส่วนต่างๆ

๒.๒ เพื่อรับฟังและสอบถามข้อคิดเห็นของภาคประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารนโยบายในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าจากภาครัฐสู่ภาคประชาชนตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคส่วนอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดการบิดเบือนข้อเท็จจริงด้านแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยและนโยบายไฟฟ้าต่างๆ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ผู้นำท้องถิ่น
- ประชาชนในชุมชนทั่วประเทศ
- สื่อมวลชน

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง

- หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- หน่วยงาน หรือองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความคิดเห็น ทศนคติของกลุ่มเป้าหมาย และนำมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและงบประมาณของโครงการ และใช้สื่อประชาสัมพันธ์สังคมออนไลน์ (Social Network) โดยสร้าง Account ขึ้นใหม่ และออกแบบโลโก้โครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ นำข้อมูลจากการศึกษา วิเคราะห์ ความคิดเห็น ทศนคติของกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เป็นรายเดือน และจัดทำแผนการตอบโต้กระแสบิดเบือนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่คอยติดตามข่าวสารทางสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับด้านนโยบายไฟฟ้า โดยรายงานผลการติดตามและการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายผ่านทางอีเมลทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาโครงการฯ

๕.๑.๒ จัดทำข้อมูลข่าวสารเชิงรุกเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกสัปดาห์ โดยจัดทำข้อความและ/หรือออกแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น นำเสนอการวิเคราะห์เนื้อหาที่มีผลกระทบต่อรัฐบาล ผู้บริหาร โดยเสนอแนวทางการดำเนินการอย่างทันที่ตามสถานการณ์ หรือให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือตอบคำถามในประเด็นที่สงสัย โดยหาเหตุผลสนับสนุนที่เป็นข้อเท็จจริง

มาหักล้าง ตลอดระยะเวลาโครงการฯ โดยให้ผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีเชี่ยวชาญด้านนโยบายไฟฟ้า เป็นผู้เขียนบทความดังกล่าว ผ่านทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

๕.๑.๓ บริหารการเพิ่มยอดผู้เข้าชมในทุกช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีกลุ่มเป้าหมายเข้ามาติดตามเนื้อหา อย่างมีกลยุทธ์และวัดผลได้ โดยจะต้องการันตียอดกดถูกใจ (Like) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Like ทั้งนี้ การวัดผลจะต้องกระทำด้วยเครื่องมือที่มีความน่าเชื่อถือ ตัวอย่างเช่น Google Analytics, Facebook Page Insights เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการบริหาร Social Media ทุกช่องทางเป็นรายเดือนโดยจัดส่งรายงานแก่ สนพ. ทางอีเมล

๕.๒ ดำเนินจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) เช่น ขั้นตอนในการจัดทำแผน แนวคิดในการคัดเลือกโรงไฟฟ้า ความมั่นคงในการวางแผนทางเลือกโรงไฟฟ้า รูปแบบต่างๆ เช่น

(๑) ผลิตและเผยแพร่ สารคดี/สื่อบันทึก/สื่อประชาสัมพันธ์

- รูปแบบอนิเมชั่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที
- มีความทันสมัย สวยงาม สามารถเข้าใจง่าย
- จัดให้มีผู้บรรยายเป็นภาษาไทย
- และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Youtube และผ่าน Social Network อื่นๆ หรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์กับราชการ (ถ้ามี) โดยให้บริหารยอดให้มีผู้เข้าชมจำนวนไม่น้อยกว่าเรื่องละ ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง (View)

(๒) ผลิตและเผยแพร่สื่อบันทึก หรือสารคดีสั้น หรือรายงานพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ในรูปแบบ Time in จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Youtube หรือ Social Network อื่นๆ เมื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อโทรทัศน์แล้ว

(๓) ผลิตและเผยแพร่รายการสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Youtube หรือ Social Network อื่นๆ เมื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อโทรทัศน์แล้ว

(๔) ออกแบบและผลิตเนื้อหาบทความ หรือสื่อบันทึกข่าว เนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) หรืออื่นๆ ที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ ขนาด ½ หน้า หรือ Junior Page ขาว-ดำ และเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๕) ออกแบบและผลิตบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๓๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด และบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่แบบ Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บอร์ด โดยมีเนื้อหาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย หรือเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายไฟฟ้าที่ สนพ. เห็นสมควร เพื่อใช้ในการงานสัมมนา รับฟังความคิดเห็น ตามข้อ ๕.๓.๑

(๖) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและ Social Media ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ เช่น ผ่านทาง Facebook เป็นต้น

๕.๓ จัดกิจกรรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไฟฟ้า การผลิตไฟฟ้า รวมถึงแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan: PDP) ให้กลุ่มเป้าหมาย ผ่านรูปแบบการ สัมมนาเชิงวิชาการและการศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าในพื้นที่ หรือกิจกรรมที่น่าสนใจอื่นๆ เพื่อนำความรู้สู่ชุมชน อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ จัดสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยรวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (ณ ส่วนกลาง (กทม.) จำนวน ๑ ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง โดยแยกตามภูมิภาค)

๕.๓.๒ จัดให้มีการศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าในพื้นที่ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยรวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (ส่วนภูมิภาคจำนวน ๔ ครั้ง โดยแยก ตามภูมิภาค) เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ส่วนภูมิภาคต่างๆ

หมายเหตุ : - ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอข้อวิพากษ์ที่มีความรู้ด้านนโยบายไฟฟ้าเป็นอย่างดี
- กรณีเดินทางไปต่างจังหวัดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของผู้เข้าร่วมงานจาก ส่วนกลางไม่เกินครั้งละ ๕ ท่าน การเดินทางโดยเครื่องบินจะต้องพิจารณาเส้นทางที่การบินไทย ลงเป็นหลักก่อน กรณีเดินทางโดยรถยนต์ รถบัสหรือรถตู้ ต้องเลือกใช้รถที่คุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยแก่ผู้เดินทาง

๕.๓.๓ ออกแบบและผลิตของที่ระลึก สำหรับแจกประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วม สัมมนาและศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าในพื้นที่ต่างๆ และเป็นการใช้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมาย โดยของ ที่ระลึกจะต้องมีความสวยงาม ทันสมัย เมื่อได้รับแล้วนำไปใช้ประโยชน์ต่อ อาทิ เสื้อ T-shirt กระเป๋า/ถุงผ้า หมวก เป็นต้น หรืออื่นๆ ที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

๕.๓.๔ ออกแบบแบบสอบถามเพื่อวัดผลและสำรวจความรู้ โดยดำเนินการทั้งก่อน (Pre Test) และหลัง (Post Test) จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานโรงไฟฟ้า

๕.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาและศึกษาดูงานทั้งหมดของโครงการ เพื่อใช้ ประกอบในการจัดทำนโยบายด้านไฟฟ้าต่อไป

๕.๔ จัดทำการสำรวจข้อมูลความเห็นของภาคประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย ครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้รับ เพื่อสรุปข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ที่ควรให้ ความสำคัญในการจัดทำแนวทางการวางแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย เพื่อให้เกิดการยอมรับ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมพื้นที่ภูมิภาคจำนวน ๖ ภาคๆ ละ ๔๐๐ ตัวอย่าง

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕.๑ – ๕.๔ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมที่ สนพ. เห็นสมควร ภายในวงเงินงบประมาณที่เสนอ โดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

๕.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ ดังนี้

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) และ Movie Clip คุณภาพไฟล์ระดับ HD ๗๒๐p ขึ้นไป หรือประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ใน เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชนิดของสื่อประชาสัมพันธ์ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวน ๒ ชุด และส่งมอบให้ สนพ. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไปหรือการ พิจารณางานทั้งในสำนักงานและนอกสำนักงาน) เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ

๕.๕.๒ สามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับพลังงาน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาได้ที่ “ศูนย์ประชาสัมพันธ์ของ สนพ.” www.รวมพลังงาน.๒.com หรือ “www.eppo.go.th”

๕.๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการนำไฟล์ไปปรับเปลี่ยนแปลงต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. ทุกครั้ง และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด (ถ้ามี) เป็นเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๕.๕.๕ ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว

๕.๕.๖ ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การวางแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยดำเนินการอย่างมีระบบและโปร่งใสตามนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภาคประชาชน รวมถึงภาคส่วนต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องต่อแนวคิดและทางเลือกในการจัดทำแผนกำลังผลิตไฟฟ้า ส่งผลให้การดำเนินการตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชน และเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากขึ้น

๖.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดการบิดเบือนข้อเท็จจริงด้านแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยและนโยบายไฟฟ้าต่างๆ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างและมีประสบการณ์ทางด้านงานประชาสัมพันธ์โครงการกับภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร

๗.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาด้านวิชาการ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านนโยบายไฟฟ้า มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อกู้แลกรองข้อมูลและถ่ายทอดข้อมูลออกมาให้เข้าใจง่ายก่อนนำเสนอให้ สนพ. พิจารณาทุกครั้ง

๗.๓ นิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ นิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๕ นิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๖ นิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๗.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. การยื่นข้อเสนอ

สนพ. จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรงด้านการประชาสัมพันธ์โครงการของภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร โดยมีข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ได้แก่

- ๘.๑.๑ รายละเอียดแผนงานตามขอบเขตดำเนินงาน ข้อ ๕. และตารางดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน
- ๘.๑.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่
 - ๑) รายละเอียดแผนงาน กลยุทธ์การสื่อสาร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และตารางดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน และ Specification การผลิตมาโดยละเอียด ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณา
 - ๒) รายละเอียดแผนงาน กลยุทธ์การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) และตารางดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน
 - ๓) รายละเอียดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการจัดหาพลังงานไฟฟ้าของประเทศ หรือแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ (Power Development Plan : PDP ๒๐๑๕) จะเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแผนงาน
- ๘.๑.๓ รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงาน (ทีมหลัก) รวมทั้งประวัติและผลงานของบริษัท ที่ผ่านมา รายชื่อและประวัติการทำงานผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาด้านวิชาการ รวมถึงประสบการณ์และผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขการส่งมอบงาน

๙. หลักเกณฑ์และส่วนในการพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ ๕. ขอบเขตดำเนินงาน, ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อ ๘. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้างและคุณสมบัติของบุคลากร (ทีมหลัก) โดยรวมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
- ๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๐.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และพิจารณาผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๐.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อ ๘. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ แนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์ (๓๐ คะแนน)

- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลักและความสามารถในการปฏิบัติงานให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน)
- ความชัดเจนของกลยุทธ์ การสื่อสาร และแผนงานประชาสัมพันธ์โดยรวม (๑๐ คะแนน)
- ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตลอดจนการบริหารงาน และการประสานงานเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๒ ประสิทธิภาพในการนำเสนอ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (๒๐ คะแนน)

- แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด (๕ คะแนน)
- รูปแบบสอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ (๕ คะแนน)
- การจูงใจให้จดจำ และได้รับความร่วมมือ (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๓ คุณภาพและประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ

(๒๕ คะแนน)

- คุณภาพของช่องทางการสื่อสาร อาทิ รายการโทรทัศน์ ที่เลือกใช้โดยพิจารณาทั้งด้านช่วงเวลาที่เหมาะสม เนื้อหา สารของรายการที่จะมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนที่สุด (๑๐ คะแนน)
- คุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนพิมพ์ (Circulation) และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (๑๕ คะแนน)

๑๐.๒.๔ คุณสมบัติขององค์กรและคณะทำงานที่แท้จริง (๒๕ คะแนน)

- หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงาน คณะทำงานที่สำคัญ และผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) (๕ คะแนน)
- คุณสมบัติ และความพร้อมขององค์กร บุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน (๑๐ คะแนน)
- คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีความสามารถทำหน้าที่วิเคราะห์ สถานการณ์เพื่อใช้ในการทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก และมีความสามารถด้านการเขียนข่าว สก๊อปข่าว บทความเป็นอย่างดี สามารถทำได้ทันทีที่ สนพ. ร้องขอ (๑๐ คะแนน)

๑๑. ข้อกำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑ เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความคิดเห็น ทศนคติของกลุ่มเป้าหมาย และนำไปเป็นกลยุทธ์ในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ และเสนอกลยุทธ์การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

- สรุปลผลการศึกษา วิเคราะห์ ความคิดเห็น ทศนคติของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสื่อสารข้อมูลพลังงาน นโยบายพลังงาน รวมถึงแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและงบประมาณของโครงการ
- สรุปลแผนการประชาสัมพันธ์และเสนอกลยุทธ์การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) สร้าง Account ขึ้นใหม่ และออกแบบโลโก้โครงการฯ
- สรุปลแผนการตอบโต้กระแสบิดเบือนผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒. สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ออกแบบเนื้อหา สกู๊ปข่าว หรือสารคดีสั้น หรือรายงานพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน
- ออกแบบบทความหรือสกู๊ปข่าว เนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) หรืออื่นๆ ที่ สนพ. เห็นสมควร ขนาด 1/2 หน้า หรือ Junior Page ขาว-ดำ
- ออกแบบบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๓๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด และบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่แบบ Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บอร์ด

๓. กิจกรรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไฟฟ้า

- นำเสนอพื้นที่จัดสัมมนา
- นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างๆ
- ออกแบบของที่ระลึกและกำหนดรายละเอียด
- ออกแบบแบบสอบถามเพื่อวัดผลและสำรวจความรู้ ก่อนและหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานโรงไฟฟ้า

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔ เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความคิดเห็น ทศนคติของกลุ่มเป้าหมาย และนำไปเป็นกลยุทธ์ในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ และเสนอกลยุทธ์การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

- จัดทำข้อความและ/หรือออกแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น โดยเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
- สรุปรายงานผลการบริหาร Social Media ทุกช่องทางเป็นรายเดือน (เดือนที่ ๑ - ๔) โดยจัดส่งรายงานแก่ สนพ.

๒. สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ผลิตและเผยแพร่ สารคดี/สื่อบันทึก/สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบอนิเมชันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Youtube และผ่าน Social Network อื่นๆ หรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์กับราชการ (ถ้ามี)
- ผลิตและเผยแพร่สื่อบันทึกข่าว หรือสารคดีสั้น หรือรายงานพิเศษ ในรูปแบบ Time in จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Youtube หรือ Social Network อื่นๆ เมื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อโทรทัศน์แล้ว
- ผลิตเนื้อหาบทความ หรือสื่อบันทึกข่าว เนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) หรืออื่นๆ ที่ สนพ. เห็นสมควร ขนาด ๑/๒ หน้า หรือ Junior Page ขาว-ดำ เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ผลิตบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๓๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด และบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่แบบ Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บอร์ด
- สรุปผลการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและ Social Media ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ เช่น ผ่านทาง Facebook

๓. กิจกรรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไฟฟ้า

- จัดสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ท่าน
- จัดศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าในพื้นที่ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ท่าน
- ผลิตของที่ระลึก สำหรับแจกประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าในพื้นที่ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น
- สรุปแบบสอบถามเพื่อวัดผลและสำรวจความรู้ โดยดำเนินการทั้งก่อน (Pre Test) และหลัง (Post Test) จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานโรงไฟฟ้า

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๙ เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความคิดเห็น ทศนคติของกลุ่มเป้าหมาย และนำไปเป็นกลยุทธ์ในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ และเสนอกลยุทธ์การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

- จัดทำข้อความและ/หรือออกแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น โดยเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
- สรุปผลการเพิ่มยอดผู้เข้าชมในทุกช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยจะต้องมียอดกดถูกใจ (Like) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Like
- สรุปรายงานผลการบริหาร Social Media ทุกช่องทางเป็นรายเดือน (เดือนที่ ๑ - ๙) โดยจัดส่งรายงานแก่ สนพ.

๒. สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- สรุปรยอดผู้เข้าชม สารคดี/สื่อบุคคล/สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบอนิเมชันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ผ่านทางเว็บไซต์ Youtube และผ่าน Social Network อื่นๆ หรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์กับราชการ (ถ้ามี) โดยให้บริหารยอดให้มีผู้เข้าชมจำนวนไม่น้อยกว่าเรื่องละ ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง (View)
- ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคล หรือสารคดีสั้น หรือรายงานพิเศษ ในรูปแบบ Time in จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Youtube หรือ Social Network อื่นๆ เมื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อโทรทัศน์แล้ว
- ผลิตและเผยแพร่รายการสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Youtube หรือ Social Network อื่นๆ เมื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อโทรทัศน์แล้ว
- ผลิตเนื้อหาบทความ หรือสื่อบุคคล เนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) หรืออื่นๆ ที่ สนพ. เห็นสมควร ขนาด ๑/๒ หน้า หรือ Junior Page ขาว-ดำ เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- สรุปรผลการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและ Social Media ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ เช่น ผ่านทาง Facebook

๓. กิจกรรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไฟฟ้า

- จัดสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ท่าน
- จัดศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าในพื้นที่ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ท่าน
- สรุบบรรยากาศสอบถามเพื่อวัดผลและสำรวจความรู้ โดยดำเนินการทั้งก่อน (Pre Test) และหลัง (Post Test) จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานโรงไฟฟ้า
- สรุปรผลการสัมมนาและการศึกษาดูงานทั้งหมดของโครงการ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำนโยบายด้านไฟฟ้าต่อไป

๔. ผลการสำรวจข้อมูลความเห็นของภาคประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยมีกลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมพื้นที่ภูมิภาคจำนวน ๖ ภาคๆ ละ ๔๐๐ ตัวอย่าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๖,๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณรัชราพร ผาสุกวนิช
สำนักนโยบายไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
อีเมล : patcharaporn_y@epo.go.th
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๓๔ , ๕๑๒
ข้อมูล : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือ www.epo.go.th

*

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โดย.....
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการ
ละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และ“สำนักงาน”
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่“สำนักงาน” ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กับ“สำนักงาน” ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“สำนักงาน” ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....
ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและ
ครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงาน
ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมี
แก่ “สำนักงาน” และ“สำนักงาน” มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือสำนักงาน
อาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า“สำนักงาน” ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท
มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “สำนักงาน” ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**ตัวอย่างสัญญา
สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้าง**

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)
.....) * แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิด
ดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5 ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญานี้
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ
ผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้
รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม
ให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้อง
ทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายใน
กำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา
ข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้
ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และ
มีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ
ตามสัญญา

ข้อ 6. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ข้อ 10. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 11. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของลูกจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 12. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 13. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 14. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ 19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 20. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญานี้ของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ๆ หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มิสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน..... แผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)