



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาการทบทวนต้นทุนในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
และแนวทางการบริหารจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

Q-

Am or

DS

M OW

Harim.

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาการทบทวนต้นทุนในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและแนวทางการบริหารจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นองค์กรหลักในการสร้างสรรค์นโยบายและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมพลังงาน เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของประเทศ โดยมีพันธกิจหลักในการเสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ เสนอแนะยุทธศาสตร์การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ โดยเฉพาะนโยบายด้านไฟฟ้า ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญและส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนด้านต่างๆ ของประเทศ การส่งเสริมให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ซึ่งที่ผ่านมารัฐได้มีนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพาการนำเข้าพลังงาน และเพิ่มความมั่นคงด้านพลังงาน ด้วยการสนับสนุนให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยมีการออกนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น การรับซื้อไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในแบบ Adder การรับซื้อไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในแบบ Feed-in Tariff เป็นต้น

ตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (PDP๒๐๑๘ Rev.๑) และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (AEDP๒๐๑๘) ได้ส่งเสริมให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยมีการจัดสรรโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน ปริมาณ ๑๘,๖๙๖ เมกะวัตต์ ณ สิ้นปี ๒๕๘๐ ซึ่งมีปริมาณการรับซื้อเพิ่มขึ้นจากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าเดิม ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในปัจจุบันลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนต้นทุนในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มอนาคต อีกทั้งที่ผ่านมานโยบายในการการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนมีการออกนโยบายการรับซื้อในหลายรูปแบบ จึงส่งผลทำให้การบริหารจัดการเกิดความยุ่งยาก และผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนมองว่ารูปแบบนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าที่แตกต่างกัน ทำให้ผลประโยชน์ที่ผู้ผลิตไฟฟ้าได้รับไม่เทียบเท่ากัน และถูกมองว่าไม่เป็นธรรม จนทำให้เกิดข้อร้องเรียนต่างๆ ดังจะเห็นได้จากหนังสือร้องเรียนจากผู้ประกอบการที่มีเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในปัจจุบันและอนาคตให้เกิดความเป็นธรรมและสะท้อนต้นทุนการผลิตไฟฟ้าที่แท้จริง สนพ. จึงได้จัดทำโครงการศึกษาการทบทวนต้นทุนในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและแนวทางการบริหารจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมถึงการปรับปรุงนโยบายอัตรารับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เช่น การศึกษาวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรครวมถึงการทบทวนรูปแบบการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนต่างๆ การวิจัยศึกษานโยบายและแนวทางการดำเนินการกับโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่หมดอายุการใช้งานและสิ้นสุดสัญญา ศึกษานโยบายที่สามารถรองรับการประเมินกำลังผลิตไฟฟ้าของพลังงานหมุนเวียนมีอัตราถดถอยเมื่อมีอายุการใช้งานมากขึ้น และศึกษาปรับปรุงรูปแบบสัญญาการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย รวมถึงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนความไม่เป็นธรรมในการรับซื้อไฟฟ้าและประเด็น

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมอื่นๆ ซึ่งเป็นประเด็นมีความเกี่ยวข้องกับการออกนโยบายรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ทบทวนต้นทุนในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อดี - ข้อเสีย นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมาในอดีตของประเทศไทย

๒.๓ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้เกิดความเป็นธรรม

๒.๔ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในปัจจุบันให้อยู่ในรูปแบบสากล และเป็นหลักการเดียวกันทั่วประเทศที่เหมาะสมกับประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนซึ่งสะท้อนต้นทุนการรับซื้อในราคาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมทั้งทบทวนและสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนอย่างน้อย ๖ ประเภทเชื้อเพลิง ทั้งข้อมูลต้นทุนการก่อสร้าง การดำเนินการ และค่าเชื้อเพลิง ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งศึกษาต่างประเทศอย่างน้อย ๕ ทวีป ที่ประสบผลสำเร็จหรือเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบายและราคากลางในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสม เพื่อใช้อ้างอิงในการจัดทำนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

๓.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ถึงข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบจากนโยบายการรับซื้อจากพลังงานหมุนเวียน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากผลกระทบนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมา

๓.๓ สำรวจและรวบรวมข้อมูลโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Adder Feed-in Tariff และรูปแบบอื่นๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันจากผู้ประกอบการโรงไฟฟ้าในประเทศไทย พร้อมจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล

๓.๔ เสนอนโยบายและแนวทางการดำเนินการกับโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่หมดอายุการใช้งานและสิ้นสุดสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการรับซื้อในปัจจุบันและแนวโน้มในการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต

๓.๕ ศึกษากฎหมาย ระเบียบและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าทั้งอดีตและปัจจุบัน พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

๓.๖ จัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย รูปแบบ กลไก กระบวนการ หลักเกณฑ์เงื่อนไข การรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมกับประเทศไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓.๗ ให้คำปรึกษา ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามที่ สนพ. มอบหมาย

๓.๘ จัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย มาตรการ เทคโนโลยีด้านพลังงานหมุนเวียน และรูปแบบการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เป็นแนวทางสากลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ประสบความสำเร็จในการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อแลกเปลี่ยนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย รวมถึงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ บุคลากรของ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ท่าน

0

Ph ๒

Ph

Ph

๓.๙ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ได้รับทราบต้นทุนในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่แท้จริง
- ๔.๒ ได้แนวทางในการบริหารจัดการสัญญาการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
- ๔.๓ ได้รูปแบบแนวทางการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมกับประเทศไทย และสะท้อนต้นทุนการรับซื้อในราคาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค
- ๔.๔ ลดการร้องเรียนจากผู้ประกอบการโรงไฟฟ้าในเรื่องการออกนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ไม่เป็นธรรม
- ๔.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ทันสมัยทั้งจากในและต่างประเทศ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

- ๕.๑ ความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าวและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๕.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน
- ๕.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ
- ๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)
- ๕.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

O

PW

PS

Ww กว.

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวว่าพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๑๔ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด)
และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการการทบทวนต้นทุนในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและแนวทางการบริหารจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๑๔ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด)
และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมทั้งทบทวนและสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนอย่างน้อย ๖ ประเภทเชื้อเพลิง ทั้งข้อมูลต้นทุนการก่อสร้าง การดำเนินการ และค่าเชื้อเพลิง ฯลฯ ทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ ทวีป ที่ประสบผลสำเร็จหรือเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และราคากลางในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสม เพื่อให้อ้างอิงในการจัดทำนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

- สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ถึงข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบจากนโยบายการรับซื้อจากพลังงานหมุนเวียนและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากผลกระทบนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมา
- สรุปผลการให้คำปรึกษา ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามที่ สนพ. มอบหมาย (ถ้ามี)

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๑๔ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด)
และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Adder Feed-in Tariff และรูปแบบอื่นๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันจากผู้ประกอบการโรงไฟฟ้าในประเทศไทย พร้อมจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล
- เสนอนโยบายและแนวทางการดำเนินการกับโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่หมดอายุการใช้งานและสิ้นสุดสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการรับซื้อในปัจจุบันและแนวโน้มในการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต
- สรุปผลการให้คำปรึกษา ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามที่ สนพ. มอบหมาย (ถ้ามี)

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๑๔ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด)
และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF
พร้อมบทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน
๓ ชุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมทั้งบททวนและสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนอย่างน้อย ๖ ประเภทเชื้อเพลิง ทั้งข้อมูลต้นทุนการก่อสร้าง การดำเนินการ และค่าเชื้อเพลิง ฯลฯ ทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ ทวีป ที่ประสบผลสำเร็จหรือเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และราคากลางในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสม เพื่อให้อ้างอิงในการจัดทำนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

- สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ถึงข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบจากนโยบายการรับซื้อจากพลังงานหมุนเวียนและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากผลกระทบนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ผ่านมา
- สรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลโรงไฟฟ้าที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Adder Feed-in Tariff และรูปแบบอื่นๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันจากผู้ประกอบการโรงไฟฟ้าในประเทศไทย พร้อมจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล
- เสนอนโยบายและแนวทางการดำเนินการกับโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่หมดอายุการใช้งานและสิ้นสุดสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการรับซื้อในปัจจุบันและแนวโน้มในการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต
- สรุปผลศึกษากฎหมาย ระเบียบและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าทั้งอดีตและปัจจุบันพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการสัญญาการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
- จัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย รูปแบบ กระบวนการ หลักเกณฑ์เงื่อนไข การรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมกับประเทศไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- สรุปผลการให้คำปรึกษา ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามที่ สนพ. มอบหมาย
- สรุปผลการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย มาตรการและเทคโนโลยีด้านพลังงานหมุนเวียน ที่เป็นแนวทางสากล เพื่อแลกเปลี่ยนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย รวมถึงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของ สนพ.
- สรุปผลการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๔๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๒)

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๔๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๓)

๐-

Ph Lu

Ph

Ph

Ph

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๔)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หัก เงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็นหน่วยงาน ของรัฐ สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงิน ล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิก สัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายในนาม “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๔) โครงการศึกษาการทบทวนต้นทุนในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและแนวทางการบริหารจัดการ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดย สนพ.” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๙.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตรา ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐ ที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงิน ที่หักไว้ก็ได้

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๘ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๗ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

O-

Pm W

Pab.

M

Dev

หน้าที ๙
นาย กาน.

- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจดูเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

- (ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง .
- (ค) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
- (ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒
- (๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- (๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ข้อ ๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่น ราคาผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลาขึ้นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนาขึ้นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละ รายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๒.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป เนื่องจากโครงการศึกษาการทบทวนต้นทุนในการรับ ซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและแนวทางการบริหารจัดการจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อศึกษาทบทวนต้นทุนในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน พร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการบริหารจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้เกิดความเป็นธรรม และนำข้อเสนอแนะ ดังกล่าวมาจัดทำแนวทางการปรับปรุงนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในปัจจุบันให้อยู่ในรูปแบบ สาธารณะ เพื่อส่งเสริมให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนซึ่งสะท้อนต้นทุนการรับซื้อในราคาที่เป็นธรรมต่อ ผู้บริโภค จึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและ พลังงานหมุนเวียน

๑๒.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐ คะแนน
๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	๑๐ คะแนน
๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของ แต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	๒๐ คะแนน
๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๑๐ คะแนน
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐ คะแนน
๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อ วัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและ ความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ที่เหมาะสม	๑๐ คะแนน
๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	๒๐ คะแนน
๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	๑๐ คะแนน
๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้าน แนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ	๒๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

- (๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
(๒) ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้
ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคา
ผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคาที่เสนอ สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรและจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะ การดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสาร ประกอบที่ ๑ พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง ทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการ ว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ, จำนวน ๑ ท่าน
วุฒิกการศึกษา/ประสบการณ์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือเศรษฐศาสตร์
ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
หรือปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี
- ๑๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายไฟฟ้า, จำนวน ๑ ท่าน
วุฒิกการศึกษา/ประสบการณ์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์,
ปริญญาเอกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
หรือปริญญาโทประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๑๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุน, จำนวน ๑ ท่าน
วุฒิกการศึกษา/ประสบการณ์ ด้านการเงิน บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ปริญญาเอกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
หรือปริญญาโทประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๑๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย, จำนวน ๒ ท่าน
วุฒิกการศึกษา/ประสบการณ์ ด้านนิติศาสตร์,
ปริญญาเอกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
หรือปริญญาโทประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๓.๕ นักวิจัย วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๔ ท่าน ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์, ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๑๓.๖ นักวิจัย วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๓ ท่าน ด้านการเงิน/บัญชี/เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง, ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี,
๑๓.๗ ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๖ ท่าน, ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี, หรือปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี,
๑๓.๘ เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน ๓ ท่าน, ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี,

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขประกอบ

๑๖.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง รวมถึงจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอรายงานที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๖.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อดำเนินโครงการด้านนโยบายรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗(๔) ผ่านความร่วมมือระหว่างกระทรวงพลังงานและ สำนักงาน กกพ. สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

๑๖.๔.๑ บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔๐ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล คือ

- ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานบริษัทเฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์

ประกอบด้วย

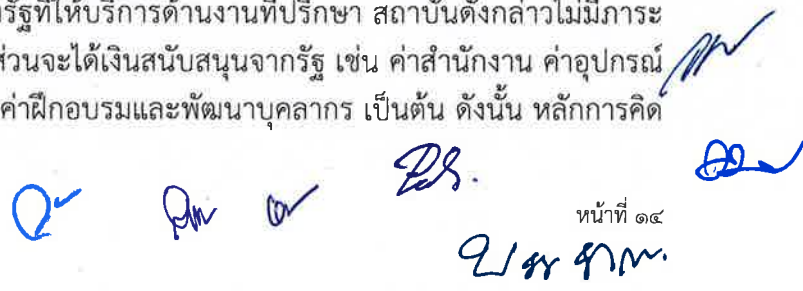
- ๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- ๒) มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษาใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดลงตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	-
กรณีที่ ๒ มีหลักฐาน ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐาน ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

๑๖.๔.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ซึ่งที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ ๓๐ ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือน รวมค่าเสียหายที่ได้รับทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓๐ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ ร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับรวมเป็นตัวคุณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๑๖.๔.๓ สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านสวัสดิการส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิด



ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐจะให้ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการ องค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและ ค่าขนส่งรวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน สำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖๐ โดยในการเสนองานจะต้องแสดง ดังนี้

- ๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเองในบริษัทมาแสดง)
- ๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๒๑
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๘๔

.....ประธานกรรมการ
(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

.....กรรมการ
(นางสาวจากรุวรรณ พิมสุวรรณ)

.....กรรมการ
(นายภาณุพงศ์ สาธร)

.....กรรมการ
(นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง)

.....กรรมการ
(นายบัญญัติ ทองเป่า)

.....กรรมการ
(นายสุวรรณ ชมฉ่ำ)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุดุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

- หมายเหตุ**
- ๑) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารอื่นแสดงว่าจบการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
 - ๒) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการศึกษาการทบทวนต้นทุนในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงาน
 หมุนเวียนและแนวทางการบริหารจัดการสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน จนบรรลุวัตถุประสงค์และ
 เป้าหมาย ของโครงการและขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการ
 อื่นๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

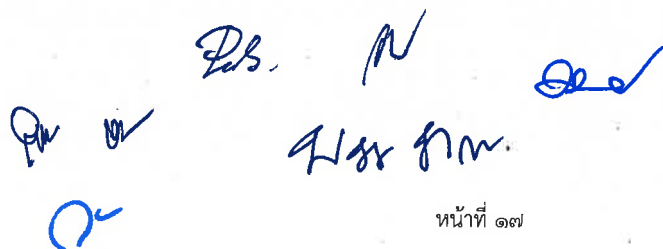
ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้



 PS. N
 Ngr km.
 ๑๗