

รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การว่าจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ภายใต้โครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ที่มาและเหตุผล

รายงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เผยถึงในรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยมียอดการใช้ไฟฟ้าสูงสุดเกิดขึ้นแล้วรวม 4 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดเกิดขึ้นเมื่อ 11 มิ.ย. 58 มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด 27,056.8 เมกะวัตต์ ด้วยสภาพอากาศบางวันมีอุณหภูมิร้อนจัด ทำให้ประชาชน สำนักงาน สถานที่ของส่วนราชการจำนวนมากจึงต้องพึ่งพาเครื่องปรับอากาศเพื่อช่วยคลายร้อน ส่งผลให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงสุด หรือ พีค (Peak) ตามมา

กระทรวงพลังงาน ได้ขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งภาคประชาชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคเอกชน ในการช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างจริงจังและต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของประเทศ โดยมุ่งเน้นเรื่องที่สามารถทำได้ทันทีโดยการปรับวิถีการใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน เช่น การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้น 1 องศา จาก 25 องศา เป็น 26 องศา จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ 10% การล้างเครื่องปรับอากาศ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 5% การปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น (โดยหากวัดจากจำนวนครัวเรือน 20 ล้านครัวเรือน) ถัาร้อยละ 20 ของจำนวนครัวเรือน ให้ความร่วมมือปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็นครัวเรือนละ 1 หลอด ตั้งแต่เวลา 14.00 - 15.00 น. จะช่วยลดพีค (Peak) ได้ประมาณ 208 เมกะวัตต์ หรือลดการใช้ไฟฟ้าได้ 0.21 ล้านหน่วยต่อวัน นอกจากนั้น ได้ให้ความรู้ การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้าที่มีใช้อยู่ในทุกครัวเรือนและทุกสำนักงาน ซึ่งควรหมั่นทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น การเลิกใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐานและเปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน ที่มีวิวัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง เปลี่ยนหลอดผอมแทนหลอดอ้วน ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ หรือใช้หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีหลอด LED กำลังจะเข้ามาเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งระบบภายในไม่กี่ปีที่จะถึงนี้ LED ใช้พลังงานต่ำแต่ให้ประสิทธิภาพการส่องสว่างที่สูง มีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่าหลอดไฟทุกประเภทหรือนานกว่า 5 ปี แต่มีราคาสูงกว่าหลอดทั่วไป 1-2 เท่า

เครื่องใช้ไฟฟ้าอีกประเภทหนึ่งที่มีการใช้พลังงานสูงและเป็นต้นเหตุสำคัญของการเกิด Peak คือ เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในอาคารสำนักงานหรือส่วนราชการ ถ้าต้องการจะประหยัดรายจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าและยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศแล้ว ต้องหมั่นตรวจสอบเครื่องปรับอากาศให้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพและรูปแบบของเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง และกรณีเครื่องปรับอากาศนั้นใช้งานมานานเกิน 10 ปี ควรเปลี่ยนใหม่โดยเลือกที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เพราะไม่กินไฟมาก และต้องเลือกขนาดซึ่งมีหน่วยเป็นบีทียูต่อชั่วโมงนั้นให้พอดีกับขนาดห้อง คอมเพรสเซอร์จะได้ไม่ทำงานบ่อย ถ้าเลือกขนาดต่ำไป คอมเพรสเซอร์ก็จะทำงานตลอดเวลา ทำให้เปลืองพลังงานและเครื่องเสียเร็วอีกด้วย ตลาดเครื่องปรับอากาศมีการแข่งขันสูงทั้งด้านเทคโนโลยีการให้ความเย็นที่ทันสมัย ความเงียบ จนถึงเรื่องสุขภาพที่มีการใส่เครื่องฟอกอากาศเข้าไปด้วย ซึ่งปัจจุบันมีเทคโนโลยีระบบอินเวอร์เตอร์ Inverter ที่ประหยัดไฟกว่า 20 -30 % เนื่องจากระบบคอมเพรสเซอร์จะลดความเร็วรอบในการทำงาน ไม่มีหยุดเป็นช่วงๆ จึงช่วยลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงที่คอมเพรสเซอร์กลับมาทำงาน ทำให้รักษาอุณหภูมิได้คงที่ และเสียงของเครื่องทำงานเงียบกว่า อีกทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยน้ำยาตัวใหม่ R410A ไม่ทำลายชั้นโอโซนชั้นบรรยากาศ

อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน เช่น LED หรือ Air-Inverter ยังไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ราคาอาจจำหน่ายในตลาดจึงมีราคาค่อนข้างสูง ขณะที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันนาร่องการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานประสิทธิภาพในหน่วยงานราชการ ได้แก่ การเปลี่ยนหลอด LED บนเส้นทางถนนหลวงในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ การเปลี่ยนหลอด LED กว่า 1 ล้านหลอดให้สถานที่ราชการต่างๆ และกำลังจะเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ Inverter กว่า 40,00 เครื่อง ให้สถานที่ราชการกว่า 600 แห่ง เพื่อนำร่องสาธิตการใช้งานและสร้างตลาดให้กับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้างดกล่าว อย่างไรก็ตามเพื่อช่วยเพิ่มความต้องการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานเพิ่มมากขึ้น กระทรวงพลังงาน จึงมอบหมายให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เร่งสร้างความรู้ความเข้าใจถึงวิวัฒนาการของเทคโนโลยี และประโยชน์ที่ได้รับในระยะยาว รวมถึงประสบการณ์ตรงจากผู้ใช้งานจริงที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าประหยัดพลังงานมากขึ้น

สนพ. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการดำเนิน “โครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ” ภายใต้แผนปฏิบัติการรวมพลังหาร 2 คิดก่อนใช้ คาดหวังที่จะส่งเสริมสนับสนุนตัวบุคคลให้มีวินัยคิดก่อนการใช้พลังงานและเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงวิวัฒนาการของเทคโนโลยี และประโยชน์ที่ได้รับในระยะยาว รวมถึงประสบการณ์ตรงจากผู้ใช้งานจริงที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าประหยัดพลังงานมากขึ้น จึงได้วางกรอบและขอบเขตการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น 4 ระยะ คือระยะที่ 1 สร้างกระแส ระยะที่ 2 สร้างความรู้ความเข้าใจ ระยะที่ 3 สร้างแรงจูงใจ ระยะที่ 4 สร้างนิสัยประหยัดพลังงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรมหลัก คือ (1) การผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล (2) การเผยแพร่ผ่านสื่อเทรดิชันแนล และ (3) การจัดกิจกรรมรณรงค์ ซึ่งรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ เป็นส่วนของการว่าจ้างดำเนินกิจกรรมผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ที่จัดทำขึ้นเพื่อเชิญชวนนิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรงทางด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้ร่วมเสนอความคิดสร้างสรรค์และยื่นข้อเสนอเพื่อนำสาร “ประหยัดพลังงาน” สู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุดและเห็นผล โดยมีวัตถุประสงค์ขอบเขตการดำเนินงาน และเงื่อนไข ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสื่อสารให้เกิดกระแส (เทรนด์ใหม่) การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการ “เลือกซื้อ-เปลี่ยนมาใช้-และบอกต่อ”
- 2.2 เพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจวิธีการเลือกซื้อและเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ที่มีสัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 และมีเครื่องหมายระบุ EER และ SEER)
- 2.3 เพื่อสื่อสารให้เห็นข้อดีของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลักโครงการ
 - ภาคครัวเรือน, ภาคเอกชน, ภาคผู้ประกอบการ SMEs
- 3.2 กลุ่มเป้าหมายหวังผลผ่านช่องทางการสื่อสาร
 - ประชาชนทั่วประเทศ มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
 - บุคคลที่รับผิดชอบบิลค่าไฟฟ้าในครัวเรือน และในสำนักงาน
 - บุคคลที่ไม่ได้รับผิดชอบบิลค่าไฟฟ้า และไม่มีพฤติกรรมประหยัดพลังงานเป็นนิสัย

4. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน

กิจกรรมผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ภายใต้โครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน โดยมีแนวคิดเบื้องต้น ดังนี้

4.1 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

- 4.1.1 เสนอชื่อโครงการสำหรับการสื่อสาร เพื่อให้ สนพ. พิจารณาเลือกไม่น้อยกว่า 3 ทางเลือก โดยมีเหตุผลและแนวคิดในการเสนอชื่อดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอดีไซน์ไอคอน (Design Icon) และหรือสัญลักษณ์ที่เหมาะสมให้โครงการ และมีความเป็นสากลทางการสื่อสาร
- 4.1.2 ผลิตภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ทันสมัย ความยาว 30 วินาที จำนวน 1 เรื่อง โดยนำบุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจหรือความเชื่อมั่นที่นำไปสู่การสร้างกระแส (เทรนด์ใหม่) การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำ Cutdown Version ความยาว 15 วินาที จำนวน 1 เรื่อง
- 4.1.3 ผลิตภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์รูปแบบ Animation อย่างน้อยจำนวน 1 เรื่อง ความยาว ไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 4.1.4 ออกแบบสิ่งพิมพ์ (Press Ad.) จำนวน 1 เรื่อง ขนาด Junior Page สีสี่และขาวดำ โดยนำบุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายหลัก มาเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจหรือความเชื่อมั่นที่นำไปสู่การสร้างกระแส (เทรนด์ใหม่) การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง พร้อมทั้งแปลงไฟล์ ให้เป็นขนาดแนวนอน Half Page และ Magazine Full Page
- 4.1.5 ออกแบบสื่อนอกบ้าน (Out of Home) ประเภทดิจิทัลบิลบอร์ด และหรือสปอตเพื่อใช้เป็น Transit Media และหรือ Mall Media และหรือสื่อนอกบ้านอื่นที่เหมาะสม จำนวน 1 เรื่อง ความยาว 15 วินาที
- 4.1.6 ออกแบบสื่อ Info-graphic อย่างน้อยจำนวน 3 เรื่อง ขนาด Junior Page สีสี่และขาวดำ พร้อมทั้งแปลงไฟล์ทั้งหมดให้เป็นขนาดแนวนอน Half Page และ Magazine Full Page สีสี่และขาวดำ
- 4.1.7 ผลิตสื่อวิทยุ ความยาว 1 นาที อย่างน้อยจำนวน 4 เรื่อง โดยนำบุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายหลักมาเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจ หรือความเชื่อมั่นที่นำไปสู่การสร้างกระแส (เทรนด์ใหม่) การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.8 ผลิตสื่อ Banner Online โดยสามารถปรับขนาดและเทคนิคได้ตามที่ สนพ. มอบหมาย ให้นำไปเผยแพร่ในกรณีต่างๆ

- 4.1.9 ออกแบบบูธของโครงการ เพื่อจัดแสดงผลงานที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่ให้การสนับสนุน หรือจัดแสดงและสาธิตการเลือกซื้อและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (มีสัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 และมีเครื่องหมายระบุ EER และ SEER เป็นต้น) บนพื้นที่ 3 ขนาด ได้แก่ 30 ตารางเมตร 60 ตารางเมตร 100 ตารางเมตร และหรือสามารถปรับขนาดได้ตามที่ สนพ. มอบหมาย หรือตามที่ สนพ. ได้ข้อสรุปสถานที่จัดงาน โดยออกแบบให้มีจุดลงทะเบียนออนไลน์ และแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายไปร่วมงาน
- 4.1.10 ออกแบบชุดยูนิฟอร์มสำหรับทีมให้ข้อมูลโครงการและหรือทีมรณรงค์ อาทิ หมวก เข็มกลัด เสื้อโปโล เสื้อที่เช็ด ยูนิฟอร์มเต็มรูปแบบ ฯลฯ
- 4.1.11 ออกแบบสื่อรณรงค์อื่นๆ อาทิ แผ่นพับขนาด A4 พับสาม, โปสเตอร์สร้างความรู้ ความเข้าใจ ขนาด A3 และ A2 จำนวน 1 เรื่อง แบแนอร์ไวลขนาดไม่น้อยกว่า 1x3 เมตร และ 2x4 เมตร Standee ขนาด 0.6x1.6 เมตร และ 0.8x1.8 เมตร และ Lift Ad. ภายในสำนักงาน สนพ.

คำสำคัญที่ควรมีในการสื่อสาร (Key Message)

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ประหยัดพลังงาน, วิถีประหยัดพลังงาน, วิถีเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า, วิถีใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า,
 การดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้า, เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีอายุการใช้งานยาวนาน คุ่มค่ากว่า
 หลอด LED, เครื่องปรับอากาศระบบ Variable Speed/Inverter
 ฉลากแสดงประสิทธิภาพ
 หนึ่งในแนวทางช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงสุดหรือ Peak ของประเทศไทย

4.2 การเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล

- 4.2.1 เผยแพร่สื่อภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์ Animation ที่ออกแบบไว้จำนวน 1 เรื่อง ผ่านสื่อออนไลน์ที่มีผู้เข้าชมสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 สื่อหลัก
- 4.2.2 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Info-graphic ที่ออกแบบไว้จำนวน 3 เรื่อง ผ่านสื่อออนไลน์ที่มีผู้เข้าชมสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 สื่อหลัก
- 4.2.3 เผยแพร่ผ่านสื่อ Out of Home ในรถไฟ BTS MRT และดิจิทัลบอร์ด 10 จอ ระยะเวลาการเผยแพร่ 1 เดือน
- 4.2.4 จัดทำ Blog และหรือประชาสัมพันธ์โครงการผ่าน Web Board ที่เป็นที่น่าสนใจและมีความน่าเชื่อถือ และจัดให้มีการบริหารเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ โดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการทำ Blog และหรือ Web Board พร้อมทั้งเสนอแผนงานที่จะทำให้งานของโครงการเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในเวลาอันรวดเร็ว
- 4.2.5 ประชาสัมพันธ์โครงการผ่าน Social Media และจัดให้มีการบริหารเนื้อหาที่น่าสนใจ โดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการทำ Social Media และประชาสัมพันธ์โครงการในแต่ละช่วงเวลา คือ สร้างกระแส สร้างความรู้ความเข้าใจโครงการ สร้างแรงจูงใจ และสร้างนิสัยประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งเสนอแผนงานที่จะทำให้งานของโครงการเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในเวลาอันรวดเร็ว

- 4.2.6 ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านบุคคลที่มีชื่อเสียง (Endorser) บุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ของกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ซึ่งควรเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีชื่อเสียง มีภาพลักษณ์ดี มีผู้ติดตามในโลก Social Media สูง และสามารถจัดสรรเวลาร่วมกิจกรรมกับโครงการได้อย่างเหมาะสม โดยให้สรุปแนวทางการบริหารจัดการ Endorser มาโดยละเอียด และสิ่งที่ สนพ. จะได้รับจากการพิจารณาเลือกบุคคลดังกล่าวมาร่วมรณรงค์ และต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงข้อกำหนดในการรับเป็น Endorser โครงการเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- 4.2.7 จัดทำแผนงานที่จะเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ที่ผลิตขึ้นโดยมีเป้าหมายที่จะประชาสัมพันธ์ทำให้โครงการเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในเวลาอันรวดเร็ว พร้อมทั้งแสดงเหตุผลหรือแนวคิดในการวางแผนสื่อสารตามที่เสนอมา และระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนสื่อสารโดยละเอียด

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิจัย Ad. Pre-testing สำหรับสื่อหลักที่ สนพ. เลือก ในรูปแบบการสนทนากลุ่ม อย่างน้อย 3 กลุ่ม เพื่อประเมินประสิทธิภาพของสื่อ ความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้ กรณีที่ผลการวิจัยมีข้อเสนอแนะและจำเป็นจะต้องมีการปรับการสื่อสาร ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมด้านทีมงานและงบประมาณในการดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของโครงการ
- 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมตาม ข้อ 4.1 และ 4.3.1 ให้แล้วเสร็จและส่งมอบ Conceptual รวมถึงการผลิตแล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่โดยเฉพาะสื่อหลักที่จะต้องดำเนินการในระยะที่ 1 การสร้างกระแส และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูงในการกลั่นกรองข้อมูลและถ่ายทอดข้อมูลออกมาให้เข้าใจง่าย
- 4.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD ในรูปแบบของ PDF File, JPEG File และ Art Work File (.ai), Movie Clip หรือประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชนิดของสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวน 3 ชุด และส่งมอบให้ สนพ. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป
- 4.3.5 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จ
- 4.3.6 สามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับพลังงาน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาได้ที่ “ศูนย์ประชาสัมพันธ์ของ สนพ.” หรือ “www.eppo.go.th”
- 4.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว
- 4.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง

- 4.3.9 ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว
- 4.3.10 ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 ทำให้เกิดเทรนด์ใหม่การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจในการเลือกซื้อ-เปลี่ยนมาใช้-และบอกต่อ
- 5.2 ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกและมีวินัยการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 ทำให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักรู้และมีความเข้าใจวิธีการเลือกซื้อและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีประสบการณ์ทางด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อรณรงค์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- 6.2 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำคัญของภาครัฐ หรือภาครัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร ในรูปแบบ Full campaign มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ โดยมีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อสัญญา
- 6.3 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนความสามารถในการขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- 6.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 6.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 6.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 6.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 6.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7. การยื่นข้อเสนอ

สนพ. จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรงทางด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อมาร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ภายใต้โครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

7.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ได้แก่

- 7.1.1 รายละเอียดแผนงาน กลยุทธ์การสื่อสาร กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัลที่กำหนด และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมตัวอย่าง เนื้อหา Storyline Storyboard ภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์สื่อโทรทัศน์ ตัวอย่าง Design & Layout สื่อสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมระบุ Specification ตัวอย่างวัสดุที่จะใช้ผลิตสื่อ
- 7.1.2 รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ รวมทั้งประวัติและผลงานของบริษัทหรือทีมงานที่ผ่านมา

7.2 ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

8. หลักเกณฑ์และส่วนในการพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 8.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน และข้อ 7. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาด้านกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่าง เนื้อหา Storyline Storyboard ภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์สื่อโทรทัศน์ ตัวอย่าง Design & Layout สื่อสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมระบุ Specification ตัวอย่างวัสดุที่จะใช้ผลิตสื่อ ตารางการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และคุณสมบัติของบุคลากรโดยรวมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
- 8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า
- 8.3 สนพ. จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 8.1 ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| 9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |
| 9.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 |

พิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน และข้อ 7. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

9.2.1 แนวคิดหลัก กลยุทธ์การสื่อสาร และรายละเอียดแผนงานโดยรวม

- (1) ความเข้าใจในเป้าหมายหลักและความสามารถในการปฏิบัติงานให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (2) ความชัดเจนของแนวคิดหลัก กลยุทธ์การสื่อสาร และแผนงานประชาสัมพันธ์โดยรวม
- (3) รายละเอียด ขั้นตอนการสื่อสาร ความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนของแผนงานโดยรวม

9.2.2 คุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

- (1) ความชัดเจนด้านความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเหมาะสมกับเป้าประสงค์โครงการ
- (2) แผนงานสามารถพัฒนาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไปได้ง่ายและภายในเวลาที่กำหนด
- (3) เอกลักษณ์ของแผนงานด้านการสร้างกระแส การให้ความรู้ความเข้าใจ การสร้างแรงจูงใจ และการสร้างนิสัยประหยัดพลังงาน
- (4) ตารางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโครงการ
- (5) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

9.2.3 คุณภาพและประสิทธิภาพของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

- (1) ความชัดเจนของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Info-Graphic, Animation, Blog/ Web Board, Social Media และการประชาสัมพันธ์ผ่าน Endorsement
- (2) ประสิทธิภาพของแผนมีเดียโดยรวม
- (3) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

9.2.4 คุณสมบัติขององค์กรและคณะทำงาน

- (1) หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ และผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)
- (2) ผลงานที่ผ่านมาในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำคัญที่ผ่านมาและมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ
- (3) ความพร้อมของผู้รับจ้างที่พร้อมจะเริ่มงานได้ทันที
- (4) ประวัติและผลงานผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
- (5) คุณสมบัติและความพร้อมของทีมงานที่จะมาปฏิบัติงาน ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานจริง ลักษณะการมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงานในโครงการสำคัญ

10. ข้อกำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 240 วัน โดยแบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 45 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. เสนอชื่อโครงการสำหรับการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 ทางเลือก
2. จัดทำวิจัย Ad. Pre-testing สำหรับสื่อหลักที่ สนพ. เลือก
3. ผลิตภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์ ความยาว 30 วินาที จำนวน 1 เรื่อง พร้อมทั้งจัดทำ Cutdown Version ความยาว 15 วินาที จำนวน 1 เรื่อง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 180 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. ผลิตภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์รูปแบบ Animation จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
2. ออกแบบสิ่งพิมพ์ (Press Ad.) จำนวน 1 เรื่อง ขนาด Junior Page สีสี่และขาวดำ พร้อมทั้งแปลงไฟล์ให้เป็นขนาดแนวนอน Half Page และ Magazine Full Page
3. ออกแบบสื่อนอกบ้าน (Out of Home) ประเภทดิจิทัลบิลบอร์ด และหรือสโปตเพื่อใช้เป็น Transit Media และหรือ Mall Media และหรือสื่อนอกบ้านอื่นที่เหมาะสม จำนวน 1 เรื่อง ความยาว 15 วินาที
4. ออกแบบสื่อ Info-graphic จำนวน 3 เรื่อง ขนาด Junior Page สีสี่และขาวดำ พร้อมทั้งแปลงไฟล์ทั้งหมดให้เป็นขนาดแนวนอน Half Page และ Magazine Full Page สีสี่และขาวดำ
5. ผลิตสื่อวิทยุ ความยาว 1 นาที จำนวน 4 เรื่อง
6. ผลิตสื่อ Banner Online
7. ออกแบบบูธของโครงการ
8. ออกแบบชุดยูนิฟอร์มสำหรับทีมให้ข้อมูลโครงการและหรือทีมรณรงค์
9. ออกแบบสื่อรณรงค์

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 240 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

1. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Info-graphic ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน 4 สื่อ
2. เผยแพร่สื่อภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์ Animation จำนวน 4 สื่อ
3. จัดทำ Blog และหรือประชาสัมพันธ์โครงการผ่าน Web Board
4. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่าน Social Media
5. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านบุคคลที่มีชื่อเสียง (Endorser) บุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ของกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ จำนวน 6 คน
6. เผยแพร่ผ่านสื่อ Out of Home ในรถไฟฟ้า BTS MRT และดิจิทัลบิลบอร์ด 10 จอ ระยะเวลาการเผยแพร่ 1 เดือน
7. จัดทำแผนงานการเผยแพร่ผ่านสื่อ
8. ต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD ในรูปแบบของ PDF File, JPEG File และ Art Work File (.ai), Movie Clip หรือประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชนิดของสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวน 3 ชุด

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสุทธิตัน กาสา
สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
อีเมล : suttirat.kas@eppo.go.th
โทรศัพท์ : 0 2612 1555 ต่อ 375
ข้อมูล : ศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือ www.eppo.go.th

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โดย.....
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้า
 เป็นผู้มีความสมัครใจครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....
 ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุ
 แนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และสำนักงาน
 อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไป
 ตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 กับสำนักงาน ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
 ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่สำนักงานก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของ
 ราคาตามสัญญาที่ได้รับระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและ
 ครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงาน ริบ
 หลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกชดเชยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่
 สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือสำนักงานอาจจะเรียก
 ประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง
 ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....
เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และ
เข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่น
เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตัวอย่าง สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง
โดย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน
ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑	รายละเอียดแผนการดำเนินงาน	จำนวน.....หน้า
๒.๒	ผนวก ๒	เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง	จำนวน.....หน้า
๒.๓	ผนวก ๓	ใบเสนอราคา	จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินโดยแบ่ง
ออกเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการ
ปฏิบัติงานหรือให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาส่งมอบงานตามเงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างดังกล่าว เนื่องจากเหตุ
ใดๆ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถคาดการณ์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงเหตุนั้นๆ เพื่อขอ
อนุญาตในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานและหรือข้อตกลงในจำนวนเงินค่าจ้าง
ที่ขอเบิกในแต่ละงวด เพื่อให้เหมาะสมกับผลงานที่ปฏิบัติได้จริง

สิทธิใดๆ ที่ได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างจะนำสิทธิ
ดังกล่าวไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ จะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....และจะต้องทำงาน
ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา
หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ
ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือ
บริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง
รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ
ตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายใน
กำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก
ความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม
มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง
ออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิชาการหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญาหากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นของประกันราคาสำหรับ
การจัดจ้าง.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของ
ตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกันตรา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณี.....
(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกันตรา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือให้خذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่
.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้
ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดใน
เอกสารประกวดราคา

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....และข้าพเจ้า
จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....
 ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม
 ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
 “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
 ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....
 ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง
 เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%)
 ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน
 บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระ
 ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ (วันที่แล้วเสร็จ).....
 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

บทนิยาม

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่ากระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงอาการอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)



.....



.....



.....



.....



.....



.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ แบบรูปและรายการละเอียดของงานจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)