



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ที่ ๑๓๘/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการทบทวนและปรับปรุงการมอบหมายงานและการมอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานในราชการของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและลดขั้นตอน และระยะเวลาในการใช้อำนาจ รวมทั้งการสร้างควมมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๘๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
๑.๒ คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๑.๓ คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้างกรณีใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดังกล่าวได้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางแล้ว การตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จก็ให้ดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ ๔๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนกว่าการดำเนินการตรวจรับและการจ่ายเงินจะแล้วเสร็จ

๒. การมอบหมายงานและการมอบอำนาจ

๒.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งหมายเลข ๑ และ ๒

๒.๒ การมอบอำนาจให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มกองทุนพลังงาน โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งหมายเลข ๓

๓. การมอบหมาย...

๓. การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนกัน

๓.๑ ในกรณีที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

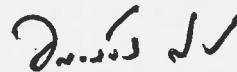
๓.๒ ในกรณีที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๔. เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นได้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานแล้ว หากเป็นเรื่องสำคัญให้กอง หรือ ศูนย์ หรือกลุ่ม ที่รับผิดชอบสำเนาเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบโดยเร็ว

อนึ่ง บรรดาคำสั่งหรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ถ้าขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

บัญชีรายละเอียดการมอบหมายงาน

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๓๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ผู้รับมอบหมายงาน	รายละเอียดการมอบหมายงาน	หมายเหตุ
๑	รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๒)	กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังนี้ ๑. กองนโยบายไฟฟ้า ๒. กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๓)	กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังนี้ ๑. กองนโยบายปิโตรเลียม ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	

หมายเหตุ

หน่วยงานดังต่อไปนี้อยู่ในกำกับดูแลของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อนวัชร ๒๕๖๒

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจ

ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	หมายเหตุ
๑	ให้ความเห็นชอบ อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และอำนาจในการดำเนินการใดๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ หรือการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดงานของการจ้าง ภายในวงเงินและวิธีการดำเนินการ ดังนี้ - การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงิน ไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) - การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) <u>โดยวิธีคัดเลือก</u> ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) <u>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</u> ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และอนุมัติร่างขอบเขตดังกล่าว ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.	
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และอนุมัติร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.	
๕	อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง หรือ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (ถ้ามี) ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.	
๖	ลงนามในสัญญา อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลา ทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง	
๗	ลงนามในหนังสือรับรองผลงานของคู่สัญญา หนังสือแจ้งให้มาลงนามในสัญญาภายในวงเงินตามข้อ ๑.	
๘	อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา ทั้งนี้ภายในวงเงิน ดังนี้ ๘.๑ การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาแต่ละครั้งไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ๘.๒ การจ้างที่ปรึกษา ๘.๒.๑ <u>โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาแต่ละครั้งเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)	

(ลายเซ็น)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	หมายเหตุ
	๘.๒.๒ <u>โดยวิธีคัดเลือก</u> การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาแต่ละครั้งเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ๘.๒.๓ <u>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</u> การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาแต่ละครั้งเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)	
๙	อนุมัติการจ่ายเงินตามงวดสัญญาแต่ละงวด ทั้งนี้ภายในวงเงิน ดังนี้ ๙.๑ การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด ไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ๙.๒ การจ้างที่ปรึกษา ๙.๒.๑ <u>โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ๙.๒.๒ <u>โดยวิธีคัดเลือก</u> เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ๙.๒.๓ <u>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</u> เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)	
๑๐	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุกงบรายการ และงบกลางนอกเหนือจาก ข้อ ๑. รวมทั้งการอนุมัติการยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)	
๑๑	อนุมัติการดำเนินการ การยืม การให้ยืมพัสดุ การแลกเปลี่ยนพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ภายในวงเงินที่มีราคาในการจัดหา ตามข้อ ๑.	
๑๒	อนุมัติโครงการและให้จัดโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ เฉพาะหน่วยงานที่กำกับดูแล	
๑๓	อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในกำกับ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	

Handwritten signature

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๓๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	รายละเอียดการปฏิบัติราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	หมายเหตุ
๑	เลขานุการกรม	<p>๑. ให้ความเห็นชอบ อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้าง ที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และอำนาจในการดำเนินการ ใดๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าพัสดุ หรือการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดงานของการจ้าง ทั้งนี้ ภายในวงเงินและ วิธีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) ครั้งหนึ่งในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินที่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะคัดเลือก ครั้งหนึ่งในวงเงินที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินที่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) 	
		<p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และอนุมัติร่างขอบเขตดังกล่าว ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และอนุมัติร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p> <p>๕. อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (ถ้ามี) ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p> <p>๖. ลงนามในสัญญา อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลา ทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p> <p>๗. ลงนามในหนังสือรับรองผลงานของคู่สัญญา หนังสือแจ้งให้มาลงนามในสัญญา ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p>	

(ลายเซ็น)

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	รายละเอียดการปฏิบัติราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	หมายเหตุ
		<p>๘. อนุมัติการจ่ายเงินตามงวดสัญญาแต่ละงวด ทั้งนี้ภายในวงเงิน ดังนี้</p> <p>๘.๑ การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ฌ) เบิกจ่ายเงินแต่ละงวดไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๘.๒ การจ้างที่ปรึกษา</p> <p>๘.๒.๑ <u>โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> เบิกจ่ายเงินแต่ละงวดไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p> <p>๘.๒.๒ <u>โดยวิธีคัดเลือก</u> เบิกจ่ายเงินแต่ละงวดไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>๘.๒.๓ <u>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</u> เบิกจ่ายเงินแต่ละงวดไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p>	
		<p>๙. อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา ภายในวงเงิน ดังนี้</p> <p>๙.๑ การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ฌ) การคืนหลักประกันของ และหลักประกันสัญญาแต่ละครั้งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๙.๒ การจ้างที่ปรึกษา</p> <p>๙.๒.๑ <u>โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา แต่ละครั้งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p> <p>๙.๒.๒ <u>โดยวิธีคัดเลือก</u> การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา แต่ละครั้งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>๙.๒.๓ <u>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</u> การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาแต่ละครั้งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p>	
		๑๐. ลงนามในหนังสือแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญา และแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในวงเงินตาม ข้อ ๑.	
		๑๑. ลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับผู้ออกเอกสารหลักประกันสัญญา	
		๑๒. ลงนาม อนุมัติ ยืนยัน รับรองข้อมูลหลักผู้ขาย	
		๑๓. ลงนามในหนังสือส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้กรมสรรพากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
		๑๔. อนุมัติการดำเนินการ การยืม การให้ยืมพัสดุ การแลกเปลี่ยนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ภายในวงเงินที่มีราคาในการจัดหา ตามข้อ ๑.	
		๑๕. อนุมัติการจัดประชุมราชการ	
		๑๖. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุกงบรายจ่าย และงบกลาง นอกเหนือจาก ข้อ ๑ รวมทั้งการอนุมัติการยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	

อนันต์ วิชาญ

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	รายละเอียดการปฏิบัติราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	หมายเหตุ
		๑๗. ลงนามในหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์อื่น	
		๑๘. ลงนามอนุมัติการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	
		๑๙. การดำเนินการเข้าใช้บริการเปลี่ยนแปลง รับโอน โอนเปลี่ยนแปลงผู้เช่าใช้ บริการดำเนินการจดทะเบียนตลอดจนดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ราชการและโทรศัพท์ประจำสถานที่ของทางราชการ รวมทั้ง อนุมัติการติดตั้ง การย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการและโทรศัพท์ประจำ บ้านพักของทางราชการ	
		๒๐. อนุมัติการใช้หลักฐานอื่นตามใบสำคัญคู่จ่ายเป็นหลักฐานการจ่าย ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	
		๒๑. รับทราบรายงานการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	
		๒๒. ลงนามในงบการเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		๒๓. ลงนามในประกาศที่เกี่ยวกับการสอบ การคัดเลือก การเลื่อน การสรรหา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบาย และแผนพลังงานได้อนุมัติแล้ว	
		๒๔. ลงนามในหนังสือแจ้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจสั่งจ่าย และรับรองยอดบัญชีเงิน ฝากในการเปิดบัญชีธนาคารพาณิชย์ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการแล้ว	
		๒๕. ลงนามในหนังสือแจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		๒๖. การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถราชการ	
		๒๗. ลงนามหนังสือเกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้าง เช่น กบข., กสจ., แบบขอรับบำเหน็จ, บำนาญ เป็นต้น ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
		๒๘. อนุมัติการขอใช้และการยกเลิกการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่	
		๒๙. อนุมัติในคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และอนุมัติคำขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบภายใน/ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หัวหน้ากลุ่ม ยกเว้น เลขานุการกรม	
		๓๐. ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนครั้งสุดท้าย	
		๓๑. ลงนามหนังสือแจ้งหักเงินผ่อนชำระหนี้	
		๓๒. ลงนามในหนังสือส่งสำนักงานประกันสังคม กบข. และ กสจ.	
		๓๓. ลงนามในหนังสือการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	

อ.อ.อ.อ.อ.

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	รายละเอียดการปฏิบัติราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	หมายเหตุ
		๓๔. ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๓๕. ลงนามในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ๖๐๐๕) และขออนุมัติค่าขอเบิกเงิน ค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ๓๖. ลงนามในทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ. ๗) ๓๗. ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน และหรือสถานภาพการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ๓๘. ลงนามในหนังสือส่งข้าราชการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ๓๙. อนุมัติในหลักการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างตาม สัญญาจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔๐. อนุมัติการใช้โทรศัพท์หรือโทรสารที่จะติดต่อทางไกลทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ๔๑. อนุญาตการลาทุกประเภทของ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ชั่วคราว ในสังกัด ๔๒. ลงนามหนังสือในเรื่องที่หน่วยงานนั้นเป็นเจ้าของเรื่อง เว้นแต่เป็นเรื่องที่ พิจารณาเห็นว่าเป็นราชการสำคัญหรือเป็นเรื่องนโยบายให้นำเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พิจารณาลงนาม	
๒	๑. ผู้อำนวยการ กองนโยบายปิโตรเลียม ๒. ผู้อำนวยการ กองนโยบายไฟฟ้า ๓. ผู้อำนวยการกอง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ๔. ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน ๕. ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๑. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการให้ความเห็นชอบ อนุมัติการจ้างที่ปรึกษา และมีอำนาจในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่อง ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินและวิธีการดำเนินการ ดังนี้ - การจ้างที่ปรึกษา <u>โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ครั้งหนึ่งใต้วงเงินที่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) <u>โดยวิธีเฉพาะคัดเลือก</u> ครั้งหนึ่งใต้วงเงินที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) <u>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</u> ครั้งหนึ่งใต้วงเงินที่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)	
		๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐๕ ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ภายใต้วงเงินตามข้อ ๑. ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และอนุมัติร่างขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ภายใต้วงเงินตามข้อ ๑.	

อมรรักษ์

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	รายละเอียดการปฏิบัติราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	หมายเหตุ
		<p>๔. อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (ถ้ามี) ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p> <p>๕. ลงนามในหนังสือรับรองผลงานของคู่สัญญา หนังสือแจ้งให้มาลงนามในสัญญา ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p> <p>๖. ลงนามในสัญญา อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลา ทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญาหรือ ข้อตกลง ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑.</p> <p>๗. อนุมัติการใช้โทรศัพท์หรือโทรสารที่จะติดต่อทางไกลทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ</p> <p>๘. อนุญาตการลาทุกประเภทของ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด</p> <p>๙. ลงนามหนังสือในเรื่องที่หน่วยงานนั้นเป็นเจ้าของเรื่อง เว้นแต่เป็นเรื่องที่พิจารณา เห็นว่าเป็นราชการสำคัญหรือเป็นเรื่องนโยบายให้นำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน ที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ หรือ ผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พิจารณาลงนาม แล้วแต่กรณี</p>	
๓	๑. หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบภายใน ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	๑. อนุญาตการลาของข้าราชการ เฉพาะการลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ลากิจ ส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน ของข้าราชการในสังกัด และอนุญาตการลาทุกประเภทของ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด	
		๒. อนุมัติการใช้โทรศัพท์หรือโทรสารที่จะติดต่อทางไกลทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	
	หัวหน้ากลุ่มกองทุน พลังงาน	๑. ลงนามในหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานประจำของ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้ ๑.๑ ลงนามในหนังสือขอเบิกเงิน หนังสือตอบรับโอนเงิน หนังสือส่งคืนเงิน เหลือจ่ายของโครงการ หนังสือส่งคืนดอกเบี้ยของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน กระทรวงพลังงาน พร้อมส่งบันทึกคำรับรองผู้เบิก ๑.๒ ลงนามในหนังสือโอนเงินให้หน่วยงานผู้ขอรับเงินสนับสนุน หนังสือ ขอให้ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของ หน่วยงานที่รับการสนับสนุน รวมทั้งขอให้ส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ๑.๓ ลงนามในหนังสือส่งเอกสารถึงกอง หรือศูนย์ หรือกลุ่มต่างๆ ในสังกัด สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๑.๔ ลงนามในหนังสือรายงานค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน	

อนวัชร์ วิชาญ

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	รายละเอียดการปฏิบัติราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	หมายเหตุ
		๑.๕ ลงนามในหนังสือรายงานแผนผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน ๑.๖ ลงนามในหนังสือการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวของกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน ๑.๗ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑.๘ ลงนามในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อที่เกี่ยวข้องกับงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มกองทุนพลังงาน	

อนอร์ ๖๓๖.