



หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นทุนการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในประเทศ สำหรับบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์ พลังงานและพลังงานทดแทน ให้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“คณะผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า คณะผู้เชี่ยวชาญซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานได้แต่งตั้ง โดยมี หน้าที่พิจารณาจัดสรรทุนและคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษา เพื่อได้มาซึ่งปริญญาบัตร ทั้งนี้หากสถาบันการศึกษาใดกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์เป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนั้น บทความจากวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติด้วย

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในประเทศ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวกับการศึกษา ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่าย ค่าทำวิทยานิพนธ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการและ/หรือสถาบันการศึกษาของรัฐและ/หรือ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ที่ส่วนราชการและ/หรือสถาบันการศึกษา ของรัฐ และ/หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน เห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนการศึกษา

ข้อ 4 การให้ทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในประเทศให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน และมีจำนวนมากพอเพียงที่จะดำเนินการให้ทางด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ข้อ 5 ในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา คณะผู้เชี่ยวชาญจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะได้รับทุนจากหน่วยงานที่เสนอมา แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณา เพื่อจัดสรรทุนตามลำดับความสำคัญโดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนและคุณภาพของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ ดังนี้

5.1 ตามความสำคัญของหน่วยงาน

5.1.1 ส่วนราชการที่มีภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จะได้รับการพิจารณาลำดับแรก ในที่นี้ คือ หน่วยงานราชการภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงาน

5.1.2 สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ส่วนราชการอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

5.2 ตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ

- เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
- การจัดการด้านพลังงาน
- นโยบายด้านพลังงาน
- สาขาวิชาอื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเห็นควรให้การสนับสนุน

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษามีดังนี้

6.1 ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา แจ้งความจำนงพร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรและแนบหลักฐานใบรายงานผลการศึกษาชั้นสุดท้ายของบุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนต่อผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสมัครรับทุน ซึ่งจะมีการประกาศเป็นคราวๆ พร้อมข้อเสนอหรือโครงการขอรับทุนการศึกษา โดยระบุให้ชัดเจนและมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6.1.2 หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน เพื่อที่จะให้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

6.1.3 รายชื่อผู้ขอรับทุน

6.1.4 สาขาวิชา หัวข้อและรายละเอียดวิทยานิพนธ์ จำนวนทุน สถานที่ ระยะเวลา และหลักสูตรโดยสังเขป

6.1.5 งบประมาณค่าใช้จ่าย

6.1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมแผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงาน

6.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1 ผู้ขอรับทุนระดับปริญญาโท จะต้องมียุทธศาสตร์แผนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2.50 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือร้อยละ 65.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และระดับปริญญาเอก จะต้องมียุทธศาสตร์แผนการศึกษาในระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า 3.30 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือ ร้อยละ 80.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

6.2.2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี และอายุไม่เกิน 40 ปี ในวันที่ประกาศรับสมัครทุน

6.2.3 เป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษานี้ในปีการศึกษานั้น

6.2.4 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งอื่นใด ทั้งนี้หากผู้ขอรับทุนอยู่ระหว่างการยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น จะต้องระบุรายละเอียดทุนดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

6.2.5 ในกรณีที่ เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ต้องแนบหนังสือรับรองการจ้างงานที่มีระยะเวลาครอบคลุมตามสัญญาการรับทุนการศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่ทุนมีจำนวนจำกัด แต่ความต้องการของหน่วยงานมีจำนวนมาก คณะผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการสำนักงานอาจปรับเปลี่ยนวิธีการจัดสรรทุนตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 การปฏิบัติราชการชดใช้ทุน และการชดใช้ค้ำเงินทุนหากผู้รับทุนผิดสัญญา

8.1 ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้ที่ได้รับทุนต้องชดใช้ทุน โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา หรือครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษากรณีศึกษาออกเวลาราชการ

8.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้ทุน ให้ต้นสังกัดรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้สำนักงานทราบทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่ชดใช้ทุน

8.3 กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินให้แก่สำนักงานตามจำนวนเงินที่สำนักงานได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า และชดใช้เงินแก่หน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มและ/หรือเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างการลาศึกษาที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

8.4 สำหรับข้าราชการที่เลือกเรียนนอกเวลาราชการ ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาเท่ากับครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือหากไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าให้แก่กองทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วนของเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไปบ้างแล้ว

ข้อ 9 การทำสัญญาการรับทุน

สำนักงานจะติดต่อกับผู้ได้รับทุนเพื่อทำสัญญาการรับทุนและทำสัญญาค้ำประกัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 9.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.3 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 9.5 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.6 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.8 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.9 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 9.10 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องในสัญญาและหลักฐานต่างๆ ที่แนบในการทำสัญญาทั้ง 3 ชุด พร้อมทั้งนำส่งสัญญามายังสำนักงาน และสำนักงานจะส่งสัญญากลับไปยังต้นสังกัดของผู้รับทุน 2 ชุด เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ 10 การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ได้รับการจัดสรรทุน และผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานทราบทุกภาคการศึกษา เพื่อสำนักงานจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามกำหนด หรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลต่อสำนักงาน โดยสำนักงานจะพิจารณาการระงับการให้ทุนการศึกษาได้ หากสำนักงานเห็นว่าผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน และจะสิ้นสุดสัญญาการรับทุน เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษาพร้อมเอกสารแสดงผลการสำเร็จการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานจะต้องรายงานให้สำนักงานทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องส่งเอกสารแสดงผลการศึกษารวมเอกสาร ดังนี้

- 11.1 สำเนาใบประเมินผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
- 11.2 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 1 เล่ม
- 11.3 แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
- 11.4 ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ในวารสารหรืองานประชุมวิชาการ (ถ้ามี) จากผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและวิจัยในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน
- 11.5 แจ้งสถานที่ทำงาน และที่อยู่ปัจจุบันให้สำนักงานทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสถานที่ กำหนดเวลาหรือแนวการศึกษาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นหรือข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบ จากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานตามลำดับ

ข้อ 13 หน่วยงานต้นสังกัดมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและประโยชน์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับทุนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาทั้งในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนให้เบิกได้ ดังนี้

- 14.1 ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง
- 14.2 ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานหรือทำวิจัยในต่างประเทศ แม้ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ก็ตาม
- 14.3 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย กรณีหลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัย สามารถเบิกจ่ายในส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง โดยระดับปริญญาโท ไม่เกิน 10,000 บาท และ ปริญญาเอก ไม่เกิน 20,000 บาท
- 14.4 ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่ายไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี
- 14.5 ค่าทำวิทยานิพนธ์ สนับสนุนเป็นการเหม่าจ่าย ดังนี้
 - (1) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ในวงเงิน 80,000 บาท
 - (2) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในวงเงิน 30,000 บาท
 - (3) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในวงเงิน 15,000 บาท

ข้อ 15 ให้มีการออกประกาศสำนักงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พร้อมกำหนดขั้นตอนสาขาวิชาที่สอดคล้องตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ทุนดังกล่าว

ข้อ 16 ให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะคราวได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้รักษาการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายเพทาย หมดธรรม)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน