



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๙ กลุ่มนโยบายพลังงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารนโยบายพลังงาน การปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านนโยบายพลังงาน การประสาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบาย แผน และมาตรการพลังงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านนโยบายพลังงาน และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การติดตามผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการด้านนโยบายพลังงาน การรวบรวม พัฒนาระบบข้อมูลนโยบาย แผน และมาตรการพลังงาน เพื่อเผยแพร่และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการบริหารจัดการนโยบายด้านพลังงาน รวมทั้งปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ
- (๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสถิติ

(๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการต่างๆ เช่น การจัดทำวาระการประชุม การบันทึกและเขียนรายงานการประชุม การจัดทำไฟล์นำเสนอ PowerPoint เป็นต้น การดูแลหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล การติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

### ๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

**๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง** ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

**๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์** ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวัน และเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุที่มุมซองว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

**๔.๓ ยื่นแบบขอโอนด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์** ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [eppohr@eppo.go.th](mailto:eppohr@eppo.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะถือวันที่และเวลาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้รับไฟล์เอกสารครบถ้วน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ [www.eppo.go.th](http://www.eppo.go.th) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ หรือ ๔๗๔

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

- ๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
  - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป
  - ๕.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอน นำมายื่นหรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

## ๗. เงื่อนไขการรับโอน

- ๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือ เทียบได้เท่าระดับเดิม
- ๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ  
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติรับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ประวัติการศึกษา

☐ ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

☐ ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน อาทิ เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี).....

.....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง ..... ระดับ..... สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

#### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
ระดับ..... (ส่วนราชการ) .....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

(วันที่)...../...../.....