

รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๕๘

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๓๕ และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ โดย พ.ร.บ. ดังกล่าว มีเจตนารมณ์ ที่จะกำกับ ดูแล ส่งเสริมและช่วยเหลือการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มีการผลิตและใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนก่อให้เกิดการผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และวัสดุที่ใช้ในการอนุรักษ์พลังงานขึ้นภายในประเทศ และ พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้มีการจัดตั้ง “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” และตามความในมาตรา ๔(๔) แห่ง พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ กพข. มีบทบาทให้ความเห็นชอบแผนอนุรักษ์พลังงาน และกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ที่มีวัตถุประสงค์ให้นำไปใช้จ่ายเงินตาม มาตรา ๒๕ ดังนี้

- (๑) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- (๒) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนแก่เอกชนสำหรับการลงทุนและดำเนินงาน ในการอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
- (๓) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ก. โครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
 - ข. การค้นคว้า วิจัย การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานและเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและวางแผนพลังงาน
 - ค. โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
 - ง. การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน
 - จ. การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการพัฒนาและการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นฝ่ายเลขานุการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทำหน้าที่เป็นผู้จัดสรรเงินกองทุนฯ และกำกับดูแลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ แต่เนื่องจาก สนพ. มีอัตรากำลังของบุคลากรจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอรองรับ กับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบและเร่งดำเนินการ จึงจำเป็นต้องว่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานมากกว่า มาช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๒. วัตถุประสงค์/ปัจจัยความสำเร็จ

เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สนพ. ในการกำกับดูแลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ ทั้งตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน แผนพลังงานทดแทน และแผนบริหารทางกลยุทธ์ ให้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ด้วยความคล่องตัว รวดเร็วในการให้บริการกับผู้เข้ามาติดต่องาน ทั้งภายในและภายนอก สนพ.

๓. ขอบเขตงาน

๓.๑ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สนพ. ในการพิจารณาวิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อข้อเสนอ/โครงการต่างๆ ที่มีผู้ยื่นข้อเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยครอบคลุมแผนงานกองทุนฯ ในช่วงปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และพลังงานทดแทน ในส่วนของงานศึกษาวิจัย งานส่งเสริมสาธิต และงานพัฒนาบุคลากร โดยเสนอความเห็นทางวิชาการต่องาน/แผนงาน/โครงการต่างๆ ด้านพลังงาน ที่ได้รับมอบหมายจาก สนพ. โดยวิเคราะห์แผนงานของข้อเสนอ/โครงการโดยละเอียด ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ วิธีการทางเทคโนโลยี เครื่องจักร เครื่องมือ ที่ผู้วิจัยจะนำมาใช้ในโครงการ การบริหารจัดการ ความยั่งยืนของโครงการ ตลอดจนด้านการเงิน และผลตอบแทนทางด้านเศรษฐศาสตร์

๓.๒ ร่วมกับ สนพ. ในการประสานกับเจ้าของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ และดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยครอบคลุมโครงการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และการพัฒนาบุคลากร เพื่อติดตามผลทั้งด้านเอกสารและการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ และรับทราบปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการพร้อมกับให้คำแนะนำ เพื่อคลี่คลายปัญหา จัดทำผลสรุปประเมินผลสำเร็จในเบื้องต้น รายงานให้ สนพ. ทราบอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ ติดตามเทคโนโลยีพลังงานทดแทน เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านพลังงานให้ สนพ. ทราบ รวมถึงให้คำปรึกษาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ สนพ. มอบหมาย

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔.๒ คณะของที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้มีความรู้ในแต่ละด้าน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน และมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๓ มีความเข้าใจอย่างดีในเรื่องพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงแนวทางการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน นโยบายและแผนอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ สามารถให้เวลากับการปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาได้อย่างเต็มเวลา สนับสนุนการบริหารงานตามแผนงาน ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น

๔.๗ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕)

๔.๘ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไปกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีราย การรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๕.๑ ภายในเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือการรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองาน ต่อ สนพ.

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานของที่ปรึกษาในข้อ ๒ เสนอ ต่อ สนพ. เป็นประจำทุกๆ เดือน

๖. ดัชนีชี้วัดผลงานหลัก

๖.๑ ส่งเสริมให้เกิดโครงการด้านพลังงานทดแทน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ปี ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ

๖.๒ สามารถปิดโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ โครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สนพ. มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ ซึ่งมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก เป็นไปด้วยความคล่องตัว บริการทั้งงานภายนอก ภายในองค์กร ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงประสานและให้ความช่วยเหลือหน่วยงานต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี

๘. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สทพ. ภายในวันที่ ๒๕๕๘ มกราคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สทพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง (๑) ซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด และ (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๘.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

๘.๒.๓ หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)

๘.๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (กรณีที่เป็นบริษัทเอกชน)

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๙.๑.๑ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของ ที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๙.๑.๒ ผังโครงสร้างของการบริหารงาน

๙.๑.๓ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๙.๒.๑ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละรายการ

๙.๒.๒ เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

๙.๒.๓ ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างเหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือคำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว

๙.๒.๔ การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๐. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

สนพ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคไว้ ดังนี้

องค์กรและการบริหาร

(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต รูปแบบขององค์กร คุณสมบัติ และความพร้อมของบุคลากร
- ประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ
- ประวัติและผลงาน (Company Profile)
- โครงสร้างขององค์กร
- บุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบงาน และความรับผิดชอบ
- คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล

แนวคิด และกลยุทธ์การปฏิบัติงาน

(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

- ความเข้าใจที่มีต่อนโยบายการดำเนินงานของ สนพ. และกระทรวงพลังงาน
- ความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านพลังงาน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนและวิธีปฏิบัติงาน

(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ความเหมาะสมของวิธีการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ และการบริหารแผนงาน
- ความสามารถในการบริหารแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณภาพของข้อเสนอ

(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับการนำเสนอ และความละเอียดของเนื้อหาที่ครอบคลุมตามข้อเสนอ
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะเปิดซองผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองราคา หากเจรจาไม่ได้ราคาที่เหมาะสม สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า