

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ส่วนที่ 1

1. เหตุผลและที่มา

นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม โดยเฉพาะงานบริการประชาชน เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดแนวทางการรายงานความคืบหน้าและตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการรายงานผลทุกเดือน และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารองค์กร

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้รับมอบหมายจาก สำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพตามข้อสั่งการข้างต้นในประเด็นการลดการใช้พลังงาน ซึ่ง สนพ. ได้ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดมาอย่างต่อเนื่องภายใต้ “โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ” ที่จะมีขั้นตอนและกระบวนการกำหนดประเด็นตัวชี้วัด จัดทำเกณฑ์การพิจารณาปริมาณการลดการใช้พลังงานของแต่ละองค์กร รวมถึงกำหนดสูตรการคำนวณ เงื่อนไขการนำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานมาคำนวณค่าปริมาณการลดการใช้พลังงาน เกณฑ์การให้คะแนน การสร้างความเข้าใจกับแต่ละองค์กร ตลอดจนสร้างระบบรายงานผลผ่าน e-report.energy.go.th และรวบรวมผลการลดการใช้พลังงานของแต่ละองค์กร เสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานนายกรัฐมนตรีตามที่ได้มีข้อสั่งการไว้ และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อสั่งการดังกล่าว

การดำเนินงาน “โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564” ได้รับการสนับสนุนจาก “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

(1) โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานเพื่อใช้ในการประเมินผลตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ/จังหวัด/อำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพลังงานจังหวัด เพื่อนำไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมถึงพัฒนาปรับปรุงและดูแลระบบการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานและประเมินผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการหรือ e-report.energy.go.th ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นฐานข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานราชการของประเทศได้ ตลอดจนจัดทำคู่มือ และออกแบบพร้อมทั้งผลิตสื่อรณรงค์ให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัดทุกจังหวัด

(2) โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน (สป.พ.น.) รับผิดชอบ และมีสำนักงานพลังงานจังหวัดซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นผู้กำกับติดตามการใช้พลังงานของหน่วยงานราชการในแต่ละจังหวัด เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานที่ สนพ. และ/หรือสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สำนักงานพลังงานจังหวัดทำหน้าที่กระจายความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ให้หน่วยงานย่อยที่สังกัดส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกจังหวัดของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาทบทวนแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กรประเด็นการลดพลังงาน โดยศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) เพื่อให้ข้อมูลมาตรฐานเป็นปัจจุบัน สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

2.2 สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของพลังงานจังหวัดเกี่ยวกับแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กรประเด็นการลดพลังงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางวิธีการใช้พลังงานอย่างประหยัด เพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับคณะทำงานลดใช้พลังงานภาครัฐขององค์กรต่างๆ ทั่วประเทศให้สามารถปฏิบัติการลดการใช้พลังงานในองค์กรได้ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้

2.3 พัฒนา www.e-report.energy.go.th และระบบการรายงานและประมวลผล e-report เป็นเครื่องมือและคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติการของพลังงานจังหวัดและคณะทำงานลดใช้พลังงานภาครัฐขององค์กรต่างๆ ทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติการลดการใช้พลังงานในองค์กรได้ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้

2.4 เพื่อศึกษาและออกแบบคู่มือสื่อสารกับคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์กรต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ ของประเทศ ได้เข้าใจวิธีการ ขั้นตอน และสามารถปฏิบัติตามแนวทางและเกณฑ์การประเมิน

3. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน สำนักงานพลังงานจังหวัด คณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์กรต่างๆ ที่เข้าลักษณะของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แก่ ส่วนราชการ/จังหวัด/อำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ส่วนที่ 1 ที่ สนพ. รับผิดชอบ มีขอบเขตการดำเนินงานเป็นการวัดความสามารถของผู้บริหารแต่ละองค์กรในการลดการใช้พลังงาน โดยพิจารณาจากการใช้พลังงาน 2 ประเภท คือ (1) ด้านไฟฟ้า และ (2) ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง งานนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีเป้าหมายให้แต่ละองค์กรดำเนินการให้การใช้พลังงานรวม 12 เดือน นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2563 - 31 สิงหาคม 2564 มีปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละประเภท โดยแต่ละองค์กรรายงานและประมวลผลผ่านระบบ e-report ที่ สนพ. จัดทำขึ้นบนเว็บไซต์ e-report.energy.go.th โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

4.1 กิจกรรมที่ 1 ทบทวนแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กรประเด็นการลดพลังงานเตรียมไว้สำหรับ (1) เสนอสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินผลตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ (2) สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของพลังงานจังหวัด ผู้แทนคณะทำงานลดใช้พลังงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กรประเด็นการลดพลังงาน (3) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางวิธีการใช้พลังงานอย่างประหยัดเพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับคณะทำงานลดใช้พลังงานภาครัฐขององค์กรต่างๆ และ (4) การสนับสนุนพลังงานจังหวัดในการติดตามผลและให้คำปรึกษาแนะนำการลดใช้พลังงานที่ชัดเจนแก่องค์กรต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถปฏิบัติการลดการใช้พลังงานในองค์กรได้ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และบรรลุปเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ โดยกำหนดวิธีการดำเนินงานดังนี้

4.1.1 ศึกษาแนวทางและเกณฑ์กำหนดค่ามาตรฐานการใช้พลังงานการประเมินผู้บริหารองค์กร ด้านการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563 และศึกษาผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของภาครัฐจากระบบการรายงานและประมวลผล e-report ของ สนพ. เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2562-2563

4.1.2 ศึกษาข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของภาครัฐจากระบบการรายงานและประมวลผล e-Report ของ สนพ. และจัดทำปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ขององค์กรต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564

4.1.3 ศึกษาและจัดทำแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กร ด้านการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ตามแนวทางของ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ครอบคลุม ประเด็นหน่วยวัด คะแนน ระดับคะแนน คำอธิบาย สูตรการคำนวณ เกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

4.1.4 สรุปผลการศึกษาและรายงาน สนพ. เพื่อเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นตัวชี้วัดความสามารถของผู้บริหารแต่ละองค์กร ด้านการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564

4.1.5 สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือ คณะทำงานลดใช้พลังงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน หรือ องค์กรอื่นๆ เพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจแนวทางและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพผู้บริหารองค์กรประเด็นการลดพลังงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางวิธีการใช้พลังงานอย่างประหยัดเพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับคณะทำงานลดใช้พลังงานภาครัฐขององค์กรต่างๆ โดยดำเนินการเดินทางไปให้ความรู้บุคลากรดังกล่าวในพื้นที่ต่างจังหวัดไม่ต่ำกว่า 12 ครั้ง กรณีมีเจ้าหน้าที่ สนพ. ร่วมคณะเดินทางด้วย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง อาหาร และที่พัก โดยกำหนดครั้งหนึ่งมีเจ้าหน้าที่ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.1.6 สนับสนุนพลังงานจังหวัดในการติดตามผลและให้คำปรึกษาแนะนำการลดใช้พลังงานที่ชัดเจนแก่องค์กรต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถปฏิบัติการลดการใช้พลังงานในองค์กรได้ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และบรรลุปเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้

4.2 กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมประมวลผล www.e-report.energy.go.th ให้สอดคล้องกับประเด็นการพิจารณา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการประเมินตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ทั้งนี้ www.e-report.energy.go.th (1) เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้กับทุกหน่วยงานในการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านระบบปฏิบัติการ ช่วยลดข้อจำกัดในการรายงานและประมวลผลได้เป็นอย่างดี และ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลจากระบบนี้เป็นหลักฐานในการสรุปผลการประเมินตัวชี้วัด และผู้ว่าราชการทุกจังหวัดจะติดตามผลตัวชี้วัดนี้ด้วยข้อมูลจากระบบนี้เช่นเดียวกัน (2) เป็นระบบบริการ Online เพื่อให้พลังงานจังหวัดและ

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

คณะทำงานฯ สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม และ (3) เป็นช่องทางให้คำปรึกษาติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดทำคำถามถามบ่อย FAQ เพื่อเป็นชุดความรู้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ศึกษาเรียนรู้ไปพร้อมๆกัน และช่วยลดระยะเวลาการบริการ โดยดำเนินการดังนี้

4.2.1 ศึกษาและทำความเข้าใจระบบรายงานและประมวลผล e-report ที่ สนพ. จัดทำขึ้นบน website : e-report.energy.go.th

4.2.2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรายงานและประมวลผล e-report ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กร ด้านการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564

4.2.3 สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้แทน สป.พ.น. สำนักงานพลังงานจังหวัด คณะทำงานลดใช้พลังงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน หรือ องค์กรอื่นๆ เพื่อให้รับทราบและเข้าใจระบบรายงานและประมวลผล e-report ที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนา

4.3 กิจกรรมที่ 3 รวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์กรต่างๆ จาก www.e-report.energy.go.th เพื่อ (1) ตรวจสอบความถูกต้องโดยสังเกตความผิดปกติด้วยการอ้างอิงกับข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กรปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ความน่าจะเป็นและประสานกับผู้รับผิดชอบขององค์กรเพื่อยืนยันหรือปรับแก้ไขความคลาดเคลื่อนก่อนเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. (2) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ที่อาจจะต้องทบทวนปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) เพื่อให้ข้อมูลมาตรฐานเป็นปัจจุบัน สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 หรือโรคโควิด 19 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรเปลี่ยนแปลงไปจากสภาวะปกติ และ Work from Home ตามมาตรการระยะห่างทางสังคม ซึ่งมีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) ของแต่ละองค์กร โดยดำเนินการดังนี้

4.3.1 ติดตามผลการใช้งานระบบรายงานและประมวลผล e-Report ที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นระยะ ตลอดจนดูแลให้ผู้แทนของคณะทำงานลดใช้พลังงานของแต่ละองค์กรสามารถใช้งานระบบ e-report ได้ตามวัตถุประสงค์

4.3.2 สร้างช่องทางสื่อสารกับผู้แทนของคณะทำงานลดใช้พลังงานของแต่ละองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับแต่ละองค์กร ในการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านระบบ และช่วยลดข้อจำกัดในการรายงานและประมวลผล สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม และเป็นช่องทางให้คำปรึกษาติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

4.3.3 มีการสื่อสารเพื่อแจ้งเตือนก่อนวันสุดท้ายที่จะครบกำหนดการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านระบบ กำหนดวันที่และเวลาที่จะปิดระบบ e-report เพื่อประมวลผลการใช้พลังงานของแต่ละองค์กร

4.3.4 ทำการประมวลผลการใช้พลังงานของแต่ละองค์กรในวันที่ครบกำหนดปิดระบบการรายงาน e-report และทำการตรวจสอบความถูกต้องโดยอาจใช้วิธีสังเกตความผิดปกติด้วยการอ้างอิงกับข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กรปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์จากปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) ตลอดจนการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นและทำการประสานกับผู้แทนของคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์กรนั้นเพื่อยืนยันหรือปรับแก้ไขความคลาดเคลื่อน (ถ้าจำเป็น)

4.3.5 สรุปการประมวลผลพร้อมความเห็น รายงานส่ง สนพ. เพื่อเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบผลการประเมินความสามารถของผู้บริหารแต่ละองค์กร ด้านการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564

4.3.6 สร้างความเข้าใจกับผู้แทนของคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์กร กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินความสามารถของผู้บริหารขององค์กรนั้น ด้านการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564

4.4 กิจกรรมที่ 4 จัดทำคู่มือ และออกแบบพร้อมทั้งผลิตสื่อรณรงค์ เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพเชิงสัญลักษณ์ มีความเข้าใจตรงกัน และเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ให้ตระหนักถึงความร่วมมือใช้พลังงานขององค์กรเท่าที่จำเป็นด้วยวิธีง่ายๆ ที่สามารถทำได้เช่นเดียวกันทั้งประเทศ รวมถึงนำไปพัฒนาใช้ได้กับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและการบริการ ภาคประชาชน และสื่อมวลชน โดยดำเนินการดังนี้

4.4.1 ศึกษาและออกแบบคู่มือสร้างความเข้าใจ “โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564” สำหรับคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์กรต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ ของประเทศ ได้มีคู่มือที่แนะนำแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กร ด้านการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 และแนะนำระบบรายงานและประมวลผล e-report ที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนา และแนะนำความรู้พื้นฐานด้านพลังงานที่สะท้อนแนวทางการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ในลักษณะไฟล์ PDF หรือ e-book อื่นๆ ที่สามารถดาวน์โหลดได้ และมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

บทที่ 1 ความเป็นมา

บทที่ 2 ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน

บทที่ 3 เกณฑ์ประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564

บทที่ 4 เงื่อนไขการประเมินผล

บทที่ 5 วิธีการรายงานผล

บทที่ 6 วิธีดูผลประเมินการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

4.4.2 ศึกษาและออกแบบพร้อมทั้งผลิตสื่อรณรงค์ เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพเชิงสัญลักษณ์ มีความเข้าใจตรงกัน และเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ให้ตระหนักถึงความร่วมมือใช้พลังงานขององค์กรเท่าที่จำเป็นด้วยวิธีง่ายๆ ที่สามารถทำได้เช่นเดียวกันทั้งประเทศ รวมถึงนำไปพัฒนาใช้ได้กับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและการบริการ ภาคประชาชน และสื่อมวลชน รวมมูลค่าไม่น้อยกว่า 250 บาทต่อชิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 ชิ้น รวมถึงรับผิดชอบค่าขนส่ง (ถ้ามี) ทั้งนี้การดำเนินงานต้องเสนอรายละเอียดทั้งหมดต่อ สนพ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

4.5 ข้อกำหนดอื่น เมื่อที่ปรึกษารายใดผ่านการพิจารณาเป็นคู่สัญญาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

4.5.1 ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ บริหารจัดการ และดำเนินการให้โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ส่วนที่ 1 ที่ สนพ. รับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

การทำหน้าที่ที่ปรึกษาข้างต้น ให้จัดทีมงานของที่ปรึกษา จำนวนอย่างน้อย 1 คน สำหรับปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ ที่สำนักงานของ สนพ. เพื่อทำหน้าที่ประสานงานโครงการ และสื่อสารกับผู้แทนของคณะทำงานลดใช้พลังงานของแต่ละองค์กร อำนวยความสะดวกให้กับแต่ละองค์กร ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบคำถามสร้างความเข้าใจแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กรด้านการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 แก้ไขปัญหาการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับโครงการนี้ ตามที่ สนพ. มอบหมาย

4.5.2 ที่ปรึกษาพร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก สนพ. ในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของผู้แทน สป.พ.น. สำนักงานพลังงานจังหวัด คณะทำงานลดใช้พลังงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน หรือองค์กรอื่นๆ เพื่อให้รับทราบและเข้าใจแนวทางและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพผู้บริหารองค์กรประเด็นการลดพลังงาน ตามที่ สนพ. มอบหมาย

4.5.3 กรณีสื่อรณรงค์มีลักษณะเป็น Art Work ต้องบันทึกต้นฉบับสื่อรณรงค์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD หรืออุปกรณ์รูปแบบอื่น ในไฟล์ PDF, JPEG, Art Work (.ai) และ Movie Clip คุณภาพไฟล์ระดับ HD ขึ้นไป ตามประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวน 1 ชุด และส่งมอบให้ สนพ. (ถ้ามี)

4.5.4 ต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมกับ สนพ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และต้องทำรายงานการประชุมส่งให้ สนพ. (โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ) ทราบทุกครั้ง

4.5.5 ต้องผลิตและเผยแพร่คู่มือและสื่อรณรงค์ทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หรือตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

4.5.6 ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับโครงการ (ถ้ามี)

4.5.7 กรณีที่ที่ปรึกษารายใดได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงานได้ สนพ. โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากค่าปรับตามสัญญาจ้างด้วย

หมายเหตุ

(1) ขอบเขตการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมและรายจ่ายได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สนพ. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และสามารถถ่วงจ่ายระหว่างรายการได้

(2) ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา รวมถึงข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ สนพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทั้งนี้ การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

(3) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) จะไม่นำมาพิจารณาในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 16 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน (EG: Energy Sector)

6.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐแล้ว

6.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

6.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

6.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ.

6.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

6.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

6.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

6.13 มีความชำนาญในด้านการศึกษา งานวิจัยทางวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงาน หรือ สาขาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือสาขาอนุรักษ์พลังงาน หรือสาขาพลังงานทดแทน และมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

6.14 ต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

6.14.1 บุคลากรหลัก

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมศาสตร์และบริหารโครงการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) สามารถเข้าร่วมประชุมกับ สนพ. ได้ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตลอดโครงการ

(2) รองผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) หัวหน้าเจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) เจ้าหน้าที่ครีเอทีฟ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ สาขาศิลปะศาสตร์ สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.14.2 บุคลากรสนับสนุน

(1) เจ้าหน้าที่ประเมินผลการดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยให้ประจำที่ สนพ. เต็มเวลาและตลอดระยะเวลาโครงการ

- (2) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงินและบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 2 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (4) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารองค์กรประมาณร้อยละ 70 ของจำนวนองค์กรทั้งหมดในกรอบการประเมินตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สามารถบริหารองค์กรประเด็นการลดพลังงาน โดยพลังงานทั้ง 2 ชนิด คือ (1) ด้านไฟฟ้า และ (2) ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 5 มีการใช้ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป โดยพิจารณาจากข้อมูลตาม e-report.energy.go.th ที่ สนพ. รายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ _____ ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- | | | |
|-------|------------------------------------|---|
| 8.1.1 | ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ | จำนวน 6 ซุด (ตัวจริง 1 ซุด สำเนา 5 ซุด) |
| 8.1.2 | ซองข้อเสนอด้านราคา | จำนวน 1 ซุด |
| 8.1.3 | ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ปรึกษา | จำนวน 1 ซุด |

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ” ปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น 3)

121/1-2 ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

8.2 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติที่ปรึกษา แนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- 8.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หนังสือบริษัทสนธิ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.2.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 8.2.3 สำเนาประวัติและพระราชบัญญัติจัดตั้ง (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ)
- 8.2.4 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาจากสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 8.2.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน

8.2.6 หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้ของบุคลากรหลัก หรือ หลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร

8.3 การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกรูปแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะใช้ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดไว้

8.4 สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

9. การจัดทำข้อเสนอ

9.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

9.1.1 แนวคิดการวิเคราะห์ และทบทวนแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กร ประเด็นการลดพลังงาน เพื่อเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินผล ตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ และการติดตามประเมินผล

9.1.2 แผน กลยุทธ์ กรอบระยะเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอบเขตการดำเนินการ การให้คำแนะนำในกรณีที่มีอุปสรรคปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข

9.1.3 ตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการประเมิน

9.1.4 รายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ ผลงาน และประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร

9.2 ข้อเสนอด้านราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ (ถ้ามี) ในแต่ละส่วนตามขอบเขตของงานของโครงการนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

9.2.1 รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรของที่ปรึกษา

9.2.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

10.1	<u>เกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ</u>	น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
10.1.1	<u>วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</u>	คะแนนเต็ม 70 คะแนน
	(1) แนวคิดการดำเนินโครงการ	25 คะแนน
	(2) แผนกลยุทธ์การดำเนินงาน	25 คะแนน
	(3) การจัดทำรายงานผลการประเมิน	10 คะแนน
	(5) ความสมบูรณ์ของข้อเสนอเชิงคุณภาพและความครบถ้วนของเอกสารข้อเสนอ	10 คะแนน
10.1.2	<u>ผลงานและประสบการณ์ของผู้ที่เสนอยื่น</u>	คะแนนเต็ม 30 คะแนน
	(1) ผลงานที่ผ่านมาที่เห็นเป็นประจักษ์ต่อสาธารณะ	
	(2) ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา	
	(3) โครงสร้างทีมและขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	
	คะแนนเต็มรวม	100 คะแนน
10.2	<u>เกณฑ์ด้านราคา</u>	น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา ซึ่งเกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ 100 คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปจะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดย ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด และหากราคาที่เสนอ สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด สนพ. อาจจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนอแผนงาน หรือชี้แจงงานที่นำเสนอโดยละเอียด (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

11. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างตามสัญญา เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน 4 งวด ประกอบด้วย

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งแผนการดำเนินงานโครงการเบื้องต้น (Inception Report) และบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด และ File ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ 2 ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1, 4.2, 4.3, และ 4.4 (ถ้ามี) ในเดือนที่ 1 - 5 เช่น ความก้าวหน้าในการศึกษาและเกณฑ์กำหนดค่ามาตรฐาน และบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด และ File ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด ภายใน 6 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ 3 ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1, 4.2, 4.3, และ 4.4 (ถ้ามี) ในเดือนที่ 6 - 10 เช่น ความก้าวหน้าผลการปรับปรุงและพัฒนา ระบบประมวลผล e-report และบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด และ File ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด ภายใน 11 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 16 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วรายละเอียดประกอบด้วย
- (1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตาม 4.1, 4.2, 4.3, และ 4.4 (ถ้ามี) ในเดือนที่ 11 - 16 เช่น ความก้าวหน้าการศึกษาและออกแบบคู่มือ, ผลการดำเนินงาน สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรฯ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด และ File ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด
 - (2) รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ รวมถึงการดำเนินงานตามข้อ 4.5 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด และ File ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

14. เงื่อนไขประกอบ

14.1 การปรับ หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

14.2 หากผู้ว่าจ้างละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 109

ลงนาม ปิยะ ไทธรรม ประธานกรรมการ

(นางสาวนุจรี เพชรรัตน์)

ลงนาม ปิยะ น้อยกุล กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา ตรีวิทยานุรักษ์)

ลงนาม จ๊ะ วัฒนกุล กรรมการ

(นางสาวจดี ผลพิบูลย์)

ลงนาม สุวิทย์ กรรมการ

(นายสุวิทย์ ภาสา)

ลงนาม กานกน ใสประอม กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ ใสประอม)