



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ข้าพเจ้า นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการบริหารกำลังคน แสวงหากคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมข้าราชการและบุคลากร ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ นำระบบ...

๒.๒ นำระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System: DPIS) มาสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๒.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๒.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการที่มีศักยภาพสูงได้เข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๓. ด้านการรักษาไว้

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ต้องวางแผนในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

๓.๒ ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการเกษียณอายุ ลาออก เสียชีวิต และสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างในแต่ละปีได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๔ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น

๓.๕ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชา รายงานให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๖ ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจกจ่ายให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางารรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานพิจารณาโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะต้องยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะได้รับเกณฑ์ในการคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๗๐๑
ที่ พน ๐๖๐๑.๒/ว ๖๙๐ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน รพอ.นายแพทย์
ลก. / ผกป. / ผกฟ. / ผกอ.
ผศท.
ผกย.
ผกพร.
ผตส.

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานนโยบายและ
แผนพลังงาน ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน