



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาแนวทางในการนำกลไก RECs มาปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้า
จากพลังงานหมุนเวียนของไทย

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

Key

Jan

4/10

DL

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาแนวทางในการนำกลไก RECs มาปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้า
จากพลังงานหมุนเวียนของไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยในปัจจุบันมีการกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP) โดยมี การดำเนินการผ่านนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนรูปแบบต่างๆ ซึ่งกลไกในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนโดยทั่วไปที่มีการใช้งานมี ๓ ประเภทหลัก ได้แก่ (๑) การกำหนดราคารับซื้อไฟฟ้า (Feed-in Tariff; FIT) (๒) การประมูลราคารับซื้อไฟฟ้า (Reverse Auction) และ (๓) การซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates; RECs) โดยที่ผ่านมามีประเทศไทยได้นำกลไกการกำหนดราคารับซื้อไฟฟ้า (FIT) และการประมูล (Reverse Auction) มาใช้เป็นกลไกหลักในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ผ่านการบริหารจัดการกลไกราคาและภาษี โดยส่งผ่านค่าใช้จ่ายตามนโยบายดังกล่าวไปยังผู้บริโภคตามโครงสร้างค่าไฟฟ้า เพื่อให้ภาครัฐสามารถบริหารจัดการการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนได้ตามเป้าหมาย ซึ่งจะเห็นได้ว่านโยบายและกลไกดังกล่าว มีการกำหนดนโยบายและส่งผ่านความรับผิดชอบในการส่งเสริมระบบไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าในลักษณะการวางแผนแบบรวมศูนย์ (Centralized Planning)

อย่างไรก็ดี ทิศทางแนวโน้มของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลต่อ Landscape ของระบบไฟฟ้าที่เปลี่ยนไป กล่าวคือ แนวโน้มของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ผันตัวมาเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าด้วย หรือที่เรียกว่า prosumer มีเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในปัจจุบันลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากระบบหลักลงไป ทำให้เกิดปัญหาต่อค่าใช้จ่ายการลงทุนในลักษณะการวางแผนแบบรวมศูนย์ (Centralized Planning) โดยผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มีสิทธิ์ในการเลือกแหล่งพลังงานสะอาดได้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามนโยบายที่ภาครัฐกำหนด อีกทั้งยังเกิดความไม่สมดุลในการส่งผ่านค่าใช้จ่ายการลงทุนของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ไปสู่ผู้ใช้ไฟฟ้าแบบ Consumer และ Prosumer ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว ส่วนหนึ่งคือค่าใช้จ่ายตามนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยปัญหาดังกล่าวจะเพิ่มสูงขึ้นตามความปริมาณของ Prosumer ที่ออกจากระบบมากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งทิศทางของ Prosumer ในปัจจุบัน ชี้ให้เห็นถึงบทบาทของผู้บริโภคมีมากขึ้น อันเป็นผลมาจากต้นทุนที่ลดลงของระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนขนาดเล็ก และความสามารถระบบสื่อสารที่เพิ่มขึ้นภายใต้ราคาที่สามารถเข้าถึงได้ ทำให้ปัจจุบันผู้บริโภคสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาดำเนินการตัดสินใจในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนได้ด้วยตนเองมากกว่าในอดีต ภายในระบบการติดตามการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น พบว่ากลไก Renewable Energy Certificates หรือ RECs เป็นแนวทางที่น่าจะมีความเป็นไปได้ในการนำมาใช้แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น และสอดคล้องกับทิศทางแนวโน้มของ Prosumer ที่จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งนี้ กลไก RECs มีจุดเด่นหลายประการ ได้แก่

๑) การให้บทบาท ความสามารถในการเลือกแหล่งผลิตพลังงานไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าผ่านกลไกการทำงานของ RECs

๒) ความสามารถในการแยกตลาดการสนับสนุนไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน ออกจากตลาดไฟฟ้าปกติได้ ซึ่งทำให้ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนมีความสามารถในการแข่งขันกับพลังงานเชิงพาณิชย์อื่นๆ ในตลาดไฟฟ้าปกติได้

ก) มีความสามารถในการบริหารจัดการความสมดุลระหว่าง Prosumer และ Consumer จากการผลิตตามข้อมูลการผลิตไฟฟ้าและการบริหารระบบเครดิตจากการผลิตในฐานะ Prosumer และการรับภาระค่าใช้จ่ายในฐานะ Consumer

ข) ผู้ใช้ไฟฟ้ามีทางเลือกในการเพิ่มการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจากตลาดไฟฟ้าที่รัฐกำหนดได้อิสระมากขึ้น ตามนโยบายการส่งเสริมพลังงานสะอาดและนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อมของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ทำให้ตลาดการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนขยายตัวมากกว่าที่รัฐกำหนด

ค) มีทางเลือกและการพัฒนาช่องทางรายได้เพิ่มเติมจากการขายเครดิตในตลาด RECs ระหว่างประเทศได้

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงได้จัดทำโครงการศึกษาแนวทางในการนำกลไก RECs มาปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและทิศทางในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา ทบทวนรูปแบบกลไกการดำเนินงานด้าน Renewable Energy Certificates (RECs) รูปแบบต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ จากการใช้งานกลไก RECs ในประเทศไทย

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์รูปแบบกลไกการรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน ครอบคลุมประเด็นต่างๆ โดยคำนึงถึงผลกระทบของเพิ่มขึ้นของ Prosumer ต่อรูปแบบการส่งผ่านภาระค่าใช้จ่ายด้านนโยบายพลังงานหมุนเวียนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะทางเลือกแนวทางการนำกลไก RECs รวมถึงรายละเอียดที่จำเป็นต่อการพัฒนากลไก RECs มาปรับปรุงการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบกลไกการรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ได้แก่ รูปแบบการทำงานของกลไก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินนโยบาย รูปแบบการส่งผ่านภาระ การกระจายภาระความรับผิดชอบของนโยบายที่เกิดขึ้นสู่ผู้บริโภค

๓.๒ ศึกษาและทบทวนนโยบายการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รูปแบบกลไก และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้าน RECs ที่มีการดำเนินงานในต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มและผลกระทบของการเพิ่มขึ้นของ Prosumer ต่อรูปแบบการส่งผ่านภาระค่าใช้จ่ายด้านนโยบายพลังงานหมุนเวียนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๓.๔ ศึกษาเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของกลไก RECs และผลประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมต่อภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นๆ หากมีการนำ RECs มาใช้ ครอบคลุมในระดับของประเทศ ระดับ Utility และระดับผู้ใช้ไฟฟ้า

๓.๕ ศึกษาเปรียบเทียบกลไกและข้อดีข้อเสีย และผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่าง RECs และ FIT

๓.๖ วิเคราะห์ทางเลือก และเสนอแนะแนวทางการนำกลไก RECs มาปรับปรุงการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของประเทศไทย

4/26

พิศ

ธีร

ธ

๓.๗ วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดที่จำเป็นต่อการพัฒนาตลาด RECs ในด้านต่างๆ ได้แก่

- (๑) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกิจการพลังงาน และการซื้อขายไฟฟ้าในปัจจุบัน
- (๒) โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต่อการพัฒนาตลาด RECs รวมถึงแนวทางการบริหารตลาด REC โดยเสนอแนะถึงความเหมาะสมต่อรูปแบบการดำเนินงานทั้งรูปแบบภายใต้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอิสระ เช่น หน่วยงานรับรอง (Certified body) หน่วยงานตรวจสอบ (auditor) หน่วยงานกำกับติดตามผล (Tracker) หน่วยงานกำกับดูแลการซื้อขาย (Market Operator)
- (๓) เสนอแนะแนวทาง/ขั้นตอน/ระเบียบ/กฎหมาย ที่จำเป็นต่อการจัดตั้งหน่วยงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามตลาด RECs
- (๔) เสนอรูปแบบ/แนวทาง/ขั้นตอน/มาตรฐานที่เหมาะสมในการจัดระดับของ RECs (Rating schemes) และ รูปแบบ/แนวทาง/ขั้นตอน/มาตรฐานในการให้การรับรองที่เหมาะสมกับประเทศไทย
- (๕) จัดทำข้อกำหนด/รูปแบบในการติดตามข้อมูลการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนภายใต้ตลาด RECs
- (๖) เสนอรูปแบบการพัฒนาตลาด RECs ครอบคลุมทั้ง ตลาดภาคบังคับ (Compliance Market) และ ตลาดภาคสมัครใจ (Voluntary Market)
- (๗) แนวทางในการกำกับดูแลตลาด RECs ที่เกิดขึ้น เช่น จัดทำกฎระเบียบของตลาดซื้อขาย และ/หรือ แนวทางการกำกับดูแลการซื้อขายและราคาซื้อขายภายใต้ตลาด RECs

๓.๘ จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการจัดทำแนวทางการนำตลาด RECs มาปรับปรุงการส่งเสริมนโยบายการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน

๓.๙ จัดสัมมนานำเสนอผลการศึกษาแนวทางการนำตลาด RECs มาปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน

๓.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยประสานงาน จัดทำเอกสาร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่ สนพ. มอบหมาย

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ มีการปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของไทย โดยการใช้กลไก RECs

๔.๒ มีการเพิ่มขึ้นของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนตามนโยบายการส่งเสริมพลังงานสะอาด ซึ่งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจะมีความสามารถในการแข่งขันกับพลังงานเชิงพาณิชย์อื่นๆ ในตลาดไฟฟ้าปกติได้

๔.๓ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากทิศทางแนวโน้มของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปเป็น Prosumer ที่จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคตได้

๔.๔ มีทางเลือกแหล่งผลิตพลังงานไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าผ่านกลไกการทำงานของ RECs

๕.๕ มีทางเลือกและการพัฒนาช่องทางรายได้เพิ่มเติมจากการขายเครดิตในตลาด RECs ภายในประเทศและระหว่างประเทศได้

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าวและได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๑ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่ามีบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้
- ๕.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ
- ๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีเงื่อนไขครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) และ CD หรือ สื่อบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการศึกษาแนวทางในการนำกลไก RECs มาปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของไทย โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจนพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

(๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) และ CD หรือ สื่อบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบกลไกการรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน ครอบคลุมประเด็นต่างๆ
- ผลการศึกษาและทบทวนนโยบายการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รูปแบบกลไก และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้าน RECs ที่มีการดำเนินงานในต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) และ CD หรือ สื่อบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบกลไกการรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน ครอบคลุมประเด็นต่างๆ
- สรุปผลการศึกษาและทบทวนนโยบายการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รูปแบบกลไก และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้าน RECs ที่มีการดำเนินงานในต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ
- สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มและผลกระทบของการเพิ่มขึ้นของ Prosumer ต่อรูปแบบการส่งผ่านภาระค่าใช้จ่ายด้านนโยบายพลังงานหมุนเวียนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- สรุปผลการศึกษาเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของกลไก RECs และผลประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมต่อภาคเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นๆ
- ผลการศึกษาเปรียบเทียบกลไกและข้อดีข้อเสีย และผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่าง RECs และ FIT
- ผลการจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์

: ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) และ
CD หรือ สื่อบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน
๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบกลไกการรับซื้อไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน
ครอบคลุมประเด็นต่างๆ
- สรุปผลการศึกษาและทบทวนนโยบายการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รูปแบบกลไก
และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้าน RECs ที่มีการดำเนินงานในต่างประเทศ อย่าง
น้อย ๓ ประเทศ
- สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มและผลกระทบของการเพิ่มขึ้นของ Prosumer ต่อ
รูปแบบการส่งผ่านภาระค่าใช้จ่ายด้านนโยบายพลังงานหมุนเวียนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- สรุปผลการศึกษาเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของกลไก RECs และผลประโยชน์ทางตรง
และทางอ้อมต่อภาคเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นๆ
- สรุปผลการศึกษาเปรียบเทียบกลไกและข้อดีข้อเสีย และผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่าง RECs
และ FIT
- สรุปผลการวิเคราะห์ทางเลือก และเสนอแนะแนวทางการนำกลไก RECs มาปรับปรุงการ
ส่งเสริมนโยบายการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย
- สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดที่จำเป็นต่อการพัฒนากลไก RECs ในด้าน
ต่างๆ
- สรุปผลการจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวม
ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน
- สรุปผลการจัดสัมมนานำเสนอผลการศึกษา จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม
รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน
- สรุปผลการประสานงาน จัดทำเอกสาร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่
สนพ. มอบหมาย

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน
แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๒)

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๓)

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๔)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็น หน่วยงานของรัฐ สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมี หลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิก สัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๔) โครงการศึกษาแนวทางในการนำกลไก RECs มาปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียนของไทย โดย สนพ.” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อ เจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๙.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตรา ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐ ที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงิน ที่หักไว้ก็ได้

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนสองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลา ราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มกองทุนพลังงาน (ชั้น ๓)

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

(๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

(๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจดูเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐานการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป เนื่องจากการศึกษาแนวทางในการนำกลไก RECs มาปรับปรุงนโยบายและกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของไทย เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบไฟฟ้าของประเทศไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าให้รับรองกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าและพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าในอนาคต จึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินงาน

๑๒.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๔๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| ๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) | ๑๐ คะแนน |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | ๑๐ คะแนน |

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| ๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ | ๒๐ คะแนน |
| ๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ | ๑๐ คะแนน |
| ๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ | ๒๐ คะแนน |

รวม

๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงาน เป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้







ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (ท่าน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๖ ปี	๑
๒	รองผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน หมุนเวียน	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๒
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ /ข้อบังคับ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและ การลงทุน	จบปริญญาโท การเงิน/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๖	นักวิจัย	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๔
บุคลากรสนับสนุน				
๗	ผู้ช่วยนักวิจัย	จบปริญญาตรี	๓ ปี	๔
๘	เลขานุการโครงการ	จบปริญญาตรี	๑ ปี	๑

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขประกอบ

๑๖.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว

ทุกครั้ง รวมถึงจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอรายงานที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๖.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ สนพ. ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ขอรับเงินจัดสรรเงินเพื่อดำเนินโครงการด้านนโยบายรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗(๔) ผ่านความร่วมมือระหว่างกระทรวงพลังงานและสำนักงาน กกพ. สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้ง นี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพลังงานทดแทน กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๙๕
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๒

พชช. ไททรงคุณ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

พชช. สุกัลยา.....กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา ตริวิทยานุรักษ์)

พชช. บุณรอด.....กรรมการ
(นายคិតภณท์ บุณรอด)

พชช. ประเสริฐ.....กรรมการ
(นายประเสริฐ สิ้นเสริมสุขสกุล)

พชช. รัชชินี.....กรรมการ
(นางสาวรัชชินี จักรธีร์รุ่งนวล)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุดุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

หมายเหตุ

- ๑) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น
- ๒) ประวัติบุคลากร สามารถใช้แบบฟอร์มอื่นได้ แต่หัวข้อต้องครบตามที่ได้กำหนดไว้

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการศึกษาแนวทางในการนำกลไก RECs มาปรับปรุงนโยบาย
และกลไกการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของไทย จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ
โครงการ และขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ
ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้