



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ที่ ๒๑๒ /๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“โทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่และหรือเลขหมาย (ซิมการ์ด) ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้มาโดยวิธีการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือวิธีการอื่นใด และมอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง

ข้อ ๒ การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ดำเนินการได้เฉพาะข้าราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นประจำ ตามประเภทและระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ประเภทและระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา
- ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	ไม่เกินอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อรอบเดือน
- ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น	รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	ไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อรอบเดือน
- ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง	ทุกตำแหน่ง	
- ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	ทุกตำแหน่ง	
- ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา	๑. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือมีคำสั่งให้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกตำแหน่ง ๔. ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานช่วย- ผู้อำนวยการนักบริหาร	ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อรอบเดือน

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดให้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับกลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มช่วยอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมของหัวหน้ากลุ่มงาน

ข้อ ๓ กรณีข้าราชการ...

ข้อ ๓ กรณีข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ ๒ ประสงค์จะขอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เสนอเรื่องพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานพิจารณาอนุมัติเป็นรายการกรณีไป

ข้อ ๔ ให้เลขานุการกรมควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เป็นไปตามข้อ ๒ ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือเวียนของทางราชการ ภายในเงินงบประมาณของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามข้อ ๒ ของแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีอัตราค่าใช้จ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้ข้าราชการผู้ถือครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ข้อ ๕ กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ ๒ ได้รับการปรับเปลี่ยนประเภทหรือเลื่อนตำแหน่งก่อนวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตามอัตราของประเภทและระดับตำแหน่งเดิมก่อนที่จะมีการปรับเปลี่ยนประเภทหรือเลื่อนระดับตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๖ เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ ในส่วนราชการนั้น หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ให้ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๓๐ วัน และกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

ข้อ ๗ ข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นของส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง และให้กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรมนำรายได้ที่ได้รับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งตัดจำหน่ายออกจากบัญชีพัสดุ

ข้อ ๘ ให้เลขานุการกรมเป็นผู้ควบคุมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ติดตามการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน