

## ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

### โครงการบริหารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานบนสื่อออนไลน์

#### 1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 2 หน่วยงานราชการต้องยกระดับการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างมีกลยุทธ์สู่ยุคดิจิทัลให้มากขึ้น ตามการเปลี่ยนแปลงของโลกการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถการประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐผ่านการสื่อสารดิจิทัลเพื่อมุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 เพราะงานบริหารการสื่อสารผ่านช่องทางเฟซบุ๊กและออนไลน์มีเดียในปัจจุบัน ได้พิสูจน์ให้เห็นแล้วว่ารัฐบาลและหน่วยงานราชการทุกกระทรวงให้ความสำคัญ และเป็นช่องทางหลักในการสื่อสารนโยบายมาตรการสำคัญ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายของภาครัฐสู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรวดเร็ว อีกทั้งเป็นช่องทางที่สามารถทำให้กลุ่มเป้าหมายสามารถติดต่อโดยตรงและมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงาน และมีความเป็นสากลในการใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อยกระดับงานประชาสัมพันธ์สู่ยุคดิจิทัล

พร้อมทั้งกระทรวงพลังงานให้ทุกหน่วยงานติดตามประเด็นการสื่อสารด้านพลังงานอย่างใกล้ชิดในประเด็นที่ต่างๆ ซึ่งเป็นที่สนใจของประชาชนโดยประเด็นสำคัญที่ต้องอยู่ในแผนการสื่อสารของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้แก่ การสร้างความรู้ความเข้าใจก่อนนโยบายพลังงานของประเทศ การสร้างความรู้ความเข้าใจก่อนนโยบายการกำหนดราคาพลังงาน และการส่งเสริมการแข่งขันในกิจการก๊าซธรรมชาติ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของพลังงานโลก Disruptive ต่างๆ และเรื่องอื่นที่ได้รับมอบหมาย สนพ. จึงจำเป็นต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายด้านพลังงาน มติที่ประชุมของคณะกรรมการด้านพลังงานชุดต่างๆ มาตรการและนโยบายด้านพลังงาน ตลอดจนแผนพลังงานและภารกิจที่ สนพ. ได้รับมอบหมายไปสู่กลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นสื่อที่ได้รับความนิยมสูงในปัจจุบัน ซึ่งประเทศไทยมีผู้ใช้แพลตฟอร์มบนสื่อออนไลน์มีเดียประมาณ 54 ล้านคน สื่อออนไลน์มีเดียที่ได้รับความนิยมสูง ได้แก่ Facebook มีผู้นิยมใช้มากกว่า 53 ล้านคน Instagram มีผู้ใช้ประมาณ 13 ล้านคน และ Twitter มีผู้ใช้ประมาณ 9.5 ล้านคน (ที่มา : Thailand Social Media Statistics 2019)

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงาน การรณรงค์ประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน ผ่านสื่อออนไลน์ของ “รวมพลังหาร 2” และ สนพ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งยกระดับการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างมีกลยุทธ์สู่ยุคดิจิทัลให้มากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของโลกการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถการประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐผ่านการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ สนพ. จึงเห็นควรดำเนินโครงการบริหารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานบนสื่อออนไลน์ โดยดำเนินการบริหารการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มีเดียที่ สนพ. มีอยู่ในปัจจุบันแบบรวมศูนย์ พร้อมทั้งจะนำเรื่องการบริหารสถานการณ์ด้านพลังงาน การขับเคลื่อนประเด็นสื่อสารที่ภารกิจอาจมีผลกระทบต่อสาธารณะ การบูรณาการ การทำงานเชิงรุกร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงพลังงานเพื่อเฝ้าระวังข่าวสารบนสื่อออนไลน์ที่กระทรวงพลังงานให้ความสำคัญ องค์ความรู้ นโยบายมาตรการและภารกิจสำคัญ รวมถึงการจัดทำเนื้อหาเพื่อทำซ้ำแจ้งโดยแลกเปลี่ยนข้อมูลจากสื่อหลักและสื่อออนไลน์ รวมถึงการติดตามประเด็นข่าวสารอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งสร้างเนื้อหาการสื่อสารที่เหมาะสมกับรูปแบบสื่อออนไลน์และกลุ่มเป้าหมาย ประกอบกับสร้างการจดจำและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ สนพ. ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน ที่เป็นองค์กรหลักในการสร้างสรรค์บริหารจัดการนโยบาย และขับเคลื่อนแผนด้านพลังงานของประเทศเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบริหารการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงาน การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทนบนสื่อออนไลน์ที่ สนพ. ดำเนินการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องต่อนโยบายพลังงานที่มุ่งสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมาย

2.2 เพื่อให้คำปรึกษาในแนวทางการผลิตเนื้อหา พร้อมผลิตและเผยแพร่เนื้อหาด้านพลังงานบนสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ที่ สนพ. ดำเนินการแบบรวมศูนย์ รวดเร็วและทันสมัย เหมาะสมตามสถานการณ์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร

2.3 เฝ้าระวังประเด็นข่าวที่อาจมีผลกระทบต่อสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มภาคประชาชนบนสังคมออนไลน์ สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่กระทรวงพลังงานที่เกี่ยวข้อง

## 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการบริหารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานบนสื่อออนไลน์ โดยมีรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

4.1 ดำเนินโครงการบริหารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานบนสื่อออนไลน์ ดังนี้

4.1.1 วิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์การบริหารการสื่อสารด้านพลังงานผ่านสื่อออนไลน์ และเฝ้าระวังประเด็นที่อาจมีความอ่อนไหวและอาจมีผลกระทบต่อสาธารณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์
- 2) ติดตามสถานการณ์ข่าวสารจากแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางทำให้ข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ที่เหมาะสมทันกับสถานการณ์
- 3) ติดตามการเฝ้าระวังการบิดเบือนเนื้อหาที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานนโยบายผู้บริหารและโครงการ
- 4) เฝ้าระวัง วางแนวทาง และชี้แจงข้อเท็จจริงในสื่อออนไลน์ของ สนพ. เพื่อลดการบิดเบือนรวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องได้อย่างทันทั่วถึง

4.1.2 วิเคราะห์และวางแผนการบริหารการสื่อสารในการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาคอนเทนต์ แผนเพิ่มยอดผู้ติดตามเพจ และกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ ในสื่อออนไลน์ที่ สนพ. รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของรูปภาพหรือคลิปวิดีโอหรืออื่นๆ ที่จะใช้ในการจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ให้ถูกต้องตามกฎหมายด้วย โดยการดำเนินงานทั้งหมด ต้องเสนอรายละเอียดทั้งหมดต่อ สนพ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- 1) งานผลิตและเผยแพร่คอนเทนต์ รวมพลังหาร 2 บนสื่อออนไลน์ ที่ สนพ. ดูแล พร้อมดำเนินการดังนี้
  - วิเคราะห์เสนอแผนและจัดทำคอนเทนต์เนื้อหาที่จะสื่อสารบน Facebook Fanpage: รวมพลังหาร 2 รวมผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 360 ชิ้น เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง
  - เสนอแผนเพิ่มยอดผู้ติดตาม Facebook Fanpage: รวมพลังหาร 2 และดำเนินการเพิ่มยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 70,000 Page likes เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง
  - วิเคราะห์เสนอแผนและจัดทำคอนเทนต์เนื้อหาที่จะสื่อสารบน Instagram: รวมพลังหาร 2 รวมผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 240 ชิ้น เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง
  - เสนอแผนเพิ่มยอดผู้ติดตาม Instagram: รวมพลังหาร 2 และดำเนินการเพิ่มยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 Followers เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

- 2) งานผลิตและเผยแพร่คอนเทนต์ EPPO Thailand บนสื่อออนไลน์ ที่ สนพ. ดูแล พร้อมดำเนินการดังนี้
- วิเคราะห์เสนอแผนและจัดทำคอนเทนต์เนื้อหา เช่น ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน นวัตกรรมพลังงานต่างๆ กิจกรรมด้านพลังงาน และอื่นๆ ที่จะสื่อสารบน EPPO Thailand รวมผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 240 ชิ้น เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง
  - เสนอแผนเพิ่มยอดผู้ติดตาม Facebook Fanpage: EPPO Thailand และดำเนินการเพิ่มยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 50,000 Page likes เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง
  - วิเคราะห์เสนอแผนและจัดทำคอนเทนต์เนื้อหาที่จะสื่อสารบน Twitter EPPO Thailand รวมผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 240 ชิ้น เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง
  - เสนอแผนเพิ่มยอดผู้ติดตาม Twitter EPPO Thailand และดำเนินการเพิ่มยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 Followers เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- 3) ดำเนินงานการจัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจกับกลุ่มเป้าหมายติดตามออนไลน์มีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ครั้ง โดยจัดให้มีของที่ระลึกมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 5,000 บาท ต่อครั้ง
- จัดทำกิจกรรมจูงใจบน Facebook Fanpage หรือ Instagram ของ รวมพลังหาร 2 ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง
  - จัดทำกิจกรรมจูงใจบน Facebook Fanpage หรือ Twitter ของ EPPO Thailand ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

4.1.3 จัดอบรมด้าน Digital Media Training หรือการบริหารการสื่อสารหรือการประชาสัมพันธ์หรืออบรมหัวข้อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 20 คน

4.2 ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการด้วยวิธีการประเมินในเชิงปริมาณและหรือเชิงคุณภาพหรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสมเชื่อถือได้และเป็นไปตามหลักวิชาการ โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประเมินการรับรู้ ความน่าสนใจและความเข้าใจของคอนเทนต์ที่ได้สื่อสารออกไปในแต่ละช่องทาง

4.3 ดำเนินการให้คำปรึกษาการบริหารการสื่อสารโครงการ, งานประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่นตามที่ สนพ. โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เป็นผู้มอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือการประชุมตามที่ สนพ. มอบหมายตลอดระยะเวลาในสัญญา

4.4 ข้อกำหนดอื่นๆ ต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ตามประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม รวมถึงส่งมอบ Username และ Password สื่อออนไลน์ (ถ้ามี) และส่งมอบให้ สนพ. เมื่อสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมและรายจ่ายได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สนพ. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และสามารถจ่ายระหว่างรายการได้

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการประชาสัมพันธ์ (PR: Public Relations Sector)
- 6.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐแล้ว
- 6.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 6.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 6.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ.
- 6.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 6.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 6.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- 6.13 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเดียวกัน หาก สนพ. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้
- 6.14 มีความรู้ ความชำนาญในด้านการประชาสัมพันธ์ มีความรู้ในนโยบาย มาตรการด้านพลังงาน และแผนประชาสัมพันธ์อย่างมีกลยุทธ์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน การคัดเลือกเครื่องมือสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับสารที่แม่นยำ ภายในเวลาที่เหมาะสมทางการสื่อสาร และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนประชาสัมพันธ์
- 6.15 มีความรู้ ความชำนาญในการตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ตรวจแก้ไขและกลั่นกรองงานประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารต่างๆ
- 6.16 ต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ โดยมีมูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า 6 ล้านบาทต่อสัญญา จำนวน 1 งาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
- 6.17 ต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

### บุคลากรหลัก

- 1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ด้านการสื่อสาร เคยผ่านงานการสื่อสารองค์กรชั้นนำภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน มีประสบการณ์บริหารโครงการด้านสื่อออนไลน์และหรือโซเชียลมีเดียโดยตรง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 20 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)



- 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนกลยุทธ์ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ การติดตามประเมินผล บริหารโครงการด้านสื่อออนไลน์และหรือโซเซียลมีเดีย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารคอนเทนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารและบริหารโครงการ เคยผ่านงานการสื่อสารองค์กรชั้นนำภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ด้านการสื่อสารเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์และหรือโซเซียลมีเดีย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านความคิดสร้างสรรค์และออกแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มีประสบการณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์และหรือมีประสบการณ์ออกแบบโดยตรง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ด้านการสื่อสารการออกแบบบนสื่อออนไลน์และหรือโซเซียลมีเดีย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขานิเทศศิลป์ สาขาศิลปกรรมศาสตร์ สาขาการออกแบบ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

#### บุคลากรสนับสนุน

- 1) นักผลิตและจัดทำคอนเทนต์ จำนวน 2 คน มีประสบการณ์ตรงด้านการบริหารเนื้อหาบนสื่อออนไลน์และหรือโซเซียลมีเดีย เคยผ่านงานการสื่อสารองค์กรชั้นนำภาครัฐหรือเอกชน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวารสารศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจไซเบอร์ สาขานวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- 2) เจ้าหน้าที่แอดมิน (ดูแลบริหารระบบออนไลน์มีเดีย) จำนวน 2 คน มีประสบการณ์ด้านการจัดการ มีทักษะการบริหารข้อมูลที่จะเผยแพร่ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวารสารศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจไซเบอร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาศิลปศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- 3) เจ้าหน้าที่วางแผนการใช้สื่อ (มีเดียแพลนเนอร์) จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ด้านการวางแผน มีทักษะด้านการวิเคราะห์สรุปประสิทธิภาพในการใช้มีเดียและแผนเพิ่มยอดผู้ติดตาม มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจไซเบอร์ สาขานวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สาขามนุษย์และสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- 4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา

ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรเพื่อความเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง สนพ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. ก่อนการปรับเปลี่ยน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประหยัดพลังงาน พลังงานทดแทน และนโยบายพลังงานบนสื่อออนไลน์ที่ สนพ. ดำเนินการ เพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องต่อนโยบายพลังงานที่มุ่งสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมาย

7.2 สนพ. สามารถผลิตและเผยแพร่เนื้อหาด้านพลังงานบนสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ที่ สนพ. ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย เหมาะสมตามสถานการณ์

7.3 มีการเฝ้าระวังประเด็นข่าวด้านพลังงานที่อาจมีผลกระทบต่อสาธารณะได้

## 8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ..... ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอด้านคุณภาพ ด้านราคา หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด และจะต้องยื่นซองแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- 1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 6 ซุด (ตัวจริง 1 ซุด และ สำเนา 5 ซุด)
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซุด
- 3) ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ซุด

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ” ปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น 3)

121/1-2 ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน หรือการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน)
- 2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3) สำเนาประวัติและพระราชบัญญัติจัดตั้ง (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ)
- 4) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาจากสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน
- 6) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาที่รับรองถูกต้อง
- 7) สำเนาหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้ของบุคลากรหลัก หรือ หลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร

## 9. การจัดทำข้อเสนอ

9.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดให้เห็นอย่างชัดเจนดังนี้

9.1.1 นำเสนอบทบทวนเทรนด์หรือทิศทางสื่อสารบนสื่อออนไลน์ในปัจจุบันโดยภาพรวม

9.1.2 บทวิเคราะห์และแผนการสื่อสารบนสื่อออนไลน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สนพ. ได้แก่

- (1) แผนกลยุทธ์การสื่อสารด้านพลังงานผ่านสื่อออนไลน์รวมถึงแนวทางเพื่อการสื่อสารบนสื่อออนไลน์ที่เหมาะสมกับ สนพ.
- (2) กลยุทธ์การบริหารเนื้อหาในกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่องทางสื่อสารออนไลน์ที่ สนพ. มีอยู่
- (3) ตัวอย่างรูปแบบที่จะเผยแพร่บน Facebook, Twitter และ Instagram ในสื่อออนไลน์
- (4) แผนเพิ่มยอดผู้ติดตามเพื่อให้ได้ตามที่กำหนด

9.1.3 การเฝ้าระวังประเด็นด้านพลังงานที่อาจมีผลกระทบต่อสาธารณะ ได้แก่

- (1) แนวทางและวิธีการการเฝ้าระวังประเด็นด้านพลังงานที่อาจมีผลกระทบต่อสาธารณะ
- (2) ตัวอย่างเนื้อหาที่มีผลกระทบพร้อมบทวิเคราะห์ประเด็นที่มีผลกระทบดังกล่าว
- (3) ตัวอย่างรูปแบบ “รายงานและข้อเสนอแนะ” ต่อ สนพ.

9.1.4 รายละเอียดวิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

9.1.5 รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลัก

9.1.6 สำเนาหนังสือรับรองและผลงานที่ผ่านมาด้านการบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ หรือการบริหารโครงการบนสื่อออนไลน์ หรือการบริหารโครงการบนสื่อ Social Media

9.1.7 ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรที่สามารถติดต่อประสานงานได้

9.2 ข้อเสนอด้านราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ (ถ้ามี) ในแต่ละส่วนตามขอบเขตของงานของโครงการนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

9.2.1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรของที่ปรึกษา

9.2.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าจัดทำแผนบริหารการสื่อสาร ค่าจัดทำคอนเทนต์ ค่าบริหารจัดการเพิ่มยอดผู้ติดตามสื่อออนไลน์ ค่าดำเนินงานกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ เป็นต้น

## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

### เกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                             | (คะแนนเต็ม 70 คะแนน) |
| - การวิเคราะห์เทรนด์หรือทิศทาง การสื่อสารบนสื่อออนไลน์ในปัจจุบัน | 15 คะแนน             |
| - แผนกลยุทธ์การสื่อสารด้านพลังงานผ่านสื่อออนไลน์ ของ สนพ.        | 20 คะแนน             |
| - วิธีการดำเนินการเฝ้าระวังประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อสาธารณะ      | 20 คะแนน             |
| - วิธีการติดตามประเมินผล   | 10 คะแนน             |
| - ความครบถ้วนของการจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ                        | 5 คะแนน              |
| 2) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ที่เสนอ                               | (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) |
| - ประวัติบุคลากรประสบการณ์และผลงานของทีมที่ปรึกษา                | 15 คะแนน             |
| - ผลงานที่ผ่านมาที่เห็นเป็นประจักษ์ต่อสาธารณะ                    | 10 คะแนน             |
| - โครงสร้างทีมและขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน                      | 5 คะแนน              |

คะแนนเต็มรวม 100 คะแนน

### เกณฑ์ด้านราคา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา ซึ่งเกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ 100 คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดล้นกันไปโดยคำนวณตามสัดส่วนที่ผู้เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปเทียบกับผู้ที่ราคาต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดย ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด และหากราคาที่เสนอ สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

สนพ. อาจจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนอแผนงาน หรือชี้แจงงานที่นำเสนอโดยละเอียด (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้าโดยจะติดต่อกับผู้ประสานงานตามข้อ 9.1.7

### 11. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างตามสัญญา เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน 4 งวด ประกอบด้วย

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ (Inception Report) และตารางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร ในแบบรูปเล่มจำนวน 6 ชุด และ File ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ 1 ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1.1 (ถ้ามี), ข้อ 4.1.2 ในเดือนที่ 1-4, ข้อ 4.2 (ถ้ามี), ข้อ 4.3 (ถ้ามี) และบทสรุปผู้บริหาร ในแบบรูปเล่มจำนวน 6 ชุด และ File ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ 2 ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1.1 (ถ้ามี), ข้อ 4.1.2 ในเดือนที่ 5-8, ข้อ 4.2 (ถ้ามี), ข้อ 4.3 (ถ้ามี) และบทสรุปผู้บริหารในแบบรูปเล่มจำนวน 6 ชุด และ File ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการดังนี้  
(1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ 3 ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1.1 (ถ้ามี), ข้อ 4.1.2 ในเดือนที่ 9-12, ข้อ 4.1.3, ข้อ 4.2 และ ข้อ 4.3 (ถ้ามี) และบทสรุปผู้บริหาร  
(2) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ และบทสรุปผู้บริหาร  
(3) จัดส่งรายงานทั้ง (1) และ (2) ในแบบรูปเล่มจำนวน 6 ชุด และ File (รวมถึงการดำเนินงานตามข้อ 4.4 ) ลงใน CD หรือ Flash drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน 1 ชุด ภายใน 12 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจะจ่ายค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

### 13. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.



#### 14 ข้อสงวนสิทธิ์

งบประมาณสำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการบริหารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานบนสื่อออนไลน์ เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน กลุ่มงานการสื่อสารและข้อมูลข่าวสาร ปีงบประมาณ 2563 สนพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในกรณีที่มีความจำเป็นหรือไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างที่ปรึกษา หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ไม่ว่ากรณีใดๆ สนพ. ไม่รับผิดชอบต่อบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเสนอโครงการของที่ปรึกษา

#### 15. เงื่อนไขประกอบ

15.1 การปรับ หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

15.2 หากผู้ว่าจ้างละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 109

#### 16. รายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดสอบถามมายังสำนักงานโยบายและแผนพลังงาน โดยชี้แจงผ่านทางโทรศัพท์ 0 2612 1555 ต่อ 375 ภายในกำหนดตามประกาศ

ลงนาม เพชร โพธิ์ทอง ประธานกรรมการ  
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม สุกัญญา นริศกุล กรรมการ  
(นางสาวสุกัญญา นริศกุล)

ลงนาม จงดี ผลพิบูลย์ กรรมการ  
(นางสาวจงดี ผลพิบูลย์)

ลงนาม สุทธิรัตน์ กาศา กรรมการ  
(นายสุทธิรัตน์ กาศา)

ลงนาม กนกวรรณ เสือประดม กรรมการ  
(นางสาวกนกวรรณ เสือประดม)