



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ประสงค์จะรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ จึงกำหนดให้มีการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัด สนพ. เข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓ กลุ่มช่วยอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔ กลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว กองนโยบายปิโตรเลียม
๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ กองนโยบายไฟฟ้า
๔. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘ กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ กองนโยบายไฟฟ้า
๕. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๐ กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามข้อ (๒.๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด

(๓) ปฏิบัติ...

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกฯ (วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕) และมีความสมบูรณ์ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน

(๑) **ส่วนที่ ๑ ผลงาน** ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือ ประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงาน นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) **ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด** ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อ พัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

๕. การรับสมัครและเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- (๓) แบบการเสนอเค้าโครงเรื่องผลงาน
- (๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- (๕) แบบรับรองผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- (๖) กรณีที่ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ขอให้ยื่น เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๖.๑) แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับ สายงานที่จะแต่งตั้ง

(๖.๒) แบบตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงาน ของตำแหน่งที่ขอเกี่วข้อง

โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมหนังสือแนส่งได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และเค้าโครงเอกสารผลงานที่จะส่งประเมิน ได้ในประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะพิจารณาคัดเลือกจากแบบคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล แบบการเสนอเค้าโครงเรื่องผลงาน และแบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน รวมทั้งข้อมูลประวัติบุคคล และประวัติการรับราชการอื่นๆ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

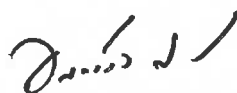
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลบุคคล	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น	๓๐
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน	๒๕
๔. ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	๒๕
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) และเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุด กรณีมีผู้เข้ารับการประเมินในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ ราย จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง สำนักงานเลขานุการกรม ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยการและสื่อสารองค์กร
 กลุ่ม กลุ่มช่วยอำนวยการและสื่อสารองค์กร ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 งาน _____ ระดับ _____ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ บริหารจัดการ วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในการวิเคราะห์นโยบาย แผน มาตรการ และสถานการณ์ด้านพลังงานเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการงานภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร งานอำนวยการและงานเลขานุการ งานสนับสนุนฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม งานข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ งานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชายและสิทธิมนุษยชน งานห้องสมุดและกิจกรรมนิทรรศการในส่วนราชการ งานด้านโสตทัศนูปกรณ์ งานสวัสดิการ การประสานงานวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการ รวมทั้งวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มช่วยอำนวยการและสื่อสารองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างาน รับผิดชอบในการบริหารงาน กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และสั่งการในฐานะหัวหน้างาน โดยดำเนินการ สนับสนุนการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๒. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ นโยบาย แผน มาตรการและสถานการณ์ด้านพลังงาน เพื่อวิเคราะห์แนวทางการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ วางแผนการจัดทำโครงการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร ตามพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการวางแผนและดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ภาพลักษณ์ของผู้บริหาร บริหารจัดการงานด้านการสื่อสารมวลชน มวลชนสัมพันธ์ การประสานและจัดทำข้อมูลการให้สัมภาษณ์ การเตรียมข้อมูลประกอบการให้สัมภาษณ์ การวิเคราะห์ข่าว การให้ข่าว รวมทั้งการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำงานอำนวยการและงานเลขานุการของผู้บริหาร ในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ความเห็น สรุปประเด็น ของหนังสือราชการภายในและภายนอก กำกับการติดตาม ความก้าวหน้างานที่ผู้บริหารมอบหมาย รวมทั้งการประสานงานส่วนราชการภายในและภายนอก เพื่อกำหนดตาราง ปฏิบัติงานตามภารกิจ และงานพิธีการของผู้บริหาร

๕. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการสนับสนุนงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุน เงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม การวิเคราะห์กรอบหรือแผนการดำเนินงาน การวิเคราะห์การเงิน การติดตาม และประเมินผล การจัดทำรายงานประจำปี รวมทั้งบริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการฯ

๖. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสภายในองค์กรและงานเรื่องราร้องทุกข์ การรับเรื่องร้องทุกข์ ตอบข้อร้องเรียน และพัฒนาช่องทางการตอบเรื่องร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์ และในรูปแบบเอกสาร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

๗. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการวิเคราะห์งานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

๘. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงชาย การส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของหญิงชาย รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

๙. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้ง การพัฒนาระบบห้องสมุด นิทรรศการการให้ความรู้ ให้ความทันสมัย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจต่อนโยบาย แผน มาตรการ และโครงการด้านพลังงาน

๑๐. กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการบริหารงานโสตทัศนูปกรณ์ การอำนวยการ อำนวยความสะดวกการประชุม สัมมนา รวมทั้งการบริหารจัดการครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ผู้บริหาร

๑๑. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ งานสวัสดิการ การจัดหารายได้ การรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ บริหารจัดการการประชุมและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมงานสวัสดิการของส่วนราชการ

๑๒. กำกับดูแล และให้คำแนะนำการติดต่อประสานงานการเดินทางไปราชการต่างประเทศ การขอหนังสือเดินทาง การขอหนังสือนำไปขอรับการตรวจลงตรา รวมทั้งการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๓. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการดำเนินการ สัมมนา ฝึกอบรม การสื่อสารองค์กร การสร้างความสัมพันธ์ สนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านพลังงาน กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนาของส่วนราชการ

๑๔. ประสานงาน บูรณาการข้อมูลหรือความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านอำนวยการและสื่อสารองค์กร

๑๕. ร่วมประชุม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรึกษากับหน่วยงานหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องด้านอำนวยการและสื่อสารองค์กร เพื่อกำหนดแผน โครงการ และแผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๑๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้องค์กรราชการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐ ปี ปริญญาโท ๘ ปี และปริญญาเอก ๖ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ สามารถวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

๑.๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไป

๒) ด้านการวางแผน

มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ สามารถประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สามารถชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

๔.๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ สามารถกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

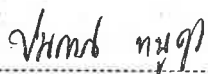
๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕) คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



(นางสาวชนกวรรณ หนูดำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 4 มี.ย. 2565

(ลงชื่อ)



(นางดวงสุดา จิระประดิษฐกุล)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ 4 มี.ย. 2565

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง นโยบายปิโตรเลียม ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว

กลุ่ม กลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งาน _____ ระดับ _____ ข้าราชการพิเศษ _____ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ และโครงการทางด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว การวางแผนโครงสร้างพื้นฐาน โครงสร้างราคาน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว การส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว การเสนอแนะแผนและมาตรการการบริหารจัดการด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว แผนและมาตรการรองรับสภาวะวิกฤตพลังงานเพื่อแก้ไขป้องกันสถานการณ์ขาดแคลนน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว รวมทั้งวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานสถานการณ์และแนวโน้มราคาน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารจัดการด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว และรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียนต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การแนะนำ อบรมให้ความรู้ พัฒนางค์ความรู้ เผยแพร่ข้อมูลด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม โดยมีการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างาน รับผิดชอบในการบริหารงาน กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และสั่งการในฐานะหัวหน้างาน โดยดำเนินการ สนับสนุนการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๒. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และพลังงานทั้งในและต่างประเทศด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลวเพื่อวางแผนประกอบ การกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ

๓. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำการกำหนดเป้าหมายแผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลวเพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๔. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการวิเคราะห์นโยบายด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว เพื่อแปลงเป็นแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมที่ช่วยให้นโยบายบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อขับเคลื่อนงานด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลวภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งยุทธศาสตร์และภารกิจของส่วนราชการให้สัมพันธ์สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการศึกษาวิเคราะห์ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว พิจารณาการวางอัตรากำลัง และงบประมาณที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๗. ประสานงาน บูรณาการข้อมูล หรือความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว

๘. ร่วมประชุม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรึกษากับหน่วยงานหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลวเพื่อกำหนดนโยบาย แผน มาตรการ โครงการ รวมทั้งแผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๙. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน มาตรการ โครงการด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำคำชี้แจง และข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว

๑๐. แนะนำ อบรม ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว

๑๑. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ พัฒนาข้อมูลและสร้างองค์ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐ ปี ปริญญาโท ๘ ปี และปริญญาเอก ๖ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ สามารถวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

๑.๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไป

๒) ด้านการวางแผน

มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ สามารถประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สามารถชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

๔.๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ สามารถกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

พทพ นพฎ

(นางสาวชนกวรรณ หนูดำ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 4 มิ.ย. 2565

(ลงชื่อ)

ทวี โภ

(นางสาวภาวิณี โภษา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม

วันที่ 4 มิ.ย. 2565

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง นโยบายไฟฟ้า ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
 กลุ่ม กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 งาน _____ ระดับ _____ ข้าราชการพิเศษ _____ ตำแหน่งเลขที่ ๕๗

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ สูงมากในการเสนอแนะนโยบายและแนวทางการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าซึ่งประกอบด้วยอัตราค่าไฟฟ้าขายส่ง อัตราค่าไฟฟ้าขายปลีก อัตราค่าไฟฟ้าอัตโนมัติ (Ft) รวมทั้งแผนบูรณาการการลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า มาตรการการตอบสนองด้านโหลด แผนและมาตรการรองรับสถานะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า และมาตรฐานคุณภาพบริการ นอกจากนี้ ต้องเสนอความเห็นต่อการจัดทำงบประมาณประจำปี การเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการลงทุนและแผนบริหารหนี้ของรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าภายใต้กระทรวงพลังงาน รวมทั้ง การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ประเทศมีอัตราค่าไฟฟ้าที่สะท้อนต้นทุน เป็นธรรมต่อทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้ ไฟฟ้า และมีมาตรฐานคุณภาพบริการที่ได้มาตรฐาน โดยให้มีการบริการพลังงานไฟฟ้าอย่างทั่วถึงและมีบริการพลังงาน ไฟฟ้าสำหรับผู้ด้อยโอกาส โดยมีการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพ บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างาน รับผิดชอบในการบริหารงาน กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และสั่งการในฐานะหัวหน้างาน โดยดำเนินการ สนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้ บรรลุผล

๒. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ ในการวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อขับเคลื่อนงาน ด้านราคาพลังงานไฟฟ้าและคุณภาพบริการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล รวมทั้ง ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและภารกิจของส่วนราชการให้สัมพันธ์สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบาย แผน และแนวทางการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศ

๔. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า ในสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งจัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าที่สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าของประเทศไทย

๕. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและมาตรการ การตอบสนองด้านโหลด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าจากรูปแบบการใช้ปกติ ให้ตอบสนอง ต่อราคาค่าไฟในช่วงเวลาต่างๆ และเพิ่มศักยภาพในการลดความต้องการไฟฟ้าสูงสุด

๖. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายมาตรฐานคุณภาพ บริการ และการจัดให้มีบริการพลังงานอย่างทั่วถึงและให้มีบริการพลังงานสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๗. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นต่อการจัดทำ บประมาณประจำปี การเบิกจ่ายงบประมาณ และแผนบริหารหนี้ของรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าภายใต้กระทรวงพลังงาน

๘. ประสานงาน บูรณาการข้อมูล หรือความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานด้านราคาไฟฟ้า คุณภาพและบริการ

๙. ร่วมประชุม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรึกษากับหน่วยงาน หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องด้านราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ เพื่อกำหนดนโยบาย แผน มาตรการ โครงการ รวมทั้งแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๑๐. วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ ในการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศ และการกิจด้านราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำคำชี้แจง และข้อร้องเรียนต่อการ ดำเนินงานด้านราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถ ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. **คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :** (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใน สายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐ ปี ปริญญาโท ๘ ปี และปริญญาเอก ๖ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ สามารถวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

๑.๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไป

๒) ด้านการวางแผน

มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ สามารถประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สามารถชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

๔.๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ สามารถกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

พทนต์ หนูดำ

(นางสาวชนกวรรณ หนูดำ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ - 4 เม.ย. 2565

(ลงชื่อ)

สพว ด

(นางสาวสุพิตร คำกลัด)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า

วันที่ - 4 เม.ย. 2565

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ...นโยบายไฟฟ้า... ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 กลุ่ม กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 งาน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่๔๙.....

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในระดับชำนาญการพิเศษ ผู้มีประสบการณ์ภายใต้กลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในการจัดทำและเสนอแนะนโยบาย แผน มาตรการ และโครงการด้านราคาพลังงานไฟฟ้า การเสนอแนะนโยบายและแนวทางการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ซึ่งประกอบด้วยอัตราค่าไฟฟ้าขายส่ง อัตราค่าไฟฟ้าขายปลีก อัตราค่าไฟฟ้าอัตโนมัติ (Ft) รวมทั้งแผนบูรณาการ การลงทุนและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า มาตรการการตอบสนองด้านโหลด แผน และมาตรการรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า และมาตรฐานคุณภาพบริการ เสนอความเห็นและร่วมดำเนินการ จัดทำงบประมาณประจำปี การเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการลงทุนและแผนบริหารหนี้ของรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าภายใต้ กระทรวงพลังงาน รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการให้ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนด เพื่อให้ประเทศมีอัตราค่าไฟฟ้าที่สะท้อนต้นทุน เป็นธรรมต่อทั้งผู้ ให้บริการและผู้ใช้ไฟฟ้า และมีมาตรฐานคุณภาพบริการที่ได้มาตรฐาน โดยให้มีการบริการพลังงานไฟฟ้าอย่างทั่วถึง และมีบริการพลังงานไฟฟ้าสำหรับผู้ด้อยโอกาส โดยมีการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยาก ซับซ้อน ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายพลังงานที่เกี่ยวข้องด้านราคาพลังงานไฟฟ้าและ คุณภาพบริการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำและให้ข้อเสนอแนะนโยบาย แผน มาตรการ และโครงการด้านราคาพลังงาน ไฟฟ้าและคุณภาพบริการ พร้อมทั้งเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ

๒. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนะความเห็นต่อการจัดทำมาตรการ แนวทาง หรือโครงการในการ พัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านราคาพลังงานไฟฟ้าและคุณภาพบริการ

๓. วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อขับเคลื่อนงานด้านราคาพลังงานไฟฟ้าและคุณภาพ บริการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งยุทธศาสตร์และภารกิจของส่วนราชการ ให้สัมพันธ์สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย แผน มาตรการ และโครงการทางด้านพลังงานไฟฟ้าและที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ และเสนอแนะแนวทางการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศให้มีราคาที่เหมาะสม สะท้อนต้นทุน ความเป็นธรรมและโปร่งใส

๕. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งจัดทำแผนรองรับภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าที่สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าของประเทศไทย

๖. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและมาตรการการตอบสนองด้านโหลด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าจากรูปแบบการใช้ปกติ ให้ตอบสนองต่อราคาค่าไฟในช่วงเวลาต่างๆ และเพิ่มศักยภาพในการลดความต้องการไฟฟ้าสูงสุด

๗. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายมาตรฐานคุณภาพบริการ และการจัดให้มีบริการพลังงานอย่างทั่วถึง และให้มีบริการพลังงานสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๘. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็น และจัดทำงบประมาณประจำปี การเบิกจ่ายงบประมาณ และแผนบริหารหนี้ของรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าภายใต้กระทรวงพลังงาน

๙. ประสานงาน บูรณาการข้อมูล หรือความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานด้านราคาไฟฟ้า คุณภาพและบริการ

๑๐. ร่วมประชุม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรึกษากับหน่วยงาน หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องด้านราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ เพื่อกำหนดนโยบาย แผน มาตรการ โครงการ รวมทั้งแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๑๑. วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศ และภารกิจด้านราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำคำชี้แจง และข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานด้านราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง: (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐ ปี ปริญญาโท ๘ ปี และปริญญาเอก ๖ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ สามารถวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

๑.๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนงานในครั้งต่อไป

๒) ด้านการวางแผน

มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ สามารถประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สามารถชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

๔.๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ สามารถกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

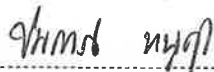
๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)

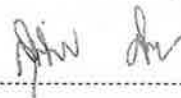


(นางสาวชนกวรรณ หงษ์คำ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕.๑๒.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพิตร คำกลัด)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า

วันที่ ๒๕.๑๒.๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 กลุ่ม กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
 งาน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๐

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในระดับชำนาญการพิเศษ ผู้มีประสบการณ์ภายใต้กลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในการจัดทำและเสนอแนะนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และภารกิจของส่วนราชการ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งประสานงาน บูรณาการข้อมูล หรือความร่วมมือด้านนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานกับ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ สามารถปฏิบัติงานและแก้ปัญหางานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบการจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ

๒. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ จัดทำและเสนอแนะความเห็นต่อการจัดทำมาตรการ แนวทาง หรือโครงการในการพัฒนา และส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๓. วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อขับเคลื่อนงานด้านอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งยุทธศาสตร์และภารกิจให้สัมพันธ์ สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. วิเคราะห์ จัดทำ และบริหารโครงการ รวมทั้งเสนอแนะความเห็นต่อโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๕. วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ วางแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินนโยบาย แผน มาตรการ และโครงการ ด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๖. ประสานงาน บูรณาการข้อมูล หรือความร่วมมือ ด้านอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการ

๗. ร่วมประชุม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรึกษากับหน่วยงาน หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงาน

๘. วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานหรือแผนปฏิบัติการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน แก่ผู้สนใจ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้องค์กรเจ้าหน้าที่ยื่นใบสมัครเพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐ ปี ปริญญาโท ๘ ปี และปริญญาเอก ๖ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณา เลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความ จำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและ เป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิด ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ สามารถวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

๑.๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไป

๒) ด้านการวางแผน

มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับ สำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ สามารถประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สามารถชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

๔.๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนใน ระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ สามารถกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) วิมล หนูด

(นางสาวชนกวรรณ หนูด)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ - 1 เม.ย. 2565

(ลงชื่อ) ปิยะ ไพรัตน์

(นางสาวนุจรี เพชรรัตน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

วันที่ - 1 เม.ย. 2565

ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา