

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**สำหรับการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี)**

**1. ความเป็นมา**

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กย.) มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และตอบสนองการใช้งานประจำของเจ้าหน้าที่ กย. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำหรับปฏิบัติหน้าที่และภารกิจให้สำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย

**3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายตามที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

**4. เงื่อนไขการเสนอราคา**

- 4.1 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า โดยตรงและต้องร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิคการดูแลบำรุงรักษา ผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

4.4 บริษัทผู้ผลิตหรือนำเข้าโดยตรงต้องได้รับมาตรฐานการรับรองการบริการ ISO 9001 ISO 14001 และ มาตรฐาน OHSAS 18001 โดยมีเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาการรับรองการบริการและสิ่งแวดล้อมการใช้งาน

4.5 พัสตทุกรายการของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี) ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาให้ครบถ้วน เสนอเป็นราคารวมสุทธิทุกรายการ โดยราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

## 6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ มีดังนี้

### 6.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี) จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิดกระดาษธรรมดาทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนเอกสารเพียงครั้งเดียวพิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น และเป็นระบบผงหมึกแห้ง ไม่ใช้ผงแม่เหล็ก เป็นอุปกรณ์ระบบมัลติฟังก์ชัน
- ความเร็วในการถ่ายเอกสารสีไม่ต่ำกว่า 60 แผ่นต่อนาที และขาวดำไม่ต่ำกว่า 60 แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A4
- ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
- ความละเอียดของการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 X 1200 จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
- หน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า 4 GB และหน่วยเก็บข้อมูล (HARD DISK) ไม่น้อยกว่า 320 GB และหน่วยประมวลผลกลางไม่ต่ำกว่า 1.74 GHz Dual Core Processer
- สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับ และสำเนาได้ตั้งแต่ A5-A3
- มีการตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ไม่ต่ำกว่า 999 สำเนา และจัดเรียงชุดสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 999 ชุด เครื่องสามารถสแกนเอกสารสีได้
- มีอุปกรณ์แยกแม่พิมพ์, คู่, ออกกลางหนังสือ (อุปกรณ์มาตรฐานพร้อมเครื่อง)
- มีระบบป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติครั้งละไม่น้อยกว่า 150 แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าได้โดยอัตโนมัติในครั้งเดียวไม่กลับสำเนา
- มีระบบการย่อ-ขยาย 25% - 400% หรือดีกว่า ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน 10 วินาที
- สามารถเป็นเครื่อง Printer ผ่านระบบเครือข่ายได้ และสามารถรองรับภาษาการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 3 ภาษา
- ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า 220 โวลท์ พร้อมระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

/● มีสัญญาณ...

- มีสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องขัดข้อง แจ้งเหตุบนหน้าจอ
- รองรับการสแกนเอกสารจากเครื่องมัลติฟังก์ชันและสแกนเนอร์ผ่านระบบ TWAIN
- สามารถเชื่อมต่อกับระบบอีเมล MS. Outlook, Lotus, Notes ได้
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานแบบ Local User Authentication (UA), LDAP User Authentication ได้
- สามารถสแกนเอกสารแทรกเอกสารที่เปิดอยู่และจัดเก็บเป็นเอกสารใหม่ได้
- สามารถแปลงค่าไฟล์ต่าง ๆ (OCR) เพื่อทำเป็น Microsoft Word เพื่อทำการแก้ไขได้
- สามารถตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ PDF ที่ทำการจัดเก็บ เช่น ตั้งค่า Password เพื่อทำการแก้ไข ทำซ้ำ
- มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy saving) หรือสามารถให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนาน ๆ

#### 7. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ 121/1-2 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

#### 8. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

#### 9. วงเงินที่จะซื้อ

ภายในวงเงินทั้งหมด 630,000.00 บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าดำเนินการอื่นๆ ค่ากำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไว้แล้วด้วย โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท ประจำปีงบประมาณ 2563

#### 10. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะจ่ายเงินให้กับผู้ขายครั้งเดียว หลังจากส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ราชการกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

#### 11. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้ขายจะต้องประกันการชำรุดเสียหายของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี) จากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเสร็จสิ้นเป็นลายลักษณ์อักษรหากในระยะเวลาดังกล่าว เกิดการชำรุดเสียหายหรือขัดข้อง ผู้ขายต้องทำการแก้ไขให้เสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่คิดค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำการซ่อมแซมความชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนใหม่)

#### 12. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าทั้งหมด

13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

*M.*

ประธานกรรมการ

นางสาวณัฐิ ราชปรีชา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

*[Signature]*

กรรมการ

นางสาวณัฐิ ปานะพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

*[Signature]*

กรรมการ

นางศุภพจี สิมะโรจน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

*[Signature]*

กรรมการ

นางสาวมัทนาพร บุญปลูก

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

*[Signature]*

กรรมการ

นางสาวชุลีพร ใจสุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป