



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๒/๒๕๕๗

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

๑. โปรแกรมจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๑	โปรแกรม
๒. โปรแกรมบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๑	โปรแกรม

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒



๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีความเชี่ยวชาญโดยตรงในงานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม/ระบบงานที่นำเสนอ
- ๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการดำเนินการที่เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง (แนบสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาจ้างจากหน่วยงานที่ติดตั้ง) และสำนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- ๒.๑๑ กลุ่มหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ใช้โปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอมานี้ ต้องมีการใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยผู้เสนอราคาต้องมีสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาบำรุงรักษาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในปีปัจจุบันหรือย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ราย เพื่อยืนยันการใช้งานและบริการจากบริษัท มาเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และพร้อมนำเสนอสาธิต เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (ถ้ามี)
- ๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน



๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของ ผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้ เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๒ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และนำเสนอสาธิตเพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่ 26 พ.ย. 2558 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว

๔.๖ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 24 พ.ย. 2558 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว



ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โปรแกรมจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๒.๒ รายการพิจารณา คือ โปรแกรมบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น



๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรายอื่นเสนอราคากะทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรายยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน



๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสินค้าของ
ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ
สัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ
ต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
(ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๕ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย ตาม
แบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะ
เวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ และภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขายต้อง
บริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำ
เข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขอยดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้



(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

น น



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดซื้อโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

.....

1. ขอบเขตงานที่ต้องการ

จัดซื้อโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ พร้อมทั้งนำเข้าเอกสาร/โอนย้ายข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ สนพ. กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ สำนักงานนโยบายไฟฟ้า สนพ. มีระบบงานที่สามารถจัดเก็บและค้นหาข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในเอกสารสำคัญต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น หรือเข้าเรียกใช้ข้อมูลในการอ้างอิงต่าง ๆ ได้โดยสะดวก ภายใต้ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ต้องการมีการจัดการเอกสารสำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดเก็บเอกสารสำคัญขององค์กรในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 2.3 สามารถเพิ่มข้อมูลเอกสารสำคัญเข้าสู่ระบบ และสืบค้นได้อัตโนมัติทันที
- 2.4 ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารสำเนา โดยนำเก็บไว้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 2.5 เผยแพร่ข้อมูลได้โดยง่ายผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรืออินเตอร์เน็ต
- 2.6 ป้องกันการสูญหาย/ขาด/ชำรุด เพราะมีการสำรองข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
- 2.7 สนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลในการจัดการองค์กรในรูปแบบ e-Office เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้งานเทคโนโลยีได้เต็มประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ติดตั้งโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, ออกแบบการจัดเก็บเอกสาร และอบรมการใช้งาน ให้เข้ากับงานที่ สนพ. กำหนด

- 3.1 ติดตั้งโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวน 1 ชุด
- 3.2 ออกแบบประยุกต์การใช้งานโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับ สำนักงานนโยบายไฟฟ้า สนพ.
- 3.3 นำเข้าเอกสาร/โอนย้ายข้อมูล เข้าสู่โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่นำเสนอในโครงการ ตามที่ สนพ. กำหนด
- 3.4 ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

4. คุณสมบัติโดยทั่วไปของโปรแกรม

เป็นโปรแกรมหรือระบบที่พัฒนาแบบ Web Based Application และใช้งานผ่าน Web Browser ยี่ห้อ Internet Explorer เวอร์ชัน 8.0 ขึ้นไปเป็นอย่างน้อย และรองรับการเชื่อมต่อทั้งที่ผ่าน Intranet และ Internet ใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายที่ทาง สนพ. จัดเตรียมไว้ให้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีลิขสิทธิ์สำหรับติดตั้งในเครื่องแม่ข่ายของ สนพ. จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้



โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- 4.1 สามารถสร้างตู้เอกสาร, ลีนชัก, แฟ้มหลัก และแฟ้มย่อย จากระบบโปรแกรมผ่าน Web Browser เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารและข้อมูลชนิดต่างๆ โดยสามารถกำหนดชนิดของข้อมูลได้เอง และมีดัชนีในการจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ รหัสเอกสาร, กลุ่ม, วันที่, รายละเอียดคำค้น เพื่อใช้ในการค้นหาเอกสาร
- 4.2 สามารถค้นหาเอกสารได้จากตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิที่ได้รับการกำหนดเพื่อเรียกใช้เอกสาร
- 4.3 สามารถค้นหาเอกสารได้จากดัชนีต่างๆ พร้อมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวแปรได้แก่ รหัสเอกสาร, กลุ่มเอกสาร, ช่วงวันที่, เรื่อง, คำค้น พร้อมเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น และ, หรือ เป็นต้น
- 4.4 สามารถค้นหาเอกสารและข้อมูลจากดัชนีต่างๆ ที่ทราบทั้งหมด หรือบางส่วนโดยใช้ wildcard ได้
- 4.5 มีระบบการค้นหาข้อมูลโดยสามารถค้นหาจากดัชนีของระบบฐานข้อมูล ในลักษณะของ Search Engine สามารถแสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่ค้นพบ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกดูหน้าของผลลัพธ์ได้โดยกดเลือกหน้าได้ทันที
- 4.6 ระบบความปลอดภัยข้อมูล (Security) ในตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดผู้ใช้งาน, เจ้าของเอกสาร, หน่วยงาน, ระดับสิทธิ และสิทธิในการทำงานของแต่ละบุคคลได้ รวมทั้งยังสามารถกำหนดได้ว่าเป็นเอกสารส่วนกลาง, เอกสารเฉพาะหน่วยงาน, เอกสารส่วนตัว และ หน่วยงานเจ้าของเอกสารยังสามารถกำหนดสิทธิ เพื่อให้หน่วยงานอื่นเรียกดูเอกสารบางเรื่องของตน (Grant) เพื่อให้สามารถใช้อเอกสารร่วมกันได้
- 4.7 สามารถแนบไฟล์เอกสารได้หลายๆ ไฟล์ในรูปแบบที่แตกต่างกันได้ ต่อดัชนีเอกสารเรื่องเดียวกัน
- 4.8 สามารถสั่งสแกนเอกสาร (Scan) เข้าสู่ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถสแกนต่อท้าย, สแกนแทรกหน้า, สแกนแทนที่หน้าที่มีอยู่ได้ และ สลับหน้าเอกสารโดยไม่ต้องสแกนใหม่
- 4.9 สามารถแนบไฟล์ข้อมูลชนิดต่างๆ โดยการ Browse ได้ โดยใช้งานผ่าน Web Browser ได้ เข้ามาจัดเก็บ เช่น MS – Word, MS –Excel, MS – Power Point, Adobe Acrobat (.pdf) เป็นต้น
- 4.10 มีระบบการพิมพ์รายงาน (Report) ผ่าน Web โดยจัดรูปแบบรายงานออกทางเครื่องพิมพ์ พร้อมระบบการแสดงผลภาพรายงาน (Preview) บนหน้าจอก่อนการพิมพ์ได้
- 4.11 มีระบบการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับเขียนลงแผ่นข้อมูลชนิด CD/DVD โดยสร้างไฟล์ดัชนีพร้อมระบบการค้นคืน โดยป้อนคำค้นที่ต้องการผ่าน Web Browser เพื่อค้นหาคำที่ต้องการจากแผ่น CD/DVD ได้
- 4.12 สามารถจำกัดเนื้อที่สำหรับผู้ใช้งานได้ (Disk Quota) โดยกำหนดปริมาณข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้บันทึกเข้าสู่ระบบได้
- 4.13 ผู้ดูแลระบบสามารถสำรวจการใช้เนื้อที่ไฟล์ของแต่ละตู้เอกสารได้ และสามารถสำรวจปริมาณเอกสารแต่ละแฟ้มย่อยเป็นจำนวนเรื่องได้ ทั้งนี้แสดงเป็นลำดับของลิ้นชัก, แฟ้มหลัก, แฟ้มย่อย ตามลำดับ
- 4.14 ผู้ดูแลระบบ สามารถดูสำรวจรายชื่อผู้ใช้งานและสิทธิในการทำงานในแต่ละตู้เอกสารได้
- 4.15 มีระบบการสร้างแบบฟอร์มได้เอง (User Defined Form) ผ่าน Web Browser เพื่อกรอก ข้อมูลดัชนี โดยเลือกชนิดข้อมูลต่างๆ ได้แก่ Textbox, Textarea, Checkbox



Checkbox, Today, Stamp Date, Update Date, Radio, Currency, Update by, Auto ID, Form Link เป็นต้น พร้อมทั้งแนบเอกสารเข้าสู่ตู้เอกสารได้

- 4.16 ฐานข้อมูลที่ทำกรออกแบบฟอร์ม (User Defined Form) ต้องสามารถกำหนดฟิลด์ในการแสดงผลข้อมูลการจัดเก็บได้เองผ่าน Web Browser
- 4.17 สามารถดูภาพเอกสารที่มาจากกรสแกน (.TIF) ในโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรม Adobe Acrobat Reader (PDF) ได้
- 4.18 ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เอง
- 4.19 ทุกโหมตการทำงานเป็นแบบ Web Application
- 4.20 สามารถส่งใบปะหน้าเอกสารพร้อมทั้งเอกสารแนบต่างๆ ไปยังผู้อื่นผ่านทางระบบ E-Mail ได้ ผ่าน SMTP/ POP3
- 4.21 มีลิขสิทธิ์อนุญาตในการใช้งานโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่สร้างเอกสาร (Create, Update, Delete) ได้พร้อม ๆ กัน ในขณะเวลาเดียวกันได้ไม่น้อยกว่า 5 Users และทำหน้าที่เรียกใช้เอกสารโดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Users)

5. การนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลและการฝึกอบรม

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเข้าเอกสาร/โอนย้ายข้อมูล เข้าสู่โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหาในครั้งนี้ โดยมีจำนวนข้อมูลเอกสาร จำนวนไม่ต่ำกว่า 25,000 รายการและเอกสารแนบไม่ต่ำกว่า 450,000 รายการพร้อมทั้งจัดทำดัชนีในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถสืบค้นดัชนีเอกสารและสามารถเปิดข้อมูลที่ทำกรนำเข้า/โอนย้ายได้
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดหาวิทยากรพร้อมเอกสารการฝึกอบรม ตามหัวข้อหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้
 - 5.3.1 ระดับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 1 รุ่น ๆ ละไม่เกิน 10 คน
 - 5.3.2 ระดับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รุ่น ๆ ละไม่เกิน 5 คน
- 5.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - 5.3.1 คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) จำนวน 10 ชุด
 - 5.3.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin) จำนวน 5 ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย คู่มือการดูแลระบบ (System Admin) และคู่มือการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup / Restore)

6. การดูแลและบำรุงรักษาระบบ

ผู้เสนอราคา ต้องทำการดูแลและบำรุงรักษาระบบ โดยมีระยะเวลาการดูแลและบำรุงรักษาระบบทุก ๆ 3 เดือน ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่รับประกันระบบ หลังจากที่ได้มีการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว รวมไปถึงการค้นหาสาเหตุ การแก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องในการทำงานของโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำแนะนำปรึกษากรณีต่างๆ การเข้าร่วมแก้ไขปัญหากรณีโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถประมวลผลระบบงานได้ จนกระทั่งโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถประมวลผลได้ตามปกติ ทั้งนี้รวมถึง การดำเนินการให้สนพ.ได้รับสิทธิ์การใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้มีการออก Version หรือออก Release ใหม่



7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 7.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความเชี่ยวชาญโดยตรงในงานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม/ระบบงานที่นำเสนอ
- 7.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการดำเนินการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบบริหารจัดการเอกสารให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง (แนบสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาจ้างจากหน่วยงานที่ติดตั้ง หรือใบสั่งซื้อ) และ สนพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- 7.3 กลุ่มหน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบจัดการข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอมานี้ ต้องมีการใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยผู้เสนอราคาต้องมีสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบจัดการข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในปีปัจจุบันหรือย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีอย่างน้อย 3 ราย เพื่อยืนยันการใช้งานและบริการจากบริษัท มาเพื่อประกอบการพิจารณา
- 7.4 ผู้เสนอราคาต้องมีต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และพร้อมนำเสนอสาธิต เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (ถ้ามี)
- 7.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน
- 7.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียน เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
- 7.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แยกเป็น 2 ส่วน คือ

- 8.1 ข้อเสนอทางเทคนิค ได้แก่
 - 8.1.1 เอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะการทำงานของโปรแกรม/ระบบ (function) โดยละเอียด
 - 8.1.2 เอกสารประวัติและผลงานของบริษัท รวมถึงรายชื่อหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานโปรแกรม/ระบบที่ผู้เสนอราคานำมาเสนอ
 - 8.1.3 แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดการนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลและการฝึกอบรมไว้ด้วย



8.1.4 ต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และพร้อมนำเสนอสาธิต เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากยื่นเอกสารหลักฐานและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

8.2 ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา และเงื่อนไขการส่งมอบ

9. หลักเกณฑ์และส่วนในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 9.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ 4. คุณสมบัติโดยทั่วไปของโปรแกรม/ระบบที่นำมาเสนอ
- 9.2 แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดการนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลและการฝึกอบรมไว้ด้วย
- 9.3 ข้อเสนอในการดูแลและบำรุงรักษาระบบครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ 6
- 9.4 ผู้เสนอราคาที่ต้องการจะเข้านำเสนอสาธิตต้นแบบโปรแกรม (Prototype) สนพ. จะเรียงลำดับการนำเสนอตามลำดับการยื่นเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก
- 9.5 ประวัติและผลงานของบริษัท รวมถึงรายชื่อหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานโปรแกรม/ระบบที่ผู้เสนอราคานำมาเสนอ

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| 10.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |
| 10.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 |

11. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามความต้องการของ สนพ. ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 11.1 ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทางสนพ. กำหนด
- 11.2 แผ่น DVD โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy หรือ Source code) จำนวน 1 ชุด และลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ จำนวน 5 ลิขสิทธิ์
- 11.3 รายงานการออกแบบโปรแกรม/ระบบการจัดเก็บเอกสารเพิ่มเติมตามความต้องการสำนักงานนโยบายไฟฟ้า เพื่อประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฯ
- 11.4 รายงานผลการนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลสู่โปรแกรมระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



๑๗๖

- 11.5 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ (User Manual) จำนวน 10 ชุด (Softcopy จำนวน 1 ชุด)
- 11.6 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน 5 ชุด (Softcopy จำนวน 1 ชุด)
- 11.7 รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลระบบ

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในกำหนด 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

13. งบประมาณการจัดทำ

ภายในวงเงินงบประมาณจำนวน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)



Amor

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ Price Performance

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (100 คะแนน)
สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - 2.1 มีต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และพร้อมนำเสนอสาธิต (10 คะแนน)
 - 2.2 คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรม/ระบบที่นำเสนอ (40 คะแนน)
 - 2.2.1 ความครบถ้วนของคุณสมบัติหรือคุณลักษณะการทำงานของโปรแกรม/ระบบ (function) อย่างน้อยตามข้อ 4. (30 คะแนน)
 - 2.2.2 ข้อเสนอในการดูแลและบำรุงรักษาระบบครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ 6. (5 คะแนน)
 - 2.2.3 แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียด โดยรวมข้อ 5. การนำเข้า/โอนย้ายข้อมูล และการฝึกอบรมไว้ด้วย (5 คะแนน)
 - 2.3 ประวัติและผลงานของบริษัท รวมถึงรายชื่อหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานโปรแกรม/ระบบที่ผู้เสนอราคานำมาเสนอ (20 คะแนน)



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดซื้อโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้นำโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้การประเมินสมรรถนะ (Competency) และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ทางออนไลน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 โดยโปรแกรมระบบดังกล่าวมีการพัฒนาและปรับปรุง (Version Upgrade) ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ในสภาพแวดล้อมของเทคโนโลยีปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ สนพ. ยังคงใช้งานโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเดิม ซึ่งทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีปัจจุบัน ดังนั้น สนพ. จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์รุ่นปรับปรุง (Upgraded Version) เพื่อให้สามารถทำการประเมินสมรรถนะ (Competency) และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ทางออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์รุ่นปรับปรุง (Upgraded Version) ทดแทนรุ่นเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้ สำหรับการประเมินสมรรถนะ (Competency) และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ทางออนไลน์ ของ สนพ. รวมถึงสามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลระบบ DPIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 จัดซื้อและติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์บนเครื่องแม่ข่ายของ สนพ. โดยให้สามารถใช้งานได้ในระบบปฏิบัติการที่ยังได้รับการสนับสนุน (Support) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ตามที่ สนพ. กำหนด
- 3.2 ทบทวนปรับปรุง หรือแก้ไขรายละเอียดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ พร้อมทั้งเพิ่มเติมตัวอย่าง พฤติกรรม บ่งชี้ ในแต่ละระดับของสมรรถนะที่มีในระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ สนพ. กำหนด
- 3.3 โอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมไปยังโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์รุ่นปรับปรุง
- 3.4 พัฒนาและติดตั้งระบบเชื่อมต่อระหว่างฐานข้อมูลของระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์กับฐานข้อมูลระบบ DPIS รุ่นใหม่ของทาง ก.พ. ให้สามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้ เช่น ข้อมูลบุคลากร หรือข้อมูลอื่นๆ ตามที่ สนพ. กำหนด
- 3.5 จัดทำระบบสำรองข้อมูล ที่ตั้งค่าให้มีการอัปเดตข้อมูลโดยอัตโนมัติทุกวัน



- 3.6 ปรับปรุงและพัฒนา (Version Upgrade) โปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับ DPIS ให้พร้อมใช้งาน รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน
- 3.7 ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ บุคลากรของ สนพ.

4. คุณสมบัติโดยทั่วไป

เป็นโปรแกรมหรือระบบที่พัฒนาแบบ Web Based Application และใช้งานผ่าน Web Browser อาทิ Internet Explorer 9 เป็นต้นไป , Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, iOS, Android รุ่นใหม่ล่าสุด รวมถึงการรองรับการทำงานของเครื่องลูกข่ายบนระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8, และ Windows 10 และติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำงานบนระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายที่ทาง สนพ. จัดเตรียมไว้ให้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีลิขสิทธิ์สำหรับติดตั้งในเครื่องแม่ข่ายของ สนพ. จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 4.1 สามารถเชื่อมต่อข้อมูลบุคลากรจากฐานข้อมูลภายนอกได้ เช่น ฐานข้อมูลระบบ DPIS ของ ก.พ. เป็นต้น
- 4.2 มีแบบฟอร์มประเมินทั้ง สมรรถนะ และ ตัวชี้วัด
- 4.3 รูปแบบการประเมิน สมรรถนะ เป็นแบบประเมินเชิงพฤติกรรม (KBI)
- 4.4 รูปแบบการประเมิน ตัวชี้วัด มีทั้งแบบ ให้คะแนน, บันทึกผลคะแนนรายเดือน
- 4.5 มีรายงานผลการประเมิน รายบุคคล ที่แบ่งออกเป็น
 - 4.5.1 ผลคะแนนรวม ที่แสดง เกรด
 - 4.5.2 สมรรถนะ รายงานผลคะแนน ระดับ ที่ได้
 - 4.5.3 ตรวจสอบ IDP ในสมรรถนะที่ตก GAP พร้อมรายงานความคืบหน้าของการพัฒนา
 - 4.5.4 ตัวชี้วัด รายงานผลคะแนน หรือผลบันทึกรายเดือน
 - 4.5.5 แบบรายงาน (หน่วยงานที่ต้องการ)
 - 4.5.6 เส้นทางความก้าวหน้า ที่บอกเส้นทางตำแหน่งหรือเป็นไปได้ หรือเทียบเคียงตำแหน่งอื่นๆ
- 4.6 มีรายงานผลการประเมินในแบบภาพรวม (สำหรับ หัวหน้า หรือผู้บริหาร)
 - 4.6.1 One Page หรือ People Performance Dashboard เพื่อให้ผู้บริหารสามารถ
 - 4.6.2 ดูกลุ่มคนหรือศักยภาพในองค์กรของท่านได้ว่า ในบุคลากรท่านอยู่ในเกณฑ์ไหน
 - 4.6.3 Competency Report รายงานภาพรวมสถิติผลการประเมิน สมรรถนะ
 - 4.6.4 KPI Report รายงานผลสะท้อนของตัวชี้วัดที่สามารถแสดงออกมาได้ในระดับ Hierarchy
- 4.7 มีรายงานพิเศษเฉพาะด้าน (สำหรับผู้ที่ถูกกำหนดสิทธิ์)
 - 4.7.1 สถิติการในการรายงานแบบฝึกอบรม
 - 4.7.2 แบบค้นหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ที่ผู้บริหารต้องการ Successor เพื่อเข้ามายังตำแหน่งที่ต้องการ
 - 4.7.3 แบบรับประกันคุณภาพการพัฒนาบุคลากร



Handwritten signature or mark.

- 4.8 ระบบสามารถกำหนด admin ได้ ตามระดับชั้นหน่วยงานหรือสามารถบริหารระบบหลังบ้านได้ทุกระดับ
- 4.9 ระบบสามารถต่อยอดจากข้อมูลเดิมที่เกิดจากในระบบได้
- 4.10 ระบบพัฒนาในลักษณะ Web Base Application ไม่ต้องลง Application บนเครื่องลูกเพิ่มเติม และยังสามารถประเมินจากที่ใดก็ได้
- 4.11 ระบบรองรับการใช้งาน บน Tablet ไม่ว่าจะเป็น iPad, หรือ Tablet Android

5. การนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลและการฝึกอบรม

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้เสนอราคาต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลบุคลากร และที่เกี่ยวข้องสู่ระบบ ตามที่ สนพ. กำหนด
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องทำการทดสอบระบบให้พร้อมใช้งานก่อนการฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- 5.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระดับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รุ่น
- 5.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - 5.4.1 คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) จำนวน 10 ชุด
 - 5.4.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin) จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมการดูแลระบบ (System Admin) และการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup / Restore)

6. การดูแลและบำรุงรักษาระบบ

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องทำการปรับปรุงและพัฒนา (Version Upgrade) โปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับ DPIS ให้พร้อมใช้งาน รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการประเมินสมรรถนะ (Competency) และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม เป็นเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน ทั้งนี้รวมถึง การดำเนินการให้สนพ.ได้รับสิทธิ์การใช้โปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้มีการออก Version หรือออก Release ใหม่
- 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาทำการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับ DPIS ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยเฉพาะในรอบการประเมินสมรรถนะ (Competency) และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ของ สนพ. เป็นเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 7.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความเชี่ยวชาญโดยตรงในงานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม/ระบบงานที่นำเสนอ
- 7.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการดำเนินการที่เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน)



กว่า 3 แห่ง (แนบสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาจ้างจากหน่วยงานที่ติดตั้ง) และ สนพ. ขอ
สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

- 7.3 กลุ่มหน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ใช้โปรแกรมระบบ
บริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอมานี้ ต้องมีการใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึง
ปัจจุบัน โดยผู้เสนอราคาต้องมีสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัญญาบำรุงรักษาระบบบริหาร
ผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ในปีปัจจุบันหรือย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีอย่างน้อย 3 ราย
เพื่อยืนยันการใช้งานและบริการจากบริษัท มาเพื่อประกอบการพิจารณา
- 7.4 ผู้เสนอราคาต้องมีต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และพร้อมนำเสนอสาธิต เพื่อให้
คณะกรรมการพิจารณา (ถ้ามี)
- 7.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลา
ดำเนินการให้ชัดเจน
- 7.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียน เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
- 7.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แยกเป็น 2 ส่วน คือ

8.1 ข้อเสนอทางเทคนิค ได้แก่

- 8.1.1 เอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะการทำงานของโปรแกรม/ระบบ
(function) โดยละเอียด
- 8.1.2 เอกสารประวัติและผลงานของบริษัท รวมถึงรายชื่อหน่วยงานราชการ หรือ
รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานโปรแกรม/ระบบที่ผู้เสนอราคา
นำมาเสนอ
- 8.1.3 แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดการนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลและการ
ฝึกอบรมไว้ด้วย
- 8.1.4 ต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และพร้อมนำเสนอสาธิต เพื่อให้คณะกรรมการ
พิจารณา ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 5 วันทำการ หลังจาก
ยื่นเอกสารหลักฐานและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

8.2 ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา และเงื่อนไขการส่งมอบ



8.ม

9. หลักเกณฑ์และส่วนในการพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 9.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ 4. คุณสมบัติโดยทั่วไปของโปรแกรม/ระบบที่นำมาเสนอ
- 9.2 แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียด โดยรวมข้อ 5. การนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลและการฝึกอบรมไว้ด้วย
- 9.3 ข้อเสนอในการดูแลและบำรุงรักษาระบบครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ 6
- 9.4 ผู้เสนอราคาที่ต้องการจะเข้านำเสนอสาธิตต้นแบบโปรแกรม (Prototype) สนพ. จะเรียงลำดับการนำเสนอตามลำดับการยื่นเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก
- 9.5 ประวัติและผลงานของบริษัท รวมถึงรายชื่อหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท จำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานโปรแกรม/ระบบที่ผู้เสนอราคานำมาเสนอ

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| 10.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |
| 10.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 |

11. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามความต้องการของ สนพ. ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 11.1 ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทางสนพ. กำหนด
- 11.2 แผ่น DVD โปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy หรือ Source code) จำนวน 1 ชุด
- 11.3 รายงานผลการนำเข้า/โอนย้ายข้อมูลสู่โปรแกรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์
- 11.4 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ (User Manual) จำนวน 10 ชุด (Softcopy จำนวน 1 ชุด)
- 11.5 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน 5 ชุด (Softcopy จำนวน 1 ชุด)
- 11.6 รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลระบบ



5.00

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในกำหนด 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

13. งบประมาณการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)



Jan

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ Price Performance

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (100 คะแนน)

สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 2.1 มีต้นแบบโปรแกรม (Prototype) และพร้อมนำเสนอสาธิต (10 คะแนน)
- 2.2 คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรม/ระบบที่นำเสนอ (40 คะแนน)
 - 2.2.1 ความครบถ้วนของคุณสมบัติหรือคุณลักษณะการทำงานของโปรแกรม/ระบบ (function) อย่างน้อยตามข้อ 4. (30 คะแนน)
 - 2.2.2 ข้อเสนอในการดูแลและบำรุงรักษาระบบครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ 6. (5 คะแนน)
 - 2.2.3 แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียด โดยรวมข้อ 5. การนำเข้า/โอนย้ายข้อมูล และการฝึกอบรมได้ด้วย (5 คะแนน)
- 2.3 ประวัติและผลงานของบริษัท รวมถึงรายชื่อหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานโปรแกรม/ระบบที่ผู้เสนอราคานำมาเสนอ (20 คะแนน)



3.00

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารข้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่“สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแยกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ “สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ “สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็น
จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน



หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่“สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” และ“สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า “สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ “สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการสำหรับตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท มาพร้อมนี้

๘ ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)



ตัวอย่าง
สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....โดย.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนนตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม
หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบ
อำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ
.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)*ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล ระบบ
คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามรายละเอียดแนบ
ท้ายสัญญาในผนวก ๑. รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น.....บาท(.....) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใด ต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก
๑. มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และคอมพิวเตอร์
ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก ๑.

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้
ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในผนวก ๒.

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่ผู้ซื้อ

จำนวน.....หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายการคุณลักษณะเฉพาะ

จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้

บังคับ



ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบแนบท้ายสัญญาในผนวก ๓. ให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ขายและได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อภายใน.....วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้

ข้อ ๕. การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศและต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการซื้อคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อน และชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๖. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ ๒ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญาข้อ ๔ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ขายต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของค้ำหรือลดค่าปรับไม่ได้



ข้อ ๗. การชำระเงิน

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๖ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)*

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของการติดตั้งและคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เป็นเวลา.....ปี.....เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....วัน นับแต่วันที่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อจะมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ.....ชั่วโมง หรือร้อยละ.....ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ ผู้ซื้อคิดค่าปรับในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ.....บาท

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามผนวก ๔.

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ ๑. มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกัน การปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๐. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาดตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ตามสัญญาข้อ ๖. แล้ว



ข้อ ๑๑. การอบรม

ผู้ขายต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อก่อนการติดตั้ง และให้แล้วเสร็จก่อนพ้นข้อผูกพันตามสัญญาข้อ ๘. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามผนวก ๕

ข้อ ๑๒. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องจัดหาคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๖ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาข้อ ๘ ทั้งนี้ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๓. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิมผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมีอำนาจกระทำได้และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๔. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ ๔ แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ติดตั้ง และส่งมอบคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ ๒ หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ ๔ ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ซื้อมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๗ และ)* ข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ และผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ขายไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อจะมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับและหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่เรือถอนคอมพิวเตอร์ออกไป ให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้วผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายในระหว่างคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ นับแต่วันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์อันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ**



ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ จนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามผนวก ๓ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๗ และ)* ข้อ ๙ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑๔ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๗. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย
กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (%)
ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนเงินไม่เกินบาท (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ
หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาซื้อในการประกวดราคาซื้อของสำนักงานเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาซื้อของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจกรรมนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี



“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ๆ หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช้เป็นไปทางประกอบธุรกิจปกติ

.....



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- ☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
- บุคคลที่มีสัญชาติไทย
- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น



☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑ จำนวน แผ่น
- ๔.๒ จำนวน แผ่น
- ฯลฯ
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นยื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
(.....)

