

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)

1. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เห็นชอบแนวทางการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG เต็มรูปแบบ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2560 เป็นต้นไป ดังนี้ 1) ยกเลิกการกำหนดราคาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.สผ.สยาม จำกัด โรงกลั่นน้ำมันและโรงอะโรเมติก รวมทั้งการนำเข้า 2) ยกเลิกการกำหนดราคาก๊าซ LPG ณ โรงกลั่น (ราคาซื้อตั้งต้น) โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จะประกาศราคาอ้างอิงสำหรับเป็นข้อมูลในการกำกับดูแลราคาขายปลีก LPG ในประเทศเท่านั้น 3) ยกเลิกการกำหนดอัตราเงินชดเชยหรือส่งเข้ากองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนการผลิตจากโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ปตท.สผ.สยาม รวมทั้งโรงกลั่นน้ำมันและโรงอะโรเมติก (ยกเลิกกองทุน#1) 4) ยกเลิกประกาศราคาขายส่ง ณ คลังก๊าซ 5) ปรับกลไกกองทุนน้ำมันฯ (กองทุน#2) ให้มีลักษณะคล้ายกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาเสถียรภาพราคา 6) มอบหมายให้ สนพ. กรมธุรกิจพลังงาน และกรมการค้าภายในศึกษาค่าการตลาดก๊าซ LPG ที่เหมาะสมและบัญชีความแตกต่างราคาขายปลีกก๊าซ LPG ระหว่างกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค 7) สนพ. จะมีกลไกติดตามกรณีที่ราคานำเข้าก๊าซ LPG มีความแตกต่างจากต้นทุนโรงแยกก๊าซธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ 8) คลังก๊าซ ปตท. LPG Facility (LPG Integrated Facility Enhancement : LIFE) จังหวัดชลบุรี ปตท.จะดำเนินธุรกิจโครงการ LIFE ในเชิงพาณิชย์ เมื่อมีการเปิดเสรีเต็มรูปแบบ โดย ปตท. จะมีการกำหนดกติกาให้ผู้ค้าก๊าซ LPG รายอื่นสามารถเข้ามาใช้บริการคลังนำเข้าก๊าซ LPG ของ ปตท. ที่เขาปอญา จังหวัดชลบุรี บนหลักการที่ผู้ค้าก๊าซ LPG ทุกรายมีสิทธิใช้อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันและให้มีการเจรจาอัตราค่าบริการเป็นเชิงพาณิชย์ จนกว่าจะมีผู้ค้าก๊าซ LPG รายอื่นสร้าง/ขยายคลังก๊าซ LPG นำเข้าขนาดใหญ่ แล้วเสร็จ โดยกติกาการใช้คลังจะเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบด้วย 9) การจำหน่ายก๊าซ LPG ของโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ปตท. จะให้ความสำคัญกับการจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคเชื้อเพลิงเป็นลำดับแรกและจะไม่ทำการต่ออายุสัญญาซื้อ-ขายวัตถุดิบปิโตรเคมีเดิม (ก่อนวันที่ 2 ธันวาคม 2559) ที่จะทยอยหมดอายุลง โดยจะจำหน่ายเฉพาะเท่าที่สัญญาซื้อ-ขายยังคงมีผลบังคับอยู่ 10) ส่งเสริมให้มีการจำหน่ายก๊าซ LPG ภายในประเทศเป็นลำดับแรก และการส่งออกก๊าซ LPG จะต้องขออนุญาตต่อกรมธุรกิจพลังงาน และการส่งออกก๊าซ LPG ไม่ว่าจะป็นก๊าซ LPG ที่ผลิตในประเทศ หรือก๊าซ LPG นำเข้า จะมีการเรียกเก็บเงินเข้ากองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราคงที่ (Fixed Rate) ที่ 20 เหรียญสหรัฐต่อดัน ยกเว้นกรณีที่ก๊าซ LPG นำเข้าได้มีการแจ้งแผนให้กรมธุรกิจพลังงานทราบล่วงหน้าว่าเป็นการนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อการส่งออก (Re-export)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG เต็มรูปแบบ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันภาวะการขาดแคลนก๊าซ LPG สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานของประเทศ จำเป็นต้องประเมินผลการดำเนินงานของนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG ทั้งระบบ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต (Output) ระดับผลลัพธ์ (Outcome) และระดับผลกระทบ (Impact) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแนวทางการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนและผลักดันแนวทางการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG อย่างเป็นรูปธรรม ให้มีก๊าซ LPG ใช้อย่างเพียงพอกับความต้องการใช้ภายในประเทศ และให้เป็นไปตามแนวทางที่ กพช. กำหนดไว้

กพร
วิ
กพร
วิ
กพร
วิ
1

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG ให้ประเทศมีก๊าซ LPG ใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ และป้องกันภาวะการขาดแคลนก๊าซ LPG ภายในประเทศ

3. ขอบเขตงานของที่ปรึกษา

3.1 รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์การจัดทำนโยบาย แผนดำเนินการ และผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG เติมรูปแบบ

3.2 วิเคราะห์และจัดทำห่วงโซ่อุปทานธุรกิจก๊าซ LPG ทั้งระบบ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ อาทิเช่น ด้านการจัดหา ด้านการบริโภค ด้านการส่งออก ด้านราคา ระบบการจัดเก็บ/ขนส่ง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของห่วงโซ่อุปทาน

3.3 ศึกษา รูปแบบและแนวทางการประเมินผลนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG

3.3.1 ศึกษา รูปแบบการวิเคราะห์และประเมินผลที่เหมาะสมกับนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG ให้สะท้อนถึงระดับผลผลิต (Output) ระดับผลลัพธ์ (Outcome) และระดับผลกระทบ (Impact) รวมทั้งแนวทางการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของการดำเนินงานตามนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG

3.3.2 พัฒนาเครื่องมือสำรวจ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และเก็บข้อมูลในพื้นที่ภาคสนาม การเข้าสัมภาษณ์ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างและขนาดประชากรของแต่ละกลุ่มเป้าหมายตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจก๊าซ LPG ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคตามระเบียบวิธีการวิจัย

3.4 ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG

3.4.1 ศึกษาวิเคราะห์ระบบการค้า การผลิต การนำเข้า และสภาพการแข่งขันของธุรกิจก๊าซ LPG ของไทยในปัจจุบัน และแนวโน้มทิศทางในอนาคต รวมถึงการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการขาดแคลนก๊าซ LPG ของประเทศ

3.4.2 ศึกษาวิเคราะห์กรณีเปิดเสรีการส่งออก LPG ทั้งระบบ อาทิเช่น กรณีผู้ผลิต และผู้นำเข้าก๊าซ LPG เป็นผู้ส่งออก และกรณีผู้ค้าที่ไม่ใช่ผู้ผลิตเป็นผู้ส่งออก เป็นต้น ในด้านความเสี่ยงต่อการขาดแคลนก๊าซ LPG ภายในประเทศ ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานรองรับการส่งออก (Facilities) และการจัดเก็บหรือส่งคืนเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา แนวทางการดำเนินการ และการปรับปรุงกฎระเบียบที่เหมาะสม

3.4.3 ศึกษา ระบบการกำกับดูแลการค้า ศักยภาพของสถานที่จัดเก็บก๊าซ LPG กลไกการบริหารจัดการการรับ - จ่ายก๊าซ LPG และการกำหนดอัตราสำรองก๊าซ LPG ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนศึกษาผลกระทบทางด้านราคา ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บริโภค และวิเคราะห์อัตราสำรองก๊าซ LPG ที่เหมาะสมกับประเทศไทยในอนาคต รวมทั้งศักยภาพในการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บก๊าซ LPG ของประเทศ โดยครอบคลุมทั้งระยะสั้นในช่วงเวลา 5 ปี และระยะยาว 10 ปี ขึ้นไป

3.4.4 ศึกษา รูปแบบการกำหนดอัตราเงินส่งเข้ากองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและหรืออัตราเงินชดเชยกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงของก๊าซ LPG ที่เหมาะสมกับแหล่งจัดหาก๊าซ LPG อาทิเช่น โรงแยกก๊าซธรรมชาติ โรงกลั่นน้ำมัน และการนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทางการค้า และสร้างแรงจูงใจในการนำเข้าก๊าซ LPG ซึ่งจะช่วยให้นโยบายการค้าเสรีในธุรกิจก๊าซ LPG ในประเทศบรรลุผลสำเร็จอย่างแท้จริง

3.4.5 ประเมินผลนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG ในระดับผลผลิต (Output) ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ระดับผลกระทบ (Impact) และความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของการดำเนินงานตามนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG

กวิจร
21
กวิจร

กวิจร

2
กวิจร

3.5 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) อย่างน้อย 4 ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย 30 คน เพื่อรวบรวมข้อมูล รับฟังความคิดเห็นต่อการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG

3.6 จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น 1 ครั้ง โดยมีผู้เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนเข้าร่วมการสัมมนาไม่น้อยกว่า 80 คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างผลการศึกษาของโครงการ

3.7 จัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG ที่เหมาะสมกับประเทศไทย โดยครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานธุรกิจก๊าซ LPG ทั้งระบบ

4. ดัชนีชี้วัดผลงานหลัก

ผลการประเมินผลการดำเนินงานนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG และข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG ที่เหมาะสมกับประเทศไทย

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG ทั้งระบบ และข้อเสนอแนะเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจก๊าซ LPG ที่เหมาะสมกับประเทศไทย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน (Energy Sector) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

7.6 มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านพลังงาน ด้านปิโตรเลียม ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสถิติ ด้านกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย ด้านการติดตามและประเมินผล

7.7 ไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.8 เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 11 ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ 14 บุคลากรที่ต้องการ

7.9 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

7.10 เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

กวีรัตน์
กวีรัตน์
3
กวีรัตน์

7.11 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

7.12 เป็นนิติบุคคลที่รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7.13 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

7.14 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงหลักในการเข้าเสนอรอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

เงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ที่ปรึกษา จะแบ่งจ่ายออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 20 ชุด พร้อมบันทึกส่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Hardy drive) จำนวน 7 ชุด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และขอบเขตงานในข้อที่ 3.1

งวดที่ 2 จ่ายให้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 35 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report 1) จำนวน 20 ชุด พร้อมบันทึกส่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Hardy drive) จำนวน 7 ชุด ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ขอบเขตงานในข้อที่ 3.2 ข้อ 3.3 ข้อ 3.4 (ข้อ 3.4.1) และข้อ 3.5 อย่างน้อย 1 ครั้ง

งวดที่ 3 จ่ายให้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 35 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report 2) จำนวน 20 ชุด พร้อมบันทึกส่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Hardy drive) จำนวน 7 ชุด ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ขอบเขตงานในข้อที่ 3.4 (ข้อ 3.4.2 – 3.4.4) และข้อ 3.5 อย่างน้อย 1 ครั้ง

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จ่ายให้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 30 ชุด พร้อมบันทึกส่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Hardy drive) จำนวน 20 ชุด ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร และขอบเขตงานในข้อที่ 3.1 - 3.7

กมลวิภา



กมลวิภา



กมลวิภา

9. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

10. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

10.1 กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา และหากมีการแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้างตามสัญญา เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาอาจใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

10.2 กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

11.1 ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ _____ ในเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

(1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 7 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 6 ชุด)

(2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น "ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ" หรือ "ซองข้อเสนอด้านราคา" ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)

เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โดยยื่นที่ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 4

11.2 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

ณัฐรา
กมลวรรณ
5
ณัฐพร

(1) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
- (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(3) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

(4) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลัง 3 ปี

(5) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

(6) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

11.3 ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

11.4 สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

12. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

12.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษา จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(1) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(2) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

ณัฐพร
พรพรรณ
6
ณัฐพร

- (ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
- (ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง)
- (4) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- (5) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

12.2 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคา
ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดย
เป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยที่ปรึกษา
จะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล
พร้อมแนบหลักฐาน

(2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอ
ราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลายื่นราคา สนพ.
จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

13.1 ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้
มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

13.2 สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้าน
คุณภาพ ร้อยละ 70 และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 30 ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

13.2.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม 100 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 70
คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	30 คะแนน
1) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	10 คะแนน
2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของ แต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	10 คะแนน
3) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	10 คะแนน
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	70 คะแนน
4) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อ วัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและความ เหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	10 คะแนน
5) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่ เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	30 คะแนน

ปวิสุธา

กฤษณา

กฤษณา

6) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	10 คะแนน
7) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ	20 คะแนน
รวม	100 คะแนน

13.2.2 เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้
 ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$

13.2.3 สนพ. จะนำคะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 13.2.1 มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ 13.2 และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสองข้างประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

13.2.4 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

14. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

14.1 ผู้จัดการโครงการ	จำนวน 1 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาเอก ประสบการณ์ 5-10 ปี
14.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	จำนวน 1 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
14.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	จำนวน 1 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
14.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ	จำนวน 1 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
14.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย	จำนวน 1 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
14.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล	จำนวน 1 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
14.7 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน 2 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาตรีขึ้นไป
14.8 นักวิจัย	จำนวน 2 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาตรีขึ้นไป
14.9 เลขานุการโครงการ	จำนวน 1 คน
วุฒิมัธยมศึกษา/ประสบการณ์	ปริญญาตรีขึ้นไป



15. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

16. วงเงินงบประมาณ 6,310,000.00 บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

17. เจ็อนไขประกอบ

17.1 ในการดำเนินงานจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการศึกษา (Steering Committee) ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจก๊าซ LPG เพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำต่อผลการดำเนินงานของโครงการให้มีความครบถ้วนและครอบคลุมมุมมองในมิติต่างๆ ได้อย่างสมบูรณ์ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ดูแลการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง Steering Committee เจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษารวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

17.2 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 109

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์ 0 2612 1555 ต่อ 411

โทรสาร 0 2612 1364

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวชिरาภรณ์ เพชรรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวชिरา จิตต์ปราณี)

.....กรรมการ
(นางสาวสุวรรณา สุนทรารักษ์)

.....กรรมการ
(นายณัฐรุจ อนันตบวรวุฒิ)

.....กรรมการ
(นางกรรณิการ์ สุญาณเศรษฐกร)

ณัฐรุจ
สุวรรณา

ช
ช
ณัฐรุจ