

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ

จ้างออกแบบและพิมพ์ “รายงานประจำปี 2558 (Annual Report 2015)”

1. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548 เห็นชอบแนวทางในการดำเนินงานจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลสำเร็จตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งรายงานด้านการเงินของหน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 – 2557 เพื่อใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านพลังงานของหน่วยงาน อาทิ สถานการณ์พลังงาน นโยบาย แผน และมาตรการที่สำคัญด้านพลังงาน ความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการเงิน ให้แก่สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านพลังงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สนพ. จึงเห็นควรให้มีการจัดทำ “รายงานประจำปี 2558 (Annual Report 2015)” สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินนโยบายพลังงานของประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านพลังงานของ สนพ. ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินนโยบายพลังงานด้านต่างๆ ต่อสาธารณชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ
- 3.2 นักลงทุนเอกชน ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 นักวิชาการ และองค์กรอิสระ
- 3.4 สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- 3.5 ประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

4.1 รายละเอียดและคุณลักษณะของรายงานประจำปี 2558 (Annual Report 2015) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------|---|
| (1) รูปเล่ม | ขนาด A4 |
| (2) การเข้าเล่ม | ไสสันทากาว |
| (3) จำนวนพิมพ์ | 1,000 เล่ม |
| (4) จำนวนหน้า | จำนวน 96 หน้า (ไม่รวมปก) ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดจำนวนหน้า (เนื้อในเล่ม) ให้คิดราคา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่เพิ่มจำนวนหน้า จะคิดเป็นจำนวนเงินยกละ (1 ยก มี 8 หน้า) (ตัวเลข) บาท (ตัวอักษร)() - ส่วนที่ลดจำนวนหน้า จะคิดเป็นจำนวนเงินยกละ (1 ยก มี 8 หน้า) (ตัวเลข) บาท (ตัวอักษร)() |
| (5) ปกหน้า-หลัง | กระดาษกรีนการ์ด 250 แกรม หรือใกล้เคียง พิมพ์ระบบออฟเซต 4 สี โดยนำเสนอวิธีการเคลือบผิวให้ดูสวยงามเหมาะสม เช่น เคลือบพีวีซีด้าน Spot UV เฉพาะจุด ป้อนูน (Embossing) และ/หรือ ปุ่มไคคัท (Die-cut) เป็นต้น |
| (6) เนื้อใน | กระดาษ EPO 66.6 แกรม หรือใกล้เคียง พิมพ์ 4 สี |
| (7) ภาษา | พิมพ์ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในเล่มเดียวกัน |

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเสนอแนวคิดหลัก (Theme) การออกแบบรูปเล่ม (Layout) การออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค การออกแบบจัดทำข้อมูลเป็นภาพ Infographic ภาพกราฟิก แผนภูมิ และ/หรือตาราง ที่เข้าใจได้ง่าย สวยงาม น่าสนใจ หรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร การจัดหาและวางภาพประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรายงานประจำปี การจัดทำ AR Code บริเวณปกหน้า และ QR Code บริเวณปกหลัง ที่สามารถเรียกใช้ดูไฟล์รายงานประจำปี (Annual Report 2015) ผ่านโทรศัพท์มือถือได้ รวมทั้งการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN : International Standard Book Number)

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งผู้บริหารของ สนพ. ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยจัดหาอุปกรณ์ถ่ายภาพนิ่ง ช่างภาพ ช่างไฟ (แสง) ช่างแต่งหน้า และช่างทำผม ที่มีประสบการณ์ รวมทั้งถ่ายภาพสถานที่ การปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ของ สนพ. และ/หรือภาพอื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งตกแต่งภาพที่ใช้ในรายงานประจำปี ให้เรียบร้อย และจัดส่งรูปทั้งหมดในรูปแบบของ DVD ให้ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ Rewrite สรุป หรือเรียบเรียงเนื้อหาที่ทาง สนพ. จัดส่งให้ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง น่าอ่าน และสามารถเข้าใจได้ง่าย พร้อมทั้งแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยจะต้องจัดหาผู้ที่มีประสบการณ์ ในการแปลวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน พร้อมทั้งแนบประวัติผู้แปล ผลงาน และตัวอย่างเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ด้านพลังงานที่เคยแปล หรือหนังสือรับรองผลงานการแปลจากหน่วยงานด้านพลังงานที่เคยผ่านงานมาก่อนเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเนื้อหาที่เรียบเรียงอย่างเรียบร้อยเป็นภาษาไทยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำไปแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยจะต้องตรวจพิสูจน์ตัวอักษร และจัดพิมพ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบและการผลิต โดยจะต้องตรวจสอบงานในทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาด และการจัดทำอาร์ตเวิร์คฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องไม่ทำข้อความตกหล่น ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้ราชการเสียหาย

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรูปอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ รวมทั้งรูปสีให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา รูปเล่ม และความเหมาะสมอื่นๆ จนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่ สนพ. กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำใหม่ตามความเห็นชอบของ สนพ.

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี 2558 (Annual Report 2015) ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามที่ สนพ. กำหนด ทางไปรษณีย์ จำนวนประมาณ 600 เล่ม พร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ และที่เหลืออีกประมาณ 400 เล่ม จัดส่งให้ สนพ.

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบันทึกต้นฉบับหนังสือรายงานประจำปี 2558 (Annual Report 2015) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถใช้เป็นตัวต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพิ่มเติมได้ และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้ เหมือนต้นฉบับที่เป็น Hard Copy (PDP.file) และรูปของ e-Book ให้กับ สนพ. จำนวน 10 ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

4.9 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อหนังสือรายงานประจำปีของ สนพ. โดยมีรูปแบบเป็นไปรษณีย์ตอบรับ กระดาษขนาด A4 และทำรอยปรุแนบอยู่ในหนังสือรายงานประจำปีฯ

4.10 สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อรายงาน หรือแนวคิด หรือการออกแบบ หรือภาพประกอบ หรือข้อมูลที่จะเผยแพร่ ตลอดจนแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่ สนพ. เห็นสมควร

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีงานที่รับจ้างนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบผลการดำเนินตามนโยบายรัฐบาลด้านพลังงานที่ สนพ. ได้ดำเนินการ

6.2 กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทัศนคติที่มีต่อการดำเนินนโยบายด้านพลังงาน

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานตามลักษณะงานที่จ้าง และมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ อาทิ หนังสือรายงานประจำปี วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว แผ่นพับ หรือ Corporate Profile ให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งสามารถนำมาอ้างอิงได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน ทั้งนี้ ให้แนบผลงานพร้อมหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

7.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

7.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

7.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

8.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดแนวคิดหลัก รูปแบบ และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมตัวอย่าง
- (2) รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด รวมทั้งประวัติและผลงานของบริษัทหรือทีมงานที่ผ่านมา

8.2 ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

9. หลักเกณฑ์และส่วนในการพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตของการดำเนินงาน และข้อ 8. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาแนวคิดหลัก รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน พร้อมตัวอย่าง รวมทั้งความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้างหรือคณะทำงานโดยรวมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

10.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

10.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยจะต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตของการดำเนินงาน และข้อ 8. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

(1)	แนวคิด และรูปแบบของการดำเนินงาน	ร้อยละ 49 (70 คะแนน)
	- ที่มาและเหตุผลของแนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบหนังสือ และปก - แผนการดำเนินงานเพื่อให้งานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด - รูปแบบ หรือการวางแบบเนื้อหาที่เหมาะสมและน่าสนใจ - การใช้คุณลักษณะและเทคนิคพิเศษที่มีความทันสมัย - ความปราณีต สวยงาม และมีรายละเอียดของรูปเล่มที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	
(2)	คุณสมบัติบุคลากรของคณะทำงาน	ร้อยละ 14 (20 คะแนน)
	- ทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้าน อาทิ ด้านการเขียนเนื้อหา ด้านการจัดทำอาร์ตเวิร์ค และด้านศิลปกรรม เป็นต้น - การนำเสนอประวัติ และประสบการณ์ของผู้แปลภาษาอังกฤษที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านพลังงาน	
(3)	ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	ร้อยละ 7 (10 คะแนน)
	- ประสบการณ์ และผลงานการออกแบบจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี หรือวารสารที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน	
รวม		ร้อยละ 70 (100 คะแนน)

11. ข้อกำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายเงิน 1 งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 100 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้
ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายทณงศักดิ์ วงษ์ลา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์พลังงาน

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2612 1555 ต่อ 401, 559

เบอร์โทรสาร : 0 2612 1364

e-mail : tanongsak@eppo.go.th
