



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ประสงค์จะรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับ  
การประเมินผลงานฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ  
จึงกำหนดให้มีการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัด สนพ. เข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับ  
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงาน (ตำแหน่งนักวิเคราะห์  
นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๔ ราชการบริหารส่วนกลาง สนพ.

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน  
(ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๕ ราชการบริหารส่วนกลาง สนพ.

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้  
ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ  
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๙ ปี

\* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กำหนด

๓.๕ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกฯ (วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖) และมีคุณสมบัติตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

#### ๔. การสมัครและเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ เอกสารการรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- (๓) แบบการเสนอเค้าโครงเรื่องผลงาน
- (๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- (๕) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๖) แบบรับรองผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- (๗) แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงาน

ที่จะแต่งตั้ง และตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล (กรณีที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

**๔.๒ ระยะเวลาการรับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมหนังสือนำเสนอไปยัง สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก**

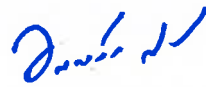
คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กำหนด

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

**๖. การประกาศผลการคัดเลือก**

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

## ส่วนราชการและตำแหน่ง

## สังกัด

ราชการบริหารส่วนกลาง

## ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงาน

## ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ระดับ

เชี่ยวชาญ

ตำแหน่งเลขที่ ๔

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว ด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) รับผิดชอบบริหารในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงาน

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัย นโยบายรัฐบาล แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การเมือง เทคโนโลยี การบริหาร ความมั่นคง และยุทธศาสตร์ด้านพลังงานต่าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทางและเสนอแนะ ยุทธศาสตร์พลังงานของประเทศ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน จุดอ่อน จุดแข็งของยุทธศาสตร์ด้านพลังงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์พลังงานของประเทศ
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า ติดตามทิศทาง ความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานทั้งใน และ ต่างประเทศ เพื่อเสนอแนะและจัดทำแผนยุทธศาสตร์พลังงานของประเทศ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงาน เพื่อให้การจัดทำนโยบายและแผน การบริหารและพัฒนากิจการพลังงานของประเทศเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- ๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์พลังงานของประเทศ
- ๖) วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับกรม เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- ๗) กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนยุทธศาสตร์พลังงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๘) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบายด้านพลังงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
- ๙) ให้ข้อคิดเห็น คำปรึกษา แนะนำ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงานแก่หน่วยงานระดับกอง/ศูนย์ ภายใน สำนักงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
- ๑๐) ประสานการทำงาน และความร่วมมือด้านนโยบายและแผนพลังงาน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
- ๑๑) เป็นผู้แทนสำนักงานในการเข้าร่วมประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนากิจการพลังงาน ของประเทศ ทั้งในระดับกระทรวง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะทำงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศเพื่อ ประสานความร่วมมือด้านพลังงาน

- ๑๒) ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกความรู้ด้านพลังงานให้กับประชาชน หน่วยงาน หรือองค์กร  
ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อให้ทราบข้อมูลด้านพลังงาน และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑๓) เป็นวิทยากร ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์พลังงาน
- ๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ  
ความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและ  
ซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย  
แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและ  
การวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๒) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการพัฒนา  
เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณหรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่  
กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓) ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือ  
นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงาน  
เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๔) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผล การวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้  
เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

๑.๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบ  
การจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

๑.๖) ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทาง  
ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับจุลภาค หรือมหภาค

๑.๗) กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้  
การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๑.๘) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย  
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

#### ๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์  
ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย  
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ  
โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกอง/ศูนย์ ภายในสำนักงาน รวมทั้งที่ประชุม  
ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

**๔) ด้านการบริการ**

๔.๑) อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)**

**ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :** (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๙ ปี

**ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น**

**๑) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑.๑) การคิดวิเคราะห์ : การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

๑.๒) การมองภาพองค์รวม : การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

๑.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ : ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

**๒) ความรู้**

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ระบบและโครงสร้างพลังงาน และสถานการณ์ด้านพลังงานของไทย และต่างประเทศ กระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำนโยบายและแผนด้านพลังงาน รวมถึง กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย

**๓) ความสามารถ**

มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดระบบงาน การสื่อสาร และการนำเสนอ การเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษาแนะนำ การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

**๔) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น**

มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัดทำนโยบายและแผนด้านพลังงาน การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์พลังงานของกระทรวง กรม นโยบายรัฐบาล รวมทั้งสถานการณ์พลังงานทั้งในและต่างประเทศ ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์

**๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะมนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะคนดี รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)**

มีความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกล ยอมรับการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ ๆ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

**ผู้จัดทำ** (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

*พัทธมาศ นนุฑ*

(นางสาวชนกวรรณ นนุฑ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ \_\_\_\_\_

13 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

*วิวัฒน์*

(นายวิวัฒน์พงษ์ คุโรวาท)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

วันที่ \_\_\_\_\_

13 ส.ค. 2566

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สังกัด	ราชการบริหารส่วนกลาง
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ระดับ	เชี่ยวชาญ
ตำแหน่งเลขที่	๕

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) รับผิดชอบบริหารในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)
  - ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์พลังงาน นโยบายรัฐบาล นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงมาตรการและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสนอแนะทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
  - ๒) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการร่วมมือด้านพลังงานเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนระหว่างภาครัฐ เอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำแผนนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาการพลังงานของประเทศเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
  - ๓) วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางในการจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไข แผนงาน โครงการ ตลอดจนนโยบายหรือมาตรการด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์พลังงานโลก รวมทั้งยุทธศาสตร์พัฒนาด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ
  - ๔) ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการวางยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรมและความเชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
  - ๕) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น รวมถึงวิเคราะห์ กลั่นกรอง เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ในการดำเนินงานตามมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนแก่หน่วยงานระดับกอง/ศูนย์ ภายในสำนักงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
  - ๖) ประสานการทำงาน และความร่วมมือด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
  - ๗) เป็นผู้แทนสำนักงานในการเข้าร่วมประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และมาตรการด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ทั้งในระดับกระทรวง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะทำงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประสานความร่วมมือด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมทั้งเป็นวิทยากรเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและมาตรการด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
  - ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้



## ๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๒) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณหรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓) ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๔) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผล การวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

๑.๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

๑.๖) ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับจุลภาค หรือมหภาค

๑.๗) กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๑.๘) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

## ๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกอง/ศูนย์ ภายในสำนักงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔) ด้านการบริการ

๔.๑) อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง** (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

**ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :** (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปดฺตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๙ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะ และความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

#### ๑) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑) การคิดวิเคราะห์ : การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการ แยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบ แง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

๑.๒) การมองภาพองค์รวม : การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

๑.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ : ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจ ตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

#### ๒) ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ระบบและโครงสร้างพลังงาน และสถานการณ์ด้านพลังงานของไทย และต่างประเทศ กระบวนการและขั้นตอน ในการจัดทำนโยบายและแผนด้านพลังงาน รวมถึง กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓) ความสามารถ

มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดระบบงานการสื่อสาร และการนำเสนอ การเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษาแนะนำ การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

#### ๔) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัดทำนโยบายและแผนด้านพลังงาน การวิเคราะห์ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์พลังงานของกระทรวง กรม นโยบายรัฐบาล รวมทั้ง สถานการณ์พลังงานทั้งในและต่างประเทศ ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์

๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ ทัศนคติที่ดี ทัศนคติ รวมทั้ง สุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกล ยอมรับการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ ๆ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

**ผู้จัดทำ** (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) ..... จันทิมา นนุค .....  
(นางสาวจันทิมา นนุค)  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
วันที่ 13 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ) ..... วิวัฒน์ พงษ์ .....  
(นายวิวัฒน์พงษ์ คุโรวาท)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
วันที่ 13 ส.ค. 2566

ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



เอกสารการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบ ในการพิจารณา โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
  - (๑) ข้อมูลบุคคล จำนวน ๒๐ คะแนน  
(คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย)
  - (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คะแนน  
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
  - (๓) เค้าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น จำนวน ๒๐ คะแนน  
มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมิน และผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย
  - (๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๒๐ คะแนน
  - (๕) การสัมภาษณ์และการแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน
๒. วิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ
  - พิจารณตามองค์ประกอบข้างต้น จากเอกสารประกอบการประเมินบุคคล และวิธีการสัมภาษณ์
๓. เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล
  - เป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) กรณีมีผู้เข้ารับการประเมินในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ ราย จะพิจารณาผู้ได้รับคะแนนสูงสุด