

รายละเอียดและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์
และบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. ที่มา

เนื่องจากความต้องการใช้พลังงานเพื่อตอบสนองความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นภาระแก่ประเทศในการลงทุนเพื่อจัดหาพลังงานทั้งในและนอกประเทศไว้ใช้ตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานของรัฐ ความก้าวหน้าของโครงการ หรือผลการดำเนินงานโครงการที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้ให้การสนับสนุน ตลอดจนการรณรงค์ประหยัดพลังงานในแง่มุมต่างๆ อย่างต่อเนื่องผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานไปยังสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวไปยังประชาชนอย่างทั่วถึง

ในปี ๒๕๕๘ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงยังต้องดำเนินการด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ และศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานต่อ เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การจัดการ และบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณที่จะต้องสร้างภาพลักษณ์เพื่อครอบคลุมการทำงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้ง เชื่อมโยงพันธกิจของ สนพ. ที่ต้องการสื่อสารแผนงานอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน อันจะสอดคล้องยุทธศาสตร์ของ กระทรวงพลังงานด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกิจการด้านพลังงาน ตลอดจนเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลความรู้ด้านพลังงานของประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดแนวร่วมด้านการประชาสัมพันธ์ และขยายผลการประชาสัมพันธ์อย่างบูรณาการ และช่วยส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สนพ. กระทรวงพลังงาน และสื่อมวลชน เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารงานสื่อมวลชนให้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน นโยบายพลังงาน สถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงานด้วยความเต็มใจ ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง อันจะส่งผลให้เกิดพันธมิตร หรือแนวร่วมด้านการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อประสานงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ กรณีแก้ไขข้อขัดแย้งลบที่มีต่อการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สนพ. ได้อย่างทันท่วงที

๒.๓ เพื่อบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถบริการให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าใจ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแสดงถึงการที่ สนพ. เป็นศูนย์กลางข้อมูลความรู้ด้านพลังงานของประเทศ และนำมาเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มบุคคลที่ใกล้ชิด เพื่อให้เกิดการขยายผลด้านข้อมูลพลังงานอย่างกว้างขวางและถูกต้อง

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าพลังงานทดแทน ไปถึงยังสื่อมวลชน (ทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น) คอลัมน์นิสต์ นักวิชาการ และประชาชน ในวงกว้างโดยผ่านสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการเผยแพร่ แจกจ่ายเอกสาร คู่มือต่างๆ อันส่งผลให้เกิดการยอมรับนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- สื่อมวลชนทุกสาขาทั่วประเทศ (สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์)
- บรรณาธิการข่าว และคอลัมน์นิสต์

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง

- ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สนพ. กระทรวงพลังงาน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ
- นักวิชาการ องค์กรอิสระ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษามีขอบเขตหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ บริหารจัดการสื่อมวลชนสัมพันธ์

- (๑) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร จัดเตรียมประเด็น แนวคำถาม คำตอบ สำหรับผู้บริหาร ของ สนพ. ในการตอบคำถามแก่สื่อมวลชน
- (๒) ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือ สนพ. ในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารการอนุรักษ์พลังงาน นโยบาย สถานการณ์พลังงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และหรือกิจกรรมอื่นๆ ไปยังสื่อมวลชน
- (๔) จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์และวัสดุสำนักงานสำหรับให้บริการอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาใช้บริการศูนย์ตลอดระยะเวลาโครงการ
- (๕) จัดพาสื่อมวลชนเยี่ยมชมโครงการที่สนับสนุนโดยกองทุนฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง
- (๖) จัดพาสื่อมวลชนพบปะผู้บริหาร สนพ. อย่างน้อย ๓ ครั้ง
- (๗) จัดส่งข้อมูลความคืบหน้าด้านนโยบาย แก่สื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ สื่อ ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
- (๘) ให้คำปรึกษา ประสานงาน ช่วยดำเนินการจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำหรับกรณี ที่มีประเด็นสำคัญเร่งด่วน ข่าวเชิงลบ (PR Crisis Management) พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางประชาสัมพันธ์ให้แก่ สนพ. เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสมกับสื่อมวลชน

๔.๒ บริหารจัดการทีมงานบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์

- (๑) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริหารและดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อาวุโส และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ที่พร้อมให้คำปรึกษา และบริการ สื่อมวลชน โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงาน และทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๕ คน
- (๒) จัดให้มีที่ปรึกษาด้านพลังงาน เพื่อให้ความเห็นด้านวิชาการเกี่ยวกับพลังงานก่อนจะเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน และสาธารณชนด้วยอย่างน้อย ๑ คน

- (๓) ให้คำแนะนำ และจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร บริหารงานและจัดวางระบบการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ร่วมประชุมกับ สนพ. และที่ปรึกษาด้านบริหารโครงการ เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะ เกี่ยวกับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย และสื่อมวลชน ตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายโดยประธานงาน และติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของ สนพ. อย่างใกล้ชิด
- (๕) ประสานงานกับที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. ที่ทำหน้าที่บริหารโครงการ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อนำข้อมูลวิเคราะห์และวางแผนงาน ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนสัมพันธ์ของ สนพ. ต่อไป
- (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งช่วยในการดำเนินงานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เสริมในกรณี เกิดวิกฤตพลังงานที่จำเป็นเร่งด่วน หรือมีข่าวเชิงลบ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร เพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น

๔.๓ คณะทำงานของที่ปรึกษาตามข้อ ๔.๒ (๑) – (๒) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก

- ที่ปรึกษาแก้วิกฤติ และยุทธศาสตร์บริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน
(ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี)
- ที่ปรึกษาด้านพลังงาน (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี) จำนวน ๑ คน
- ที่ปรึกษาด้านภาษาต่างประเทศ (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี) จำนวน ๑ คน
- ผู้จัดการศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน

(๒) บุคลากรสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ด้านสื่อมวลชน จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่บริการข้อมูล จำนวน ๒ คน
- เจ้าหน้าที่ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

๔.๔ การประชาสัมพันธ์ผลงานกองทุนฯ และสื่อมวลชนสัมพันธ์ เช่น

- (๑) การจัดสัมมนาหรือเสวนาให้ความรู้ด้านพลังงานแก่สื่อมวลชน กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับ สื่อมวลชน การจัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร สนพ. และเผยแพร่ จัดทำข่าวและภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ผลิตและจัดส่งข้อมูลความคืบหน้าด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน แก่สื่อมวลชน และประชาชนที่สนใจ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกิจกรรมอื่นๆ ไปยังสื่อมวลชน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ (ของเอกสาร ของจดหมาย) หรือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร
- (๒) ดำเนินการติดต่อ ประธานงานสื่อมวลชนทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับ สนพ. ซึ่งจะรวมถึงการให้ ความช่วยเหลือในการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาพข่าว (Photo Release) แฉลงข่าว การจัดสัมมนาสื่อมวลชน และจัดหาสื่อเยี่ยมชมโครงการด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงาน ทดแทน

(๓) ดำเนินการติดตาม รวบรวมข้อมูลข่าวสารของ สนพ. ในสื่อชนิดต่างๆ รวมถึงบทความ บทวิเคราะห์ หรือความเห็นจาก Social Media ที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนซึ่งดำเนินการ โดย Blogger หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงซึ่งมีผู้ติดตามรับข้อมูลเป็นจำนวนมาก โดยจัดทำเป็น News Clipping พร้อมสรุปประเด็น และวิเคราะห์ข่าวสำคัญรายวัน โดยจัดทำเป็น ๒ รูปแบบ คือ

- รวมเล่ม จำนวน ๗ ฉบับ เพื่อเสนอผู้บริหาร สนพ.
- จัดทำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งสรุปประเด็นข่าวสำคัญให้ผู้ปฏิบัติงานใน สนพ. ที่แสดงความจำนง

(๔) ดำเนินการบริหารระบบ Social Media ของ สนพ. อาทิ Facebook และ Twitter โดยมี การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนฯ และ สนพ. อย่างต่อเนื่อง

๔.๕ บริหารและให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาการให้บริการของศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสื่อมวลชน และประชาชนผู้ใช้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- ช่วยในการสำรวจความต้องการ และความคิดเห็นของกลุ่มผู้ใช้บริการ สำรวจ ภาพลักษณ์ของ สนพ. ในกลุ่มสื่อมวลชนเพื่อนำผลการสำรวจมาใช้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงปรับปรุงการดำเนินงาน
- ช่วยเหลือ สนพ. ในการจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชน กลุ่มผู้ใช้บริการ องค์กรเครือข่าย ปรับปรุง ฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ แสดงความคิดเห็นผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๔.๖ บประมาณดำเนินการตามข้อ ๔.๔ และข้อ ๔.๕ อยู่ในวงเงิน ๕,๒๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้าน สองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) เบิกคืนได้ตามที่ดำเนินการจริง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนและเสนองบประมาณต่อคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยที่ปรึกษาสามารถคิดค่าดำเนินการได้ไม่เกิน ๑๐% (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามที่ดำเนินการแต่ละครั้ง หรือตาม ความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. การนำเสนอรายงาน

๖.๑ รายงานการปฏิบัติงานให้ สนพ. รับทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง (Call Report)

๖.๒ รายงานความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ได้รับมอบเป็นประจำ ทุกเดือน โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากตรงกับวันหยุดราชการให้นำส่งในวันทำการ ถัดไป หรือหากเกิดเหตุสุดวิสัย ที่ปรึกษาฯ จะต้องรายงานให้ สนพ. ทราบด้วยลายลักษณ์อักษรก่อนถึงกำหนด วันส่งงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สื่อมวลชนได้รับการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงานที่ถูกต้องและ ต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดแนวร่วมด้านการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง

๗.๒ สื่อมวลชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายเกิดทัศนคติที่ดีต่อ สนพ. กองทุนเพื่อการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้บริการให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าใจข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สนพ. เป็นศูนย์กลางข้อมูลความรู้ ด้านพลังงานของประเทศ และนำมาเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มบุคคลที่ใกล้ชิด เพื่อให้เกิดการขยายผล ด้านข้อมูลพลังงานอย่างกว้างขวาง และถูกต้อง

๗.๓ สื่อมวลชน (ทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น) คอลัมน์นิสต์ นักวิชาการ ประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความสะดวก รวดเร็วจากการบริการด้านข้อมูลข่าวสารของศูนย์ประชาสัมพันธ์ในการค้นหาข้อมูลพลังงาน สถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน วิธีการประหยัดพลังงานต่างๆ

๗.๔ สนพ. สามารถบริหารงาน แก่ไขสถานการณ์ข่าวเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องนโยบายพลังงานของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ และสามารถวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนได้อย่างชัดเจน และรอบคอบ

๘.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเชิญสื่อมวลชนร่วมกิจกรรม โดยสามารถปรับแผนงานให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

๘.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนทุกแขนง

๘.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการติดต่อ ประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล

๘.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๖ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคากับ สนพ.

๘.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๘.๘ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๙. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ในวันและเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน ชั้น ๓

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- (๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- (๔) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.การจัดทำข้อเสนอ

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (๑) แนวคิด กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน การติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทำงาน ปริมาณงานและการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบรัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้
- (๒) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท (Company Profile) กรณีที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันมีต้นสังกัดอื่น ต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้น แสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย
- (๓) ผังโครงสร้างการบริหารงาน
- (๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดของงานและราคา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่รวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของโครงการนี้ ตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรและค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนตามขอบเขตของงาน
- (๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง

- (๓) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) องค์กรและการบริหาร (คะแนนเต็ม ๒๐)

(๑) หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบขององค์กร ๑๐ คะแนน

- ประวัติการทำงานของคณะทำงานสำคัญ
- ประวัติและผลงาน (Company Profile)
- โครงสร้างขององค์กร/การบริหารงาน

(๒) คุณสมบัติ และความพร้อมของบุคลากร ๑๐ คะแนน

- บุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบงาน และความรับผิดชอบ
- คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล

๒) แผนและวิธีปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๗๐)

(๑) แผนปฏิบัติการ ๓๕ คะแนน

- ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม
- ความเหมาะสม และความครอบคลุมของวิธีการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ และการบริหารแผนงาน ๓๕ คะแนน

- การบริหารแผนงาน
- การดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงสัมพันธ์

๓) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ (คะแนนเต็ม ๑๐)

(๑) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ และความละเอียดของเนื้อหาซึ่งครอบคลุมตามข้อเสนอ

(๒) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๑๑.๑ ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะเปิดซองผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์รายถัดไปตามลำดับ และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

งบประมาณสำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สนพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจากลางว่าจ้างที่ปรึกษา หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ สนพ. จะไม่รับผิดชอบต่อบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเสนอโครงการของที่ปรึกษา